

DOCUMENTOS PARA LA MATRICULACIÓN 2020/2021

Para todo el alumnado

- Cumplimentar la ficha de datos para el sistema Séneca (Especificar a quién se desea que se les envíe la información mediante el sistema PASEN).
- 1 fotocopia del DNI.
- Impreso de matrícula por duplicado y cumplimentado. **NO RELLENAR** el apartado de "asignaturas optativas".
- Cumplimentar la encuesta para **la elección de optativas** del curso en el que se matricula, se deberá anexar impreso el correo que se recibe.
- El alumnado que le corresponda según la normativa vigente, el servicio complementario de Transporte Escolar, deberá rellenar, el ANEXO III.

Enseñanzas de Religión

- **Todo el alumnado de 1º o de primera incorporación** al centro deberá rellenar el impreso para cursar la enseñanza de Religión. Para el resto de niveles **en caso de querer cambiar de opción, deberá entregar el correspondiente impreso disponible en la página web y adjuntarlo con la matrícula. NO SE ADMITIRÁ NINGÚN CAMBIO si no se hace entrega del documento correspondiente en el periodo de matriculación.**

Para el alumnado de nuevo ingreso

- Para alumnos y alumnas procedentes de otros I.E.S., certificación académica oficial original en el que conste la promoción.

Sólo algunos niveles

- **Para el alumnado de 4º de ESO y no promocióne en junio, cumplimentad sólo el ANEXO II de 4º de ESO y entregarlo en Secretaría. Los impresos de matrícula en septiembre una vez conocida la promoción.**

SEGURO ESCOLAR

- **El pago de 1,20€** correspondiente al abono del Seguro Escolar (**Obligatorio para el alumnado de 3º, 4º de ESO, Bachillerato, FPIGM (Actividades Comerciales) FPIGS (Gestión de ventas y espacios comerciales), F.P.B. (Servicios Comerciales) y alumnado de adultos menores de 28 años**), se depositará en el sobre de matrícula, por favor, traed el **importe exacto**.

