



DOCUMENTOS PARA LA MATRICULACIÓN 2021/2022

Para todo el alumnado

- Cumplimentar el formulario Google de la ficha de datos para el sistema Séneca.
- 1 fotocopia del DNI.
- Impreso de matrícula por duplicado y cumplimentado. NO RELLENAR el apartado de “asignaturas optativas”.
- Cumplimentar el formulario Google de la autorización de recogida del alumnado.
- Cumplimentar el formulario Google de autorización para publicación de imágenes.
- Cumplimentar el formulario Google de la elección de optativas.
- El alumnado que le corresponda según la normativa vigente, el servicio complementario de Transporte Escolar, deberá rellenar, el ANEXO III.

Todos los formularios Google se recibirán en el correo y se deberán imprimir, firmar y entregar.

Enseñanzas de Religión

Todo el alumnado de 1º o de primera incorporación al centro deberá rellenar el impreso para cursar la enseñanza de Religión. Para el resto de niveles **solo en caso de querer cambiar de opción, deberá entregar el correspondiente impreso disponible en la página web y adjuntarlo con la matrícula. NO SE ADMITIRÁ NINGÚN CAMBIO si no se hace entrega del documento correspondiente en el periodo de matriculación.**

Para el alumnado de nuevo ingreso

Para el alumnado de nuevo ingreso deberá adjuntar la hoja de optativas del centro disponible en la página web del centro en el momento de presentar el sobre de matriculación.

SEGURO ESCOLAR

El pago de 1,20€ correspondiente al abono del Seguro Escolar (Obligatorio para el alumnado de 3º, 4º de ESO, Bachillerato, FPIGM (Actividades Comerciales) FPIGS (Gestión de ventas y espacios comerciales), F.P.B. (Servicios Comerciales) y alumnado de adultos menores de 28 años), se abonará en la Secretaría del centro al formalizar la matrícula, con el fin de evitar esperas no deseadas, por favor, traed el importe exacto, ya que, el centro **no dispone de cambio.**