

# PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA DE LA SEGUNDA LENGUA EXTRANJERA PARA EDUCACIÓN SECUNDARIA OBLIGATORIA (ESO) CURSO 2021 / 2022

## 1. ASPECTOS GENERALES

|    |  |    |
|----|--|----|
| A. | CONTEXTUALIZACIÓN  | 2  |
| B. | ORGANIZACIÓN DEL DEPARTAMENTO  | 3  |
| C. | JUSTIFICACIÓN LEGAL  | 3  |
| D. | OBJETIVOS GENERALES DE LA ETAPA Y DE LA LENGUA EXTRANJERA  | 4  |
| E. | PRESENTACIÓN DE LA MATERIA   | 6  |
| F. | ELEMENTOS TRANSVERSALES  | 7  |
| G. | CONTRIBUCIÓN A LA ADQUISICIÓN DE LAS COMPETENCIAS CLAVE  | 8  |
| H. | RECOMENDACIONES DE METODOLOGÍA DIDÁCTICA Y ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS   | 9  |
| I. | PROCEDIMIENTOS, TÉCNICAS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN  | 11 |
| J. | RECUPERACIÓN DE LA MATERIA PENDIENTE   | 21 |
| K. | MATERIALES Y RECURSOS DIDÁCTICOS   | 22 |
| L. | PROGRAMA DE REFUERZO DEL APRENDIZAJE Y MEDIDAS DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD   | 23 |
| M. | PLAN DE LECTURA. ESTRATEGIAS DE LECTO-ESCRITURA  | 26 |
| N. | ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES   | 26 |
| O. | INDICADORES DE LOGRO E INFORMACIÓN PARA LA MEMORIA DE AUTOEVALUACIÓN. EVALUACIÓN DE LA PRÁCTICA DOCENTE Y DE LA PROGRAMACIÓN | 26 |

## 2. ELEMENTOS Y DESARROLLOS CURRICULARES

|      |                                     |     |
|------|-------------------------------------|-----|
| A.   | FRANCÉS SEGUNDA LENGUA EXTRANJERA   | 29  |
| A.1. | PRIMERO DE ESO                      | 29  |
| A.2. | SEGUNDO DE ESO                      | 39  |
| A.3. | TERCERO DE ESO                      | 50  |
| A.4. | CUARTO DE ESO                       | 68  |
| B.   | PORTUGUÉS SEGUNDA LENGUA EXTRANJERA | 91  |
| B.1. | PRIMERO DE ESO                      | 91  |
| B.2. | SEGUNDO DE ESO                      | 108 |
| B.3. | TERCERO DE ESO                      | 130 |
| B.4. | CUARTO DE ESO                       | 155 |

## 3. ANEXOS

|   |     |
|---|-----|
| ANEXO SOBRE LA ENSEÑANZA EN LA ESO COMO CONSECUENCIA DE LA COVID-19 | 180 |
|---|-----|



## A. CONTEXTUALIZACIÓN:

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 8.2 del Decreto 111/2016, de 14 de junio, por el que se establece la ordenación y el currículo de la Educación Secundaria Obligatoria en la Comunidad Autónoma de Andalucía, «los centros docentes establecerán en su proyecto educativo los criterios generales para la elaboración de las programaciones didácticas de cada una de las materias y, en su caso, ámbitos que componen la etapa, los criterios para organizar y distribuir el tiempo escolar, así como los objetivos y programas de intervención en el tiempo extraescolar, los criterios y procedimientos de evaluación y promoción del alumnado, y las medidas de atención a la diversidad, o las medidas de carácter comunitario y de relación con el entorno, para mejorar el rendimiento académico del alumnado».

Asimismo y de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 5 de la Orden de 15 de enero de 2021, por la que se desarrolla el currículo correspondiente a la etapa de Educación Secundaria Obligatoria en la Comunidad Autónoma de Andalucía, se regulan determinados aspectos de la atención a la diversidad, se establece la ordenación de la evaluación del proceso de aprendizaje del alumnado y se determina el proceso de tránsito entre distintas etapas educativas, «a tales efectos, y en el marco de las funciones asignadas a los distintos órganos existentes en los centros en la normativa reguladora de la organización y el funcionamiento de los mismos, y de conformidad con lo establecido en el artículo 7.2 del Real Decreto 1105/2014, de 26 de diciembre, los centros docentes desarrollarán y complementarán, en su caso, el currículo en su proyecto educativo y lo adaptarán a las necesidades de su alumnado y a las características específicas del entorno social y cultural en el que se encuentra, configurando así su oferta formativa».

Además y de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 2.5 de la Orden de 15 de enero de 2021, « el profesorado integrante de los distintos departamentos de coordinación didáctica elaborará las programaciones de las materias o ámbitos para cada curso que tengan asignados, a partir de lo establecido en los Anexos II, III y IV, mediante la concreción de los objetivos, la adecuación de la secuenciación de los contenidos, los criterios, procedimientos e instrumentos de evaluación y calificación, y su vinculación con el resto de elementos del currículo, así como el establecimiento de la metodología didáctica».

En la elaboración del proyecto se ha tomado como punto de partida el análisis del contexto educativo que, obviamente, va a condicionar la tarea educativa teniendo en cuenta tanto la situación de la materia de Segunda Lengua Extranjera dentro de la etapa de la E.S.O., como las características generales de los alumnos a quienes está dirigido y cuyas edades están comprendidas entre los 12 y los 16 años.

El aprendizaje del segundo idioma comienza en el primer curso de la etapa de secundaria, y tiene el carácter de materia optativa de oferta obligada por el centro en el primer ciclo, lo que supone que un buen número de alumnos elijan dicha opción. Tal como se establece en el currículo oficial, en esta etapa se lleva a cabo el aprendizaje de las destrezas discursivas que pueden tener lugar en diversos ámbitos: el de las relaciones personales, el educativo, el académico relacionado con los contenidos de la materia y de otras materias del currículo, el público y el de los medios de comunicación.

Dado que nos hallamos en una etapa educativa de carácter obligatorio, el conjunto de los alumnos de un Instituto de Enseñanza Secundaria representa la diversidad de la población del entorno social en el cual se encuentra el centro educativo. En consecuencia, es habitual que dentro de un mismo grupo el interés hacia las distintas materias, así como el grado de motivación, puedan variar sustancialmente de un alumno a otro.

En el caso de la Segunda Lengua Extranjera la situación es distinta. Al tratarse de una optativa, los alumnos demuestran tener, de manera general, un interés y una motivación mayores. Además, muchos de ellos y sus familias reconocen el valor que representa en nuestra sociedad el conocimiento de lenguas extranjeras, lo cual supone una percepción positiva de la materia que puede contribuir a aumentar la motivación y a facilitar el aprendizaje.



## B. ORGANIZACIÓN DEL DEPARTAMENTO:

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 92.1 del Decreto 327/2010, de 13 de julio por el que se aprueba el Reglamento Orgánico de los Institutos de Educación Secundaria, «cada departamento de coordinación didáctica estará integrado por todo el profesorado que imparte las enseñanzas que se encomienden al mismo. El profesorado que imparta enseñanzas asignadas a más de un departamento pertenecerá a aquel en el que tenga mayor carga lectiva, garantizándose, no obstante, la coordinación de este profesorado con los otros departamentos con los que esté relacionado, en razón de las enseñanzas que imparte».

La composición del Departamento de Francés y la carga horaria de sus integrantes es la siguiente:

### D. Juan Antonio Mora Leitão (Jefe de Departamento)

|                            |                     |                   |
|----------------------------|---------------------|-------------------|
| 1º ESO                     | Portugués 2º Idioma | 2 horas (1 grupo) |
| 2º ESO                     | Portugués 2º Idioma | 2 horas (1 grupo) |
| 3º ESO                     | Portugués 2º Idioma | 2 horas (1 grupo) |
| 4º ESO                     | Portugués 2º Idioma | 3 horas (1 grupo) |
| 1º Bachillerato            | Portugués 2º Idioma | 2 horas (1 grupo) |
| 1º Bachillerato de adultos | Francés 2º Idioma   | 2 horas (1 grupo) |
| 3º ESO                     | Francés 2º Idioma   | 2 horas (1 grupo) |
| 1º ESO                     | Música              | 2 horas (1 grupo) |

### Dª. María Jesús Fernández Amores

|                 |                         |                    |
|-----------------|-------------------------|--------------------|
| 3º ESO          | Francés 2º Idioma       | 4 horas (2 grupos) |
| 4º ESO          | Francés 2º Idioma       | 3 horas (1 grupo)  |
| 1º Bachillerato | Francés 2º Idioma       | 2 horas (1 grupo)  |
| 2º Bachillerato | Francés 2º Idioma       | 4 horas (1 grupo)  |
| 2º Bachillerato | Introducción a la Trad. | 2 horas (1 grupo)  |
| 1º ESO          | Música                  | 2 horas (1 grupo)  |

### Dª Isabel Sierra Berjillos

|        |                   |                    |
|--------|-------------------|--------------------|
| 1º ESO | Francés 2º Idioma | 6 horas (3 grupos) |
| 4º ESO | Francés 2º Idioma | 6 horas (2 grupos) |
| 4º ESO | Tutoría           | 2 horas (1 grupo)  |
| 1º BTO | Francés 2º Idioma | 2 horas (1 grupo)  |
| 1º ESO | Música            | 2 horas (1 grupo)  |

### Dª María del Mar García Moreno

|                 |                   |                    |
|-----------------|-------------------|--------------------|
| 2º ESO          | Francés 2º Idioma | 8 horas (4 grupos) |
| 2º ESO          | Tutoría           | 2 horas (1 grupo)  |
| 3º ESO          | Francés 2º Idioma | 2 horas (1 grupo)  |
| 4º ESO          | Francés 2º Idioma | 3 horas (1 grupo)  |
| 1º Bachillerato | Francés 2º Idioma | 2 horas (1 grupo)  |
| 1º ESO          | Música            | 2 horas (1 grupo)  |

Las reuniones de departamento quedan fijadas para los jueves de 15h a 16h.

## C. JUSTIFICACIÓN LEGAL:

- Ley Orgánica 8/2013 de 9 de diciembre para la mejora de la calidad educativa.
- Orden ECD/65/2015, de 21 de enero, por la que se describen las relaciones entre las competencias, los contenidos y los criterios de evaluación de la educación primaria, la educación secundaria obligatoria y el bachillerato.
- Real Decreto 1105/2014, de 26 de diciembre, por el que se establece el currículo básico de la Educación Secundaria Obligatoria y el Bachillerato.
- Decreto 111/2016, de 14 de junio, por el que se establece la ordenación y el currículo de la Educación Secundaria Obligatoria en la Comunidad Autónoma de Andalucía.
- Decreto 327/2010, de 13 de julio, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico de los Institutos de Educación Secundaria.



- Orden de 15 de enero de 2021, por la que se desarrolla el currículo correspondiente a la etapa de Educación Secundaria Obligatoria en la Comunidad Autónoma de Andalucía, se regulan determinados aspectos de la atención a la diversidad, se establece la ordenación de la evaluación del proceso de aprendizaje del alumnado y se determina el proceso de tránsito entre distintas etapas educativas.
- Orden de 20 de agosto de 2010, por la que se reula la organización y el funcionamiento de los institutos de educación secundaria, así como el horario de los centros, del alumnado y del profesorado.

#### **D. OBJETIVOS GENERALES DE LA ETAPA Y DE LA LENGUA EXTRANJERA:**

Conforme a lo dispuesto en el artículo 3 del Decreto 111/2016, de 14 de junio la Educación Secundaria Obligatoria contribuirá a desarrollar en los alumnos y alumnas las capacidades que les permitan:

- a) Asumir responsablemente sus deberes, conocer y ejercer sus derechos en el respeto a los demás, practicar la tolerancia, la cooperación y la solidaridad entre las personas y grupos, ejercitarse en el diálogo afianzando los derechos humanos y la igualdad de trato y de oportunidades entre mujeres y hombres, como valores comunes de una sociedad plural y prepararse para el ejercicio de la ciudadanía democrática.
- b) Desarrollar y consolidar hábitos de disciplina, estudio y trabajo individual y en equipo como condición necesaria para una realización eficaz de las tareas del aprendizaje y como medio de desarrollo personal.
- c) Valorar y respetar la diferencia de sexos y la igualdad de derechos y oportunidades entre ellos. Rechazar la discriminación de las personas por razón de sexo o por cualquier otra condición o circunstancia personal o social. Rechazar los estereotipos que supongan discriminación entre hombres y mujeres, así como cualquier manifestación de violencia contra la mujer.
- d) Fortalecer sus capacidades afectivas en todos los ámbitos de la personalidad y en sus relaciones con los demás, así como rechazar la violencia, los prejuicios de cualquier tipo, los comportamientos sexistas y resolver pacíficamente los conflictos.
- e) Desarrollar destrezas básicas en la utilización de las fuentes de información para, con sentido crítico, adquirir nuevos conocimientos. Adquirir una preparación básica en el campo de las tecnologías, especialmente las de la información y la comunicación.
- f) Concebir el conocimiento científico como un saber integrado, que se estructura en distintas disciplinas, así como conocer y aplicar los métodos para identificar los problemas en los diversos campos del conocimiento y de la experiencia.
- g) Desarrollar el espíritu emprendedor y la confianza en sí mismo, la participación, el sentido crítico, la iniciativa personal y la capacidad para aprender a aprender, planificar, tomar decisiones y asumir responsabilidades.
- h) Comprender y expresar con corrección, oralmente y por escrito, en la lengua castellana, textos y mensajes complejos, e iniciarse en el conocimiento, la lectura y el estudio de la literatura.
- i) Comprender y expresarse en una o más lenguas extranjeras de manera apropiada.
- j) Conocer, valorar y respetar los aspectos básicos de la cultura y la historia propias y de los demás, así como el patrimonio artístico y cultural.
- k) Conocer y aceptar el funcionamiento del propio cuerpo y el de los otros, respetar las diferencias, afianzar los hábitos de cuidado y salud corporales e incorporar la educación física y la práctica del deporte para favorecer el desarrollo personal y social. Conocer y valorar la dimensión humana de la sexualidad en toda su diversidad. Valorar críticamente los hábitos sociales relacionados con la salud, el consumo, el cuidado de los seres vivos y el medio ambiente, contribuyendo a su conservación y



mejora.

- l) Apreciar la creación artística y comprender el lenguaje de las distintas manifestaciones artísticas, utilizando diversos medios de expresión y representación.

Además de los objetivos descritos en el apartado anterior, la Educación Secundaria Obligatoria en Andalucía contribuirá a desarrollar en el alumnado las capacidades que le permitan:

- a) Conocer y apreciar las peculiaridades de la modalidad lingüística andaluza en todas sus variedades.
- b) Conocer y apreciar los elementos específicos de la historia y la cultura andaluza, así como su medio físico y natural y otros hechos diferenciadores de nuestra Comunidad, para que sea valorada y respetada como patrimonio propio y en el marco de la cultura española y universal.

Conforme a lo dispuesto en Orden 15 de enero de 2021, los objetivos de la lengua extranjera son los siguientes:

1. Comprender información de textos orales en actos de comunicación variada, mostrando una actitud tolerante, respetuosa y de cooperación hacia sus emisores.
2. Ser capaz de usar la lengua extranjera para comunicarse.
3. Participar oralmente en actos de comunicación de forma comprensible, adecuada y con cierta autonomía.
4. Leer y comprender textos de temas diversos adaptados a las capacidades y a los intereses del alumnado para fomentar el placer por la lectura y el enriquecimiento personal.
5. Redactar textos sencillos con finalidades diversas respetando siempre las pautas de cohesión formal y coherencia textual.
6. Hacer uso de los componentes lingüísticos y fonéticos básicos de la lengua extranjera en actos de comunicación reales.
7. Fomentar la autonomía en el aprendizaje, el trabajo colaborativo, la reflexión sobre los propios procesos de aprendizaje, y ser capaz de aplicar a la lengua extranjera conocimientos y estrategias de comunicación adquiridas en otras lenguas.
8. Seleccionar y presentar información, ya sea de forma oral o escrita, haciendo uso de las distintas estrategias de aprendizaje adquiridas y de todos los medios de los que se dispone, incluyendo medios tecnológicos.
9. Valorar el aprendizaje de la lengua extranjera como instrumento de acceso a una nueva cultura y al aprendizaje de conocimientos nuevos, fomentando el respeto hacia la cultura del otro y el aprender a aprender.
10. Fomentar la capacidad de trabajo colaborativo, rechazando cualquier discriminación por razón de sexo o condición racial o social, fortaleciendo habilidades sociales y afectivas para evitar conflictos o resolverlos pacíficamente.
11. Mostrar una actitud receptiva y de autoconfianza en el aprendizaje y uso de la lengua extranjera, participando con sentido crítico en los actos de comunicación.
12. Conocer y valorar los aspectos culturales vinculados a la lengua extranjera.
13. Conocer y valorar los elementos culturales de la sociedad andaluza para que, al ser transmitidos, puedan ser apreciados por ciudadanos de otros países o miembros de otros contextos sociales.



14. Fomentar el respeto del patrimonio andaluz y su importancia, utilizando la lengua extranjera como medio de divulgación.

#### E. PRESENTACIÓN DE LA MATERIA:

El plurilingüismo es una de las señas de identidad de la ciudadanía en una Europa multilingüe y multicultural, cuya diversidad no debe suponer un obstáculo a la movilidad y la cooperación, sino constituir una fuente de riqueza personal, social y cultural y un factor de progreso. A tal fin, el Consejo Europeo reunido en Barcelona en 2002 insta a los Estados miembros de la Unión Europea a desarrollar acciones educativas conducentes a la mejora del dominio de las competencias clave, en particular mediante la enseñanza de al menos dos lenguas extranjeras. Señala, además, que la educación lingüística en el mundo actual no debe ser tanto el dominio de una o más segundas lenguas tomadas aisladamente como el desarrollo de un perfil plurilingüe e intercultural integrado por competencias diversas en distintas lenguas y a diferentes niveles, en función de los intereses y necesidades cambiantes del individuo. Así, con la finalidad de fomentar y facilitar la construcción de este repertorio plurilingüe, el currículo de Educación Secundaria Obligatoria incluye, con carácter específico, la materia Segunda Lengua Extranjera.

Siguiendo el sistema descriptivo del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas (MCERL), el currículo recoge los criterios de evaluación y los estándares de aprendizaje evaluables que articularán la materia, con el fin de que el alumnado pueda desarrollar las competencias clave que le permitan desenvolverse en dicho idioma con sencillez, pero con suficiencia, en situaciones habituales en las que pueda encontrarse en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional. Esta capacidad para la comunicación efectiva en contextos reales supone considerar la lengua como algo que se hace y que se aprende a hacer, antes que como algo que se estudia y simplemente se sabe.

La materia tiene como finalidad principal el desarrollo de la competencia comunicativa del alumnado, mediante la realización de tareas encaminadas al manejo de las destrezas de comprensión y expresión oral y escrita en lengua extranjera. Como materia instrumental, debe aportar las herramientas y los conocimientos necesarios para desenvolverse satisfactoriamente en cualquier situación comunicativa.

La lengua es el instrumento por excelencia del aprendizaje y la comunicación. En un mundo cada vez más globalizado como el nuestro resulta imprescindible la adquisición de conocimientos, destrezas y actitudes en una o diversas lenguas, especialmente la de aquellas de los países de la Unión Europea. Debido a la movilidad de estudiantes y profesionales en este espacio europeo es necesario formar al alumnado en la adquisición de un perfil plurilingüe e intercultural, que le prepare para integrarse y participar en una variedad de contextos y situaciones que supongan un estímulo para su desarrollo, y mejores oportunidades en los ámbitos personal, público, educativo o académico, ocupacional y profesional.

En contextos y situaciones de comunicación real, la lengua se utiliza para realizar o acompañar acciones con diversos propósitos, por lo que el currículo básico incorpora el enfoque orientado a la acción recogido en el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas y describe, en términos de actuación y tomando este Marco como base de dicha descripción, lo que el alumnado debe ser capaz de hacer en el idioma extranjero en diversos contextos comunicativos reales en los que, dada su edad y sus características, tendrá oportunidad de actuar.

El aprendizaje de la lengua extranjera prepara también a los alumnos y alumnas para el ejercicio de la ciudadanía, la comprensión del mundo y de la cultura y la participación en el avance de la sociedad del conocimiento, y facilita el máximo desarrollo de sus capacidades y competencias para integrarse activamente en una sociedad diversa y en continuo proceso de cambio y desarrollo. De igual modo, desarrolla la autoestima y la autonomía personal del alumnado, ya que se potencia la autoconfianza y la pérdida del miedo al ridículo al expresarse en una lengua distinta de la materna.

En la Comunidad Autónoma de Andalucía el aprendizaje de lenguas extranjeras resulta aún más relevante, debido a la importancia y solidez del sector turístico y al elevado número de personas de otros lugares que escogen esta tierra como lugar de residencia. Por ello, los alumnos y alumnas deben utilizar la lengua extranjera como vehículo para dar a conocer la riqueza y diversidad del patrimonio natural, artístico y cultural de Andalucía y para dinamizar la convivencia de quienes habitan en esta Comunidad Autónoma.

Andalucía es una comunidad cuya historia está unida a una gran diversidad de culturas y, en consecuencia, de lenguas. Vinculada al tránsito poblacional, uno de cuyos ejemplos más notables es el turismo, hace que la práctica activa y continua de lenguas extranjeras y su potencial cobre importancia. En efecto, las personas



andaluzas comunicativamente competentes en lenguas extranjeras, como ciudadanas del mundo, son capaces de integrarse en otras comunidades y con ello enriquecerse culturalmente y difundir el patrimonio cultural e histórico propio.

Dado el carácter optativo de esta materia el currículo básico para Segunda Lengua Extranjera debe ser lo suficientemente flexible como para ajustarse a la diversidad de niveles de competencia que se pueden presentar. Dicho currículo se estructura en cuatro bloques de contenido, correspondientes a las distintas actividades de lengua, tal como estas se describen en el MCERL, como son comprensión y producción (expresión e interacción) de textos orales y escritos. Cada uno de estos bloques comprende los criterios de evaluación y los estándares de aprendizaje evaluables entre los que existe una relación no unívoca, debido a la especial naturaleza de la actividad lingüística; esto supone que, para evaluar el grado de adquisición de las diversas competencias necesarias para llevar a cabo las acciones recogidas en cada uno de los estándares de aprendizaje, habrán de aplicarse todos y cada uno de los criterios de evaluación descritos para la actividad correspondiente; a su vez, de los estándares de aprendizaje habrán de derivarse los correspondientes contenidos (estratégicos, socioculturales, funcionales, sintáctico-discursivos, léxicos, fonético-fonológicos y ortográficos), cuyo grado de consecución se evaluará aplicando los criterios respectivos.

#### **F. ELEMENTOS TRANSVERSALES:**

El aprendizaje de idiomas desempeña un papel esencial en el desarrollo intelectual y humano. Aprender una lengua extranjera implica abordar una serie de elementos transversales enriquecedores con los que abrirse a nuevos modos de ver el mundo, enfrentarse a pensamientos y personas con ideas diferentes y reflexionar, con espíritu crítico, sobre las conductas cotidianas y los valores reconocidos por declaraciones universales de derechos humanos o de la infancia. Por otra parte, hoy en día no basta con saber pronunciar correctamente una lengua para sentirse a gusto con su uso, sino que también es necesario conocer los elementos socioculturales que la rodean. En consecuencia, se fomentará la importancia y sobre todo el gusto por el aprendizaje de las lenguas extranjeras y su cultura, intentando siempre vincularlas a la importancia de su elemento oral al tratarse de lenguas vivas y a su fin último, que es comunicar.

En definitiva, la intervención educativa, orientación y guía hacia la madurez intelectual y social mediante el dominio de una segunda lengua extranjera contribuirá de manera activa a saber decir, saber hacer y saber ser.

Los elementos transversales recogidos en esta programación son los siguientes:

- a) Fomento de la igualdad efectiva entre hombres y mujeres. Rechazo de comportamientos sexistas y estereotipados que impliquen discriminación. Prevención de la violencia de género.
- b) Prevención de la violencia contra personas con discapacidad. Fomento de la igualdad de trato y no discriminación por cualquier condición o circunstancia personal o social.
- c) Prevención y resolución pacífica de conflictos en todos los ámbitos de la vida personal, familia y social.
- d) Fomento de la libertad, la democracia y el pluralismo político. Respeto a los derechos humanos y al Estado de derecho.
- e) Rechazo a la violencia terrorista, prevención contra el terrorismo y respeto y consideración a las víctimas del terrorismo.
- f) Prevención y rechazo del racismo y la xenofobia, incluido el estudio del Holocausto judío como hecho histórico.
- g) Fomento del desarrollo sostenible y de la protección del medio ambiente.
- h) Rechazo a la explotación y el abuso sexual
- i) Prevención de situaciones de riesgo derivadas de la inadecuada utilización de las Tecnologías de la Información y la Comunicación.
- j) Protección ante emergencias y catástrofes.
- k) Desarrollo y afianzamiento del espíritu emprendedor. Fomento de la adquisición de competencias para la creación y desarrollo de diversos modelos de empresas. Fomento de la igualdad de oportunidades y del respeto al emprendedor y al empresario, así como a la ética empresarial. Fomento de aptitudes relacionadas con el espíritu emprendedor, tales como la creatividad, la autonomía, la iniciativa, el trabajo en equipo, la confianza en uno mismo y el sentido crítico.
- l) Fomento de la actividad física y la dieta equilibrada. Fomento de la práctica diaria de deporte y ejercicio físico durante la jornada escolar. Favorecimiento de una vida activa, saludable y autónoma.



- m) Educación y seguridad vial. Promoción de acciones para la mejora de la convivencia y la prevención de accidentes de tráfico, con el fin de que el alumnado conozca sus derechos y deberes como usuario de las vías, en calidad de peatón, viajero y conductor de bicicletas o vehículos a motor. Fomento del respeto de las normas y señales y favorecimiento de la tolerancia, la prudencia, el autocontrol, el diálogo y la empatía para evitar los accidentes de tráfico y sus secuelas.

## G. CONTRIBUCIÓN A LA ADQUISICIÓN DE LAS COMPETENCIAS CLAVES:

La competencia en comunicación lingüística (CCL), primordial en esta materia, está vinculada al acto comunicativo en el que interviene el individuo con otros interlocutores haciendo uso de diversos canales de transmisión. La finalidad de esta competencia no es solo comunicar, sino también lograr un enriquecimiento multicultural. La competencia clave en comunicación lingüística está asociada al desarrollo de las cuatro destrezas básicas propias en el aprendizaje de una lengua (comprensión y producción oral y escrita). Para la adquisición de las mismas se promoverá la práctica de tareas variadas en contextos comunicativos diversos. Orientado hacia el aprendizaje de lenguas extranjeras y el aprendizaje permanente, el currículo actual fomenta la competencia clave para aprender a aprender (CAA), esencial para asimilar contenidos de cualquier materia, desarrollar la capacidad de autoevaluación y adquirir conciencia de las propias habilidades y estilos de aprendizaje.

La competencia digital (CD) contribuye enormemente al aprendizaje de una lengua extranjera. De hecho, la búsqueda y edición de información en formato digital será un instrumento fundamental para el aprendizaje tanto del idioma como de los contenidos temáticos con los que se ejercite, por lo que la competencia digital potencia la interdisciplinariedad: abordar contenidos de arte, ciencia, historia, literatura o de cualquier tema de interés personal o social será más asequible. De hecho, el formato digital facilitará la práctica comunicativa del idioma, además, como medio de entretenimiento mediante canciones, biografías de personajes célebres, juegos o cualquier otro campo de interés cercano a las experiencias y motivaciones de los y las adolescentes. Por otro lado, las competencias sociales y cívicas (CSC) adquieren una gran relevancia, ya que implican la capacidad de participar en actos de comunicación aplicando normas de cortesía adecuadas.

De igual modo, la competencia clave en el sentido de iniciativa y espíritu emprendedor (SIEP), que implica la capacidad de tomar conciencia del acto comunicativo y participar en él de manera activa o pasiva, contribuirá a la competencia comunicativa del alumnado.

Finalmente, la competencia en conciencia y expresiones culturales (CEC) debe ser tenida en cuenta en el aprendizaje de la Segunda Lengua Extranjera, ya que supone conocer, comprender, apreciar y valorar con una actitud abierta y respetuosa diferentes manifestaciones culturales.

Finalmente, al aprender una lengua extranjera se utiliza el razonamiento abstracto, por lo tanto, se contribuye al desarrollo de la competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología (CMCT). Muchos de los textos científicos de actualidad están escritos en lenguas extranjeras con vocabulario técnico específico. El desarrollo de métodos y técnicas de investigación en comunidades científicas de otros países hace necesario intercambiar información mediante el uso de lenguas extranjeras.

Las competencias claves pueden ser definidas como las destrezas que el alumno tiene que desarrollar y adquirir a lo largo de esta etapa y que le llevan a afianzar los contenidos de la ESO.

### COMPETENCIAS E INDICADORES COMUNES A TODAS LA UNIDADES DIDÁCTICAS

#### **1. Competencia en Comunicación Lingüística**

##### **CL 1. ESCUCHAR**

- CL 1.1. Escucha y entiende secuencias de instrucciones o direcciones sencillas, dadas por el profesorado.
- CL1.2. Capta el sentido global en textos orales variados emitidos en diferentes situaciones de comunicación.
- CL1.3. Identifica informaciones específicas en textos orales variados emitidos en diferentes situaciones de comunicación.
- CL1.4. Comprende globalmente y extrae información específica de situaciones cortas y sencillas con la visualización repetida del documento audiovisual.
- CL1.5. Escucha y discrimina sonidos



**CL2. HABLAR**

CL2.1. Hace un uso adecuado de la pronunciación, ritmo, entonación y acentuación en diferentes contextos.

CL2.2. Participa en representaciones sencillas.

CL2.3. Puede organizar sus breves exposiciones, diciendo o leyendo en voz alta para toda la clase textos breves de realización propia.

**CL3. CONVERSAR**

CL3.1. Usa estructuras básicas propias de la lengua extranjera en diferentes contextos comunicativos de forma significativa.

CL3.2. Mantiene conversaciones cotidianas y familiares sobre temas conocidos en situaciones de comunicación predecibles.

**CL4. LEER**

CL4.1. Capta el sentido global de textos sencillos.

CL4.2. Localiza información explícita en textos diversos sobre temas de interés.

CL4.3. Realiza inferencias directas en la comprensión de textos diversos sobre temas de interés.

CL4.4. Lee textos diversos sobre temas de interés.

**CL5. ESCRIBIR**

CL5.1. Escribe en lengua extranjera a partir de modelos trabajados previamente.

CL5.2. Elabora textos escritos atendiendo al destinatario y a la finalidad del texto.

**2. Competencia digital**

CD1. Busca, recopila y organiza información en soporte digital.

CD2. Utiliza las tecnologías de la información y la comunicación para contrastar y comprobar información.

CD3. Utiliza el soporte digital para el aprendizaje de la lengua extranjera.

**3. Aprender a aprender**

AA1. Usa algunas estrategias para aprender a aprender, como utilizar diccionarios bilingües y monolingües.

AA2. Usa algunas estrategias de tipo receptivo o interactivo para solventar problemas de comunicación.

AA3. Valora la lengua extranjera como herramienta de aprendizaje.

**4. Competencias sociales y cívicas (SC)**

SC1. Participa en interacciones orales dirigidas sobre temas conocidos en situaciones de comunicación predecibles.

SC2. Respeta las normas básicas de intercambio como escuchando y mirando a quien habla, respetando el turno de palabra.

SC3. Valora la lengua extranjera como instrumento de comunicación con otras personas y muestra curiosidad e interés hacia las personas que hablan la lengua extranjera.

SC4. Identifica algunas costumbres de países donde se habla la lengua extranjera.

**5. Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor (IEE)**

SIEE1. Busca, recopila y organiza información en diferentes soportes.

SIEE3. Utiliza estrategias sencillas de planificación y comprobación del trabajo realizado.

**6. Competencia en conciencia y expresiones culturales (CEC)**

CEC1. Muestra curiosidad e interés por conocer información sobre las personas y la cultura de los países donde se habla la lengua extranjera.

CEC2. Identifica algunas tradiciones de países donde se habla la lengua extranjera.

**H. RECOMENDACIONES DE METODOLOGÍA DIDÁCTICA Y ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS:**

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 7 del Decreto 111/2016 de 14 de Junio y el artículo 4 de la Orden de 15 de enero de 2021, las recomendaciones de metodología didáctica para la Educación Secundaria Obligatoria son las siguientes:

1. El proceso de enseñanza-aprendizaje competencial debe caracterizarse por su transversalidad, su dinamismo y su carácter integral y, por ello, debe abordarse desde todas las materias y ámbitos de conocimiento.

En el proyecto educativo del centro y en las programaciones didácticas se incluirán las estrategias que desarrollará el profesorado para alcanzar los objetivos previstos, así como la adquisición por el alumnado de las competencias clave.

2. Los métodos deben partir de la perspectiva del profesorado como orientador, promotor y facilitador del



desarrollo en el alumnado, ajustándose al nivel competencial inicial de éste y teniendo en cuenta la atención a la diversidad y el respeto por los distintos ritmos y estilos de aprendizaje mediante prácticas de trabajo individual y cooperativo.

3. Los centros docentes fomentarán la creación de condiciones y entornos de aprendizaje caracterizados por la confianza, el respeto y la convivencia como condición necesaria para el buen desarrollo del trabajo del alumnado y del profesorado.

4. Las líneas metodológicas de los centros docentes tendrán la finalidad de favorecer la implicación del alumnado en su propio aprendizaje, estimular la superación individual, el desarrollo de todas sus potencialidades, fomentar su autoconcepto y su autoconfianza, y los procesos de aprendizaje autónomo, y promover hábitos de colaboración y de trabajo en equipo.

5. Las programaciones didácticas de las distintas materias de la Educación Secundaria Obligatoria incluirán actividades que estimulen el interés y el hábito de la lectura, la práctica de la expresión escrita y la capacidad de expresarse correctamente en público.

6. Se estimulará la reflexión y el pensamiento crítico en el alumnado, así como los procesos de construcción individual y colectiva del conocimiento, y se favorecerá el descubrimiento, la investigación, el espíritu emprendedor y la iniciativa personal.

7. Se desarrollarán actividades para profundizar en las habilidades y métodos de recopilación, sistematización y presentación de la información y para aplicar procesos de análisis, observación y experimentación, adecuados a los contenidos de las distintas materias.

8. Se adoptarán estrategias interactivas que permitan compartir y construir el conocimiento y dinamizarlo mediante el intercambio verbal y colectivo de ideas y diferentes formas de expresión.

9. Se emplearán metodologías activas que contextualicen el proceso educativo, que presenten de manera relacionada los contenidos y que fomenten el aprendizaje por proyectos, centros de interés, o estudios de casos, favoreciendo la participación, la experimentación y la motivación de los alumnos y alumnas al dotar de funcionalidad y transferibilidad a los aprendizajes.

10. Se fomentará el enfoque interdisciplinar del aprendizaje por competencias con la realización por parte del alumnado de trabajos de investigación y de actividades integradas que le permitan avanzar hacia los resultados de aprendizaje de más de una competencia al mismo tiempo.

11. Las tecnologías de la información y de la comunicación para el aprendizaje y el conocimiento se utilizarán de manera habitual como herramientas integradas para el desarrollo del currículo.

12. Se fomentará la protección y defensa del medioambiente, como elemento central e integrado en el aprendizaje de las distintas disciplinas.

La metodología idónea para la etapa de Educación Secundaria Obligatoria en Andalucía es la que intenta desarrollar y fomentar en el alumnado el gusto por el aprendizaje de idiomas. En este sentido, el currículo de lenguas extranjeras toma como base los principios básicos del MCERL, que promueve en los alumnos y alumnas el desarrollo del sentimiento de ser ciudadanos del mundo. En este enfoque de trabajo, que promueve una metodología activa, la lengua de estudio será el vehículo de comunicación e interacción, que buscará desarrollar en el alumnado andaluz, entre otras, la competencia en comunicación lingüística. Para fomentar esta metodología activa se debe despertar en el alumnado el interés por participar de forma directa en el aprendizaje de dicha lengua. Con este fin, se seleccionarán materiales que sean motivadores y cuyos contenidos favorezcan el desarrollo de valores y actitudes positivas.

El diseño del método de aprendizaje de una segunda lengua extranjera implica desarrollar una metodología fundada en unos principios básicos fundamentales a partir de los cuales se realizarán proyectos y tareas diversas para que el alumnado andaluz interiorice los contenidos didácticos y alcance los objetivos establecidos. Por tanto, la metodología se deberá adaptar siempre al nivel de partida y al ritmo de aprendizaje del grupo.

En el primer ciclo de Educación Secundaria Obligatoria, es decir, en primero, segundo y tercero, la enseñanza será más dirigida, ya que la autonomía del alumnado es menor, por lo que es imperativo aportar una imagen de guía y referencia, mientras que al término de esta etapa, en cuarto curso, el alumnado se habrá acostumbrado a



ser actor y responsable de su propio proceso de aprendizaje, con procedimientos, estrategias y medios que habrán sido provistos por el profesorado. Por otra parte, puesto que la intención es que el aprendizaje autónomo desarrolle el pensamiento crítico en el alumnado, en esta etapa se potenciará al máximo la autoevaluación.

El profesorado no debe contemplar su trabajo exclusivamente desde el punto de vista de la enseñanza de la lengua extranjera, sino también desde el del aprendizaje. Para ello, debe desarrollar estrategias pedagógicas variadas y adaptarse a los distintos ritmos de aprendizaje del alumnado mediante el empleo de actividades basadas en la exploración, la búsqueda de información y la construcción de nuevos conocimientos, tanto individual como colaborativamente.

El papel del profesor o profesora es determinante en el aprendizaje mediante la interacción con el alumnado. Es vital que el o la docente sea consciente de su potencial e intente siempre guiar al alumnado, mediante preguntas, a pensar, a observar, a comparar, a encontrar similitudes y diferencias, a relacionar, a avanzar hipótesis, a deducir, o a inferir, entre otros procesos de pensamiento, para que lleguen por sí solos a encontrar las regularidades e irregularidades de un proceso, las leyes o los principios que lo rigen y las eventualidades que provocan episodios que, no por irregulares deben ser tomados por menos pedagógicos. Se debe proporcionar al alumnado una metodología en la que este vea reflejada su autonomía y la importancia de sus acciones en su propio proceso de aprendizaje.

Recursos como las pizarras digitales u otros instrumentos de almacenamiento y gestión de información, bien en el ámbito escolar o bien en el familiar, permitirán trabajar una mayor diversidad de materiales y su adaptación a las necesidades y ritmos de aprendizaje del alumnado.

Para capacitar al alumnado en la lengua extranjera, recurriremos a documentos auténticos o semiauténticos con los que trabajar la comprensión y la expresión tanto oral como escrita. Es de destacar que la sola naturaleza de lengua viva confiere una importancia primordial al aspecto oral. Por ello, se valorarán de forma positiva las intervenciones de los alumnos y las alumnas independientemente de sus errores, se soslayará el miedo al ridículo y se fomentará la confianza del alumnado en la lengua extranjera, de modo que la usen en su día a día tanto en el aula como fuera de ella.

## **I. PROCEDIMIENTOS, TÉCNICAS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN:**

### **PROCEDIMIENTOS:**

La evaluación del proceso de aprendizaje del alumnado será continua, formativa, integradora y diferenciada según las distintas materias del currículo.

Asimismo, los referentes para la comprobación del grado de adquisición de las competencias clave y el logro de los objetivos de la etapa en las evaluaciones continua y final de las distintas materias son los criterios de evaluación y su concreción en los estándares de aprendizaje evaluables. Además, para la evaluación del alumnado se tendrán en consideración los criterios y procedimientos de evaluación y promoción incluidos en el proyecto educativo del centro, así como los criterios de calificación incluidos en la presente programación didáctica.

Por otro lado, el profesorado llevará a cabo la evaluación, preferentemente, a través de la observación continuada de la evolución del proceso de aprendizaje de cada alumno o alumna y de su maduración personal en relación con los objetivos de la Educación Secundaria Obligatoria y las competencias clave. A tal efecto, utilizará diferentes procedimientos, técnicas o instrumentos como pruebas, escalas de observación, rúbricas o portfolios, entre otros, ajustados a los criterios de evaluación y a las características específicas del alumnado.

Distinguimos tres momentos diferentes pero complementarios en la evaluación:

#### **- La evaluación inicial:**

Su finalidad es servir de pronóstico al proceso de enseñanza y aprendizaje. Tiene lugar al principio de curso y persigue tres objetivos fundamentales:

- Verificar los conocimientos previos de los alumnos y su actitud hacia el aprendizaje del Francés
- Detectar los diferentes niveles dentro del grupo
- Motivar a los alumnos
- Ajustar la evaluación si fuera necesario



La evaluación inicial se llevará a cabo mediante las actividades de clase y la observación, pudiendo, de forma opcional, realizarse un examen básico de elementos propios del curso en cuestión.

- La evaluación formativa:

Tiene un carácter continuo y evalúa el proceso de enseñanza aprendizaje. Tiene lugar siempre que el profesor lo considere pertinente. Para llevar a cabo un seguimiento cotidiano del aprendizaje de los alumnos, se proponen actividades que pueden ser supervisadas por el profesor durante su realización y puestas en común una vez finalizadas para que sean comentadas por el conjunto de la clase.

- La evaluación final:

Tiene como objetivo verificar el grado de consecución de los objetivos y el grado de adquisición de los contenidos. Se lleva a cabo al final de las unidades didácticas o al final del proceso de aprendizaje.

Por lo que respecta a la autoevaluación concierne tanto a los alumnos como al profesor. El alumno debe conocer en todo momento su propio proceso de aprendizaje y reflexionar sobre sus progresos y sus dificultades. También se llevará a cabo una evaluación de la práctica docente a partir de cuestionarios elaborados por el propio departamento y respondida por los propios alumnos.

La autoevaluación del profesor se llevará a cabo mediante la reflexión a propósito de la eficacia de la metodología empleada, la adecuación de las actividades realizadas, el tiempo previsto para la realización de las unidades didácticas, etc.

### **TÉCNICAS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN:**

Para el aprendizaje y la adquisición de una lengua extranjera es imprescindible, por un lado, la práctica continuada de las destrezas lingüísticas ÉCOUTER / ESCUTAR (comprensión oral), LIRE / LER (comprensión escrita), PARLER / FALAR (expresión oral) y ÉCRIRE / ESCRIRE (expresión escrita) y, por otro lado, la memorización del vocabulario y de las estructuras gramaticales de cada unidad didáctica.

Presentamos a continuación unos consejos para practicar y desarrollar dichas destrezas:

#### **ÉCOUTER / ESCUTAR** (comprensión oral):

1. **Atender a las indicaciones de la profesor en idioma extranjero** para ir desarrollando la comprensión oral, aunque al principio resulte difícil.
2. **Ver películas en versión original subtituladas**, escuchar el mensaje, intentar averiguar lo que dice y comprobar leyendo los subtítulos. Ver la película más veces nos ayudará a entenderla mejor.
3. **Escuchar música en lengua extranjera. Si no se puede sacar toda** la letra de la canción por sí mismos, mirar la letra en Internet.

#### **LIRE / LER** (comprensión escrita):

Leer lo más posible en lengua extranjera.

1. **No buscar todas las palabras** desconocidas en el diccionario (es posible, en ese caso, que abandone la lectura).
2. **Buscar aquellas palabras que imposibiliten entender globalmente el párrafo.**
3. **Copiar en un cuaderno las palabras buscadas, escribirlas contextualizadas con la misma frase del texto donde la encuentre.**
4. **Buscar también en el diccionario las palabras que se repitan con mucha frecuencia**, aunque no sean imprescindibles para una comprensión global.
5. **Realizar los ejercicios de comprensión.**



**ÉCRIRE / ESCREVER** (expresión escrita):

Hacer todas las redacciones que se mandan hacer en clase o como tarea.

1. Prestar **atención a las correcciones** que hace el profesor en la redacción.
2. **Apuntar los errores** cometidos en una hoja de errores y tenerla a mano al realizar otra composición.
3. **Guardar todas las redacciones** juntas para ir viendo la progresión.
4. Aprovechar **frases hechas y vocabulario nuevo aprendido para incorporarlos** en las tareas de escritura.

**PARLER / FALAR** (expresión oral):

1. Intentar **hablar en lengua extranjera cuando se hable con el profesor**.
2. **Hablar en lengua extranjera con los compañeros** al hacer los diálogos y "*jeu de rôle*".
3. Para tener una buena pronunciación hay que **escuchar** mucho en lengua extranjera. Prestar mucha atención a la pronunciación y **no tener miedo al ridículo**. Cuando aprendemos a hablar, todos pronunciamos mal al principio.
4. **Escribir al lado de la palabra cómo se pronuncia** cuando se lea un texto en clase o en casa.
5. **Memorizar los diálogos** que se mandan en clase.
6. Aprender **canciones en lengua extranjera**.

**Gramática:**

1. **Repasar siempre primero las actividades hechas en clase el día anterior y los apuntes, después hacer las tareas puestas por el profesor.**
2. **Estudiar o repasar** los apuntes de clase y cada uno de los contenidos gramaticales vistos en cada unidad didáctica antes de los controles de evaluación, y volver a hacer ejercicios para comprobar que se sabe aplicar la teoría.
3. Usar esta **técnica para memorizar** vocabulario: recortar trozos de papel con la palabra escrita en lengua extranjera por un lado y la traducción por el otro e ir clasificando o apartando a medida que la aprendas.

**Vocabulario**

1. **Aprender el vocabulario con frases.** No tiene sentido aprenderse listas de palabras sin relación. Cada vez que se quiera aprender una palabra nueva, no solo apuntes su significado, sino también la frase (contexto) en su idioma original en la que se ha aprendido.  
El mejor ejercicio para aprender el vocabulario consiste en **rellenar huecos en frases con palabras nuevas**. Así se practican las palabras nuevas después de haber leído el texto, cuando aún se recuerda bien su significado.
2. Al comienzo de cada unidad didáctica, hay que ojear **el listado de palabras nuevas** para cada unidad.
3. No hay que olvidar que además, **por el contexto, se deducir el significado** de un gran número de palabras nuevas.

**Cuaderno de trabajo del alumno:**

Se debería dividir en partes:

- Una, para las **explicaciones "teóricas"** en las que se anotarán los ejemplos y explicaciones sobre estructuras gramaticales, sintaxis, etc.
- Otra parte para los **ejercicios y tareas** que el profesor encargue, tanto las realizadas en clase como las de casa.
- Y una tercera parte para el **vocabulario**, tanto el que aparece en el libro como el que el profesor considere que se debe conocer.

**CRITERIOS DE EVALUACIÓN:**

Atendiendo a los criterios de evaluación, la evaluación se llevará a en base a los cuatro bloques comunicativos y el quinto bloque de estructuras lingüístico-discursivas. Cada bloque tendrá el siguiente peso:



DE PRIMERO A TERCERO DE ESO

- Bloque 1: Comprensión de textos orales

| Nº  | DEFINICIÓN  | PESO (%) | TOTAL (%) |
|-----|---|----------|-----------|
| 1.1 | Identificar el sentido general, los puntos principales y la información más importante en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos habituales en situaciones cotidianas o sobre aspectos concretos de temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, y educativo, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho. | 0,72     | 5         |
| 1.2 | Conocer y ser capaz de aplicar las estrategias más adecuadas para comprender un texto oral de forma general, los puntos principales o la información más importante.  | 0,72     |           |
| 1.3 | Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro docente, en el ámbito público), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).  | 0,71     |           |
| 1.4 | Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto (p. e. una petición de información, un aviso o una sugerencia) y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual).  | 0,71     |           |
| 1.5 | Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).   | 0,72     |           |
| 1.6 | Reconocer léxico oral de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos y a aspectos de temas generales o relacionados con los propios intereses o estudios, e inferir del contexto y del cotexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones que se desconocen.   | 0,72     |           |
| 1.7 | Discriminar todos los patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso frecuente, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.  | 0,72     |           |

- Bloque 2: Producción de textos orales

| Nº  | DEFINICIÓN  | PESO (%) | TOTAL (%) |
|-----|---|----------|-----------|
| 2.1 | Producir textos breves y lo bastante comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje muy sencillo, en los que se da, solicita e intercambia información sobre temas cotidianos y asuntos conocidos o de interés personal y educativo, aunque se produzcan interrupciones o vacilaciones, se hagan necesarias las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones, y el interlocutor tenga que solicitar que se le repita o reformule lo dicho. | 0,56     | 5         |
| 2.2 | Conocer y saber aplicar de forma correcta las distintas estrategias sintácticas y semánticas más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura muy simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a los recursos de los que se dispone, o la reformulación o explicación de elementos. A estas producciones se les incorporarán conocimientos socioculturales y sociolingüísticos.  | 0,55     |           |
| 2.3 | Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la suficiente propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos.  | 0,55     |           |
| 2.4 | Llevar a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos sencillos de uso más común para organizar el texto.   | 0,56     |           |
| 2.5 | Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente y de mecanismos sencillos de cohesión y coherencia (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales de uso muy frecuente).   | 0,56     |           |
| 2.6 | Dominar y utilizar un repertorio léxico oral suficiente lo suficientemente amplio para comunicar información y opiniones breves, sencillas y concretas, en situaciones habituales y cotidianas de comunicación.   | 0,56     |           |



|     |  |      |  |
|-----|--|------|--|
| 2.7 | Pronunciar y entonar de manera lo bastante comprensible, aunque resulte evidente el acento extranjero, se cometan errores de pronunciación esporádicos, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones o aclaraciones.                               | 0,55 |  |
| 2.8 | Manejar frases cortas y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, aunque haya que interrumpir el discurso para buscar palabras o articular expresiones y para reparar la comunicación. | 0,55 |  |
| 2.9 | Interactuar de manera simple en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o mantener el turno de palabra y facilitar la comunicación, aunque puedan darse desajustes en la adaptación al interlocutor.          | 0,56 |  |

- Bloque 3: Comprensión de textos escritos

| Nº  | DEFINICIÓN  | PESO (%) | TOTAL (%) |
|-----|---|----------|-----------|
| 3.1 | Identificar la idea general, los puntos más relevantes e información importante en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados escritos en un registro neutro o informal, que traten de asuntos habituales en situaciones cotidianas, de aspectos concretos de temas de interés personal o educativo, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente. | 1,50     | 10        |
| 3.2 | Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión de la idea general, los puntos más relevantes e información importante del texto.   | 1,50     |           |
| 3.3 | Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro docente, en el ámbito público), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).                                       | 1,50     |           |
| 3.4 | Distinguir la función o funciones comunicativas más importantes del texto y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos sencillos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual).  | 1,50     |           |
| 3.5 | Aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).   | 1,50     |           |
| 3.6 | Reconocer léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos y a aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses o estudios, e inferir del contexto y del cotexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones que se desconocen.  | 1,50     |           |
| 3.7 | Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación propias de la lengua extranjera en cuestión, así como abreviaturas y símbolos de uso común (p. e. □, %, □), y sus significados asociados.   | 1,00     |           |

- Bloque 4: Producción de textos escritos

| Nº  | DEFINICIÓN  | PESO (%) | TOTAL (%) |
|-----|---|----------|-----------|
| 4.1 | Escribir, en papel o en soporte digital, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas habituales en situaciones cotidianas o del propio interés, en un registro neutro o informal, utilizando recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más frecuentes.                                  | 1,50     | 10        |
| 4.2 | Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, de forma sencilla y clara, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.   | 1,50     |           |
| 4.3 | Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la netiqueta más importantes en los contextos respectivos.   | 1,50     |           |
| 4.4 | Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más habitual para organizar el texto escrito de manera sencilla.   | 1,50     |           |
| 4.5 | Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos y claros lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes). | 1,50     |           |



|     |   |      |  |
|-----|---|------|--|
| 4.6 | Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información breve, simple y directa en situaciones habituales y cotidianas.   | 1,50 |  |
| 4.7 | Conocer y aplicar, para la producción correcta de un texto escrito, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones ortográficas frecuentes en la redacción de textos muy breves en soporte digital. | 1,00 |  |

- Bloque 5: Estructuras léxico-discursivas (Pruebas referentes a contenidos gramaticales y lexicales): Este bloque tendrá un peso del 70% sobre el total de la nota.

#### CUARTO DE ESO

- Bloque 1: Comprensión de textos orales

| Nº  | DEFINICIÓN   | PESO (%) | TOTAL (%) |
|-----|--|----------|-----------|
| 1.1 | Identificar la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta o media, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos cotidianos en situaciones habituales o sobre temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, y educativo, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho. | 0,72     | 5         |
| 1.2 | Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto. CCL.   | 0,72     |           |
| 1.3 | Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro docente, en las instituciones), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).  | 0,71     |           |
| 1.4 | Reconocer e identificar la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático, y cierre textual).   | 0,71     |           |
| 1.5 | Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto, los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia)   | 0,72     |           |
| 1.6 | Reconocer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del cotexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones de uso menos frecuente o más específico.   | 0,72     |           |
| 1.7 | Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.   | 0,72     |           |

- Bloque 2: Producción de textos orales

| Nº  | DEFINICIÓN   | PESO (%) | TOTAL (%) |
|-----|--|----------|-----------|
| 2.1 | Producir textos breves y comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje sencillo, en los que se da, solicita e intercambia información sobre temas de importancia en la vida cotidiana y asuntos conocidos o de interés personal, educativo | 0,56     | 5         |



|     |   |      |  |
|-----|---|------|--|
|     | u ocupacional, y se justifican brevemente los motivos de determinadas acciones y planes, aunque a veces haya interrupciones o vacilaciones, resulten evidentes las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones y estructuras, y el interlocutor tenga que solicitar a veces que se le repita lo dicho.   |      |  |
| 2.2 | Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a patrones de la primera lengua u otras, o el uso de elementos léxicos aproximados si no se dispone de otros más precisos.                                   | 0,55 |  |
| 2.3 | Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la debida propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos de los interlocutores.                            | 0,55 |  |
| 2.4 | Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto de manera sencilla y clara, con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación.   | 0,56 |  |
| 2.5 | Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos de cohesión y coherencia lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales de uso muy frecuente). | 0,56 |  |
| 2.6 | Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes haya que adaptar el mensaje.  | 0,56 |  |
| 2.7 | Pronunciar y entonar de manera clara e inteligible, aunque a veces resulte evidente el acento extranjero, o se cometan errores de pronunciación que no interrumpen la comunicación, y los interlocutores tengan que solicitar aclaraciones o repeticiones de vez en cuando.   | 0,55 |  |
| 2.8 | Dominar frases cortas, estructuras léxicas y fórmulas para desenvolverse de manera eficaz en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, interrumpiendo en ocasiones el discurso para buscar expresiones, articular palabras menos frecuentes y reparar la comunicación en situaciones menos comunes.   | 0,55 |  |
| 2.9 | Interactuar de manera sencilla en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o ceder el turno de palabra, aunque se dependa en gran medida de la actuación del interlocutor.  | 0,56 |  |

- Bloque 3: Comprensión de textos escritos

| Nº  | DEFINICIÓN  | PESO (%) | TOTAL (%) |
|-----|---|----------|-----------|
| 3.1 | Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados escritos en un registro formal o neutro, que traten de asuntos cotidianos, de temas de interés o relevantes para los propios estudios y ocupaciones, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso común.   | 1,50     | 10        |
| 3.2 | Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.   | 1,50     |           |
| 3.3 | Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, incluidas manifestaciones artísticas como la música o el cine), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro docente, en las instituciones), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones). | 1,50     |           |
| 3.4 | Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente  | 1,50     |           |



|     |   |      |  |
|-----|---|------|--|
|     | relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático, y cierre textual).  |      |  |
| 3.5 | Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto, los constituyentes formales y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).                                    | 1,50 |  |
| 3.6 | Reconocer el léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones de uso menos frecuente o más específico. | 1,50 |  |
| 3.7 | Reconocer las principales nociones ortográficas, tipográficas y de puntuación propias de la lengua extranjera en cuestión, así como las abreviaturas y símbolos más comunes.  | 1,00 |  |

- Bloque 4: Producción de textos escritos

| Nº  | DEFINICIÓN   | PESO (%) | TOTAL (%) |
|-----|--|----------|-----------|
| 4.1 | Escribir, en papel o en soporte electrónico, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas cotidianos o del propio interés, en un registro formal o neutro utilizando adecuadamente los recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más comunes, con un control razonable de expresiones y estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente. | 1,50     | 10        |
| 4.2 | Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.   | 1,50     |           |
| 4.3 | Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la netiqueta más importantes en los contextos respectivos.  | 1,50     |           |
| 4.4 | Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto escrito de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación.   | 1,50     |           |
| 4.5 | Dominar un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes).  | 1,50     |           |
| 4.6 | Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes y sobre temas menos conocidos haya que adaptar el mensaje.  | 1,50     |           |
| 4.7 | Conocer y aplicar, para producir textos escritos con corrección formal, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas, o separación de palabras al final de línea), así como las convenciones ortográficas más habituales en la redacción de textos en soporte electrónico.   | 1,00     |           |

- Bloque 5: Estructuras léxico-discursivas (Pruebas referentes a contenidos gramaticales y lexicales): Este bloque tendrá un peso del 70% sobre el total de la nota.

Aunque cada bloque tendrá el peso establecido, el profesor podrá modificar el mismo en función del grupo-clase y de los criterios más trabajados, y en función del grupo, es decir, podrá añadir un 5% adicional a cada parte oral (bloque 1 y 2) y reducir el peso de las pruebas del bloque 5 en la misma proporción. Este recálculo se realizará para reforzar la parte oral de la lengua extranjera.



Las notas de clase (positivos y negativos), faltas de asistencia injustificada, así como las amonestaciones jugarán un papel importante para el redondeo al alza o a la baja de la nota trimestral.

Por otro lado, teniendo en cuenta la situación de pandemia por la COVID-19 que implica una enseñanza semipresencial en caso de llegar a nivel 3 y/o 4, el Departamento de Francés utilizará las herramientas tecnológicas que considere más adecuadas para que los alumnos que se conecten desde casa reciban las clases en las mismas condiciones que aquellos que la reciban de forma presencial. En este sentido, ningún alumno podrá permanecer en casa sin tareas y/o material. Dichas tareas deberán ser entregadas en las mismas condiciones que los que lleven una enseñanza presencial.

En caso de confinamiento, se llevará a cabo una enseñanza on-line y podrán ser usados programas basados en pizarra digital on-line como por ejemplo Google Jamboard, por lo que el alumno desde casa deberá conectarse o trabajar la asignatura a la misma hora como si la tuviera de forma presencial. Asimismo, si hay sospechas, por parte del profesor, que no es el alumno el que ha realizado la(s) tarea(s), este podrá poner tarea(s) on-line con tiempo limitado, oral o escrito, sobre los contenidos de la(s) misma(s).

Se considerará superada la materia si el alumno obtiene una calificación de 5 tras sumar cada una de las notas de cada bloque. Asimismo, no se hará media si la nota de los exámenes escritos es inferior a 3 sobre 10.

**Si el alumno copiará** en un examen estaría falseando la evaluación de sus conocimientos, además de demostrar una actitud contraria al aprendizaje responsable y una total falta de respeto hacia el trabajo de sus compañeros y de su profesor. Por lo tanto, la prueba podría ser anulada. Ante tal caso y siempre a criterio del profesor, el alumno podría recuperar el trimestre en cuestión, si saliese una calificación suspensa como consecuencia de tal acto, mediante un examen trimestral o cualquier otra actividad si el profesor así lo considerase oportuno.

RUBRICAS DE EVALUACIÓN GLOBAL DEL CURSO:

| Rúbrica de evaluación por competencias común para todas las unidades didácticas   |                            |                |             |                   |           |          |       |                          |                           |                            |                           |                       |
|---|----------------------------|----------------|-------------|-------------------|-----------|----------|-------|--------------------------|---------------------------|----------------------------|---------------------------|-----------------------|
| INDICADORES - COMPETENCIAS  | INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN |                |             |                   |           |          |       | NIVELES DE CLASIFICACIÓN |                           |                            |                           |                       |
|   | OBSERVACIÓN                | PRUEBA ESCRITA | PRUEBA ORAL | CUADERNO DE CLASE | PORTFOLIO | PROYECTO | OTROS | IN                       | SU                        | BI                         | NT                        | SB                    |
|   |                            |                |             |                   |           |          |       | No conseguido            | Conseguido con nivel bajo | Conseguido con nivel medio | Conseguido con nivel alto | Conseguido totalmente |
| 1. Competencia en comunicación lingüística (CL)   |                            |                |             |                   |           |          |       |                          |                           |                            |                           |                       |
| CL 1. ESCUCHAR  |                            |                |             |                   |           |          |       |                          |                           |                            |                           |                       |
| CL 1.1. Escucha y entiende secuencias de instrucciones o direcciones sencillas, dadas por el profesorado  |                            |                |             |                   |           |          |       |                          |                           |                            |                           |                       |
| CL1.2. Capta el sentido global en textos orales variados emitidos en diferentes situaciones de comunicación.  |                            |                |             |                   |           |          |       |                          |                           |                            |                           |                       |
| CL1.3. Identifica informaciones específicas en textos orales variados emitidos en diferentes situaciones de comunicación.                               |                            |                |             |                   |           |          |       |                          |                           |                            |                           |                       |
| CL1.4. Comprende globalmente y extrae información específica de situaciones cortas y sencillas con la visualización repetida del documento audiovisual. |                            |                |             |                   |           |          |       |                          |                           |                            |                           |                       |
| CL1.5. Escucha y discrimina sonidos   |                            |                |             |                   |           |          |       |                          |                           |                            |                           |                       |
| CL2. HABLAR   |                            |                |             |                   |           |          |       |                          |                           |                            |                           |                       |



|   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| CL2.1. Hace un uso adecuado de la pronunciación, ritmo, entonación y acentuación en diferentes contextos.   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| CL2.2. Participa en representaciones sencillas  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| CL2.3. Puede organizar sus breves exposiciones, diciendo o leyendo en voz alta para toda la clase textos breves de realización propia.                                  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| CL3. CONVERSAR  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| CL3.1. Usa estructuras básicas propias de la lengua extranjera en diferentes contextos comunicativos de forma significativa.  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| CL3.2. Mantiene conversaciones cotidianas y familiares sobre temas conocidos en situaciones de comunicación predecibles.  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| CL4. LEER   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| CL4.1. Capta el sentido global de textos sencillos.   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| CL4.2. Localiza información explícita en textos diversos sobre temas de interés.  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| CL4.3. Realiza inferencias directas en la comprensión de textos diversos sobre temas de interés.  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| CL4.4. Lee textos diversos sobre temas de interés.  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| CL5. ESCRIBIR   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| CL5.1. Escribe en lengua extranjera a partir de modelos trabajados previamente.   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| CL5.2. Elabora textos escritos atendiendo al destinatario y a la finalidad del texto.   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>3. Competencia digital</b>   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| CD1. Busca, recopila y organiza información en soporte digital.   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| CD2. Utiliza las tecnologías de la información y la comunicación para contrastar y comprobar información.   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| CD3. Utiliza el soporte digital para el aprendizaje de la lengua extranjera.  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>4. Aprender a aprender (AA)</b>  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| AA1. Usa algunas estrategias para aprender a aprender, como utilizar diccionarios bilingües y monolingües.  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| AA2. Usa algunas estrategias de tipo receptivo o interactivo para solventar problemas de comunicación.  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| AA3. Valora la lengua extranjera como herramienta de aprendizaje.   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>5. Competencias sociales y cívicas (SC)</b>  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| SC1. Participa en interacciones orales dirigidas sobre temas conocidos en situaciones de comunicación predecibles.  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| SC2. Respeta las normas básicas de intercambio como escuchando y mirando a quien habla, respetando el turno de palabra.   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| SC3. Valora la lengua extranjera como instrumento de comunicación con otras personas y muestra curiosidad e interés hacia las personas que hablan la lengua extranjera. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |



|   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| SC4. Identifica algunas costumbres de países donde se habla la lengua extranjera.   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>6. Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor (IEE)</b>  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| SIEE1. Busca, recopila y organiza información en diferentes soportes.   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| SIEE3. Utiliza estrategias sencillas de planificación y comprobación del trabajo realizado.   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>7. Competencia en conciencia y expresiones culturales</b>  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| CEC1. Muestra curiosidad e interés por conocer información sobre las personas y la cultura de los países donde se habla la lengua extranjera. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| CEC2. Identifica algunas tradiciones de países donde se habla la lengua extranjera.   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| CEC3. Utiliza técnicas artísticas para la presentación de proyectos o documentos escritos.  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| CEC4. Participa en la elaboración de composiciones grupales utilizando diferentes recursos expresivos musicales y/o escénicos.                |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

#### J. PROGRAMA DE REFUERZO DEL APRENDIZAJE Y RECUPERACIÓN DE LA MATERIA PENDIENTE:

##### PROGRAMA DE REFUERZO DEL APRENDIZAJE:

Tal y como queda reflejado en el artículo 16 de la Orden de 15 de enero de 2021, los programas de refuerzo del aprendizaje tienen como objetivo asegurar los aprendizajes de las materias y seguir con el aprovechamiento de las enseñanzas en la que nos encontramos. Este tipo de programas va destinado a los siguientes casos:

- Alumnado que no haya promocionado de curso.
- Alumnado que, aun promocionando de curso, no supere alguna de las materias o ámbitos del curso anterior.
- Alumnado que a juicio de la persona que ejerza la tutoría, el departamento de orientación y/o el equipo docente presente dificultades en el aprendizaje que justifique su inclusión.

En el caso de la materia que nos ocupa, en nuestro caso Francés o Portugués como segunda lengua extranjera, el alumno, que no presente buenos resultados durante el curso, realizará el trabajo (actividades, estudio, trabajos, etc.) que el profesor, si es el caso, le recomiende para mejorar sus resultados.

Este departamento no considera realizar exámenes de recuperación por el carácter de evaluación continua que tiene el aprendizaje de una lengua. Así pues, el alumno podrá aprobar la evaluación suspensa si demuestra a lo largo del siguiente trimestre que ha adquirido los conocimientos y competencias necesarios para ello.

Los alumnos que se encuentren repitiendo la materia objeto de esta programación o que necesiten algún refuerzo especial para afianzar y superar los contenidos contarán con material extra facilitado por el profesor, según el tema que se esté tratando en clase en ese momento.

La realización de las actividades propuestas en el programa de refuerzo será objeto de valoración por parte del profesorado y se prestará atención a la realización de las mismas con objeto de superar las posibles dificultades encontradas.

##### PROGRAMA DE RECUPERACIÓN DE APRENDIZAJES NO ADQUIRIDOS (PENDIENTES):

Si el alumno tiene continuidad en el presente curso académico de la materia que tiene pendiente del curso anterior, se considerará aprobada si aprueba la asignatura en la que está matriculado en el curso actual, pues los contenidos están interconectados y se arrastran a lo largo de todos los niveles.



En caso de que el alumno no tenga continuidad en la materia y tenga la asignatura suspensa de cursos anteriores será evaluado por el Jefe de Departamento y **realizará las actividades del cuadernillo de trabajo** preparado para ello. Este cuadernillo, que tendrá una calificación como si de un examen se tratase si se realiza correctamente, será revisado y corregido por el Jefe de Departamento.

El Jefe de Departamento deberá comprobar que se han alcanzado los objetivos y contenidos mínimos de acuerdo con su nivel.

Si el alumno demuestra a lo largo del primer trimestre y medio de clase que ha adquirido los conocimientos y competencias necesarias para aprobar la pendiente, podrá aprobar. Es decir, si el alumno aprueba la primera evaluación del curso actual, el alumno aprobará la asignatura pendiente. En el caso de que el alumno no hubiera aprobado la primera evaluación del curso actual, pero sí la segunda, el alumno aprobará igualmente la pendiente. Si, por el contrario, tiene las dos evaluaciones del curso actual suspensas, el alumno tiene en mayo la posibilidad de realizar una prueba objetiva (examen) sobre los contenidos de la asignatura pendiente. Aún así, la prueba de junio permite aprobar el curso actual y la pendiente.

El profesor responsable del seguimiento del alumno con la asignatura pendiente de un curso anterior es el profesor que imparte la materia en el grupo en el que está matriculado este año, y será el encargado de informarle sobre la recuperación y de resolver las dudas o problemas que se le pudieran plantear dentro de sus horas de clase.

En las asignaturas optativas, será el jefe del departamento la persona encargada de hacer el seguimiento al alumno si en el curso presente el alumno no continúa con la misma optativa. Si tiene continuidad, será el profesor encargado de la asignatura.

Las fechas y horas de los exámenes de recuperación las comunicará el profesor con la debida antelación, previa entrega de las actividades proporcionadas.

### PRUEBA EXTRAORDINARIA

Todos los alumnos que suspendan la evaluación de junio tendrán acceso a unas actividades de refuerzo general, que cubrirán todos los contenidos estudiados durante el curso. Deberán realizar la prueba extraordinaria bien sea en junio o en septiembre, dependiendo del curso. Dicha prueba tendrá que ser superada para aprobar la materia.

La prueba extraordinaria consistirá en un único examen escrito de toda la materia estudiada a lo largo del curso, que se valorará sobre 10 puntos. Se valorará positivamente la realización del cuadernillo y la evolución del alumno a lo largo del curso.

### K. MATERIALES Y RECURSOS DIDÁCTICOS:

#### - MANUALES:

|   | CURSO  | TÍTULO                                      | EDITORIAL | ISBN           |
|---|--------|---|-----------|----------------|
| <b>FRANCÉS<br/>SEGUNDO<br/>IDIOMA</b>   | 1º ESO | <i>À Plus 1 – Livre de l'élève</i>          | Macmillan | 978-8484437741 |
|   | 2º ESO | <i>À Plus 1 – Livre de l'élève</i>          | Macmillan | 978-8484437741 |
|   | 3º ESO | <i>À Plus 2 – Livre de l'élève</i>          | Macmillan | 978-8416273164 |
|   | 4º ESO | <i>À Plus 3 – Livre de l'élève</i>          | Macmillan | 978-8416273201 |
| <b>PORTUGUÉS<br/>SEGUNDO<br/>IDIOMA</b> | 1º ESO | <i>Na crista da onda 1 – Livro do aluno</i> | Lidel     | 978-9897523083 |
|   | 2º ESO | <i>Na crista da onda 2 – Livro do aluno</i> | Lidel     | 978-9897523472 |
|   | 3º ESO | <i>Na crista da onda 3 – Livro do aluno</i> | Lidel     | 978-9897524424 |
|   | 4º ESO | <i>Na crista da onda 4 – Livro do aluno</i> | Lidel     | 978-9897525001 |

#### - OTROS MATERIALES Y RECURSOS DIDÁCTICOS:

- Pizarra Digital Interactiva en cada grupo-clase con sistema de sonido incorporado y pizarras online para la semipresencialidad como consecuencia de la COVID-19.
- Apuntes y actividades complementarios.
- Conexión a Internet.



- Plataformas de aprendizaje (Google Classroom).
- Recursos interactivos de las editoriales y de páginas web.

#### L. MEDIDAS DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD:

Según la Orden de 15 de enero de 2021, en el artículo 11 del capítulo III, “Se entiende por atención a la diversidad el conjunto de actuaciones y medidas educativas que garantizan la mejor respuesta a las necesidades y diferencias de todos y cada uno de los alumnos y alumnas en un entorno inclusivo, ofreciendo oportunidades reales de aprendizaje en contextos educativos ordinarios.

En dicho capítulo, también se establece que es el Centro el encargado de desarrollar las medidas de atención a la diversidad, tanto a nivel organizativo como curricular que permita al alumnado el ejercicio de su autonomía, una organización flexible de las enseñanzas y una atención personalizada del mismo.

Atendiendo a los principios generales de actuación para la atención a la diversidad establecidos en el artículo 12 de la misma orden, nuestro centro establece una serie de medidas orientadas a la promoción del aprendizaje y al éxito escolar del alumnado mediante la utilización de recursos personales y materiales desde un punto de vista global. Todo ello tiene por finalidad el cubrir las necesidades del alumnado, ya sean transitorias o permanentes, para así dar respuesta a las diferencias en competencia curricular, motivación intereses, estilos y ritmos de aprendizaje, mediante estrategias organizativas y metodológicas para la consecución de objetivos y competencias clave de la etapa.

Por lo que respecta a la materia que impartimos los integrantes del Departamento de Francés, hemos tomado los cuatro ámbitos de diversidad como punto de partida y que se resume en lo siguiente:

1. **La capacidad para aprender:** Cada alumno/a tiene su propio ritmo de aprendizaje. Partimos de la base de que todos son capaces de alcanzar un nivel mínimo siempre que sigan un ritmo sostenido de trabajo, que puede ser diferente para cada uno. Se incluye un repaso continuo de estructuras y vocabulario con diferentes niveles de dificultad para poder integrar a los distintos tipos de alumnos/as. Por otro lado, el material incluye amplias oportunidades de refuerzo para los alumnos/as con capacidades menos desarrolladas y a la vez, materia de ampliación para los de nivel más avanzado. Con este conjunto de material fotocopiable a su alcance, el profesorado puede elegir y adecuar las tareas al nivel concreto de cada alumno/a.
2. **La motivación para aprender:** La motivación del alumno/a para aprender es muy diversa, sobre todo cuando se trata de un idioma, puesto que depende mucho del historial de éxito o de fracaso que haya tenido hasta ese momento. En muchas ocasiones, la motivación está directamente condicionada por el ambiente y el contexto en el que los alumnos se desenvuelven.

En nuestro curso hemos tenido en cuenta tanto este factor como las diferencias en el ambiente sociocultural del que proceden los alumnos/as, pues todo ello influye notablemente no solo en el nivel de sus motivaciones individuales, sino también en la forma más lógica y funcional de presentarles los contenidos. Se han seleccionado temas que hacen posible la implicación emocional de los alumnos/as dado nuestro convencimiento de que cuando se apela a lo que directamente les afecta e interesa, la respuesta ante el estímulo está asegurada.

3. **Los estilos de aprendizaje:** A lo largo de los últimos años se han llevado a cabo toda clase de estudios sobre los diversos estilos de aprendizaje a la hora de estudiar un idioma. Como es bien sabido, el alumno/a puede ser reflexivo o impulsivo cuando se enfrenta a sus tareas escolares. Unos pueden reaccionar muy rápidamente y sin embargo necesitar varios intentos para asimilar una idea, mientras que otros pueden trabajar más concienzudamente y aprender más despacio obteniendo el mismo resultado. Este factor se ha tenido en cuenta sistemáticamente. Por ejemplo, a la hora de enseñar las estructuras se incluyen tablas y ejercicios para aprender y repasar la gramática paso a paso, al igual que una amplia repetición y práctica en distintas situaciones para los alumnos/as que no usen tanto el estilo analítico cuando aprenden.

Pensando en los diferentes estilos y niveles de desarrollo de las capacidades de aprendizaje se han diseñado varios tipos de actividades que dan cabida a los distintos estilos de aprendizaje, enmarcadas en una secuenciación de estrategias para que desarrollen su autonomía en cada destreza comunicativa. Por ello, desde la primera unidad se promueve la reflexión de los alumnos/as sobre su propio aprendizaje, para



que no solo sean conscientes de su progreso, sino que también aprendan de manera más efectiva, lo cual implica mayor motivación y responsabilidad por parte del alumnado.

No obstante, en el manual se señala el tipo de estrategia que desarrolla cada actividad y el procedimiento a seguir para sacarle el máximo rendimiento. Además, en el material se presentan diversos tipos de refuerzo individualizado: tablas, crucigramas y ejercicios para los alumnos/as más analíticos, y mucha y variada práctica para los más impulsivos.

4. **Los intereses de los alumnos/as:** Es un hecho que los intereses de los alumnos/as se diversifican mucho más en Bachillerato. Su interés por aprender un idioma varía mucho dependiendo de su motivación y/o necesidad de hacerlo. Por ello se han incluido una gran variedad de temas, intentando que sean de interés para la mayoría.

Además, se ha llevado a cabo una cuidadosa selección de funciones con el fin de que las puedan poner en práctica en un futuro próximo, tales como las necesarias para responder un test de cultura general, mantener conversaciones informales, escribir correos electrónicos, entender a los jóvenes de su edad de otros países, etc.

### **RESPUESTA EDUCATIVA PARA LA ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD**

El centro cuenta con un Plan de atención a la diversidad integrado en su Proyecto Educativo que se tomará como referencia a la hora de establecer medidas generales y específicas.

El profesorado ajustará su intervención en el aula a las necesidades de los alumnos partiendo del marco de este Proyecto Educativo.

Para atender a la diversidad se dispone de varios tipos de vías o medidas:

1. Medidas ordinarias o generales de atención a la diversidad (alumnado NEAE y no NEAE)
2. Programa de Refuerzo del Aprendizaje
  - A) Plan específico del alumno que no promociona (Plan de Repetidores)
  - B) Programas de Refuerzo de Recuperación de Aprendizaje no Adquiridos (Pendientes)
  - C) Programa de Refuerzo 1º y 4º de ESO y Bachillerato.
  - D) Programa de Mejora del Aprendizaje y Rendimiento (PMAR)
3. Medidas extraordinarias o específicas de atención a la diversidad.

#### **1. MEDIDAS ORDINARIAS O GENERALES DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD (ALUMNADO NEAE Y NO NEAE):**

El alumnado puede tener diferentes niveles de competencia curricular, distintos ritmos y formas de aprendizaje. Con el fin de atenderlas esta programación dispone de una serie de recursos básicos para que el profesorado pueda desarrollar diferentes estrategias de enseñanza y facilitar así que el alumnado pueda alcanzar el máximo desarrollo de las competencias clave y los objetivos de la etapa. En consecuencia, se tomarán las siguientes medidas:

- Se evitarán los prejuicios sobre el alumnado con malos resultados académicos, evitando el efecto pigmalión, que puede afectar al alumnado.
- Se plantearán los contenidos de forma cercana a la experiencia y los intereses del alumnado para favorecer su motivación.
- Se hará hincapié en el aprendizaje de técnicas de estudio y de trabajo para favorecer el aprendizaje autónomo del alumnado.
- Se alentarán las relaciones entre iguales, favoreciendo que los alumnos que tengan más facilidades trabajen en



grupo o en pareja con los que tienen dificultades de aprendizaje, siempre realizando agrupaciones heterogéneas. En la medida de lo posible se fomentará metodologías basadas en el trabajo cooperativo.

**2. PROGRAMA DE REFUERZO DEL APRENDIZAJE (Véase apartado L. Programas de Refuerzo del Aprendizaje, para consultar su desarrollo):**

- A) Plan específico del alumno que no promociona (Plan de Repetidores)
- B) Programas de Refuerzo de Recuperación de Aprendizaje no Adquiridos (Pendientes)

**3. MEDIDAS EXTRAORDINARIAS O ESPECÍFICAS DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD:**

En el seguimiento educativo del alumnado en el que se detecte indicios de necesidades específicas de apoyo educativo, durante el primer trimestre se establecerán todas las medidas de carácter ordinario que el profesor crea oportuno. Y si es necesario establecer medidas específicas no empezarán hasta principios del segundo trimestre (tras haber pasado por la evaluación de primer trimestre).

Al iniciar el curso cada departamento contará con la información pertinente del alumnado con necesidades específicas de apoyo de educativo.

Se llevarán a cabo, en su caso, las siguientes adaptaciones:

- **Adaptaciones curriculares no significativas:** En estas adaptaciones se tocarán solamente los elementos del currículo referentes a metodología, procedimientos de evaluación, temporalización e indicadores de evaluación. Las adaptaciones se centrarán sobre todo en:

- Tiempo y ritmo de aprendizaje.
- Metodología más personalizada.
- Reforzar las técnicas de aprendizaje.
- Mejorar los procedimientos, hábitos y actitudes.
- Aumentar la atención orientadora.

Esta medida de atención a la diversidad debe constar en su informe de evaluación psicopedagógico.

- **Adaptaciones curriculares significativas:** Están dirigidas al alumnado con necesidades educativas especiales, o sea con discapacidad, que presenta un desfase educativo de al menos un ciclo. Se plantearán adaptaciones curriculares significativas de acuerdo con el informe psicopedagógico.

Las elabora el profesor de especialista en Pedagogía Terapéutica en colaboración con el profesorado de las diferentes materias. Serán recogidas en Séneca.

El seguimiento lo hace el profesor de área y la evaluación se hará en coordinación con el profesor de Pedagogía Terapéutica.

La evaluación del alumnado con adaptaciones curriculares significativas en alguna materia o ámbito se realizará tomando como referente los objetivos y criterios de evaluación establecidos en dichas adaptaciones. En estos casos, en los documentos oficiales de evaluación, se especificará que la calificación positiva en las materias o ámbitos adaptados hace referencia a la superación de los criterios de evaluación recogidos en dicha adaptación y no a los específicos del curso en el que esté escolarizado el alumno o alumna.



#### M. PLAN DE LECTURA. ESTRATÉGIAS DE LECTO-ESCRITURA:

La enseñanza de un idioma extranjero pretende lograr que nuestros alumnos sean capaces de comunicarse en una lengua diferente a la suya. Esa comunicación puede ser oral o escrita. En nuestras clases trabajamos todas las destrezas (comprensión oral y escrita, expresión oral y escrita) a diario, tanto a través de textos como de audiciones o a través de la misma interacción en inglés en el aula.

Nuestra asignatura trabaja continuamente con textos escritos, a distintos niveles y con diferentes actividades, dependiendo del nivel de competencia de los alumnos y de los objetivos concretos en ese momento: pudiendo ser desde actividades de mera comprensión, hasta otras más complicadas que incluyan el desarrollo de opiniones o críticas.

Aunque, como decimos, el trabajo de comprensión de textos escritos es una constante en el aula, sería oportuno dedicar algunas sesiones concretas a la lectura y comprensión de libros graduados en el segundo / tercer trimestre. Sin embargo, este curso, debido a la escasez de material y a no poder exigir a los alumnos que compren libros de lectura graduada, la lectura se ceñirá a:

- textos aislados proporcionados por los profesores
- textos del libro del estudiante
- textos en español sobre cultura francófona o lusófona, para alumnos de nivel muy bajo o dificultades de aprendizaje.

La lectura y las actividades de comprensión, ampliación, etc. se realizarán en casa y/o en clase, dependiendo de las características del grupo y de los objetivos perseguidos.

Nuestros alumnos podrán acceder de manera voluntaria a la lectura de libros que el departamento les ofrecerá en préstamo.

#### N. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES:

El Departamento de Francés y su alumnado de Francés y Portugués secundarán las actividades complementarias y extraescolares que se realicen en el centro, y también se llevarán a cabo las siguientes:

- Proyección de películas en lengua extranjera en versión original, preferentemente aquellas relacionadas con algún aspecto de la educación en valores.
- Además nuestro departamento preparará actividades específicas para todos los niveles en relación con las conmemoraciones de los días dedicados a potenciar la igualdad entre hombre y mujer: Día Internacional contra la Violencia de Género, Día Internacional de la Mujer Trabajadora y día Internacional de la Salud de las Mujeres.
- Participación en las Jornadas de Escuela Cultura de Paz.
- Práctica de la lengua inglesa en situación real entrevistando a turistas en el centro de Sevilla.
- Celebración de fiestas típicas de países francófonos o lusófonos

Mención especial merece el **día de Andalucía** y el día de la **Constitución**. El conocimiento de la cultura andaluza como parte integradora de la cultura española será parte importante de nuestra programación y le dedicaremos actividades concretas a lo largo del curso en la medida de lo posible.

#### O. INDICADORES DE LOGRO E INFORMACIÓN PARA LA MEMORIA DE AUTOEVALUACIÓN. EVALUACIÓN DE LA PRÁCTICA DOCENTE Y DE LA PROGRAMACIÓN:

De acuerdo con el Decreto 327/2010, de 13 de julio, los centros de secundaria realizarán una autoevaluación de su propio funcionamiento y de los procesos de enseñanza-aprendizaje.



Para hacerlo posible, el profesorado debe llevar a cabo al final de cada curso la evaluación de la propia práctica docente. En esta programación se propone un modelo que permite, mediante una tabla, valorar el cumplimiento de los diversos indicadores así como realizar propuestas de mejora.

Por otro lado, la programación será revisada y actualizada. Dicha evaluación será llevada a cabo periódicamente:

- En las reuniones de Departamento.
- Tras cada evaluación (siguiendo el modelo proporcionado por Jefatura de Estudios).
- En la memoria de autoevaluación final del curso, recogiendo las aportaciones del alumnado.
- Siempre que se estime oportuno por haber detectado algún tipo de problema o dificultad.

Esta revisión conlleva un proceso de autoevaluación que, de acuerdo con el Plan de Mejora del centro en el presente curso, se ajustará al siguiente formato:

- Logros
- Dificultades
- Propuestas de Mejora

Los indicadores de logro e información aparecerán reflejados en los diferentes informes del Departamento y en la Memoria Final.

Otra de las novedades que introduce la LOMCE es la autoevaluación de la programación didáctica por parte del profesorado. Debe analizarse si dicha programación se ajusta a los resultados obtenidos por los alumnos y añadirse propuestas de mejora de la programación para cursos venideros.

En esta rúbrica de evaluación de la programación se incluyen algunos ítems que pueden ser útiles para tal cometido, a los que cada docente deberá añadir los que considere necesario.

| ADECUACIÓN DE LA PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA   |  | RESULTADOS ACADÉMICOS | PROPUESTAS DE MEJORA |
|---|--|-----------------------|----------------------|
| <b>Preparación de la clase y los de materiales didácticos</b>                                       | Hay coherencia entre lo programado y el desarrollo de las clases.  |                       |                      |
|   | Existe una distribución temporal equilibrada.  |                       |                      |
|   | El desarrollo de la clase se adecúa a las características del grupo.   |                       |                      |
| <b>Utilización de una metodología adecuada</b>  | Se han tenido en cuenta aprendizajes significativos. Se considera la interdisciplinariedad (en actividades, tratamiento de los contenidos, etc.).                                |                       |                      |
|   | La metodología fomenta la motivación y el desarrollo de las capacidades del alumno/a.  |                       |                      |
| <b>Regulación de la práctica docente</b>  | Grado de seguimiento de los alumnos.   |                       |                      |
|   | Validez de los recursos utilizados en clase para los aprendizajes.   |                       |                      |
|   | Los criterios de promoción están consensuados entre los profesores.  |                       |                      |
| <b>Evaluación de los aprendizajes e información que de ellos se da a los alumnos y las familias</b> | Los criterios para una evaluación positiva se encuentran vinculados a los objetivos y los contenidos.  |                       |                      |
|   | Los instrumentos de evaluación permiten registrar numerosas variables del aprendizaje.   |                       |                      |
|   | Los criterios de calificación están ajustados a la tipología de actividades planificadas.  |                       |                      |
|   | Los criterios de evaluación y los criterios de calificación se han dado a conocer: <ul style="list-style-type: none"> <li>• A los alumnos.</li> <li>• A las familias.</li> </ul> |                       |                      |



|  |   |  |  |
|--|---|--|--|
| <b>Utilización de medidas para la atención a la diversidad</b> | Se adoptan medidas con antelación para conocer las dificultades de aprendizaje.                               |  |  |
|  | Se ha ofrecido respuesta a las diferentes capacidades y ritmos de aprendizaje.                                |  |  |
|  | Las medidas y los recursos ofrecidos han sido suficientes.  |  |  |
|  | Aplica medidas extraordinarias recomendadas por el equipo docente atendiendo a los informes psicopedagógicos. |  |  |



2

ELEMENTOS Y DESARROLLOS CURRICULARES

A

FRANCÉS SEGUNDA LENGUA EXTRANJERA

A.1. PRIMERO DE ESO

UNIDAD DIDÁCTICA 0 (PRIMER TRIMESTRE)

BIENVENUE

| CURSO Y ETAPA | ÁREA Y MATERIA            | OBJETIVOS GENERALES ESO MOVILIZADOS | TEMPORIZACIÓN | ELEMENTOS TRANSVERSALES |
|---------------|---------------------------|-------------------------------------|---------------|-------------------------|
| 1º ESO        | LENGUAS EXTRANJERAS – FR2 | 1, 2, 3, 4, 5, 7, 9, 10, 12         | 6 horas       | a, b, d, f, g, i, l     |

OBJETIVOS

- Identificar fotos de Francia y de lugares francófonos
- Identificar mensajes y palabras francesas
- Descubrir el alfabeto y las cifras
- Buscar la definición de las palabras en francés en un diccionario

EVALUACIÓN

- Bloque 1 > 5%
- Bloque 2 > 5 %
- Bloque 3 > 10%
- Bloque 4 > 10%
- Bloque 5 > 70%

| Criterios de evaluación  | Estándares de aprendizaje evaluables  |
|--|---|
| Bloque 1. Comprensión de textos orales   |   |
| Identificar el sentido general en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos por medios técnicos y articulados a velocidad lenta, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.<br>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general.<br>Discriminar patrones sonoros, acentuales y rítmicos y de entonación de uso frecuente y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos. | 1. Capta la información más importante de mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara, siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.   |
| Bloque 2. Producción de textos orales : expresión e interacción  |   |
| Producir textos breves y lo bastante comprensibles, con un lenguaje muy sencillo, aunque se produzcan interrupciones o vacilaciones, se hagan necesarias las pausas y la reformulación y el interlocutor tenga que solicitar que se le repita lo dicho.<br>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos breves y de estructura muy simple y clara.  | 1. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un guion escrito.  |
| Bloque 3. Comprensión de textos escritos   |   |
| Identificar la idea general en textos breves y bien estructurados.<br>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión de la idea general.<br>Conocer y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos y convenciones sociales.   | 1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones claras para la realización de actividades.   |
| Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción   |   |
| Escribir textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas habituales en situaciones cotidianas, en un registro informal.<br>Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos propios de cada tipo de texto.<br>Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos sociolingüísticos relativos a relaciones interpersonales,  | 1. Completa un cuestionario sencillo con información personal básica.<br>3. Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social y se intercambia información. |



|  |  |
|--|--|
| <p>comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de la netiqueta más importantes.</p> <p>Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo.</p> <p>Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente, sencillo.</p> <p>Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información breve, simple y directa en situaciones habituales y cotidianas.</p> <p>Conocer y aplicar, de manera suficiente para que el mensaje principal quede claro, los signos de puntuación elementales.</p> |  |
|--|--|

**UNIDAD DIDÁCTICA 1 (PRIMER TRIMESTRE) ENCHANTÉ !**

| CURSO Y ETAPA | ÁREA Y MATERIA            | OBJETIVOS GENERALES ESO MOVILIZADOS | TEMPORIZACIÓN | ELEMENTOS TRANSVERSALES |
|---------------|---------------------------|-------------------------------------|---------------|-------------------------|
| 1º ESO        | LENGUAS EXTRANJERAS – FR2 | 1, 2, 3, 4, 5, 7, 9, 10, 12         | 11 horas      | a, b, d, f, g, i, l     |

| OBJETIVOS  |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Formular hipótesis</li> <li>• Contrastar hipótesis</li> <li>• Comprender un texto con información personal básica</li> <li>• Escribir una ficha con información personal básica</li> <li>• Presentar a alguien (con información personal básica) de forma oral</li> <li>• Conversar sobre los nombres franceses</li> <li>• Leer una lista de nombres franceses</li> <li>• Expresar los propios gustos sobre los nombres franceses</li> <li>• Comprender un documento sonoro sobre los nombres franceses</li> <li>• Conversar sobre los nombres a la moda el propio país</li> <li>• Buscar información en internet</li> <li>• Escribir correctamente nombres deletreados en francés</li> <li>• Deletrear</li> <li>• Situar en un mapa los países limítrofes con Francia</li> <li>• Hacer una lista de ciudades conocidas en los países limítrofes con Francia</li> <li>• Conversar sobre ciudades conocidas</li> <li>• Reconocer, en un documento sonoro, el nombre y el género de algunas nacionalidades</li> <li>• Conocer los géneros femenino y masculino de algunas nacionalidades</li> <li>• Identificar la nacionalidad de personajes descritos con breve información escrita</li> <li>• Comprender una conversación por chat entre dos adolescentes</li> <li>• Crear un diálogo entre dos personajes dados</li> <li>• Escenificar un diálogo previamente redactado</li> <li>• Utilizar correctamente los artículos determinados con los nombres de países</li> <li>• Conocer el verbo <i>être</i> en presente</li> <li>• Conocer los gentilicios</li> <li>• Conocer los pronombres tónicos</li> <li>• Conocer el verbo <i>aimer</i> en presente</li> <li>• Presentarse de forma escrita en un foro</li> <li>• Conversar para hacer una encuesta sobre el número de lenguas hablado por los compañeros</li> <li>• Escribir los resultados de una encuesta realizada en clase</li> <li>• Rellenar un boletín de inscripción</li> <li>• Comprender las cifras en un documento sonoro</li> <li>• Conocer el verbo <i>habiter</i> en presente</li> <li>• Utilizar correctamente las preposiciones delante de nombre de país y de ciudad</li> <li>• Conocer la negación simple</li> <li>• Conocer los números del 11 al 100</li> <li>• Reconocer, de oído, los “matrimonios” de vocales</li> <li>• Identificar sonido y grafía de los “matrimonios” de vocales</li> <li>• Conocer el cómic francófono</li> <li>• Crear una acreditación</li> <li>• Comprender un documento sonoro o audiovisual con información personal básica</li> <li>• Presentarse de forma oral</li> <li>• Presentar un trabajo a la clase</li> </ul> |



| CONTENIDOS  |  |
|---|--|
| <b>Funciones comunicativas</b>  |  |
| <i>Comprensión</i>  |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Comprensión de un texto con información personal en formato de interfaz de red social</li> <li>Comprensión de un documento sonoro sobre los nombres en Francia</li> <li>Comprensión de fichas de presentación de avatares</li> <li>Comprensión de un chat entre adolescentes</li> <li>Comprensión de un texto con información personal en formato foro</li> <li>Comprensión de un documento sonoro sobre una inscripción en la biblioteca</li> <li>Comprensión de portadas de cómics</li> <li>Comprensión de un documento audiovisual con una presentación personal</li> <li>Comprensión de un documento sonoro sobre los nombres franceses</li> </ul> |  |
| <i>Estrategias de producción</i>  |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Redacción de una ficha con información personal siguiendo un modelo</li> <li>Redacción de un diálogo</li> <li>Redacción de una presentación en un foro de internet</li> <li>Presentación personal oral</li> <li>Presentación de un trabajo a la clase</li> </ul>   |  |
| <i>Estrategias de interacción</i>   |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Juego de adivinanzas de personajes tipo “Quién es Quién”</li> <li>Conversación sobre los nombres franceses y las preferencias sobre los mismos</li> <li>Conversación sobre los países limítrofes de cada alumno</li> <li>Escenificación de un diálogo previamente preparado</li> </ul>   |  |
| <b>Gramática</b>  |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>El verbo <i>s'appeler</i> en presente</li> <li>Los posesivos (1)</li> <li>Los verbos <i>être</i> y <i>avoir</i></li> <li>Las fórmulas de presentación <i>C'est</i> y <i>ce n'est pas</i></li> <li>Los artículos definidos</li> <li>El género de los adjetivos de nacionalidad</li> <li>Los pronombres tónicos</li> <li>El verbo <i>aimer</i></li> <li>El verbo <i>habiter</i></li> <li>Las preposiciones delante de los nombres de países</li> <li>La negación <i>ne... pas</i></li> <li>La expresión de los gustos (1) <i>adorer/aimer beaucoup/aimer</i></li> </ul>  |  |
| <b>Léxico</b>   |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Algunos nombres de persona en francés</li> <li>Los nombres de algunos países</li> <li>Las nacionalidades</li> <li>Los números del 11 al 100</li> </ul>   |  |
| <b>Fonética</b>   |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>El “matrimonio” de vocales</li> </ul>  |  |
| <b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b>   |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Los países limítrofes con Francia y sus ciudades</li> <li>El cómic francófono</li> </ul>   |  |
| EVALUACIÓN  |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Bloque 1 &gt; 5%</b></li> <li><b>Bloque 2 &gt; 5 %</b></li> <li><b>Bloque 3 &gt; 10%</b></li> <li><b>Bloque 4 &gt; 10%</b></li> <li><b>Bloque 5 &gt; 70%</b></li> </ul>   |  |

| Criterios de evaluación  | Estándares de aprendizaje evaluables   |
|--|--|
| Bloque 1. Comprensión de textos orales   |  |
| Identificar el sentido general y los puntos principales en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta y que versen sobre situaciones cotidianas, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.<br>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general y los puntos principales del texto. | <p>1. Capta la información más importante de mensajes y articulados de manera lenta y clara, siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.</p> <p>3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir lo dicho.</p> |



|  |   |
|--|---|
| <p>Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos sociolingüísticos de la vida cotidiana.</p> <p>Distinguir la función comunicativa más relevante del texto (p.e. una petición de información).</p> <p>Reconocer el léxico oral de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos.</p> <p>Discriminar patrones sonoros, acentuales y rítmicos y de entonación de uso frecuente, y reconocer los significados e intenciones comunicativas relacionadas con los mismos.</p>  |   |
| <b>Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción</b>  |   |
| <p>Producir textos breves y lo bastante comprensibles, en conversación cara a cara, con un lenguaje muy sencillo, en los que da, solicita e intercambia información sobre temas cotidianos, aunque se produzcan interrupciones o vacilaciones y se hagan necesarias las pausas.</p> <p>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura muy simple y clara.</p> <p>Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información breve, sencilla y concreta.</p> <p>Pronunciar de manera lo bastante comprensible, aunque resulte evidente el acento extranjero, se cometan errores de pronunciación y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones.</p> <p>Interactuar de manera simple en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas simples.</p>  | <p>1. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un guion escrito, sobre aspectos concretos.</p> <p>3. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara en las que intercambia información.</p>      |
| <b>Bloque 3. Comprensión de textos escritos</b>  |   |
| <p>Identificar la idea general, los puntos más relevantes e información importante en textos breves y bien estructurados en un registro neutro o informal, que traten de asuntos habituales en situaciones cotidianas y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente.</p> <p>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión de la idea general, los puntos más relevantes e información importante del texto.</p> <p>Conocer y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana y convenciones sociales.</p> <p>Reconocer léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos, e inferir del contexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones que se desconocen.</p>  | <p>1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones claras para la realización de actividades.</p> <p>2. Comprende correspondencia personal sencilla, en cualquier formato, en la que se describe a personas.</p> |
| <b>Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción</b>  |   |
| <p>Escribir textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas habituales en situaciones cotidianas, en un registro informal.</p> <p>Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos propios de cada tipo de texto.</p> <p>Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos sociolingüísticos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de la netiqueta más importantes.</p> <p>Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo.</p> <p>Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente, sencillo.</p> <p>Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información breve, simple y directa en situaciones habituales y cotidianas.</p> <p>Conocer y aplicar, de manera suficiente para que el mensaje principal quede claro, los signos de puntuación elementales.</p> | <p>1. Completa un cuestionario sencillo con información personal básica.</p> <p>3. Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social y se intercambia información.</p>      |



UNIDAD DIDÁCTICA 2 (SEGUNDO TRIMESTRE)

AU COLLÈGE !

| CURSO Y ETAPA | ÁREA Y MATERIA            | OBJETIVOS GENERALES ESO MOVILIZADOS | TEMPORIZACIÓN | ELEMENTOS TRANSVERSALES |
|---------------|---------------------------|-------------------------------------|---------------|-------------------------|
| 1º ESO        | LENGUAS EXTRANJERAS – FR2 | 1, 2, 3, 4, 5, 7, 9, 10, 12         | 11 horas      | a, b, d, f, g, i, l     |

OBJETIVOS

- Formular hipótesis
- Contrastar hipótesis
- Conocer y utilizar el vocabulario de las partes del *collège*, de las asignaturas, de las abreviaciones en el contexto escolar,
- Conversar con un compañero sobre la interpretación de una imagen
- Comprender textos cortos sobre la experiencia escolar, en distintos formatos
- Escribir un texto sobre el propio establecimiento escolar
- Conversar sobre el centro escolar ideal
- Conocer y utilizar los artículos indefinidos
- Conocer y utilizar las formas *Il y a* // *n'y a pas*
- Conocer y utilizar los posesivos
- Hablar sobre las asignaturas propias
- Comprender documentos sonoros y audiovisuales sobre una experiencia en el *collège* y los horarios
- Conversar acerca de los gustos en el ámbito escolar
- Conocer y utilizar el verbo *faire*
- Conocer y utilizar la estructura *faire o ne pas faire* *dulce l'al/de l'ides*
- Conocer y utilizar la estructura *aimer o ne pas aimer*
- Conocer y utilizar la forma de acuerdo o desacuerdo *moi aussi/ moi non plus*
- Crear cartas de juego para hacer mímica y dibujar
- Hacer mímica o dibujar para que otros adivinen
- Adivinar, a través del lenguaje gestual o de símbolos dibujados, el vocabulario estudiado
- Asociar imágenes a textos cortos sobre la vida en el *collège*
- Preguntar, dar, comprender, escribir y decir la hora
- Hablar sobre los momentos (preferidos) del día
- Comprender un documento sonoro sobre el horario de una estudiante
- Escribir preguntas sobre la vida en el *collège* para realizar una encuesta en clase
- Formular preguntas sobre la vida en el *collège* para realizar las estadísticas de la clase
- Escribir los resultados de una encuesta hecha en clase
- Conocer y utilizar el vocabulario de los momentos del día, de los días de la semana y de la frecuencia
- Conocer y utilizar los pronombres interrogativos *quel, quelle, quels, quelles*
- Crear el horario ideal
- Presentar el trabajo ante la clase
- Comprender anuncios cortos en el periódico
- Utilizar las nuevas tecnologías para la realización de la tarea final

CONTENIDOS

Funciones comunicativas

Comprensión

- Comprensión de textos escritos sobre la experiencia escolar, en distintos formatos
- Comprensión de documentos sonoros y audiovisuales sobre la experiencia en el *collège* y los horarios
- Identificación de imágenes con textos cortos sobre la vida en el *collège*
- Comprensión escrita y oral de la hora
- Comprensión de un documento sonoro sobre el horario de una estudiante

Producción

- Redacción de un texto sobre el propio establecimiento escolar
- Creación de cartas de juego para adivinar con mímica o dibujando
- Expresión escrita y oral de la hora
- Expresión oral sobre los momentos (preferidos) del día
- Redacción de preguntas sobre la vida en el *collège* para realizar una encuesta en clase
- Escribir los resultados de una encuesta hecha en clase
- Creación del horario ideal
- Presentación oral del trabajo ante la clase

Interacción

- Preguntas-respuestas sobre la vida en el *collège* para realizar las estadísticas de la clase
- Conversación con un compañero sobre la interpretación de una imagen
- Conversación en parejas sobre el centro escolar ideal
- Conversación acerca de los gustos en el ámbito escolar



|   |  |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Mímica y dibujo para hacer adivinar a otros el vocabulario estudiado</li> </ul> <p><b>Gramática</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Los artículos indefinidos</li> <li>La construcción <i>Il y a/il n'y a pas</i></li> <li>Los posesivos (2)</li> <li>La conjunción <i>mais</i></li> <li>El verbo <i>faire</i></li> <li>La construcción <i>Faire + du/de la/des</i></li> <li>La negación con <i>ne... pas de/d'</i></li> <li>La expresión de los gustos (2): <i>ne pas aimer du tout/détester</i></li> <li>Expresar el acuerdo o el desacuerdo: <i>Moi aussi/Moi non plus</i></li> <li>La interrogación (1): <i>Quelle/Quel/Quelles/Quels</i></li> <li>La frecuencia (1): <i>le lundi/quatre fois par semaine</i></li> </ul> <p><b>Léxico</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>El <i>lycée</i> (lugares, asignaturas, aficiones...)</li> <li>Los días de la semana</li> <li>Los momentos del día</li> <li>Las actividades extraescolares</li> <li>La hora</li> </ul> <p><b>Fonética</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>La <i>liaison</i></li> </ul> <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>El <i>collège</i> en Francia: sistema escolar, horarios, hábitos, gustos, etc.</li> </ul> |  |
| <b>EVALUACIÓN</b>   |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Bloque 1 &gt; 5%</b></li> <li><b>Bloque 2 &gt; 5 %</b></li> <li><b>Bloque 3 &gt; 10%</b></li> <li><b>Bloque 4 &gt; 10%</b></li> <li><b>Bloque 5 &gt; 70%</b></li> </ul>   |  |

| Criterios de evaluación  | Estándares de aprendizaje evaluables   |
|--|--|
| <b>Bloque 1. Comprensión de textos orales</b>  |  |
| <p>Identificar el sentido general, los puntos principales y la información más importante en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta y que versen sobre situaciones cotidianas o del propio campo de interés en los ámbitos personal y educativo, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.</p> <p>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, los puntos principales o la información más importante del texto.</p> <p>Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio).</p> <p>Reconocer y aplicar a la comprensión del texto, los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintáctico y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados asociados (p.e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).</p> <p>Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso frecuente.</p> | <p>1. Capta la información más importante de mensajes y breves articulados de manera lenta y clara, siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.</p> <p>3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones y opiniones formuladas en términos sencillos sobre asuntos prácticos de la vida cotidiana, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir lo dicho.</p> <p>5. Identifica las ideas principales cuando las imágenes constituyen gran parte del mensaje.</p> |
| <b>Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción</b>  |  |
| <p>Producir textos breves y lo bastante comprensibles, en conversación cara a cara, con un lenguaje muy sencillo, en los que se da, solicita e intercambia información sobre temas cotidianos, aunque se produzcan interrupciones o vacilaciones, se hagan necesarias las pausas y el interlocutor tenga que solicitar que se le repita o reformule lo dicho.</p> <p>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura muy simple y clara.</p> <p>Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos relativos a relaciones interpersonales.</p>   | <p>1. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un guion escrito, sobre aspectos concretos o relacionados con aspectos básicos de sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas si se articulan clara y lentamente.</p> <p>2. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones de manera sencilla y breve.</p>  |



|   |  |
|---|--|
| <p>Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente.</p> <p>Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información y opiniones breves, sencillas y concretas, en situaciones habituales y cotidianas.</p> <p>Pronunciar y entonar de manera lo bastante comprensible, aunque resulte evidente el acento extranjero, se cometan errores de pronunciación y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones.</p> <p>Manejar frases cortas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones cotidianas.</p> <p>Interactuar de manera simple en intercambios claramente estructurados.</p>  |  |
| <b>Bloque 3. Comprensión de textos escritos</b>   |  |
| <p>Identificar la idea general, los puntos más relevantes e información importante en textos, breves y bien estructurados, escritos en un registro informal, que traten de asuntos habituales en situaciones cotidianas, de aspectos concretos de temas de interés personal o educativo, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente.</p> <p>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión de la idea general, los puntos más relevantes e información importante del texto.</p> <p>Conocer y utilizar, para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio).</p> <p>Aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita.</p> <p>Reconocer léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos y a aspectos concretos de temas relacionados con los propios intereses o estudios, e inferir del contexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones que se desconocen.</p> <p>Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación.</p> | <p>1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales para la realización de actividades.</p> <p>2. Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo: se describen personas, objetos, lugares y actividades y se expresan de manera sencilla sentimientos.</p> |
| <b>Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción</b>   |  |
| <p>Escribir textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas habituales en situaciones cotidianas o del propio interés, en un registro informal, utilizando los signos de puntuación más frecuentes.</p> <p>Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple.</p> <p>Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos relativos a las relaciones interpersonales.</p> <p>Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo.</p> <p>Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente.</p> <p>Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información breve, simple y directa en situaciones habituales y cotidianas.</p> <p>Conocer y aplicar, de manera suficiente para que el mensaje principal quede claro, los signos de puntuación elementales, así como las convenciones frecuentes en la redacción de textos muy breves en soporte digital.</p>   | <p>2. Escribe mensajes en los que hace comentarios muy breves relacionados con situaciones de la vida cotidiana y de su interés.</p> <p>3. Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social y se intercambia información.</p>   |

**UNIDAD DIDÁCTICA 3 (TERCER TRIMESTRE)**

**ENTRE AMIS**

| CURSO Y ETAPA | ÁREA Y MATERIA            | OBJETIVOS GENERALES ESO MOVILIZADOS | TEMPORIZACIÓN | ELEMENTOS TRANSVERSALES   |
|---------------|---------------------------|-------------------------------------|---------------|---------------------------|
| 1º ESO        | LENGUAS EXTRANJERAS – FR2 | 1, 2,3, 4, 5, 7, 9, 10, 12          | 11 horas      | a, b, d, f, g, h, i, k, l |



| OBJETIVOS  |  |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Formular hipótesis</li> <li>• Contrastar hipótesis</li> <li>• Comprender fichas escritas con datos básicos y descripciones de personas</li> <li>• Comprender un documento sonoro sobre información básica y descripciones de personas</li> <li>• Escribir una ficha con información básica y descripción de una persona famosa</li> <li>• Presentar a la clase a una persona famosa</li> <li>• Describir el físico y la personalidad</li> <li>• Identificar diferentes estilos de vestimenta</li> <li>• Presentar a los miembros de la familia</li> <li>• Hablar de las actividades de tiempo libre y de las aficiones</li> <li>• Asociar palabras (con su imagen) con su definición</li> <li>• Escribir descripciones cortas sobre uno mismo y sobre el/la mejor amigo/a</li> <li>• Conocer y utilizar el léxico de la descripción física y psíquica, así como del atuendo, los colores</li> <li>• Conocer y utilizar el registro informal de algunas palabras del léxico de la descripción</li> <li>• Preguntar cómo es alguien y el color de sus ojos</li> <li>• Conocer y utilizar el <i>pourquoi?</i> y el <i>parce que</i></li> <li>• Conversar sobre el atuendo ideal según la ocasión</li> <li>• Preguntar-responder a preguntas sobre el atuendo de alguien</li> <li>• Escribir frases sobre el atuendo de alguien y compararlo con el de otros</li> <li>• Conocer y utilizar el verbo <i>mettre</i></li> <li>• Conocer y utilizar la estructura <i>À qui? À / C'est</i></li> <li>• Conocer y utilizar el vocabulario de los miembros de la familia</li> <li>• Construir el propio árbol genealógico</li> <li>• Conocer y utilizar el vocabulario de las actividades de ocio</li> <li>• Comprender un documento sonoro sobre las actividades de ocio</li> <li>• Escribir un texto corto sobre gustos en cuanto a actividades de ocio</li> <li>• Conversar e intercambiar sobre las actividades de ocio que se practican</li> <li>• Comprender un texto sobre experiencias en cuanto al ocio</li> <li>• Redactar preguntas sobre las actividades de ocio en familia</li> <li>• Preguntar-responder sobre el ocio en familia</li> <li>• Escribir un texto sobre los hábitos de ocio en familia de la clase</li> <li>• Conocer y utilizar la estructura <i>jouer à/jouer de</i></li> <li>• Conocer y utilizar el verbo <i>lire</i></li> <li>• Conocer y utilizar la estructura interrogativa <i>Est-ce que/Qu'est-ce que...?</i></li> <li>• Conocer y utilizar el <i>on</i> con valor de <i>nous</i></li> <li>• Conocer y utilizar el verbo <i>aller</i></li> <li>• Comprender textos cortos sobre las tribus urbanas</li> <li>• Presentar alguna tribu urbana a la clase</li> <li>• Diseñar una tribu urbana no existente</li> <li>• Hacer un collage para ilustrar el atuendo de una tribu urbana previamente diseñado</li> <li>• Presentar el proyecto final a la clase</li> <li>• Elegir y escribir una carta a un amigo por correspondencia</li> </ul> |  |
| CONTENIDOS   |  |
| <b>Funciones comunicativas</b><br><b>Comprensión</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprensión de fichas escritas con datos básicos y descripciones de personas</li> <li>• Comprensión de un documento sonoro sobre información básica y descripciones de personas</li> <li>• Comprensión de un documento sonoro sobre las actividades de ocio</li> <li>• Comprensión de un texto sobre experiencias en cuanto al ocio</li> <li>• Comprensión de textos cortos sobre las tribus urbanas</li> </ul> <b>Producción</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Redacción una ficha con información básica y descripción de una persona famosa</li> <li>• Presentación oral de una persona famosa a la clase</li> <li>• Redacción de descripciones cortas sobre uno/a mismo/a y sobre el/la mejor amigo/a</li> <li>• Preguntas sobre cómo es alguien y el color de sus ojos</li> <li>• Construcción de frases sobre el atuendo de alguien</li> <li>• Redacción de un texto corto sobre gustos en cuanto a actividades de ocio</li> <li>• Conversación sobre las actividades de ocio que se practican, especialmente en familia</li> <li>• Redacción de preguntas sobre actividades de ocio en familia</li> <li>• Redacción de un texto sobre los hábitos de ocio en familia de la clase</li> <li>• Presentación oral de alguna tribu urbana a la clase</li> <li>• Presentación oral del proyecto final</li> </ul> <b>Estrategias de interacción</b>   |  |



|   |  |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conversación sobre el atuendo ideal según la ocasión y compararlo con el de otros</li> <li>• Preguntas-respuestas sobre el atuendo de alguien</li> <li>• Preguntas-respuestas sobre el ocio en familia</li> </ul> <p><b>Gramática</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Los adjetivos calificativos Los adverbios de intensidad</li> <li>• Les adjetivos de color</li> <li>• El verbo <i>mettre</i></li> <li>• La construcción <i>À qui...? À moi/C'est à moi</i></li> <li>• La construcción <i>Jouer à/au... jouer du/des</i></li> <li>• El verbo <i>lire</i></li> <li>• La interrogación (2): <i>Comment/Pourquoi/Est-ce que/Qu'est-ce que</i></li> <li>• El pronombre <i>on</i> (1) (=nous)</li> <li>• El verbo <i>aller</i></li> </ul> <p><b>Léxico</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• La descripción física</li> <li>• El carácter</li> <li>• La ropa y los accesorios</li> <li>• La familia</li> <li>• El deporte</li> <li>• Las aficiones</li> </ul> <p><b>Fonética</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• La entonación declarativa e interrogativa</li> </ul> <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Las tribus urbanas</li> <li>• El ocio de los adolescentes franceses</li> </ul> |  |
| <b>EVALUACIÓN</b>   |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Bloque 1 &gt; 5%</b></li> <li>• <b>Bloque 2 &gt; 5 %</b></li> <li>• <b>Bloque 3 &gt; 10%</b></li> <li>• <b>Bloque 4 &gt; 10%</b></li> <li>• <b>Bloque 5 &gt; 70%</b></li> </ul>   |  |

| Criterios de evaluación   | Estándares de aprendizaje evaluables   |
|---|--|
| Bloque 1. Comprensión de textos orales  |  |
| <p>Identificar el sentido general, los puntos principales y la información más importante en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta, en un registro informal o neutro y que versen sobre situaciones cotidianas o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público y educativo, en los ámbitos personal y educativo, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.</p> <p>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, los puntos principales o la información más importante del texto.</p> <p>Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio, actividades de ocio), relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público) y comportamiento (gestos, expresiones faciales) y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).</p> <p>Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto.</p> <p>Aplicar a la comprensión del texto, los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados asociados.</p> <p>Reconocer el léxico oral de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos y a aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses o estudios.</p> <p>Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso frecuente y reconocer los significados e</p> | <p>1. Capta la información más importante de mensajes y breves articulados de manera lenta y clara, siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.</p> <p>3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones y opiniones formuladas en términos sencillos sobre asuntos prácticos de la vida cotidiana y sobre aspectos generales de temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.</p> <p>5. Identifica las ideas principales sobre asuntos de su interés articulados con lentitud y claridad, cuando las imágenes constituyen gran parte del mensaje.</p> |



|   |  |
|---|--|
| intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.  |  |
| <b>Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción</b>   |  |
| <p>Producir textos breves y lo bastante comprensibles, en conversación cara a cara, en un registro neutro o informal, con un lenguaje muy sencillo, en los que se da, solicita e intercambia información sobre temas cotidianos y asuntos conocidos o de interés personal y educativo, aunque se produzcan interrupciones o vacilaciones, se hagan necesarias las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones y el interlocutor tenga que solicitar que se le repita o reformule lo dicho.</p> <p>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura muy simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a los recursos de los que se dispone, o la reformulación o explicación de elementos.</p> <p>Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos.</p> <p>Llevar a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo.</p> <p>Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente.</p> <p>Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información y opiniones breves, sencillas y concretas, en situaciones habituales y cotidianas.</p> <p>Pronunciar y entonar de manera lo bastante comprensible, aunque resulte evidente el acento extranjero, se comentan errores de pronunciación y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones o aclaraciones.</p> <p>Manejar frases cortas y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, aunque haya que interrumpir el discurso para buscar palabras o articular expresiones y para reparar la comunicación.</p> <p>Interactuar de manera simple en intercambios claramente estructurados.</p> | <p>1. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un guion escrito, sobre aspectos concretos de temas generales o relacionados con aspectos básicos de sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas si se articulan clara y lentamente.</p> <p>3. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones de manera sencilla y breve y discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.</p> |
| <b>Bloque 3. Comprensión de textos escritos</b>   |  |
| <p>Identificar la idea general, los puntos más relevantes e información importante en textos breves y bien estructurados escritos en un registro neutro o informal, que traten de asuntos habituales en situaciones cotidianas, de aspectos concretos de temas de interés personal o educativo, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente.</p> <p>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión de la idea general, los puntos más relevantes e información importante del texto.</p> <p>Conocer y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, condiciones de vida y entorno), relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público) y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).</p> <p>Distinguir la función o funciones comunicativas más importantes del texto.</p> <p>Aplicar a la comprensión del texto los constituyentes sintácticos de uso frecuente en la comunicación escrita.</p> <p>Reconocer léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos y a aspectos concretos de temas relacionados con los propios intereses o estudios, e inferir del contexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones que se desconocen.</p>   | <p>1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones claras para la realización de actividades.</p> <p>2. Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos, lugares y actividades y se expresan de manera sencilla sentimientos y opiniones sobre temas conocidos o de su interés.</p>  |



|  |   |
|--|---|
| Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación.   |   |
| Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción   |   |
| <p>Escribir textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas habituales en situaciones cotidianas o del propio interés, en un registro informal, utilizando los signos de puntuación más frecuentes.</p> <p>Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple.</p> <p>Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos relativos a las relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía en los contextos respectivos.</p> <p>Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo.</p> <p>Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa.</p> <p>Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información breve, simple y directa en situaciones habituales y cotidianas.</p> <p>Conocer y aplicar, de manera suficiente para que el mensaje principal quede claro, los signos de puntuación elementales, así como las convenciones frecuentes en la redacción de textos muy breves.</p> | <p>1. Completa un cuestionario sencillo con información personal básica.</p> <p>2. Escribe mensajes en los que hace comentarios muy breves relacionados con situaciones de la vida cotidiana y de su interés.</p> <p>3. Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social y se intercambia información.</p> |

## A.2. SEGUNDO DE ESO

### UNIDAD DIDÁCTICA 4 (PRIMER TRIMESTRE) TEMPS LIBRE

| CURSO Y ETAPA | ÁREA Y MATERIA            | OBJETIVOS GENERALES ESO MOVILIZADOS | TEMPORIZACIÓN | EJES TRANSVERSALES  |
|---------------|---------------------------|-------------------------------------|---------------|---------------------|
| 2º ESO        | LENGUAS EXTRANJERAS - FR2 | 1, 2,3, 4, 5, 7, 9, 10, 12          | 11 horas      | a, b, d, f, g, i, l |

| OBJETIVOS   |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Formular y contrastar hipótesis</li> <li>• Comprender textos cortos sobre las fiestas tradicionales en Francia</li> <li>• Presentar forma oral de una fiesta tradicional francesa y del propio país</li> <li>• Hablar de la fechas y de las festividades</li> <li>• Identificar comercios</li> <li>• Comprender documentos sonoros sobre los cumpleaños</li> <li>• Escribir un texto corto sobre los signos del zodiaco</li> <li>• Reconocer y utilizar el <i>on</i> con valor de <i>tout le monde</i></li> <li>• Reconocer y utilizar las estructuras <i>C'est quand ? Quand est-ce ? , Quand est-ce que ? , C'est quel jour ?</i></li> <li>• Reconocer y utilizar el vocabulario de las estaciones</li> <li>• Identificar fotos de diferentes comercios con sus nombres</li> <li>• Escribir frases sobre los productos que podemos comprar en cada comercio</li> <li>• Reconstruir un diálogo sobre un intercambio comercial</li> <li>• Comprender un documento sonoro sobre un intercambio comercial</li> <li>• Reconocer y utilizar el vocabulario de la comida</li> <li>• Hacer la lista de la compra</li> <li>• Conocer y utilizar el verbo <i>pouvoir</i>, <i>pour</i> + infinitif, <i>je voudrais / j'aimerais</i></li> <li>• Preguntar y decir el precio de algo</li> <li>• Conocer y utilizar los artículos partitivos</li> <li>• Reconstruir un diálogo estructurado en el restaurante</li> <li>• Comprender un documento sonoro sobre un diálogo en un restaurante</li> <li>• Comprender la carta de un restaurante</li> <li>• Conversar sobre gustos y opiniones acerca de una carta</li> </ul> |



- Crear el menú ideal
- Presentar de forma oral el menú ideal a la clase
- Comprender una receta de cocina
- Escribir una receta de cocina
- Presentar una receta de cocina a la clase
- Conocer y utilizar el verbo *prendre*, vocabulario del restaurante, los adverbios de cantidad, el vocabulario de los pesos y medidas y el imperativo afirmativo
- Comprender un documento sonoro sobre los gustos culinarios de los adolescentes
- Comprar un producto
- Pedir en un restaurante
- Hablar de los alimentos preferidos
- Expresar cantidades

#### CONTENIDOS

##### Funciones comunicativas

###### Comprensión

- Comprensión de textos cortos sobre las fiestas tradicionales en Francia
- Comprensión de documentos sonoros sobre los cumpleaños
- Comprensión de un documento sonoro sobre un intercambio comercial
- Comprensión un documento sonoro sobre un diálogo en un restaurante
- Comprensión de la carta de un restaurante
- Comprensión una receta de cocina
- Comprensión de un documento sonoro sobre los gustos culinarios de los adolescentes

###### Producción

- Presentación oral de una fiesta tradicional francesa
- Presentación oral de una fiesta tradicional del propio país
- Redacción de un texto corto sobre los signos del zodiaco
- Redacción de frases sobre los productos que podemos comprar en cada comercio
- Reconstrucción de un diálogo sobre un intercambio comercial
- Redacción de la lista de la compra
- Reconstrucción de un diálogo estructurado en el restaurante
- Creación del menú ideal
- Presentación oral del menú ideal a la clase
- Redacción de una receta de cocina
- Presentación oral de una receta de cocina a la clase

###### Interacción

- Preguntar y decir el precio de algo
- Conversar sobre gustos y opiniones acerca de una carta

##### Gramática

- El pronombre *on* cuando equivale a *tout le monde*
- El verbo *pouvoir*
- La construcción *pour* + infinitivo
- Los artículos partitivos
- El verbo *prendre*
- Los adverbios de cantidad
- El imperativo afirmativo
- La interrogación (2): *Quand/Combien*

##### Léxico

- Los meses del año
- Las estaciones
- Los comercios
- Los alimentos
- *Je voudrais/j'aimerais*
- Los pesos y las medidas

##### Fonética

- Las vocales nasales

##### Aspectos socioculturales y sociolingüísticos

- La historia de algunos alimentos franceses
- Costumbres y hábitos culinarios en Francia



| EVALUACIÓN   |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Bloque 1 &gt; 5%</li> <li>Bloque 2 &gt; 5 %</li> <li>Bloque 3 &gt; 10%</li> <li>Bloque 4 &gt; 10%</li> <li>Bloque 5 &gt; 70%</li> </ul> |

| Criterios de evaluación  | Estándares de aprendizaje evaluables   |
|--|--|
| Bloque 1. Comprensión de textos orales   |  |
| <p>Identificar el sentido global de textos orales breves y estructurados, de temas diversos vinculados al entorno más directo del alumno, transmitidos por diversos canales orales en registro formal, informal o neutro. CCL, CD.</p> <p>Conocer y ser capaz de aplicar las estrategias más adecuadas para comprender un texto oral de forma general. CCL, CAA.</p> <p>Utilizar elementos culturales y de la vida cotidiana para la comprensión de textos. CEC, CAA.</p> <p>Reconocer e identificar las funciones más relevantes de un texto. CCL, CAA, SIEP.</p> <p>Aplicar a la comprensión de textos, los conocimientos sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral. CCL, CAA.</p> <p>Identificar el léxico oral relativo a asuntos cotidianos y a aspectos concretos del entorno directo del alumno, y extraer el significado de las palabras y expresiones desconocidas del contexto y del cotexto. CCL, CAA.</p> <p>Identificar y reconocer todos los patrones sonoros, rítmicos y de entonación que puedan hallarse en un texto oral. CCL, CAA.</p> <p>Identificar y valorar la lengua extranjera como instrumento para comunicarse y dar a conocer la cultura y el patrimonio andaluz. SIEP, CEC.v</p>   | <p>1. Capta <b>la información más importante</b> de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. en estaciones o aeropuertos), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.</p> <p>2. Entiende <b>los puntos principales</b> de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, espacios de ocio o centros de estudios).</p> <p>3. <b>Comprende</b>, en una <b>conversación informal</b> en la que participa, <b>descripciones, narraciones y opiniones</b> formulados en términos sencillos sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre aspectos generales de temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.</p> <p>4. <b>Comprende</b>, en una <b>conversación formal</b> en la que participa (p. e. en un centro de estudios), preguntas sencillas sobre asuntos personales o educativos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho.</p> <p>5. <b>Identifica</b> las <b>ideas principales de programas de televisión</b> sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias o reportajes breves), cuando las imágenes constituyen gran parte del mensaje.</p> |
| Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción   |  |
| <p>Producir textos breves y comprensibles, de forma oral, en los distintos registros de la lengua para dar, solicitar o intercambiar información sobre temas cotidianos e identificativos, aunque esta producción presente pausas y vacilaciones en su producción. CCL, CD, SIEP.</p> <p>Saber usar de forma correcta las distintas estrategias sintácticas y semánticas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y sencillos. A estas producciones se les incorporarán conocimientos socioculturales y sociolingüísticos. CCL, CSC, CCL, CAA.</p> <p>Cumplir las distintas directrices marcadas en el proceso comunicativo, empleando los patrones discursivos más comunes para elaborar un texto. CCL, CAA.</p> <p>Dominar un repertorio limitado de estructuras sintácticas frecuentes y de mecanismos sencillos de cohesión y coherencia. CCL, SIEP, CAA.</p> <p>Dominar y emplear un léxico oral lo suficientemente amplio para poder proporcionar información y opiniones breves y sencillas sobre situaciones habituales de comunicación. CCL, CAA.</p> <p>Pronunciar y entonar de forma comprensible, sin por ello evitar errores o el acento extranjero, y aunque los interlocutores tengan que solicitar aclaraciones o repeticiones. CCL, SIEP.</p> <p>Saber emplear frases cortas y fórmulas para desenvolverse en intercambios comunicativos breves en situaciones</p> | <p>1. Hace <b>presentaciones</b> breves y ensayadas, siguiendo un guion escrito, sobre aspectos concretos de temas generales o relacionados con aspectos básicos de sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas si se articulan clara y lentamente.</p> <p>2. Se desenvuelve con la eficacia suficiente en <b>gestiones y transacciones</b> cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).</p> <p>3. <b>Participa en conversaciones informales</b> breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones de manera sencilla y breve, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.</p> <p>4. Se desenvuelve de manera simple en una <b>conversación formal o entrevista</b> (p. e. para realizar un curso de verano), aportando la información necesaria, expresando de manera sencilla sus opiniones sobre temas habituales, y reaccionando de forma simple ante comentarios formulados de manera</p>   |



|   |  |
|---|--|
| <p>habituales y cotidianas aunque haya que aclarar elementos del discurso. CCL, CEC.</p> <p>Interactuar de manera sencilla y clara utilizando fórmulas o gestos simples para facilitar la comunicación. CCL, CAA.</p> <p>Valorar la lengua extranjera como instrumento para comunicarse y dar a conocer la cultura y el patrimonio andaluz. SIEP, CEC.</p>  | <p>lenta y clara, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.</p>   |
| <p>Bloque 3. Comprensión de textos escritos</p>   |  |
| <p>Identificar las ideas generales de textos en formato impreso o soporte digital, bien estructurados y sencillos en registro formal o neutro que traten sobre las situaciones de la vida cotidiana o de interés personal. CCL, CD, CAA.</p> <p>Ser capaz de aplicar estrategias para adquirir una comprensión global del texto, así como de los elementos más relevantes del mismo. CCL, CAA.</p> <p>Tener un conocimiento básico de aspectos sociolingüísticos y socioculturales vinculados a la vida cotidiana y saber aplicarlos. CSC, CCL, CEC, CAA.</p> <p>Identificar las funciones comunicativas más importantes presentes en un texto y un repertorio de sus exponentes más frecuentes. CCL, CAA.</p> <p>Aplicar a la comprensión los constituyentes y las estructuras sintácticas más frecuentes, así como sus posibles significados. CCL, CAA.</p> <p>Identificar léxico relacionado con situaciones de la vida cotidiana y con temas generales o de interés propio, y extraer del contexto y del cotexto el significado de los distintos términos y expresiones usados. CCL, CAA.</p> <p>Reconocer las principales nociones ortográficas, tipográficas y de puntuación propias de la lengua extranjera en cuestión, así como las abreviaturas y símbolos más comunes. CCL.</p> <p>Valorar la lengua extranjera como instrumento para comunicarse y dar a conocer la cultura y el patrimonio andaluz. SIEP, CEC.</p>                       | <p>1. <b>Identifica</b>, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano (p. e. una máquina expendedora), así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas (p. e. en un centro de estudios).</p> <p>2. <b>Comprende correspondencia personal sencilla</b> en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos, lugares y actividades; se narran acontecimientos pasados, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y planes, y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.</p> <p>3. Entiende la <b>idea general de correspondencia formal</b> en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo (p. e. sobre un curso de verano).</p> <p>4. <b>Capta</b> el sentido general y algunos detalles importantes de <b>textos periodísticos muy breves en cualquier soporte</b> y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos constituyen gran parte del mensaje.</p> <p>5. Entiende <b>información específica esencial en páginas web</b> y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p. e. sobre una ciudad), siempre que pueda releer las secciones difíciles.</p> |
| <p>Bloque 4. Producción de textos escritos: Expresión e interacción</p>   |  |
| <p>Redactar, en formato de impresión o digital, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre situaciones habituales de la vida cotidiana o de interés propio, en un registro neutro o informal, empleando las distintas estrategias de ortografía y signos de puntuación. CCL, CD, CAA.</p> <p>Aprender y aplicar las distintas estrategias adquiridas para elaborar un texto escrito de forma sencilla y clara. CCL, CAA.</p> <p>Aplicar en la elaboración de textos escritos los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos para tratar temas de índole persona, social. CCL, CEC, CAA.</p> <p>Realizar las funciones exigidas por el acto de comunicación, utilizando los elementos más importantes de dichas funciones y los patrones discursivos conocidos. CCL, CAA.</p> <p>Dominar un número determinado de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplearlas en actos de comunicación sencillos y claros. CCL, SIEP, CAA.</p> <p>Conocer estructuras léxicas suficientes para poder trasladar a nuestros interlocutores información breve y clara sobre situaciones habituales y cotidianas. CCL, SIEP, CAA.</p> <p>Conocer y aplicar los signos de puntuación y las reglas ortográficas de forma correcta para la producción correcta de un texto escrito. CCL, CAA.</p> <p>Valorar la lengua extranjera como instrumento para comunicarse y dar a conocer la cultura y el patrimonio andaluz. SIEP, CEC.</p> | <p>1. Completa un <b>cuestionario sencillo con información personal básica</b> y relativa a su intereses o aficiones (p. e. para asociarse a un club internacional de jóvenes).</p> <p>2. Escribe <b>notas y mensajes</b> (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que hace comentarios muy breves o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta más importantes.</p> <p>3. Escribe <b>correspondencia personal breve</b> en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e. con amigos en otros países), se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales, y se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes).</p> <p>4. Escribe <b>correspondencia formal</b> muy básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente para solicitar información, y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.</p>   |



UNIDAD DIDÁCTICA 5 (SEGUNDO TRIMESTRE)

AU QUOTIDIEN

| CURSO Y ETAPA | ÁREA Y MATERIA           | OBJETIVOS GENERALES ESO MOVILIZADOS | TEMPORIZACIÓN | EJES TRANSVERSALES  |
|---------------|--------------------------|-------------------------------------|---------------|---------------------|
| 2º ESO        | LENGUAS EXTRANJERAS. FR2 | 1, 2,3, 4, 5, 7, 9, 10, 12          | 11 horas      | a, b, d, f, g, i, l |

OBJETIVOS

- Formular hipótesis
- Constatar hipótesis
- Asociar expresiones de los hábitos cotidianos con imágenes que las identifican
- Conocer y utilizar el vocabulario de las acciones y hábitos cotidianos
- Comprender un documento sonoro sobre los hábitos cotidianos
- Escribir un texto describiendo un día normal
- Conocer y utilizar algunos marcadores temporales
- Comprender un documento sonoro sobre el testimonio de un campeón de natación
- Conversar sobre las diferencias de la actividad cotidiana y algunas actividades extraordinarias
- Comprender un texto sobre la adicción a las nuevas tecnologías
- Conversar acerca de las adicciones a las nuevas tecnologías
- Redactar argumentos a favor y en contra del uso de las nuevas tecnologías
- Debatir sobre el uso de las nuevas tecnologías
- Comprender y utilizar los verbos pronominales
- Preguntar por el tiempo que se emplea en hacer algo
- Conocer y utilizar los adverbios de frecuencia
- Conocer y utilizar el vocabulario de las redes sociales
- Conocer y utilizar el vocabulario informal en el ámbito de las redes sociales
- Conocer y utilizar el vocabulario de las partes del cuerpo
- Crear un personaje imaginario y describirlo oralmente
- Comprender la descripción de un personaje imaginario y dibujarlo
- Comprender un texto que contiene testimonios y consejos entre adolescentes
- Formular consejos para situaciones determinadas
- Presentar oralmente ante la clase un problema y sus posibles soluciones
- Expresar el dolor
- Conocer y utilizar el verbo *devoir*
- Conocer y utilizar estructuras para expresar la obligación personal ((ne) *devoir* + infinitivo e impersonal) e impersonal (*il (ne) faut* (pas) + infinitivo).
- Conocer y utilizar el imperativo negativo
- Comprender una página web sobre los peligros de las nuevas tecnologías
- Proponer actividades de prevención de peligros de las nuevas tecnologías
- Conversar sobre la prevención de los peligros de las nuevas tecnologías
- Comprender un texto en un foro de internet sobre propuestas de ocio y tiempo libre
- Comprender un documento sonoro sobre propuestas de actividades de ocio y tiempo libre
- Escribir una propuesta de ocio y tiempo libre para el fin de semana
- Responder por escrito, rechazando o aceptando, a una propuesta de ocio y tiempo libre para el fin de semana
- Conocer y utilizar el futuro próximo
- Conocer y utilizar el verbo *venir*
- Conocer y utilizar los puntos de referencias temporales
- Proponer, aceptar y rechazar una invitación
- Comprender carteles de campañas de prevención
- Comprender un documento audiovisual sobre rutina y aficiones
- Crear un cartel para una campaña de prevención



- Presentar un cartel de una campaña de prevención a la clase
- Redactar normas de utilización de Internet

### CONTENIDOS

#### Funciones comunicativas

##### Estrategias de comprensión

- Comprensión de un documento sonoro sobre el testimonio de un campeón de natación
- Comprensión de un texto sobre la adicción a las nuevas tecnologías
- Redacción de argumentos a favor y en contra de las nuevas tecnologías
- Comprensión de la descripción de un personaje imaginario y dibujo
- Comprensión de un texto que contiene testimonios y consejos entre adolescentes
- Comprensión de un texto en un foro de internet sobre propuestas de ocio y tiempo libre
- Comprensión de un documento sonoro sobre propuestas de actividades de ocio y tiempo libre
- Propuesta, aceptación y rechazo una invitación
- Comprensión de carteles de campañas de prevención
- Comprensión de un documento audiovisual sobre rutina y aficiones

##### Estrategias de producción

- Escribe un texto describiendo un día normal
- Creación de un personaje imaginario y su descripción oral
- Redacción de consejos ante situaciones determinadas
- Presentación oral ante la clase de un problema y sus posibles soluciones
- Expresar el dolor
- Redacción de una propuesta de ocio y tiempo libre para el fin de semana
- Propuesta, aceptación y rechazo de una invitación
- Creación de un cartel para una campaña de prevención
- Presentación de un cartel de una campaña de prevención a la clase

##### Estrategias de interacción

- Conversación sobre las diferencias de la actividad cotidiana y algunas actividades extraordinarias
- Conversación acerca de las adicciones a las nuevas tecnologías
- Debate sobre el uso de las nuevas tecnologías
- Proposición de actividades de prevención de peligros de las nuevas tecnologías
- Conversación sobre la prevención de los peligros de las nuevas tecnologías
- Respuesta por escrito, rechazando o aceptando, a una propuesta de ocio y tiempo libre para el fin de semana
- Propuesta, aceptación y rechazo de una invitación

#### Gramática

- Los verbos pronominales
- El verbo *finir*
- La frecuencia (2): los adverbios de frecuencia
- *Il faut* + infinitivo
- *Devoir* + infinitivo
- El imperativo (2): negativo
- El futuro próximo
- Los puntos de referencia temporales

#### Léxico

- Las actividades cotidianas
- Las partes del cuerpo
- Las sensaciones: *avoir mal à*

#### Fonética

- Los sonidos [s] y [z]

#### Aspectos socioculturales y sociolingüísticos

- Las campañas de prevención

### EVALUACIÓN

- Bloque 1 > 5%
- Bloque 2 > 5 %
- Bloque 3 > 10%
- Bloque 4 > 10%
- Bloque 5 > 70%



| Criterios de evaluación  | Estándares de aprendizaje evaluables   |
|--|--|
| <b>Bloque 1. Comprensión de textos orales</b>  |  |
| <p>Identificar el sentido global de textos orales breves y estructurados, de temas diversos vinculados al entorno más directo del alumno, transmitidos por diversos canales orales en registro formal, informal o neutro. CCL, CD.</p> <p>Conocer y ser capaz de aplicar las estrategias más adecuadas para comprender un texto oral de forma general. CCL, CAA.</p> <p>Utilizar elementos culturales y de la vida cotidiana para la comprensión de textos. CEC, CAA.</p> <p>Reconocer e identificar las funciones más relevantes de un texto. CCL, CAA, SIEP.</p> <p>Aplicar a la comprensión de textos, los conocimientos sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral. CCL, CAA.</p> <p>Identificar el léxico oral relativo a asuntos cotidianos y a aspectos concretos del entorno directo del alumno, y extraer el significado de las palabras y expresiones desconocidas del contexto y del cotexto. CCL, CAA.</p> <p>Identificar y reconocer todos los patrones sonoros, rítmicos y de entonación que puedan hallarse en un texto oral. CCL, CAA.</p> <p>Identificar y valorar la lengua extranjera como instrumento para comunicarse y dar a conocer la cultura y el patrimonio andaluz. SIEP, CEC.</p>  | <p>1. Capta <b>la información más importante</b> de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. en estaciones o aeropuertos), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.</p> <p>2. Entiende <b>los puntos principales</b> de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, espacios de ocio o centros de estudios).</p> <p>3. <b>Comprende</b>, en una <b>conversación informal</b> en la que participa, <b>descripciones, narraciones y opiniones</b> formulados en términos sencillos sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre aspectos generales de temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.</p> <p>4. <b>Comprende</b>, en una <b>conversación formal</b> en la que participa (p. e. en un centro de estudios), preguntas sencillas sobre asuntos personales o educativos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho.</p> <p>5. <b>Identifica</b> las <b>ideas principales de programas de televisión</b> sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias o reportajes breves), cuando las imágenes constituyen gran parte del mensaje.</p> |
| <b>Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción</b>  |  |
| <p>Producir textos breves y comprensibles, de forma oral, en los distintos registros de la lengua para dar, solicitar o intercambiar información sobre temas cotidianos e identificativos, aunque esta producción presente pausas y vacilaciones en su producción. CCL, CD, SIEP.</p> <p>Saber usar de forma correcta las distintas estrategias sintácticas y semánticas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y sencillos. A estas producciones se les incorporarán conocimientos socioculturales y sociolingüísticos. CCL, CSC, CCL, CAA.</p> <p>Cumplir las distintas directrices marcadas en el proceso comunicativo, empleando los patrones discursivos más comunes para elaborar un texto. CCL, CAA.</p> <p>Dominar un repertorio limitado de estructuras sintácticas frecuentes y de mecanismos sencillos de cohesión y coherencia. CCL, SIEP, CAA.</p> <p>Dominar y emplear un léxico oral lo suficientemente amplio para poder proporcionar información y opiniones breves y sencillas sobre situaciones habituales de comunicación. CCL, CAA.</p> <p>Pronunciar y entonar de forma comprensible, sin por ello evitar errores o el acento extranjero, y aunque los interlocutores tengan que solicitar aclaraciones o repeticiones. CCL, SIEP.</p> <p>Saber emplear frases cortas y fórmulas para desenvolverse en intercambios comunicativos breves en situaciones habituales y cotidianas aunque haya que aclarar elementos del discurso. CCL, CEC.</p> <p>Interactuar de manera sencilla y clara utilizando fórmulas o gestos simples para facilitar la comunicación. CCL, CAA.</p> <p>Valorar la lengua extranjera como instrumento para comunicarse y dar a conocer la cultura y el patrimonio andaluz. SIEP, CEC.</p> | <p>1. Hace <b>presentaciones</b> breves y ensayadas, siguiendo un guion escrito, sobre aspectos concretos de temas generales o relacionados con aspectos básicos de sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas si se articulan clara y lentamente.</p> <p>2. Se desenvuelve con la eficacia suficiente en <b>gestiones y transacciones</b> cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).</p> <p>3. <b>Participa en conversaciones informales</b> breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones de manera sencilla y breve, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.</p> <p>4. Se desenvuelve de manera simple en una <b>conversación formal o entrevista</b> (p. e. para realizar un curso de verano), aportando la información necesaria, expresando de manera sencilla sus opiniones sobre temas habituales, y reaccionando de forma simple ante comentarios formulados de manera lenta y clara, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.</p>   |
| <b>Bloque 3. Comprensión de textos escritos</b>  |  |
| <p>Identificar las ideas generales de textos en formato impreso o soporte digital, bien estructurados y sencillos en registro formal o neutro que traten sobre las situaciones de la vida cotidiana o de interés personal. CCL, CD, CAA.</p>   | <p>1. <b>Identifica</b>, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano (p. e. una máquina expendedora), así como instrucciones claras para la realización de</p>   |



|  |  |
|--|--|
| <p>Ser capaz de aplicar estrategias para adquirir una comprensión global del texto, así como de los elementos más relevantes del mismo. CCL, CAA.</p> <p>Tener un conocimiento básico de aspectos sociolingüísticos y socioculturales vinculados a la vida cotidiana y saber aplicarlos. CSC, CCL, CEC, CAA.</p> <p>Identificar las funciones comunicativas más importantes presentes en un texto y un repertorio de sus exponentes más frecuentes. CCL, CAA.</p> <p>Aplicar a la comprensión los constituyentes y las estructuras sintácticas más frecuentes, así como sus posibles significados. CCL, CAA.</p> <p>Identificar léxico relacionado con situaciones de la vida cotidiana y con temas generales o de interés propio, y extraer del contexto y del cotexto el significado de los distintos términos y expresiones usados. CCL, CAA.</p> <p>Reconocer las principales nociones ortográficas, tipográficas y de puntuación propias de la lengua extranjera en cuestión, así como las abreviaturas y símbolos más comunes. CCL.</p> <p>Valorar la lengua extranjera como instrumento para comunicarse y dar a conocer la cultura y el patrimonio andaluz. SIEP, CEC.</p> | <p>actividades y normas de seguridad básicas (p. e. en un centro de estudios).</p> <p>2. <b>Comprende correspondencia personal sencilla</b> en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos, lugares y actividades; se narran acontecimientos pasados, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y planes, y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.</p> <p>3. Entiende la <b>idea general de correspondencia formal</b> en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo (p. e. sobre un curso de verano).</p> <p>4. <b>Capta</b> el sentido general y algunos detalles importantes de <b>textos periodísticos muy breves en cualquier soporte</b> y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos constituyen gran parte del mensaje.</p> <p>5. Entiende <b>información específica esencial en páginas web</b> y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p. e. sobre una ciudad), siempre que pueda releer las secciones difíciles.</p> |
|--|--|

Bloque 4. Producción de textos escritos: Expresión e interacción

|   |  |
|---|--|
| <p>Redactar, en formato de impresión o digital, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre situaciones habituales de la vida cotidiana o de interés propio, en un registro neutro o informal, empleando las distintas estrategias de ortografía y signos de puntuación. CCL, CD, CAA.</p> <p>Aprender y aplicar las distintas estrategias adquiridas para elaborar un texto escrito de forma sencilla y clara. CCL, CAA.</p> <p>Aplicar en la elaboración de textos escritos los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos para tratar temas de índole persona, social. CCL, CEC, CAA.</p> <p>Realizar las funciones exigidas por el acto de comunicación, utilizando los elementos más importantes de dichas funciones y los patrones discursivos conocidos. CCL, CAA.</p> <p>Dominar un número determinado de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplearlas en actos de comunicación sencillos y claros. CCL, SIEP, CAA.</p> <p>Conocer estructuras léxicas suficientes para poder trasladar a nuestros interlocutores información breve y clara sobre situaciones habituales y cotidianas. CCL, SIEP, CAA.</p> <p>Conocer y aplicar los signos de puntuación y las reglas ortográficas de forma correcta para la producción correcta de un texto escrito. CCL, CAA.</p> <p>Valorar la lengua extranjera como instrumento para comunicarse y dar a conocer la cultura y el patrimonio andaluz. SIEP, CEC.</p> | <p>1. Completa un <b>cuestionario sencillo con información personal básica</b> y relativa a su intereses o aficiones (p. e. para asociarse a un club internacional de jóvenes).</p> <p>2. Escribe <b>notas y mensajes</b> (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que hace comentarios muy breves o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta más importantes.</p> <p>3. Escribe <b>correspondencia personal breve</b> en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e. con amigos en otros países), se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales, y se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes).</p> <p>4. Escribe <b>correspondencia formal</b> muy básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente para solicitar información, y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.</p> |
|---|--|

UNIDAD DIDÁCTICA 6 (TERCER TRIMESTRE)

C'EST LES VACANCES !

| CURSO Y ETAPA | ÁREA Y MATERIA            | OBJETIVOS GENERALES ESO MOVILIZADOS | TEMPORIZACIÓN | EJES TRANSVERSALES  |
|---------------|---------------------------|-------------------------------------|---------------|---------------------|
| 2º ESO        | LENGUAS EXTRANJERAS – FR2 | 1, 2, 3, 4, 5, 7, 9, 10, 12         | 11 horas      | a, b, d, f, g, i, l |

OBJETIVOS

- Formular hipótesis
- Contrastar hipótesis
- Conocer y utilizar el vocabulario de los lugares de la ciudad
- Comprender un documento sonoro con una descripción del paisaje urbano
- Conocer y utilizar los adverbios de lugar
- Conocer y utilizar los pronombres personales de CD
- Comprender un relato de viaje en una página web



- Describir, por escrito, las etapas de un viaje, con ayuda de un mapa
- Conocer y utilizar el *passé composé*
- Comprender un documento sonoro que relata un viaje
- Responder a las preguntas de un concurso sobre ciudades francesas
- Crear preguntas sobre alguna ciudad
- Conocer y utilizar el verbo *visiter* en pasado
- Conocer y utilizar el vocabulario de los medios de transporte
- Conocer y utilizar los pronombres relativos
- Comprender un folleto turístico
- Comprender la entrada de un diccionario
- Comprender un pequeño extracto literario
- Redactar un texto de contenido turístico
- Comprender una postal
- Conversar sobre las últimas vacaciones
- Crear cartas para un concurso sobre ciudades
- Jugar a un concurso de preguntas-respuestas sobre ciudades
- Conocer y utilizar el verbo *aller*
- Conocer y utilizar el vocabulario para describir un lugar geográfico
- Conocer y utilizar las estructuras y el vocabulario para hablar del tiempo
- Expresarse a propósito del tiempo
- Responder a la propuesta de alumnos de intercambio aceptando/rechazando y proponiendo algo más
- Comprender extractos textuales sobre lugares exóticos de la Francofonía
- Comprender un documento audiovisual sobre el street art en París

## CONTENIDOS

### Funciones comunicativas

#### Comprensión

- Comprensión de un documento sonoro con una descripción del paisaje urbano
- Comprensión de un relato de viaje en una página web
- Comprensión de un documento sonoro que relata un viaje
- Comprensión de un folleto turístico
- Comprensión de la entrada de un diccionario
- Comprensión de un pequeño extracto literario
- Comprensión de extractos textuales sobre lugares exóticos de la Francofonía
- Comprensión de un documento audiovisual sobre el street art en París

#### Estrategias de producción

- Descripción, por escrito, de las etapas de un viaje, con ayuda de un mapa
- Crear preguntas sobre alguna ciudad
- Redacción de un texto de contenido turístico
- Comprender una postal
- Creación de tarjetas de concurso sobre ciudades

#### Estrategias de interacción

- Respuesta a las preguntas de un concurso sobre ciudades francesa
- Conversación sobre las últimas vacaciones
- Concurso de preguntas-respuestas sobre ciudades
- Expresarse a propósito del tiempo

### Gramática

- Las preposiciones de lugar: *devant, derrière, à gauche de...*
- Los pronombres personales de CD
- El *passé composé*
- Las preposiciones + medios de transporte
- Los pronombres relativos *qui* y *où*

### Léxico

- Los viajes
- El turismo
- El tiempo
- Los medios de transporte

### Fonética

- Los sonidos [e] y [ɛ]

### Aspectos socioculturales y sociolingüísticos

- La isla de Tahití



| EVALUACIÓN   |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Bloque 1 &gt; 5%</li> <li>Bloque 2 &gt; 5 %</li> <li>Bloque 3 &gt; 10%</li> <li>Bloque 4 &gt; 10%</li> <li>Bloque 5 &gt; 70%</li> </ul> |

| Criterios de evaluación  | Estándares de aprendizaje evaluables  |
|--|---|
| Bloque 1. Comprensión de textos orales   |   |
| <p>Identificar el sentido global de textos orales breves y estructurados, de temas diversos vinculados al entorno más directo del alumno, transmitidos por diversos canales orales en registro formal, informal o neutro. CCL, CD.</p> <p>Conocer y ser capaz de aplicar las estrategias más adecuadas para comprender un texto oral de forma general. CCL, CAA.</p> <p>Utilizar elementos culturales y de la vida cotidiana para la comprensión de textos. CEC, CAA.</p> <p>Reconocer e identificar las funciones más relevantes de un texto. CCL, CAA, SIEP.</p> <p>Aplicar a la comprensión de textos, los conocimientos sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral. CCL, CAA.</p> <p>Identificar el léxico oral relativo a asuntos cotidianos y a aspectos concretos del entorno directo del alumno, y extraer el significado de las palabras y expresiones desconocidas del contexto y del cotexto. CCL, CAA.</p> <p>Identificar y reconocer todos los patrones sonoros, rítmicos y de entonación que puedan hallarse en un texto oral. CCL, CAA.</p> <p>Identificar y valorar la lengua extranjera como instrumento para comunicarse y dar a conocer la cultura y el patrimonio andaluz. SIEP, CEC.</p>  | <p>1. Capta <b>la información más importante</b> de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. en estaciones o aeropuertos), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.</p> <p>2. Entiende <b>los puntos principales</b> de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, espacios de ocio o centros de estudios).</p> <p>3. <b>Comprende</b>, en una <b>conversación informal</b> en la que participa, <b>descripciones, narraciones y opiniones</b> formulados en términos sencillos sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre aspectos generales de temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.</p> <p>4. <b>Comprende</b>, en una <b>conversación formal</b> en la que participa (p. e. en un centro de estudios), preguntas sencillas sobre asuntos personales o educativos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho.</p> <p>5. <b>Identifica las ideas principales de programas de televisión</b> sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias o reportajes breves), cuando las imágenes constituyen gran parte del mensaje.</p> |
| Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción   |   |
| <p>Producir textos breves y comprensibles, de forma oral, en los distintos registros de la lengua para dar, solicitar o intercambiar información sobre temas cotidianos e identificativos, aunque esta producción presente pausas y vacilaciones en su producción. CCL, CD, SIEP.</p> <p>Saber usar de forma correcta las distintas estrategias sintácticas y semánticas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y sencillos. A estas producciones se les incorporarán conocimientos socioculturales y sociolingüísticos. CCL, CSC, CCL, CAA.</p> <p>Cumplir las distintas directrices marcadas en el proceso comunicativo, empleando los patrones discursivos más comunes para elaborar un texto. CCL, CAA.</p> <p>Dominar un repertorio limitado de estructuras sintácticas frecuentes y de mecanismos sencillos de cohesión y coherencia. CCL, SIEP, CAA.</p> <p>Dominar y emplear un léxico oral lo suficientemente amplio para poder proporcionar información y opiniones breves y sencillas sobre situaciones habituales de comunicación. CCL, CAA.</p> <p>Pronunciar y entonar de forma comprensible, sin por ello evitar errores o el acento extranjero, y aunque los interlocutores tengan que solicitar aclaraciones o repeticiones. CCL, SIEP.</p> <p>Saber emplear frases cortas y fórmulas para desenvolverse en intercambios comunicativos breves en situaciones</p> | <p>1. Hace <b>presentaciones</b> breves y ensayadas, siguiendo un guion escrito, sobre aspectos concretos de temas generales o relacionados con aspectos básicos de sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas si se articulan clara y lentamente.</p> <p>2. Se desenvuelve con la eficacia suficiente en <b>gestiones y transacciones</b> cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).</p> <p>3. <b>Participa en conversaciones informales</b> breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones de manera sencilla y breve, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.</p> <p>4. Se desenvuelve de manera simple en una <b>conversación formal o entrevista</b> (p. e. para realizar un curso de verano), aportando la información necesaria, expresando de manera sencilla sus opiniones sobre temas habituales, y reaccionando de forma simple ante comentarios formulados de manera</p>  |



|   |  |
|---|--|
| <p>habituales y cotidianas aunque haya que aclarar elementos del discurso. CCL, CEC.</p> <p>Interactuar de manera sencilla y clara utilizando fórmulas o gestos simples para facilitar la comunicación. CCL, CAA.</p> <p>Valorar la lengua extranjera como instrumento para comunicarse y dar a conocer la cultura y el patrimonio andaluz. SIEP, CEC.</p>  | <p>lenta y clara, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.</p>   |
| <p>Bloque 3. Comprensión de textos escritos</p>   |  |
| <p>Identificar las ideas generales de textos en formato impreso o soporte digital, bien estructurados y sencillos en registro formal o neutro que traten sobre las situaciones de la vida cotidiana o de interés personal. CCL, CD, CAA.</p> <p>Ser capaz de aplicar estrategias para adquirir una comprensión global del texto, así como de los elementos más relevantes del mismo. CCL, CAA.</p> <p>Tener un conocimiento básico de aspectos sociolingüísticos y socioculturales vinculados a la vida cotidiana y saber aplicarlos. CSC, CCL, CEC, CAA.</p> <p>Identificar las funciones comunicativas más importantes presentes en un texto y un repertorio de sus exponentes más frecuentes. CCL, CAA.</p> <p>Aplicar a la comprensión los constituyentes y las estructuras sintácticas más frecuentes, así como sus posibles significados. CCL, CAA.</p> <p>Identificar léxico relacionado con situaciones de la vida cotidiana y con temas generales o de interés propio, y extraer del contexto y del cotexto el significado de los distintos términos y expresiones usados. CCL, CAA.</p> <p>Reconocer las principales nociones ortográficas, tipográficas y de puntuación propias de la lengua extranjera en cuestión, así como las abreviaturas y símbolos más comunes. CCL.</p> <p>Valorar la lengua extranjera como instrumento para comunicarse y dar a conocer la cultura y el patrimonio andaluz. SIEP, CEC.</p>                       | <p>1. <b>Identifica</b>, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano (p. e. una máquina expendedora), así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas (p. e. en un centro de estudios).</p> <p>2. <b>Comprende correspondencia personal sencilla</b> en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos, lugares y actividades; se narran acontecimientos pasados, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y planes, y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.</p> <p>3. Entiende la <b>idea general de correspondencia formal</b> en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo (p. e. sobre un curso de verano).</p> <p>4. <b>Capta</b> el sentido general y algunos detalles importantes de <b>textos periodísticos muy breves en cualquier soporte</b> y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos constituyen gran parte del mensaje.</p> <p>5. Entiende <b>información específica esencial en páginas web</b> y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p. e. sobre una ciudad), siempre que pueda releer las secciones difíciles.</p> |
| <p>Bloque 4. Producción de textos escritos: Expresión e interacción</p>   |  |
| <p>Redactar, en formato de impresión o digital, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre situaciones habituales de la vida cotidiana o de interés propio, en un registro neutro o informal, empleando las distintas estrategias de ortografía y signos de puntuación. CCL, CD, CAA.</p> <p>Aprender y aplicar las distintas estrategias adquiridas para elaborar un texto escrito de forma sencilla y clara. CCL, CAA.</p> <p>Aplicar en la elaboración de textos escritos los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos para tratar temas de índole persona, social. CCL, CEC, CAA.</p> <p>Realizar las funciones exigidas por el acto de comunicación, utilizando los elementos más importantes de dichas funciones y los patrones discursivos conocidos. CCL, CAA.</p> <p>Dominar un número determinado de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplearlas en actos de comunicación sencillos y claros. CCL, SIEP, CAA.</p> <p>Conocer estructuras léxicas suficientes para poder trasladar a nuestros interlocutores información breve y clara sobre situaciones habituales y cotidianas. CCL, SIEP, CAA.</p> <p>Conocer y aplicar los signos de puntuación y las reglas ortográficas de forma correcta para la producción correcta de un texto escrito. CCL, CAA.</p> <p>Valorar la lengua extranjera como instrumento para comunicarse y dar a conocer la cultura y el patrimonio andaluz. SIEP, CEC.</p> | <p>1. Completa un <b>cuestionario sencillo con información personal básica</b> y relativa a su intereses o aficiones (p. e. para asociarse a un club internacional de jóvenes).</p> <p>2. Escribe <b>notas y mensajes</b> (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que hace comentarios muy breves o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta más importantes.</p> <p>3. Escribe <b>correspondencia personal breve</b> en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e. con amigos en otros países), se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales, y se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes).</p> <p>4. Escribe <b>correspondencia formal</b> muy básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente para solicitar información, y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.</p>   |



A.3. TERCERO DE ESO

UNIDAD DIDÁCTICA 1 (PRIMER TRIMESTRE)

CONNEXIONS

| CURSO Y ETAPA | ÁREA Y MATERIA            | OBJETIVOS GENERALES ESO MOVILIZADOS | TEMPORIZACIÓN | ELEMENTOS TRANSVERSALES |
|---------------|---------------------------|-------------------------------------|---------------|-------------------------|
| 3º ESO        | LENGUAS EXTRANJERAS – FR2 | 1, 2,3, 4, 5, 7, 9, 10, 12          | 11 horas      | a, b, d, f, g, i, l     |

OBJETIVOS

- Pedir información y darla
- Comunicarse por teléfono
- Dar la opinión
- Hacer una encuesta sobre los usos de las tecnologías

CONTENIDOS

Funciones comunicativas

*Comprensión*

- Comprensión de una conversación de mensajería instantánea
- Respuesta a un cuestionario sobre el uso de Internet
- Comprensión de una entrevista sobre el uso de Internet
- Comprensión de un artículo sobre el uso del teléfono móvil
- Comprensión de mensajes escritos típicos de la conversación telefónica
- Comprensión de una conversación telefónica
- Comprensión de mensajes en un foro sobre problemas informáticos

*Estrategias de producción*

- Expresión oral acerca del propio uso de la tecnología
- Redacción de una lista de posibles usos de Internet
- Redacción de preguntas a plantear a un compañero sobre el uso del teléfono móvil
- Expresión escrita sobre problemas informáticos frecuentes

*Estrategias de interacción*

- Conversación sobre preferencias en el uso de las tecnologías de la comunicación
- Conversación sobre los distintos usos personales de Internet
- Conversación sobre los distintos usos personales del teléfono móvil
- Puesta en común y obtención de conclusiones del uso generalizado del teléfono móvil de la clase
- Representación de una conversación telefónica previamente preparada
- Propuesta de soluciones a problemas informáticos comunes planteados por compañeros

Gramática

- La alternativa: *ou*
- Los principales pronombres interrogativos (revisión)
- *Avec y sans*
- Los pronombres indefinidos: *tout(e)s, certain(e)s, quelques, aucun(e)*
- *Même y sauf*
- Presente de indicativo y futuro próximo (revisión)
- *Savoir y conocer*
- Dar la opinión

Léxico

- Las tecnologías de la comunicación
- La preferencia
- La conversación telefónica

Fonética



|   |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Los sonidos [i] y [e/ɛ]</li> </ul> <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Los peligros de internet</li> </ul>          |
| <b>EVALUACIÓN</b>   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Bloque 1 &gt; 5%</b></li> <li><b>Bloque 2 &gt; 5 %</b></li> <li><b>Bloque 3 &gt; 10%</b></li> <li><b>Bloque 4 &gt; 10%</b></li> <li><b>Bloque 5 &gt; 70%</b></li> </ul> |

| <b>Criterios de evaluación</b>  | <b>Estándares de aprendizaje evaluables</b>  |
|---|--|
| <b>Bloque 1. Comprensión de textos orales</b>   |  |
| <p>Identificar el sentido general y los puntos principales en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta y que versen sobre situaciones cotidianas, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.</p> <p>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general y los puntos principales del texto.</p> <p>Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos sociolingüísticos de la vida cotidiana.</p> <p>Distinguir la función comunicativa más relevante del texto (p.e. una petición de información).</p> <p>Reconocer el léxico oral de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos.</p> <p>Discriminar patrones sonoros, acentuales y rítmicos y de entonación de uso frecuente, y reconocer los significados e intenciones comunicativas relacionadas con los mismos.</p> | <p>1. Capta la información más importante de mensajes y articulados de manera lenta y clara, siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.</p> <p>3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir lo dicho.</p> |
| <b>Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción</b>   |  |
| <p>Producir textos breves y lo bastante comprensibles, en conversación cara a cara, con un lenguaje muy sencillo, en los que da, solicita e intercambia información sobre temas cotidianos, aunque se produzcan interrupciones o vacilaciones y se hagan necesarias las pausas.</p> <p>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura muy simple y clara.</p> <p>Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información breve, sencilla y concreta.</p> <p>Pronunciar de manera lo bastante comprensible, aunque resulte evidente el acento extranjero, se cometan errores de pronunciación y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones.</p> <p>Interactuar de manera simple en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas simples.</p>   | <p>1. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un guion escrito, sobre aspectos concretos.</p> <p>3. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara en las que intercambia información.</p>   |
| <b>Bloque 3. Comprensión de textos escritos</b>   |  |
| <p>Identificar la idea general, los puntos más relevantes e información importante en textos breves y bien estructurados en un registro neutro o informal, que traten de asuntos habituales en situaciones cotidianas y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente.</p> <p>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión de la idea general, los puntos más relevantes e información importante del texto.</p>  | <p>1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones claras para la realización de actividades.</p> <p>2. Comprende correspondencia personal sencilla, en cualquier formato, en la que se describe a personas.</p>  |



|  |  |
|--|--|
| <p>Conocer y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana y convenciones sociales.</p> <p>Reconocer léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos, e inferir del contexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones que se desconocen.</p>   |  |
| Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción   |  |
| <p>Escribir textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas habituales en situaciones cotidianas, en un registro informal.</p> <p>Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos propios de cada tipo de texto.</p> <p>Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos sociolingüísticos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de la netiqueta más importantes.</p> <p>Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo.</p> <p>Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente, sencillo.</p> <p>Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información breve, simple y directa en situaciones habituales y cotidianas.</p> <p>Conocer y aplicar, de manera suficiente para que el mensaje principal quede claro, los signos de puntuación elementales.</p> | <p>1. Completa un cuestionario sencillo con información personal básica.</p> <p>3. Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social y se intercambia información.</p> |

**UNIDAD DIDÁCTICA 2 (PRIMER TRIMESTRE)**

**TOUTE LA VIE**

| CURSO Y ETAPA | ÁREA Y MATERIA            | OBJETIVOS GENERALES ESO MOVILIZADOS | TEMPORIZACIÓN | EJES TRANSVERSALES  |
|---------------|---------------------------|-------------------------------------|---------------|---------------------|
| 3º ESO        | LENGUAS EXTRANJERAS – FR2 | 1, 2,3, 4, 5, 7, 9, 10, 12          | 11 horas      | a, b, d, f, g, i, l |

| OBJETIVOS   |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Comprender y realizar una entrevista</li> <li>Utilizar correctamente el “usted” y el “tú”</li> <li>Expresarse sobre acciones y acontecimientos pasados</li> <li>Hablar de un recuerdo o de un olvido</li> <li>Dibujar la vida de un personaje ficticio o famoso</li> </ul>   |
| CONTENIDOS  |
| <p>Funciones comunicativas</p> <p><i>Comprensión</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Comprensión de una entrevista escrita sobre un héroe anónimo</li> <li>Comprensión de una entrevista radiofónica a una periodista de guerra</li> <li>Comprensión de mensajes escritos que forman parte de un video sobre la vida de alguien</li> <li>Comprensión de una conversación entre amigos jugando al detector de mentiras</li> <li>Comprensión de una entrevista a pie de calle sobre las colecciones</li> <li>Comprensión de una conversación de mensajería instantánea sobre los primeros recuerdos</li> </ul> <p><i>Producción</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Redacción de una posible pregunta adicional a una entrevista leída</li> </ul> |



- Redacción de una entrevista imaginaria a un personaje a partir de una foto
- Redacción de cuatro frases que describan momento de la propia vida
- Redacción de experiencias vitales vividas o inventadas
- Expresión oral para contar la propia experiencia en colecciones

#### Interacción

- Planteamiento y respuesta a preguntas susceptibles de formar parte de una entrevista ya leída
- Representación de una entrevista (con sus roles de entrevistador y entrevistado) previamente preparada
- Enunciación de frases sobre la vida de un compañero a partir de un dibujo realizado por este
- Adivinar las experiencias verdaderas y las falsas de entre las que cuenta un compañero
- Conversación sobre los primeros recuerdos

#### Gramática

- El *passé composé*
- El uso del « *vous* »
- *Commencer à, continuer à, décider de, arrêter de*
- Los adverbios de tiempo: *déjà, encore, toujours, jamais*
- *Non ? Si*
- *Tout, quelque chose, rien*

#### Léxico

- Los periodos de la vida
- Los agradecimientos
- Las excusas
- Las fórmulas de tratamiento: *Madame, Monsieur...*
- Los verbos de la memoria

#### Fonética

- Las nasales (1) [ã] y [õ]
- Aspectos socioculturales y sociolingüísticos
- Las nuevas estrellas de la red: vlogueros y vlogueras

### EVALUACIÓN

- **Pruebas referentes a contenidos gramaticales y lexicales > 70%**
- **Bloque 1 > 5%**
- **Bloque 2 > 5 %**
- **Bloque 3 > 10%**
- **Bloque 4 > 10%**

| Criterios de evaluación  | Estándares de aprendizaje evaluables   |
|--|--|
| Bloque 1. Comprensión de textos orales   |  |
| <p>Identificar el sentido general, los puntos principales y la información más importante en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta y que versen sobre situaciones cotidianas o del propio campo de interés en los ámbitos personal y educativo, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.</p> <p>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, los puntos principales o la información más importante del texto.</p> <p>Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio).</p> <p>Reconocer y aplicar a la comprensión del texto, los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintáctico y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados asociados (p.e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).</p> | <p>1. Capta la información más importante de mensajes y breves articulados de manera lenta y clara, siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.</p> <p>3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones y opiniones formuladas en términos sencillos sobre asuntos prácticos de la vida cotidiana, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir lo dicho.</p> <p>5. Identifica las ideas principales cuando las imágenes constituyen gran parte del mensaje.</p> |



|   |   |
|---|---|
| Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso frecuente.  |   |
| <b>Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción</b>   |   |
| <p>Producir textos breves y lo bastante comprensibles, en conversación cara a cara, con un lenguaje muy sencillo, en los que se da, solicita e intercambia información sobre temas cotidianos, aunque se produzcan interrupciones o vacilaciones, se hagan necesarias las pausas y el interlocutor tenga que solicitar que se le repita o reformule lo dicho.</p> <p>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura muy simple y clara.</p> <p>Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos relativos a relaciones interpersonales.</p> <p>Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente.</p> <p>Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información y opiniones breves, sencillas y concretas, en situaciones habituales y cotidianas.</p> <p>Pronunciar y entonar de manera lo bastante comprensible, aunque resulte evidente el acento extranjero, se cometan errores de pronunciación y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones.</p> <p>Manejar frases cortas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones cotidianas.</p> <p>Interactuar de manera simple en intercambios claramente estructurados.</p> | <p>1. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un guion escrito, sobre aspectos concretos o relacionados con aspectos básicos de sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas si se articulan clara y lentamente.</p> <p>2. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones de manera sencilla y breve.</p> |
| <b>Bloque 3. Comprensión de textos escritos</b>   |   |
| <p>Identificar la idea general, los puntos más relevantes e información importante en textos, breves y bien estructurados, escritos en un registro informal, que traten de asuntos habituales en situaciones cotidianas, de aspectos concretos de temas de interés personal o educativo, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente.</p> <p>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión de la idea general, los puntos más relevantes e información importante del texto.</p> <p>Conocer y utilizar, para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio).</p> <p>Aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita.</p> <p>Reconocer léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos y a aspectos concretos de temas relacionados con los propios intereses o estudios, e inferir del contexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones que se desconocen.</p> <p>Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación.</p>   | <p>1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales para la realización de actividades.</p> <p>2. Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo: se describen personas, objetos, lugares y actividades y se expresan de manera sencilla sentimientos.</p>  |
| <b>Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción</b>   |   |
| <p>Escribir textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas habituales en situaciones cotidianas o del propio interés, en un registro informal, utilizando los signos de puntuación más frecuentes.</p> <p>Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple.</p> <p>Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos relativos a las relaciones interpersonales.</p>  | <p>2. Escribe mensajes en los que hace comentarios muy breves relacionados con situaciones de la vida cotidiana y de su interés.</p> <p>3. Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social y se intercambia información.</p>  |



|  |  |
|--|--|
| <p>Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo.</p> <p>Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente.</p> <p>Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información breve, simple y directa en situaciones habituales y cotidianas.</p> <p>Conocer y aplicar, de manera suficiente para que el mensaje principal quede claro, los signos de puntuación elementales, así como las convenciones frecuentes en la redacción de textos muy breves en soporte digital.</p> |  |
|--|--|

**UNIDAD DIDÁCTICA 3 (SEGUNDO TRIMESTRE)**

**REMONTER LE TEMPS**

| CURSO Y ETAPA | ÁREA Y MATERIA            | OBJETIVOS GENERALES ESO MOVILIZADOS | TEMPORIZACIÓN | EJES TRANSVERSALES  |
|---------------|---------------------------|-------------------------------------|---------------|---------------------|
| 3º ESO        | LENGUAS EXTRANJERAS – FR2 | 1, 2,3, 4, 5, 7, 9, 10, 12          | 11 horas      | a, b, d, f, g, i, l |

| OBJETIVOS  |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Comparar el presente y el pasado</li> <li>• Hablar de los cambios personales e históricos</li> <li>• Comunicarse por correo</li> <li>• Expresarse sobre diferentes épocas</li> <li>• Hacer un viaje en el tiempo en imágenes</li> </ul>   |
| CONTENIDOS   |
| <p>Funciones comunicativas</p> <p><i>Comprensión</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprensión de una conversación entre hermanas sobre cómo eran en su infancia</li> <li>• Comprensión de una entrada de blog distintas visiones del mundo durante la infancia</li> <li>• Comprensión de una conversación entre madre e hijo sobre distintos objetos que pertenecieron a miembros de su familia</li> <li>• Comprensión de una postal antigua</li> <li>• Comprensión de pequeñas biografías escritas de distintos personajes históricos</li> <li>• Comprensión de una conversación entre dos amigos que se encuentran en una exposición sobre la bicicleta</li> </ul> <p><i>Producción</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Relato sobre la propia infancia y la comparación con la actualidad</li> <li>• Redacción de un texto para comparar lo que se hacía antes con lo que se hace ahora</li> <li>• Redacción de un texto sobre la propia visión del mundo durante la infancia</li> <li>• Expresión oral acerca de los objetos del pasado que se quisieran usar actualmente</li> <li>• Presentación a la clase de un objeto antiguo de preferencia</li> <li>• Redacción de una tarjeta de felicitación de cumpleaños a un compañero</li> <li>• Expresión oral sobre los momentos de la historia que resultan más interesantes</li> <li>• Redacción de la presentación de un personaje histórico de preferencia</li> </ul> <p><i>Estrategias de interacción</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conversación sobre las diferencias entre las bicicletas antiguas y las actuales</li> <li>• Búsqueda, entre los compañeros, de personas con una visión del mundo compartida durante la infancia</li> <li>• Preparación y presentación a la clase, por grupos, de la historia y la evolución de un objeto</li> </ul> <p>Gramática</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• El imperfecto</li> <li>• Los comparativos</li> </ul> |



| <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Ne... pas encore / ne... plus</i></li> <li>• <i>Croire que y croire à</i></li> <li>• Los demostrativos (1): <i>ce, cet, cette</i></li> <li>• La pertenencia: <i>de, a</i></li> </ul> <p>Léxico</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• La correspondencia</li> <li>• Las fórmulas rituales (aniversarios, buenos deseos...)</li> <li>• Los periodos históricos</li> <li>• Los parecidos y las diferencias</li> </ul> <p>Fonética</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pronunciar (o no) las consonantes finales</li> </ul> <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</p> <p>Los juegos de rol "<i>grandeur nature</i>"</p> |  |
|---|--|
| EVALUACIÓN  |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Bloque 1 &gt; 5%</b></li> <li>• <b>Bloque 2 &gt; 5 %</b></li> <li>• <b>Bloque 3 &gt; 10%</b></li> <li>• <b>Bloque 4 &gt; 10%</b></li> <li>• <b>Bloque 5 &gt; 70%</b></li> </ul>   |  |

| Criterios de evaluación  | Estándares de aprendizaje evaluables   |
|--|--|
| Bloque 1. Comprensión de textos orales   |  |
| <p>Identificar el sentido general, los puntos principales y la información más importante en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta, en un registro informal o neutro y que versen sobre situaciones cotidianas o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público y educativo, en los ámbitos personal y educativo, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.</p> <p>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, los puntos principales o la información más importante del texto.</p> <p>Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio, actividades de ocio), relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público) y comportamiento (gestos, expresiones faciales) y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).</p> <p>Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto.</p> <p>Aplicar a la comprensión del texto, los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados asociados.</p> <p>Reconocer el léxico oral de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos y a aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses o estudios.</p> <p>Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso frecuente y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.</p> | <p>1. Capta la información más importante de mensajes y breves articulados de manera lenta y clara, siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.</p> <p>3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones y opiniones formuladas en términos sencillos sobre asuntos prácticos de la vida cotidiana y sobre aspectos generales de temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.</p> <p>5. Identifica las ideas principales sobre asuntos de su interés articulados con lentitud y claridad, cuando las imágenes constituyen gran parte del mensaje.</p> |



| Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción  |  |
|---|--|
| <p>Producir textos breves y lo bastante comprensibles, en conversación cara a cara, en un registro neutro o informal, con un lenguaje muy sencillo, en los que se da, solicita e intercambia información sobre temas cotidianos y asuntos conocidos o de interés personal y educativo, aunque se produzcan interrupciones o vacilaciones, se hagan necesarias las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones y el interlocutor tenga que solicitar que se le repita o reformule lo dicho.</p> <p>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura muy simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a los recursos de los que se dispone, o la reformulación o explicación de elementos.</p> <p>Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos.</p> <p>Llevar a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo.</p> <p>Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente.</p> <p>Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información y opiniones breves, sencillas y concretas, en situaciones habituales y cotidianas.</p> <p>Pronunciar y entonar de manera lo bastante comprensible, aunque resulte evidente el acento extranjero, se comentan errores de pronunciación y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones o aclaraciones.</p> <p>Manejar frases cortas y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, aunque haya que interrumpir el discurso para buscar palabras o articular expresiones y para reparar la comunicación.</p> <p>Interactuar de manera simple en intercambios claramente estructurados.</p> | <p>1. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un guion escrito, sobre aspectos concretos de temas generales o relacionados con aspectos básicos de sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas si se articulan clara y lentamente.</p> <p>3. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones de manera sencilla y breve y discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.</p> |
| Bloque 3. Comprensión de textos escritos  |  |
| <p>Identificar la idea general, los puntos más relevantes e información importante en textos breves y bien estructurados escritos en un registro neutro o informal, que traten de asuntos habituales en situaciones cotidianas, de aspectos concretos de temas de interés personal o educativo, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente.</p> <p>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión de la idea general, los puntos más relevantes e información importante del texto.</p> <p>Conocer y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, condiciones de vida y entorno), relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público) y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).</p> <p>Distinguir la función o funciones comunicativas más importantes del texto.</p> <p>Aplicar a la comprensión del texto los constituyentes sintácticos de uso frecuente en la comunicación escrita.</p> <p>Reconocer léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos y a aspectos concretos de temas relacionados con los propios intereses o estudios, e inferir</p>   | <p>1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones claras para la realización de actividades.</p> <p>2. Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos, lugares y actividades y se expresan de manera sencilla sentimientos y opiniones sobre temas conocidos o de su interés.</p>  |



|  |  |
|--|--|
| del contexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones que se desconocen.<br>Reconocer la principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación.   |  |
| Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción   |  |
| <p>Escribir textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas habituales en situaciones cotidianas o del propio interés, en un registro informal, utilizando los signos de puntuación más frecuentes.</p> <p>Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple.</p> <p>Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos relativos a las relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía en los contextos respectivos.</p> <p>Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo.</p> <p>Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa.</p> <p>Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información breve, simple y directa en situaciones habituales y cotidianas.</p> <p>Conocer y aplicar, de manera suficiente para que el mensaje principal quede claro, los signos de puntuación elementales, así como las convenciones frecuentes en la redacción de textos muy breves.</p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Completa un cuestionario sencillo con información personal básica.</li> <li>2. Escribe mensajes en los que hace comentarios muy breves relacionados con situaciones de la vida cotidiana y de su interés.</li> <li>3. Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social y se intercambia información.</li> </ol> |

**UNIDAD DIDÁCTICA 4 (SEGUNDO TRIMESTRE)**

**APRÈS LA PUB**

| CURSO Y ETAPA | ÁREA Y MATERIA            | OBJETIVOS GENERALES ESO MOVILIZADOS | TEMPORIZACIÓN | EJES TRANSVERSALES  |
|---------------|---------------------------|-------------------------------------|---------------|---------------------|
| 3º ESO        | LENGUAS EXTRANJERAS – FR2 | 1, 2, 3, 4, 5, 7, 9, 10, 12         | 11 horas      | a, b, d, f, g, i, l |

| OBJETIVOS  |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizar una contra-publicidad</li> <li>• Hablar de un tema de interés social</li> <li>• Comprender y analizar publicidades</li> <li>• Describir sensaciones</li> <li>• Posicionarse a favor o en contra de algo</li> </ul>   |
| CONTENIDOS   |
| <p>Funciones comunicativas</p> <p><i>Comprensión</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprensión de mensajes publicitarios escritos, en distintos formatos</li> <li>• Respuesta a un test sobre la influencia de la publicidad en uno mismo</li> <li>• Comprensión de distintos mensajes publicitarios de radio</li> <li>• Comprensión de varios documentos sobre los movimientos anti-pub</li> <li>• Comprensión de mensajes de publicidad institucional</li> <li>• Comprensión de una entrevista oral a la presidenta de una asociación de consumo responsable</li> </ul> <p><i>Producción</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Presentación oral de una fiesta tradicional francesa</li> </ul> |



- Presentación oral de una fiesta tradicional del propio país
- Redacción de una lista de anuncios vistos la víspera
- Expresión oral sobre los lugares libres de publicidad y la posibilidad de protegerlos
- Expresión de la opinión sobre un anuncio
- Elección de una causa y creación de un eslogan publicitario para defenderla
- Creación de un cartel para defender o criticar la publicidad, en grupos
- Presentación de un cartel realizado en grupo delante de toda la clase
- Interpretación de una imagen relacionada con el consumo

#### Interacción

- Conversación sobre gustos y opiniones acerca de una carta
- Intercambio de opiniones sobre los resultados de un test sobre la influencia de la publicidad en uno mismo
- Conversación en grupo sobre la influencia de la publicidad en las personas
- Elección del mejor eslogan de la clase de entre los preparados en parejas
- Intercambio de opiniones sobre las personas que luchan contra la publicidad
- Analizar, en grupos, objetos que se quieren comprar, a partir de una ficha-guía

#### Gramática

- Los demostrativos (2): *celui-ci, celui-là*, etc.
- *Aussi* y *en plus*
- Los pronombres de CD
- *Partout* y *nulle part*
- *Ça* + verbo conjugado
- *Avoir* + nombre
- El superlativo
- *Pour* y *contre*
- *Être obligé/Être libre de*
- *Trop, assez, pas assez*

#### Léxico

- La publicidad
- Los medios de comunicación
- Los cinco sentidos
- Ganas y necesidad, obligación y libertad

#### Fonética

- Las nasales (2): [ã] y [œ/ɛ̃]
- Aspectos socioculturales y sociolingüísticos
- La historia de la publicidad: de lo público a lo íntimo

### EVALUACIÓN

- **Bloque 1 > 5%**
- **Bloque 2 > 5 %**
- **Bloque 3 > 10%**
- **Bloque 4 > 10%**
- **Bloque 5 > 70%**

| Criterios de evaluación  | Estándares de aprendizaje evaluables   |
|--|--|
| Bloque 1. Comprensión de textos orales   |  |
| Identificar el sentido general, los puntos principales y la información más importante en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta, en un registro informal o neutro y que versen sobre situaciones cotidianas o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público y educativo, en los ámbitos personal y educativo, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.<br>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, los puntos principales o la información más importante del texto. | <p>1. Capta la información más importante de mensajes y breves articulados de manera lenta y clara, siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.</p> <p>2. Entiende los puntos principales de lo que se dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p.e. en tiendas).</p> <p>3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones y opiniones formuladas en términos sencillos sobre asuntos prácticos de la vida cotidiana y sobre aspectos generales de temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y</p> |



|   |  |
|---|--|
| <p>Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio, actividades de ocio), relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público) y comportamiento (gestos, expresiones faciales) y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).</p> <p>Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto, así como patrones discursivos de uso común relativos a la organización textual.</p> <p>Aplicar a la comprensión del texto, los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados asociados.</p> <p>Reconocer léxico oral de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos y a aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses o estudios, e inferir del contexto y del cotexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones que se desconocen.</p> <p>Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso frecuente y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.</p>   | <p>directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.</p> <p>5. Identifica las ideas principales sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad, cuando las imágenes constituyen gran parte del mensaje.</p>  |
| <p><b>Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción</b></p>  |  |
| <p>Producir textos breves y lo bastante comprensibles, en conversación cara a cara, en un registro neutro o informal, con un lenguaje muy sencillo, en los que se da, solicita e intercambia información sobre temas cotidianos y asuntos conocidos o de interés personal y educativo, aunque se produzcan interrupciones o vacilaciones, se hagan necesarias las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones y el interlocutor tenga que solicitar que se le repita o reformule lo dicho.</p> <p>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura muy simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a los recursos de los que se dispone, o la reformulación o explicación de elementos.</p> <p>Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos.</p> <p>Llevar a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos sencillos de uso más común para organizar el texto.</p> <p>Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente y de mecanismos sencillos de cohesión y coherencia (conectores y marcadores conversacionales de uso muy frecuente).</p> <p>Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información y opiniones breves, sencillas y concretas, en situaciones habituales y cotidianas.</p> <p>Pronunciar y entonar de manera lo bastante comprensible, aunque resulte evidente el acento extranjero, se comentan errores de pronunciación y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones o aclaraciones.</p> <p>Manejar frases cortas y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, aunque haya que interrumpir el discurso para buscar palabras o articular expresiones y para reparar la comunicación.</p> <p>Interactuar de manera simple en intercambios claramente estructurados, aunque puedan darse desajustes</p> | <p>1. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un guion escrito, sobre aspectos concretos de temas generales o relacionados con aspectos básicos de sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas si se articulan clara y lentamente.</p> <p>2. Se desenvuelve con la eficacia suficiente en gestiones y transacciones cotidianas, como son las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).</p> <p>3. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones de manera sencilla y breve, pide cosas o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.</p> |



|   |  |
|---|--|
| en la adaptación al interlocutor.   |  |
| <b>Bloque 3. Comprensión de textos escritos</b>   |  |
| <p>Identificar la idea general, los puntos más relevantes e información importante en textos breves y bien estructurados escritos en un registro neutro o informal, que traten de asuntos habituales en situaciones cotidianas, de aspectos concretos de temas de interés personal o educativo, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente.</p> <p>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión de la idea general, los puntos más relevantes e información importante del texto.</p> <p>Conocer y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, condiciones de vida y entorno), relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público) y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).</p> <p>Distinguir la función o funciones comunicativas más importantes del texto.</p> <p>Aplicar a la comprensión del texto los constituyentes sintácticos de uso frecuente en la comunicación escrita.</p> <p>Reconocer léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos y a aspectos concretos de temas relacionados con los propios intereses o estudios, e inferir del contexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones que se desconocen.</p> <p>Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación.</p> | <p>1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales y claras para la realización de actividades y normas de seguridad básica.</p> <p>2. Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos, lugares y actividades y se expresan de manera sencilla sentimientos y opiniones sobre temas conocidos o de su interés.</p> <p>5. Entiende información específica esencial claramente estructurada sobre temas relativos a asuntos de su interés, siempre que pueda releer las secciones difíciles.</p> |
| <b>Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción</b>   |  |
| <p>Escribir textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas habituales en situaciones cotidianas o del propio interés, en un registro informal, utilizando los signos de puntuación más frecuentes.</p> <p>Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple.</p> <p>Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos relativos a las relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía en los contextos respectivos.</p> <p>Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones.</p> <p>Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (marcadores y conectores discursivos muy frecuentes).</p> <p>Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información breve, simple y directa en situaciones habituales y cotidianas.</p> <p>Conocer y aplicar, de manera suficiente para que el mensaje principal quede claro, los signos de puntuación elementales, así como las convenciones frecuentes en la redacción de textos muy breves en soporte digital.</p>  | <p>2. Escribe mensajes en los que hace comentarios muy breves o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y las normas de cortesía y de la netiqueta más importante.</p> <p>3. Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social y se intercambia información.</p>  |



UNIDAD DIDÁCTICA 5 (TERCER TRIMESTRE)

SUSPENSE...

| CURSO Y ETAPA | ÁREA Y MATERIA            | OBJETIVOS GENERALES ESO MOVILIZADOS | TEMPORIZACIÓN | EJES TRANSVERSALES  |
|---------------|---------------------------|-------------------------------------|---------------|---------------------|
| 3º ESO        | LENGUAS EXTRANJERAS – FR2 | 1, 2,3, 4, 5, 7, 9, 10, 12          | 11 horas      | a, b, d, f, g, i, l |

| OBJETIVOS  |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Contar una historia en pasado</li> <li>• Estructurar un relato oral o escrito</li> <li>• Interpretar y modificar un relato</li> <li>• Grabar en audio un relato de suspense</li> </ul>  |
| CONTENIDOS   |
| <p>Funciones comunicativas</p> <p><i>Estrategias de comprensión</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprensión de tres principios de relato</li> <li>• Comprensión de una conversación en la que una persona le cuenta a otra la novela que está leyendo</li> <li>• Comprensión de mensajes escritos en un foro de guionistas</li> <li>• Comprensión de distintos finales para el cuento de Caperucita Roja</li> <li>• Comprensión sobre una conversación para elegir un final al cuento de Caperucita Roja</li> <li>• Comprensión de un extracto de cómic</li> </ul> <p><i>Estrategias de producción</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Redacción del principio de una historia</li> <li>• Invención de títulos de novelas a partir de una nube de palabras</li> <li>• Invención de historias a partir de título previamente creados</li> <li>• Redacción de un mensaje para un foro de guionistas sobre la posición del final de la historia en el relato</li> <li>• Expresión oral de la opinión sobre el final de un cómic</li> <li>• Invención de otros finales posibles para un cómic</li> </ul> <p><i>Estrategias de interacción</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lluvia de ideas, en grupo, de ejemplos de películas, series o libros que empiecen por el final</li> <li>• Comentario sobre las ideas que surgen a partir de distintos ruidos</li> <li>• Búsqueda, en grupo, de efectos de sonido y reproducción de los mismos</li> <li>• Intercambio de opiniones sobre los finales felices o dramáticos</li> <li>• Comparación de distintos finales alternativos, inventados por los alumnos de la clase, para un cómic</li> </ul> <p>Gramática</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• El uso del imperfecto y del <i>passé composé</i></li> <li>• <i>Venir de / Être en train de</i> + infinitivo</li> <li>• La organización del relato: <i>d'abord, ensuite, pendant ce temps, enfin</i></li> <li>• Los pronombres de CI</li> <li>• <i>Se passer/arriver</i></li> <li>• El lugar de los pronombres complemento</li> <li>• El sufijo <i>re-</i></li> </ul> <p>Léxico</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Los relatos de ficción</li> <li>• El suspense, el misterio</li> <li>• Sonidos y efectos de sonido</li> </ul> <p>Fonética</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Los sonidos [s] y [z]</li> </ul> <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Literatura policiaca</li> </ul> |



| EVALUACIÓN  |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Bloque 1 &gt; 5%</b></li> <li>• <b>Bloque 2 &gt; 5 %</b></li> <li>• <b>Bloque 3 &gt; 10%</b></li> <li>• <b>Bloque 4 &gt; 10%</b></li> <li>• <b>Bloque 5 &gt; 70%</b></li> </ul> |

| Criterios de evaluación  | Estándares de aprendizaje evaluables   |
|--|--|
| <b>Bloque 1. Comprensión de textos orales</b>  |  |
| <p>Identificar el sentido general, los puntos principales y la información más importante en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta, en un registro informal o neutro y que versen sobre situaciones cotidianas o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público y educativo, en los ámbitos personal y educativo, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.</p> <p>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, los puntos principales o la información más importante del texto.</p> <p>Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio, actividades de ocio), relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público) y comportamiento (gestos, expresiones faciales) y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).</p> <p>Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto, así como patrones discursivos de uso común relativos a la organización textual.</p> <p>Aplicar a la comprensión del texto, los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados asociados.</p> <p>Aplicar a la comprensión del texto, los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados asociados.</p> <p>Reconocer léxico oral de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos y a aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses o estudios, e inferir del contexto y del cotexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones que se desconocen.</p> <p>Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso frecuente y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.</p> | <p>1. Capta la información más importante de mensajes y breves articulados de manera lenta y clara, siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.</p> <p>3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones y opiniones formuladas en términos sencillos sobre asuntos prácticos de la vida cotidiana y sobre aspectos generales de temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.</p> <p>5. Identifica las ideas principales sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad, cuando las imágenes constituyen gran parte del mensaje.</p> |
| <b>Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción</b>  |  |
| <p>Producir textos breves y lo bastante comprensibles, en conversación cara a cara, en un registro neutro o informal, con un lenguaje muy sencillo, en los que se da, solicita e intercambia información sobre temas cotidianos y asuntos conocidos o de interés personal y educativo, aunque se produzcan interrupciones o vacilaciones, se hagan necesarias las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones y el interlocutor tenga que solicitar que se le repita o reformule lo dicho.</p>  | <p>1. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un guion escrito, sobre aspectos concretos de temas generales o relacionados con aspectos básicos de sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas si se articulan clara y lentamente.</p> <p>3. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones de manera sencilla y</p>  |



|   |   |
|---|---|
| <p>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura muy simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a los recursos de los que se dispone, o la reformulación o explicación de elementos.</p> <p>Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos.</p> <p>Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente y de mecanismos sencillos de cohesión y coherencia (conectores y marcadores de uso muy frecuente).</p> <p>Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información y opiniones breves, sencillas y concretas, en situaciones habituales y cotidianas.</p> <p>Pronunciar y entonar de manera lo bastante comprensible, aunque resulte evidente el acento extranjero, se comentan errores de pronunciación y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones o aclaraciones.</p> <p>Manejar frases cortas y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, aunque haya que interrumpir el discurso para buscar palabras o articular expresiones y para reparar la comunicación.</p> <p>Interactuar de manera simple en intercambios claramente estructurados, aunque puedan darse desajustes en la adaptación al interlocutor.</p> | <p>breve, pide cosas o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.</p>   |
| <p align="center"><b>Bloque 3. Comprensión de textos escritos</b></p>   |   |
| <p>Identificar la idea general, los puntos más relevantes e información importante en textos breves y bien estructurados escritos en un registro neutro o informal, que traten de asuntos habituales en situaciones cotidianas, de aspectos concretos de temas de interés personal o educativo, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente.</p> <p>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión de la idea general, los puntos más relevantes e información importante del texto.</p> <p>Conocer y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, condiciones de vida y entorno), relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público) y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).</p> <p>Distinguir la función o funciones comunicativas más importantes del texto.</p> <p>Aplicar a la comprensión del texto los constituyentes sintácticos de uso frecuente en la comunicación escrita.</p> <p>Reconocer léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos y a aspectos concretos de temas relacionados con los propios intereses o estudios, e inferir del contexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones que se desconocen.</p> <p>Reconocer la principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación.</p>  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales y claras para la realización de actividades y normas de seguridad básica.</li> <li>2. Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos, lugares y actividades y se expresan de manera sencilla sentimientos y opiniones sobre temas conocidos o de su interés.</li> <li>3. Entiende la correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo.</li> <li>5. Entiende información específica esencial claramente estructurada sobre temas relativos a asuntos de su interés, siempre que pueda releer las secciones difíciles.</li> </ol> |
| <p align="center"><b>Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción</b></p>   |   |
| <p>Escribir textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas habituales en situaciones cotidianas o del propio interés, en un registro informal, utilizando los signos de puntuación más frecuentes.</p>  | <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Escribe mensajes en los que hace comentarios muy breves o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su</li> </ol>  |



|   |  |
|---|--|
| <p>Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple.</p> <p>Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos relativos a las relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía en los contextos respectivos.</p> <p>Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones.</p> <p>Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (marcadores y conectores discursivos muy frecuentes).</p> <p>Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información breve, simple y directa en situaciones habituales y cotidianas.</p> <p>Conocer y aplicar, de manera suficiente para que el mensaje principal quede claro, los signos de puntuación elementales, así como las convenciones frecuentes en la redacción de textos muy breves en soporte digital.</p> | <p>interés, respetando las convenciones y las normas de cortesía y de la netiqueta más importante.</p> <p>3. Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social y se intercambia información.</p> |
|---|--|

**UNIDAD DIDÁCTICA 6 (TERCER TRIMESTRE)**

**À DEMAIN !**

| CURSO Y ETAPA | ÁREA Y MATERIA            | OBJETIVOS GENERALES ESO MOVILIZADOS | TEMPORIZACIÓN | EJES TRANSVERSALES  |
|---------------|---------------------------|-------------------------------------|---------------|---------------------|
| 3º ESO        | LENGUAS EXTRANJERAS – FR2 | 1, 2,3, 4, 5, 7, 9, 10, 12          | 11 horas      | a, b, d, f, g, i, l |

| OBJETIVOS   |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Imaginarse en el futuro</li> <li>Hablar de inventos e innovaciones</li> <li>Formular hipótesis y posibilidades</li> <li>Hacer un concurso de planetas imaginarios</li> </ul>   |
| CONTENIDOS  |
| <p>Funciones comunicativas</p> <p><i>Estrategias de comprensión</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Comprensión de distintos mensajes en un foro sobre una vida imaginaria en 20 años</li> <li>Comprensión de una entrevista a pie de calle sobre el futuro de los jóvenes</li> <li>Comprensión de un artículo de revista sobre pueblos y ciudades peculiares</li> <li>Comprensión de un artículo de enciclopedia sobre la agricultura urbana</li> <li>Comprensión de una presentación de granja vertical en un concurso</li> <li>Comprensión de una web que contiene predicciones sobre el futuro</li> <li>Comprensión de un artículo de revista sobre el planeta Tierra</li> <li>Comprensión del discurso de un científico sobre los planetas</li> </ul> <p><i>Estrategias de producción</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Redacción un texto describiendo un</li> <li>Creación de tarjetas sobre elecciones de vida para jugar</li> <li>Redacción de un texto sobre un futuro trabajo</li> <li>Expresión oral sobre la posibilidad de vivir en un lugar peculiar</li> <li>Expresión oral acerca de las iniciativas para hacer la vida cotidiana más fácil</li> <li>Propuesta de una medida para mejorar la vida en la ciudad o en el pueblo</li> </ul> |



| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Expresión de la opinión sobre un proyecto de granja vertical</li> <li>• Diseño de una granja vertical imaginaria, por parejas</li> <li>• Expresión oral sobre el futuro</li> <li>• Redacción de una predicción para el siglo XXII</li> <li>• Presentación a la clase de una predicción para el siglo XXII</li> <li>• Propuesta, por grupos, de un descubrimiento que tendrá lugar cuando se exploren otros planetas</li> </ul> <p><i>Estrategias de interacción</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Juego de adivinación del futuro de un compañero a partir de cartas previamente preparadas</li> <li>• Adivinación del trabajo del futuro de un compañero a partir de un texto realizado por este</li> </ul> <p><i>Gramática</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• El futuro simple</li> <li>• <i>Plein (de), peut-être, je ne sais pas, aucune idée</i></li> <li>• La conjunción <i>ni</i></li> <li>• Los pronombres posesivos: <i>le mien, la mienne</i>, etc.</li> <li>• <i>Être capable de</i></li> <li>• <i>Si + presente + futuro</i></li> <li>• <i>Tout le monde, personne</i></li> <li>• <i>Ici, là, là-bas</i></li> </ul> <p><i>Léxico</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Las elecciones de vida</li> <li>• Ciudades y pueblos</li> <li>• Las predicciones</li> <li>• El universo</li> </ul> <p><i>Fonética</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Los sonidos [j], [s] y [z]</li> </ul> <p><i>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vivir con robots: ¿sueño o pesadilla?</li> </ul> |  |
|---|--|
| EVALUACIÓN  |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Bloque 1 &gt; 5%</b></li> <li>• <b>Bloque 2 &gt; 5 %</b></li> <li>• <b>Bloque 3 &gt; 10%</b></li> <li>• <b>Bloque 4 &gt; 10%</b></li> <li>• <b>Bloque 5 &gt; 70%</b></li> </ul>   |  |

| Criterios de evaluación   | Estándares de aprendizaje evaluables   |
|---|--|
| Bloque 1. Comprensión de textos orales  |  |
| <p>Identificar el sentido general, los puntos principales y la información más importante en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta, en un registro informal o neutro y que versen sobre situaciones cotidianas o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público y educativo, en los ámbitos personal y educativo, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.</p> <p>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, los puntos principales o la información más importante del texto.</p> <p>Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio, actividades de ocio), relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público) y comportamiento (gestos, expresiones faciales) y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).</p> | <p>1. Capta la información más importante de mensajes y breves articulados de manera lenta y clara, siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.</p> <p>3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones y opiniones formuladas en términos sencillos sobre asuntos prácticos de la vida cotidiana y sobre aspectos generales de temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.</p> <p>5. Identifica las ideas principales sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad, cuando las imágenes constituyen gran parte del mensaje.</p> |



|   |  |
|---|--|
| <p>Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto.</p> <p>Aplicar a la comprensión del texto, los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados asociados.</p> <p>Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso frecuente y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.</p> <p>Reconocer léxico oral de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos y a aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses o estudios, e inferir del contexto y del cotexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones que se desconocen.</p>   |  |
| <p><b>Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción</b></p>  |  |
| <p>Producir textos breves y lo bastante comprensibles, en conversación cara a cara, en un registro neutro o informal, con un lenguaje muy sencillo, en los que se da, solicita e intercambia información sobre temas cotidianos y asuntos conocidos o de interés personal y educativo, aunque se produzcan interrupciones o vacilaciones, se hagan necesarias las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones y el interlocutor tenga que solicitar que se le repita o reformule lo dicho.</p> <p>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura muy simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a los recursos de los que se dispone, o la reformulación o explicación de elementos.</p> <p>Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos.</p> <p>Llevar a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos sencillos de uso más común para organizar el texto.</p> <p>Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente y de mecanismos sencillos de cohesión y coherencia (conectores y marcadores conversacionales de uso muy frecuente).</p> <p>Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información y opiniones breves, sencillas y concretas, en situaciones habituales y cotidianas.</p> <p>Pronunciar y entonar de manera lo bastante comprensible, aunque resulte evidente el acento extranjero, se comentan errores de pronunciación y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones o aclaraciones.</p> <p>Manejar frases cortas y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, aunque haya que interrumpir el discurso para buscar palabras o articular expresiones y para reparar la comunicación.</p> <p>Interactuar de manera simple en intercambios claramente estructurados, aunque puedan darse desajustes en la adaptación al interlocutor.</p> | <p>1. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un guion escrito, sobre aspectos concretos de temas generales o relacionados con aspectos básicos de sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas si se articulan clara y lentamente.</p> <p>3. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones de manera sencilla y breve, pide cosas o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.</p> |



| Bloque 3. Comprensión de textos escritos   |  |
|--|--|
| <p>Identificar la idea general, los puntos más relevantes e información importante en textos breves y bien estructurados escritos en un registro neutro o informal, que traten de asuntos habituales en situaciones cotidianas, de aspectos concretos de temas de interés personal o educativo, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente.</p> <p>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión de la idea general, los puntos más relevantes e información importante del texto.</p> <p>Aplicar a la comprensión del texto los constituyentes sintácticos de uso frecuente en la comunicación escrita.</p> <p>Reconocer léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos y a aspectos concretos de temas relacionados con los propios intereses o estudios, e inferir del contexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones que se desconocen.</p> <p>Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación.</p>   | <p>1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales y claras para la realización de actividades y normas de seguridad básica.</p> <p>2. Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos, lugares y actividades y se expresan de manera sencilla sentimientos y opiniones sobre temas conocidos o de su interés.</p> <p>3. Entiende la correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo.</p> <p>5. Entiende información específica esencial claramente estructurada sobre temas relativos a asuntos de su interés, siempre que pueda releer las secciones difíciles.</p> |
| Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción   |  |
| <p>Escribir textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas habituales en situaciones cotidianas o del propio interés, en un registro informal, utilizando los signos de puntuación más frecuentes.</p> <p>Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple.</p> <p>Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos relativos a las relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía en los contextos respectivos.</p> <p>Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones.</p> <p>Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (marcadores y conectores discursivos muy frecuentes).</p> <p>Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información breve, simple y directa en situaciones habituales y cotidianas.</p> <p>Conocer y aplicar, de manera suficiente para que el mensaje principal quede claro, los signos de puntuación elementales, así como las convenciones frecuentes en la redacción de textos muy breves en soporte digital.</p> | <p>2. Escribe mensajes en los que hace comentarios muy breves o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y las normas de cortesía y de la netiqueta más importante.</p> <p>3. Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social y se intercambia información.</p>  |

#### A.4. CUARTO DE ESO

##### UNIDAD DIDÁCTICA 1 (PRIMER TRIMESTRE)

**EN ROUTE !**

| CURSO Y ETAPA | ÁREA Y MATERIA            | OBJETIVOS GENERALES ESO MOVILIZADOS | TEMPORIZACIÓN | ELEMENTOS TRANSVERSALES   |
|---------------|---------------------------|-------------------------------------|---------------|---------------------------|
| 4º ESO        | LENGUAS EXTRANJERAS – FR2 | 1, 2,3, 4, 5, 7, 9, 10, 12          | 11 horas      | a, b, d, f, g, h, i, j, l |



| OBJETIVOS  |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Describir lugares</li> <li>• Expresar deseos y ganas</li> <li>• Hablar de actividades de vacaciones</li> <li>• Contar un viaje o unas vacaciones</li> <li>• Formular hipótesis</li> <li>• Contrastar hipótesis</li> <li>• Comprender mensajes escritos en un foro sobre temática de viajes</li> <li>• Asociar una imagen a una descripción</li> <li>• Dar la opinión de forma oral sobre distintas posibilidades de destino de viajes</li> <li>• Situar lugares emblemáticos en sus respectivos países</li> <li>• Reconocer, aprender y utilizar el léxico sobre destinos y lugares turísticos, sobre actividades de ocio, sobre objetos útiles para las vacaciones</li> <li>• Hablar sobre los objetos imprescindibles para las vacaciones</li> <li>• Comprender una conversación sobre preparar la maleta para un viaje</li> <li>• Interactuar de forma oral sobre cómo preparar un viaje</li> <li>• Comprender un texto sobre los atractivos turísticos de una región francesa</li> <li>• Expresarse de forma oral sobre las preferencias entre varios atractivos turísticos propuestos en un folleto</li> <li>• Comprender un relato oral sobre una experiencia de viaje</li> <li>• Contar de forma oral las propias vacaciones</li> <li>• Aconsejar sobre lugares de interés en base a la propia experiencia</li> <li>• Conocer los hábitos y las preferencias de los franceses en cuanto a sus vacaciones</li> <li>• Identificar objetos y símbolos típicos de países francófonos</li> <li>• Comprender una conversación en una aplicación de mensajería sobre unas vacaciones</li> <li>• Comprender un mail que habla sobre unas vacaciones</li> <li>• Escribir un texto sobre un viaje imaginario realizado a partir de una foto</li> <li>• Conocer varias ciudades francesas alejadas del mar que se transforman en vacaciones</li> <li>• Hablar de las actividades organizadas en verano en la propia población</li> <li>• Hacer un reportaje fotográfico sobre un lugar de preferencia</li> <li>• Coordinarse, negociar y ponerse de acuerdo para realizar la tarea final</li> <li>• Presentar la tarea final ante la clase</li> <li>• Resolver un test para descubrir qué tipo de viajero se es</li> <li>• Comprender una conversación sobre la preparación de un viaje</li> <li>• Hacer una lista de objetos que meter en la maleta para un viaje</li> <li>• Escribir una postal desde un destino de vacaciones</li> <li>• Reconstruir de forma oral un viaje, a partir de un mapa marcado con los destinos visitados</li> <li>• Conocer algunos lugares turísticos de Francia</li> <li>• Crear una ficha sobre el propio país o región para una web turística</li> <li>• Reconocer, aprender y utilizar el <i>passé composé</i> con <i>être</i> y con <i>avoir</i></li> <li>• Reconocer, aprender y utilizar el <i>passé composé</i> con el pronombre <i>on</i></li> <li>• Reconocer, aprender y utilizar la expresión de los deseos: <i>je voudrais, j'aimerais, j'ai envie de, je rêve de</i></li> <li>• Reconocer, aprender y utilizar las preposiciones de lugar: <i>à, en, au(x)</i></li> <li>• Reconocer, aprender y utilizar la utilidad, el uso: <i>servir à, être utile à</i></li> <li>• Reconocer, aprender y utilizar los periodos de tiempo: <i>au mois de..., en..., de..., à, tout le/toute la...</i></li> <li>• Reconocer, aprender, diferenciar y utilizar los sonidos [u] o [y]</li> </ul> |
| CONTENIDOS   |
| <p><b>Funciones comunicativas</b></p> <p><i>Comprensión</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprensión de un texto en formato foro sobre las preferencias para las vacaciones</li> <li>• Comprensión de un texto sobre los atractivos turísticos de una región en Francia</li> <li>• Comprensión de un documento sonoro sobre la preparación de un viaje</li> <li>• Comprensión oral de un relato de viaje</li> <li>• Comprensión de un texto en una aplicación de mensajería en línea</li> <li>• Comprensión de un mail</li> </ul> <p><i>Estrategias de producción</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Expresión oral sobre las propias preferencias para las vacaciones</li> <li>• Expresión oral sobre la preparación de un viaje</li> <li>• Expresión oral sobre las preferencias a la hora de realizar un viaje</li> <li>• Consejo sobre actividades turísticas en función de la propia experiencia</li> <li>• Redacción sobre un viaje imaginario realizado</li> </ul>  |



*Estrategias de interacción*

- Conversación sobre países a los que se quiere viajar
- Realización de listas de objetos que introducir en la maleta y en grupo
- Realizar el top 5 en grupo de las actividades realizadas durante las vacaciones
- Conversar sobre objetos comprados en viajes

**Gramática**

- La expresión del deseo: *je voudrais, j'aimerais, j'ai envie de, je rêve de*
- Las preposiciones de lugar: *à, en, au(x)*
- La utilidad, el uso: *servir à, être utile à...*
- Los periodos de tiempo: *au mois de..., en..., de... à, tout le/toute la...*
- El *passé composé* con *avoir* y *être* (revisión)
- Los valores de *on* (revisión)

**Léxico**

- Los lugares y los destinos
- Las actividades de ocio
- Los objetos útiles para los viajes o las vacaciones

**Fonética**

- Revisión de los sonidos [u] o [y]

**Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**

- Ciudades francesas en vacaciones

**EVALUACIÓN**

- **Bloque 1 > 5%**
- **Bloque 2 > 5 %**
- **Bloque 3 > 10%**
- **Bloque 4 > 10%**
- **Bloque 5 > 70%**

| Criterios de evaluación  | Estándares de aprendizaje evaluables   |
|--|--|
| Bloque 1. Comprensión de textos orales   |  |
| <p>Identificar el sentido global de textos orales breves y estructurados, de temas diversos vinculados al entorno más directo del alumno, transmitidos por diversos canales orales en registro formal, informal o neutro. CCL, CD.</p> <p>Conocer y ser capaz de aplicar las estrategias más adecuadas para comprender un texto oral de forma general. CCL, CAA.</p> <p>Utilizar elementos culturales y de la vida cotidiana para la comprensión de textos. CEC, CAA.</p> <p>Reconocer e identificar las funciones más relevantes de un texto. CCL, CAA, SIEP.</p> <p>Aplicar a la comprensión de textos, los conocimientos sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral. CCL, CAA.</p> <p>Identificar el léxico oral relativo a asuntos cotidianos y a aspectos concretos del entorno directo del alumno, y extraer el significado de las palabras y expresiones desconocidas del contexto y del cotexto. CCL, CAA.</p> <p>Identificar y reconocer todos los patrones sonoros, rítmicos y de entonación que puedan hallarse en un texto oral. CCL, CAA</p> <p>Identificar y valorar la lengua extranjera como instrumento para comunicarse y dar a conocer la cultura y el patrimonio andaluz. SIEP, CEC.</p> | <p>1. Capta <b>la información más importante</b> de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. en estaciones o aeropuertos), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.</p> <p>2. Entiende <b>los puntos principales</b> de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, espacios de ocio o centros de estudios).</p> <p>3. <b>Comprende</b>, en una <b>conversación informal</b> en la que participa, <b>descripciones, narraciones y opiniones</b> formulados en términos sencillos sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre aspectos generales de temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.</p> <p>4. <b>Comprende</b>, en una <b>conversación formal</b> en la que participa (p. e. en un centro de estudios), preguntas sencillas sobre asuntos personales o educativos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho.</p> <p>5. <b>Identifica</b> las <b>ideas principales de programas de televisión</b> sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias o reportajes breves), cuando las imágenes constituyen gran parte del mensaje.</p> |



| Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción   |   |
|--|---|
| <p>Producir textos breves y comprensibles, de forma oral, en los distintos registros de la lengua para dar, solicitar o intercambiar información sobre temas cotidianos e identificativos, aunque esta producción presente pausas y vacilaciones en su producción. CCL, CD, SIEP.</p> <p>Saber usar de forma correcta las distintas estrategias sintácticas y semánticas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y sencillos. A estas producciones se les incorporarán conocimientos socioculturales y sociolingüísticos. CCL, CSC, CCL, CAA.</p> <p>Cumplir las distintas directrices marcadas en el proceso comunicativo, empleando los patrones discursivos más comunes para elaborar un texto. CCL, CAA.</p> <p>Dominar un repertorio limitado de estructuras sintácticas frecuentes y de mecanismos sencillos de cohesión y coherencia. CCL, SIEP, CAA.</p> <p>Dominar y emplear un léxico oral lo suficientemente amplio para poder proporcionar información y opiniones breves y sencillas sobre situaciones habituales de comunicación. CCL, CAA.</p> <p>Pronunciar y entonar de forma comprensible, sin por ello evitar errores o el acento extranjero, y aunque los interlocutores tengan que solicitar aclaraciones o repeticiones. CCL, SIEP.</p> <p>Saber emplear frases cortas y fórmulas para desenvolverse en intercambios comunicativos breves en situaciones habituales y cotidianas aunque haya que aclarar elementos del discurso. CCL, CEC.</p> <p>Interactuar de manera sencilla y clara utilizando fórmulas o gestos simples para facilitar la comunicación. CCL, CAA.</p> <p>Valorar la lengua extranjera como instrumento para comunicarse y dar a conocer la cultura y el patrimonio andaluz. SIEP, CEC.</p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Hace <b>presentaciones</b> breves y ensayadas, siguiendo un guion escrito, sobre aspectos concretos de temas generales o relacionados con aspectos básicos de sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas si se articulan clara y lentamente.</li> <li>2. Se desenvuelve con la eficacia suficiente en <b>gestiones y transacciones</b> cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).</li> <li>3. <b>Participa en conversaciones informales</b> breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones de manera sencilla y breve, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.</li> <li>4. Se desenvuelve de manera simple en una <b>conversación formal o entrevista</b> (p. e. para realizar un curso de verano), aportando la información necesaria, expresando de manera sencilla sus opiniones sobre temas habituales, y reaccionando de forma simple ante comentarios formulados de manera lenta y clara, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.</li> </ol> |
| Bloque 3. Comprensión de textos escritos   |   |
| <p>Identificar las ideas generales de textos en formato impreso o soporte digital, bien estructurados y sencillos en registro formal o neutro que traten sobre las situaciones de la vida cotidiana o de interés personal. CCL, CD, CAA.</p> <p>Ser capaz de aplicar estrategias para adquirir una comprensión global del texto, así como de los elementos más relevantes del mismo. CCL, CAA.</p> <p>Tener un conocimiento básico de aspectos sociolingüísticos y socioculturales vinculados a la vida cotidiana y saber aplicarlos. CSC, CCL, CEC, CAA.</p> <p>Identificar las funciones comunicativas más importantes presentes en un texto y un repertorio de sus exponentes más frecuentes. CCL, CAA.</p> <p>Aplicar a la comprensión los constituyentes y las estructuras sintácticas más frecuentes, así como sus posibles significados. CCL, CAA.</p> <p>Identificar léxico relacionado con situaciones de la vida cotidiana y con temas generales o de interés propio, y extraer del contexto y del cotexto el significado de los distintos términos y expresiones usados. CCL, CAA.</p>  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Identifica</b>, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano (p. e. una máquina expendedora), así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas (p. e. en un centro de estudios).</li> <li>2. <b>Comprende correspondencia personal sencilla</b> en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos, lugares y actividades; se narran acontecimientos pasados, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y planes, y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.</li> <li>3. Entiende la <b>idea general de correspondencia formal</b> en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo (p. e. sobre un curso de verano).</li> <li>4. <b>Capta</b> el sentido general y algunos detalles importantes de <b>textos periodísticos muy breves en cualquier soporte</b> y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos constituyen gran parte del mensaje.</li> </ol>   |



|   |  |
|---|--|
| <p>Reconocer las principales nociones ortográficas, tipográficas y de puntuación propias de la lengua extranjera en cuestión, así como las abreviaturas y símbolos más comunes. CCL.</p> <p>Valorar la lengua extranjera como instrumento para comunicarse y dar a conocer la cultura y el patrimonio andaluz. SIEP, CEC.</p>   | <p>5. Entiende <b>información específica esencial en páginas web</b> y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p. e. sobre una ciudad), siempre que pueda releer las secciones difíciles.</p>  |
| Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción  |  |
| <p>Redactar, en formato de impresión o digital, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre situaciones habituales de la vida cotidiana o de interés propio, en un registro neutro o informal, empleando las distintas estrategias de ortografía y signos de puntuación. CCL, CD, CAA.</p> <p>Aprender y aplicar las distintas estrategias adquiridas para elaborar un texto escrito de forma sencilla y clara. CCL, CAA.</p> <p>Aplicar en la elaboración de textos escritos los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos para tratar temas de índole persona, social. CCL, CEC, CAA.</p> <p>Realizar las funciones exigidas por el acto de comunicación, utilizando los elementos más importantes de dichas funciones y los patrones discursivos conocidos. CCL, CAA.</p> <p>Dominar un número determinado de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplearlas en actos de comunicación sencillos y claros. CCL, SIEP, CAA.</p> <p>Conocer estructuras léxicas suficientes para poder trasladar a nuestros interlocutores información breve y clara sobre situaciones habituales y cotidianas. CCL, SIEP, CAA.</p> <p>Conocer y aplicar los signos de puntuación y las reglas ortográficas de forma correcta para la producción correcta de un texto escrito. CCL, CAA.</p> <p>Valorar la lengua extranjera como instrumento para comunicarse y dar a conocer la cultura y el patrimonio andaluz. SIEP, CEC.</p> | <p>1. Completa <b>un cuestionario sencillo con información personal básica</b> y relativa a su intereses o aficiones (p. e. para asociarse a un club internacional de jóvenes).</p> <p>2. Escribe <b>notas y mensajes</b> (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que hace comentarios muy breves o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta más importantes.</p> <p>3. Escribe <b>correspondencia personal breve</b> en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e. con amigos en otros países), se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales, y se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes).</p> <p>4. Escribe <b>correspondencia formal</b> muy básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente para solicitar información, y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.</p> |

UNIDAD DIDÁCTICA 2 (PRIMER TRIMESTRE)

RÉSEAUX

| CURSO Y ETAPA | ÁREA Y MATERIA            | OBJETIVOS GENERALES ESO MOVILIZADOS | TEMPORIZACIÓN | EJES TRANSVERSALES |
|---------------|---------------------------|-------------------------------------|---------------|--------------------|
| 4º ESO        | LENGUAS EXTRANJERAS – FR2 | 1,2,3,4,5,9,10,11,12                | 11 horas      | a,b,d,g,h,i,j,l    |

OBJETIVOS

- Formular y contrastar hipótesis
- Coordinarse, negociar y ponerse de acuerdo para realizar la tarea final
- Hablar del carácter de alguien
- Expresar sentimientos
- Dar consejos (1) y hacer sugerencias
- Describir relaciones y vínculos entre personas
- Comprender un texto escrito que describe el carácter de una persona



- Reconocer, aprender y utilizar el léxico sobre los rasgos del carácter, las relaciones de vecindad, los vínculos familiares y amicales y los géneros de las películas y las series.
- Reconocer, aprender y utilizar el lugar de los adjetivos, los adverbios de intensidad, el condicional, los verbos pronominales.
- Reconocer, aprender y utilizar: los pronombres relativos: *qui, que, où*; la duración: *il y a, depuis, ça fait*;
- Reconocer, aprender, utilizar y diferenciar las semivocales [j], [w] o [h]
- Redactar textos escritos sobre películas y series
- Comprender mensajes escritos y orales sobre problemas de vecindad
- Asociar frases sobre recuerdos a imágenes
- Comprender una conversación en la que se comentan fotos

### CONTENIDOS

#### Funciones comunicativas

##### Comprensión

- Comprensión de la descripción de una serie televisiva
- Comprensión de la presentación escrita de alguien
- Comprensión de mensajes que describen problemas de vecindad
- Comprensión de una conversación sobre un problema de vecindad
- Comprensión de la sinopsis de una película
- Comprensión de un mensaje de foro sobre problemas de amistad
- Comprensión de un relato de viaje

##### Producción

- Redacción de la ficha descriptiva de una serie de televisión
- Aconsejar sobre problemas de amistad
- Hablar de las relaciones familiares, amorosas, amistosas, etc. a partir de una foto

##### Interacción

- Conversación sobre los vecinos
- Juego de las adivinanzas sobre películas
- Conversación sobre las peleas entre amigos

#### Gramática

- El lugar de los adjetivos
- Los adverbios de intensidad
- El condicional
- Los verbos pronominales
- Los pronombres relativos: *qui, que, où*
- La duración: *il y a, depuis, ça fait*

#### Léxico

- El *lycée* (lugares, asignaturas, aficiones...)
- Los días de la semana, los momentos del día y la hora.
- Las actividades extraescolares

#### Fonética

- Las semivocales [j], [w] o [h]

#### Aspectos socioculturales y sociolingüísticos

Series televisadas que viajan

### EVALUACIÓN

- Bloque 1 > 5%
- Bloque 2 > 5 %
- Bloque 3 > 10%
- Bloque 4 > 10%
- Bloque 5 > 70%

| Criterios de evaluación   | Estándares de aprendizaje evaluables   |
|---|--|
| Bloque 1. Comprensión de textos orales  |  |
| Identificar el sentido global de textos orales breves y estructurados, de temas diversos vinculados al entorno más directo del alumno, transmitidos por diversos canales orales en registro formal, informal o neutro. CCL, CD. | 1. Capta <b>la información más importante</b> de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. en estaciones o aeropuertos), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado. |



|  |  |
|--|--|
| <p>Conocer y ser capaz de aplicar las estrategias más adecuadas para comprender un texto oral de forma general. CCL, CAA.</p> <p>Utilizar elementos culturales y de la vida cotidiana para la comprensión de textos. CEC, CAA.</p> <p>Reconocer e identificar las funciones más relevantes de un texto. CCL, CAA, SIEP.</p> <p>Aplicar a la comprensión de textos, los conocimientos sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral. CCL, CAA.</p> <p>Identificar el léxico oral relativo a asuntos cotidianos y a aspectos concretos del entorno directo del alumno, y extraer el significado de las palabras y expresiones desconocidas del contexto y del cotexto. CCL, CAA.</p> <p>Identificar y reconocer todos los patrones sonoros, rítmicos y de entonación que puedan hallarse en un texto oral. CCL, CAA.</p> <p>Identificar y valorar la lengua extranjera como instrumento para comunicarse y dar a conocer la cultura y el patrimonio andaluz. SIEP, CEC.</p>   | <p>2. Entiende <b>los puntos principales</b> de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, espacios de ocio o centros de estudios).</p> <p>3. <b>Comprende</b>, en una <b>conversación informal</b> en la que participa, <b>descripciones, narraciones y opiniones</b> formulados en términos sencillos sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre aspectos generales de temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.</p> <p>4. <b>Comprende</b>, en una <b>conversación formal</b> en la que participa (p. e. en un centro de estudios), preguntas sencillas sobre asuntos personales o educativos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho.</p> <p>5. <b>Identifica</b> las <b>ideas principales de programas de televisión</b> sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias o reportajes breves), cuando las imágenes constituyen gran parte del mensaje.</p>   |
| <p>Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción</p>  |  |
| <p>Producir textos breves y comprensibles, de forma oral, en los distintos registros de la lengua para dar, solicitar o intercambiar información sobre temas cotidianos e identificativos, aunque esta producción presente pausas y vacilaciones en su producción. CCL, CD, SIEP.</p> <p>Saber usar de forma correcta las distintas estrategias sintácticas y semánticas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y sencillos. A estas producciones se les incorporarán conocimientos socioculturales y sociolingüísticos. CCL, CSC, CCL, CAA.</p> <p>Cumplir las distintas directrices marcadas en el proceso comunicativo, empleando los patrones discursivos más comunes para elaborar un texto. CCL, CAA.</p> <p>Dominar un repertorio limitado de estructuras sintácticas frecuentes y de mecanismos sencillos de cohesión y coherencia. CCL, SIEP, CAA.</p> <p>Dominar y emplear un léxico oral lo suficientemente amplio para poder proporcionar información y opiniones breves y sencillas sobre situaciones habituales de comunicación. CCL, CAA.</p> <p>Pronunciar y entonar de forma comprensible, sin por ello evitar errores o el acento extranjero, y aunque los interlocutores tengan que solicitar aclaraciones o repeticiones. CCL, SIEP.</p> <p>Saber emplear frases cortas y fórmulas para desenvolverse en intercambios comunicativos breves en situaciones habituales y cotidianas aunque haya que aclarar elementos del discurso. CCL, CEC.</p> <p>Interactuar de manera sencilla y clara utilizando fórmulas o gestos simples para facilitar la comunicación. CCL, CAA.</p> <p>Valorar la lengua extranjera como instrumento para comunicarse y dar a conocer la cultura y el patrimonio andaluz. SIEP, CEC.</p> | <p>1. Hace <b>presentaciones</b> breves y ensayadas, siguiendo un guion escrito, sobre aspectos concretos de temas generales o relacionados con aspectos básicos de sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas si se articulan clara y lentamente.</p> <p>2. Se desenvuelve con la eficacia suficiente en <b>gestiones y transacciones</b> cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).</p> <p>3. <b>Participa en conversaciones informales</b> breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones de manera sencilla y breve, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.</p> <p>4. Se desenvuelve de manera simple en una <b>conversación formal o entrevista</b> (p. e. para realizar un curso de verano), aportando la información necesaria, expresando de manera sencilla sus opiniones sobre temas habituales, y reaccionando de forma simple ante comentarios formulados de manera lenta y clara, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.</p> |



| Bloque 3. Comprensión de textos escritos  |  |
|---|--|
| <p>Identificar las ideas generales de textos en formato impreso o soporte digital, bien estructurados y sencillos en registro formal o neutro que traten sobre las situaciones de la vida cotidiana o de interés personal. CCL, CD, CAA.</p> <p>Ser capaz de aplicar estrategias para adquirir una comprensión global del texto, así como de los elementos más relevantes del mismo. CCL, CAA.</p> <p>Tener un conocimiento básico de aspectos sociolingüísticos y socioculturales vinculados a la vida cotidiana y saber aplicarlos. CSC, CCL, CEC, CAA.</p> <p>Identificar las funciones comunicativas más importantes presentes en un texto y un repertorio de sus exponentes más frecuentes. CCL, CAA.</p> <p>Aplicar a la comprensión los constituyentes y las estructuras sintácticas más frecuentes, así como sus posibles significados. CCL, CAA.</p> <p>Identificar léxico relacionado con situaciones de la vida cotidiana y con temas generales o de interés propio, y extraer del contexto y del cotexto el significado de los distintos términos y expresiones usados. CCL, CAA.</p> <p>Reconocer las principales nociones ortográficas, tipográficas y de puntuación propias de la lengua extranjera en cuestión, así como las abreviaturas y símbolos más comunes. CCL.</p> <p>Valorar la lengua extranjera como instrumento para comunicarse y dar a conocer la cultura y el patrimonio andaluz. SIEP, CEC.</p> | <p>1. <b>Identifica</b>, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano (p. e. una máquina expendedora), así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas (p. e. en un centro de estudios).</p> <p>2. <b>Comprende correspondencia personal sencilla</b> en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos, lugares y actividades; se narran acontecimientos pasados, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y planes, y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.</p> <p>3. Entiende la <b>idea general de correspondencia formal</b> en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo (p. e. sobre un curso de verano).</p> <p>4. <b>Capta</b> el sentido general y algunos detalles importantes de <b>textos periodísticos muy breves en cualquier soporte</b> y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos constituyen gran parte del mensaje.</p> <p>5. Entiende <b>información específica esencial en páginas web</b> y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p. e. sobre una ciudad), siempre que pueda releer las secciones difíciles.</p> |
| Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción  |  |
| <p>Redactar, en formato de impresión o digital, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre situaciones habituales de la vida cotidiana o de interés propio, en un registro neutro o informal, empleando las distintas estrategias de ortografía y signos de puntuación. CCL, CD, CAA.</p> <p>Aprender y aplicar las distintas estrategias adquiridas para elaborar un texto escrito de forma sencilla y clara. CCL, CAA.</p> <p>Aplicar en la elaboración de textos escritos los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos para tratar temas de índole persona, social. CCL, CEC, CAA.</p> <p>Realizar las funciones exigidas por el acto de comunicación, utilizando los elementos más importantes de dichas funciones y los patrones discursivos conocidos. CCL, CAA.</p> <p>Dominar un número determinado de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplearlas en actos de comunicación sencillos y claros. CCL, SIEP, CAA.</p> <p>Conocer estructuras léxicas suficientes para poder trasladar a nuestros interlocutores información breve y clara sobre situaciones habituales y cotidianas. CCL, SIEP, CAA.</p> <p>Conocer y aplicar los signos de puntuación y las reglas ortográficas de forma correcta para la producción correcta de un texto escrito. CCL, CAA.</p>  | <p>1. Completa <b>un cuestionario sencillo con información personal básica</b> y relativa a su intereses o aficiones (p. e. para asociarse a un club internacional de jóvenes).</p> <p>2. Escribe <b>notas y mensajes</b> (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que hace comentarios muy breves o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta más importantes.</p> <p>3. Escribe <b>correspondencia personal breve</b> en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e. con amigos en otros países), se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales, y se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes).</p> <p>4. Escribe <b>correspondencia formal</b> muy básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente para solicitar información, y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.</p>   |



|   |  |
|---|--|
| Valorar la lengua extranjera como instrumento para comunicarse y dar a conocer la cultura y el patrimonio andaluz. SIEP, CEC. |  |
|---|--|

UNIDAD DIDÁCTICA 3 (SEGUNDO TRIMESTRE)

LA FORME

| CURSO Y ETAPA | ÁREA Y MATERIA            | OBJETIVOS GENERALES ESO MOVILIZADOS | TEMPORIZACIÓN | EJES TRANSVERSALES |
|---------------|---------------------------|-------------------------------------|---------------|--------------------|
| 4º ESO        | LENGUAS EXTRANJERAS – FR2 | 1,2,3,4,5,7,9,10,11,12              | 10-12 horas   | a,b,d,g,h,i,j,l    |

OBJETIVOS

- Formular y contrastar hipótesis
- Coordinarse, negociar y ponerse de acuerdo para realizar la tarea final
- Intercambiar sobre hábitos y estilos de vida diferentes
- Hablar de salud y de bienestar
- Expresar objetivos y oposiciones
- Dar consejos (2) e indicaciones prácticas
- Reconocer, aprender y utilizar el léxico sobre la alimentación, el peso y las medidas, las partes del cuerpo, el deporte y el sueño
- Reconocer, aprender y utilizar: los artículos partitivos: *de la, du, de, d'*; el pronombre *en*; el objetivo: *pour, afin de, dans le but de*; la oposición: *alors que, par contre, au contraire*; *si* + imperfecto y condicional; la frecuencia: *tous les..., chaque..., une fois par...*; la causa evidente: *comme y vu que*
- Reconocer, aprender, utilizar y diferenciar los sonidos [p], [b], [v] y [f]
- Los hábitos de sueño
- Comprender una receta de cocina escrita
- Conversar sobre los productos que se consumen
- Buscar una receta de internet y hacer una lista de ingredientes
- Escuchar una conversación sobre la compra
- Formular y responder a preguntas a propósito de los hábitos alimenticios
- Comprender un texto en una página web sobre artes marciales
- Conversar sobre los hábitos relacionados con el deporte
- Comprender un documento sonoro sobre hábitos deportivos
- Escribir un texto sobre los hábitos y las rutinas deportivas
- Conversar sobre las ventajas y desventajas de practicar unos y otros deportes
- Comprender una conversación en mensajería en línea sobre la salud
- Dar consejos sobre salud y bienestar
- Responder a una consulta escrita sobre bienestar y salud en formato fórum
- Comprender textos cortos sobre trucos de bienestar y salud
- Intercambiar, de forma oral, trucos de belleza, bienestar y salud
- Expresarse acerca de la comida preferida
- Comprender varios testimonios orales sobre prácticas deportivas
- Comprender descripciones de ejercicios físicos
- Comprender un programa radiofónico sobre los beneficios del deporte
- Contesta una encuesta sobre los hábitos deportivos de los adolescentes

CONTENIDOS

Funciones comunicativas

Comprensión

- Comprensión de una receta
- Comprensión de una conversación sobre la compra
- Comprensión de un texto sobre distintos deportes
- Comprensión de un texto sobre consejos de salud



| <ul style="list-style-type: none"> <li>Comprensión de trucos de belleza y bienestar</li> </ul> <p><b>Producción</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Redacción de una lista de ingredientes para una futura receta</li> <li>Hablar sobre el deporte</li> <li>Escribir trucos de belleza y bienestar</li> </ul> <p><b>Interacción</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Conversación sobre los productos que consume o no</li> <li>Jugar al juego de la oca</li> <li>Expresión oral sobre los deportes de combate</li> <li>Dar consejos y reaccionar a los mismos</li> </ul> <p><b>Gramática</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Los artículos partitivos: <i>de la, du, de, d'</i></li> <li>El pronombre <i>en</i></li> <li>El objetivo: <i>pour, afin de, dans le but de</i></li> <li>La oposición: <i>alors que, par contre, au contraire</i></li> <li><i>Si</i> + imperfecto y condicional</li> <li>La frecuencia: <i>tous les..., chaque..., une fois par...</i></li> <li>La causa evidente: <i>comme y vu que</i></li> </ul> <p><b>Léxico</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>La alimentación</li> <li>Los pesos y las medidas</li> <li>Las partes del cuerpo</li> <li>El deporte</li> <li>El sueño</li> </ul> <p><b>Fonética</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Los sonidos [p], [b], [v] y [f]</li> </ul> <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b></p> <p>Hábitos de sueño</p> |  |
|--|--|
| EVALUACIÓN   |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Bloque 1 &gt; 5%</b></li> <li><b>Bloque 2 &gt; 5 %</b></li> <li><b>Bloque 3 &gt; 10%</b></li> <li><b>Bloque 4 &gt; 10%</b></li> <li><b>Bloque 5 &gt; 70%</b></li> </ul>  |  |

| Criterios de evaluación  | Estándares de aprendizaje evaluables   |
|--|--|
| Bloque 1. Comprensión de textos orales   |  |
| <p>Identificar el sentido global de textos orales breves y estructurados, de temas diversos vinculados al entorno más directo del alumno, transmitidos por diversos canales orales en registro formal, informal o neutro. CCL, CD.</p> <p>Conocer y ser capaz de aplicar las estrategias más adecuadas para comprender un texto oral de forma general. CCL, CAA.</p> <p>Utilizar elementos culturales y de la vida cotidiana para la comprensión de textos. CEC, CAA.</p> <p>Reconocer e identificar las funciones más relevantes de un texto. CCL, CAA, SIEP.</p> <p>Aplicar a la comprensión de textos, los conocimientos sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral. CCL, CAA.</p> <p>Identificar el léxico oral relativo a asuntos cotidianos y a aspectos concretos del entorno directo del alumno, y</p> | <p>1. Capta <b>la información más importante</b> de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. en estaciones o aeropuertos), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.</p> <p>2. Entiende <b>los puntos principales</b> de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, espacios de ocio o centros de estudios).</p> <p>3. <b>Comprende</b>, en una <b>conversación informal</b> en la que participa, <b>descripciones, narraciones y opiniones</b> formulados en términos sencillos sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre aspectos generales de temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.</p> <p>4. <b>Comprende</b>, en una <b>conversación formal</b> en la que participa (p. e. en un centro de estudios), preguntas</p> |



|  |  |
|--|--|
| <p>extraer el significado de las palabras y expresiones desconocidas del contexto y del cotexto. CCL, CAA.</p> <p>Identificar y reconocer todos los patrones sonoros, rítmicos y de entonación que puedan hallarse en un texto oral. CCL, CAA</p> <p>Identificar y valorar la lengua extranjera como instrumento para comunicarse y dar a conocer la cultura y el patrimonio andaluz. SIEP, CEC.</p>   | <p>sencillas sobre asuntos personales o educativos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho.</p> <p>5. <b>Identifica</b> las <b>ideas principales de programas de televisión</b> sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias o reportajes breves), cuando las imágenes constituyen gran parte del mensaje.</p>   |
| <p>Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción</p>  |  |
| <p>Producir textos breves y comprensibles, de forma oral, en los distintos registros de la lengua para dar, solicitar o intercambiar información sobre temas cotidianos e identificativos, aunque esta producción presente pausas y vacilaciones en su producción. CCL, CD, SIEP.</p> <p>Saber usar de forma correcta las distintas estrategias sintácticas y semánticas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y sencillos. A estas producciones se les incorporarán conocimientos socioculturales y sociolingüísticos. CCL, CSC, CCL, CAA.</p> <p>Cumplir las distintas directrices marcadas en el proceso comunicativo, empleando los patrones discursivos más comunes para elaborar un texto. CCL, CAA.</p> <p>Dominar un repertorio limitado de estructuras sintácticas frecuentes y de mecanismos sencillos de cohesión y coherencia. CCL, SIEP, CAA.</p> <p>Dominar y emplear un léxico oral lo suficientemente amplio para poder proporcionar información y opiniones breves y sencillas sobre situaciones habituales de comunicación. CCL, CAA.</p> <p>Pronunciar y entonar de forma comprensible, sin por ello evitar errores o el acento extranjero, y aunque los interlocutores tengan que solicitar aclaraciones o repeticiones. CCL, SIEP.</p> <p>Saber emplear frases cortas y fórmulas para desenvolverse en intercambios comunicativos breves en situaciones habituales y cotidianas aunque haya que aclarar elementos del discurso. CCL, CEC.</p> <p>Interactuar de manera sencilla y clara utilizando fórmulas o gestos simples para facilitar la comunicación. CCL, CAA.</p> <p>Valorar la lengua extranjera como instrumento para comunicarse y dar a conocer la cultura y el patrimonio andaluz. SIEP, CEC.</p> | <p>1. Hace <b>presentaciones</b> breves y ensayadas, siguiendo un guion escrito, sobre aspectos concretos de temas generales o relacionados con aspectos básicos de sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas si se articulan clara y lentamente.</p> <p>2. Se desenvuelve con la eficacia suficiente en <b>gestiones y transacciones</b> cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).</p> <p>3. <b>Participa en conversaciones informales</b> breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones de manera sencilla y breve, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.</p> <p>4. Se desenvuelve de manera simple en una <b>conversación formal o entrevista</b> (p. e. para realizar un curso de verano), aportando la información necesaria, expresando de manera sencilla sus opiniones sobre temas habituales, y reaccionando de forma simple ante comentarios formulados de manera lenta y clara, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.</p> |
| <p>Bloque 3. Comprensión de textos escritos</p>  |  |
| <p>Identificar las ideas generales de textos en formato impreso o soporte digital, bien estructurados y sencillos en registro formal o neutro que traten sobre las situaciones de la vida cotidiana o de interés personal. CCL, CD, CAA.</p> <p>Ser capaz de aplicar estrategias para adquirir una comprensión global del texto, así como de los elementos más relevantes del mismo. CCL, CAA.</p> <p>Tener un conocimiento básico de aspectos sociolingüísticos y socioculturales vinculados a la vida cotidiana y saber aplicarlos. CSC, CCL, CEC, CAA.</p>  | <p>1. <b>Identifica</b>, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano (p. e. una máquina expendedora), así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas (p. e. en un centro de estudios).</p> <p>2. <b>Comprende correspondencia personal sencilla</b> en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos, lugares y actividades; se narran acontecimientos pasados, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y planes, y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.</p>  |



|   |  |
|---|--|
| <p>Identificar las funciones comunicativas más importantes presentes en un texto y un repertorio de sus exponentes más frecuentes. CCL, CAA.</p> <p>Aplicar a la comprensión los constituyentes y las estructuras sintácticas más frecuentes, así como sus posibles significados. CCL, CAA.</p> <p>Identificar léxico relacionado con situaciones de la vida cotidiana y con temas generales o de interés propio, y extraer del contexto y del cotexto el significado de los distintos términos y expresiones usados. CCL, CAA.</p> <p>Reconocer las principales nociones ortográficas, tipográficas y de puntuación propias de la lengua extranjera en cuestión, así como las abreviaturas y símbolos más comunes. CCL.</p> <p>Valorar la lengua extranjera como instrumento para comunicarse y dar a conocer la cultura y el patrimonio andaluz. SIEP, CEC.</p>   | <p>3. Entiende la <b>idea general de correspondencia formal</b> en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo (p. e. sobre un curso de verano).</p> <p>4. <b>Capta</b> el sentido general y algunos detalles importantes de <b>textos periodísticos muy breves en cualquier soporte</b> y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos constituyen gran parte del mensaje.</p> <p>5. Entiende <b>información específica esencial en páginas web</b> y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p. e. sobre una ciudad), siempre que pueda releer las secciones difíciles.</p>   |
| <p>Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción</p>   |  |
| <p>Redactar, en formato de impresión o digital, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre situaciones habituales de la vida cotidiana o de interés propio, en un registro neutro o informal, empleando las distintas estrategias de ortografía y signos de puntuación. CCL, CD, CAA.</p> <p>Aprender y aplicar las distintas estrategias adquiridas para elaborar un texto escrito de forma sencilla y clara. CCL, CAA.</p> <p>Aplicar en la elaboración de textos escritos los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos para tratar temas de índole persona, social. CCL, CEC, CAA.</p> <p>Realizar las funciones exigidas por el acto de comunicación, utilizando los elementos más importantes de dichas funciones y los patrones discursivos conocidos. CCL, CAA.</p> <p>Dominar un número determinado de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplearlas en actos de comunicación sencillos y claros. CCL, SIEP, CAA.</p> <p>Conocer estructuras léxicas suficientes para poder trasladar a nuestros interlocutores información breve y clara sobre situaciones habituales y cotidianas. CCL, SIEP, CAA.</p> <p>Conocer y aplicar los signos de puntuación y las reglas ortográficas de forma correcta para la producción correcta de un texto escrito. CCL, CAA.</p> <p>Valorar la lengua extranjera como instrumento para comunicarse y dar a conocer la cultura y el patrimonio andaluz. SIEP, CEC.</p> | <p>1. Completa un <b>cuestionario sencillo con información personal básica</b> y relativa a su intereses o aficiones (p. e. para asociarse a un club internacional de jóvenes).</p> <p>2. Escribe <b>notas y mensajes</b> (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que hace comentarios muy breves o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta más importantes.</p> <p>3. Escribe <b>correspondencia personal breve</b> en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e. con amigos en otros países), se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales, y se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes).</p> <p>4. Escribe <b>correspondencia formal</b> muy básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente para solicitar información, y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.</p> |



UNIDAD DIDÁCTICA 4 (SEGUNDO TRIMESTRE)

NOTRE CINÉMA

| CURSO Y ETAPA | ÁREA Y MATERIA            | OBJETIVOS GENERALES ESO MOVILIZADOS | TEMPORIZACIÓN | EJES TRANSVERSALES |
|---------------|---------------------------|-------------------------------------|---------------|--------------------|
| 4º ESO        | LENGUAS EXTRANJERAS – FR2 | 1,2,3,4,5,7,9,10,11,12              | 10-12 horas   | a,b,d,g,h,i,j,l    |

OBJETIVOS

- Formular y contrastar hipótesis
- Coordinarse, negociar y ponerse de acuerdo para realizar la tarea final
- Describir espacios y objetos
- Escribir una sinopsis
- Indicar la manera de hacer una acción
- Expresa emociones
- Reconocer, aprender y utilizar el léxico sobre la ropa y los accesorios, los oficios del cine, los gestos y las emociones.
- Reconocer, aprender y utilizar las preposiciones de localización: *au milieu, tout autour...*
- Reconocer, aprender y utilizar las preposiciones de materia: *à, en, de*
- Reconocer, aprender y utilizar la causa: *à cause de/grâce à*
- Reconocer, aprender y utilizar el gerundio: *en souriant...*
- Reconocer, aprender y utilizar *avoir l'air (de)/Faire semblant (de)*
- Reconocer, aprender y utilizar los adverbios en *-ment*
- Reconocer, aprender y utilizar el *sans* + infinitivo: *sans bouger*
- Reconocer, aprender, utilizar y diferenciar la prosodia de las emociones
- Corto-metrajés: los festivales de cortos
- Comprender una descripción escrita de una secuencia de cine
- Describir una habitación de forma oral para que un compañero la dibuje
- Dibujar una habitación al dictado de una descripción de un compañero
- Comprender una conversación entre personas que hacen cine amateur
- Expresar, de forma escrita, qué personaje se interpretaría en el cine y qué ropa y accesorios llevaría
- Comprender la sinopsis de una película
- Redactar una sinopsis para una película imaginaria
- Conversar sobre preferencias cinematográficas
- Comprender un texto sobre las profesiones del cine
- Hablar sobre las preferencias en cuanto a las profesiones del cine
- Representar con mímica y adivinar profesiones del cine
- Leer un extracto de una escena de cine
- Escribir un resumen de una escena de una película
- Informarse sobre las lenguas de signos de los países francófonos
- Escuchar un extracto de un cortometraje
- Escenificar una escena a partir de un guion escrito previamente
- Describir una foto propia con un disfraz
- Resolver una sopa de letras con palabras del cine
- Completar el guion de un teatro
- Interpretar una frase atendiendo a distintos sentimientos
- Realizar un cortometraje

CONTENIDOS

**Funciones comunicativas**

*Comprensión*

- Comprensión de una secuencia de cine escrita
- Comprensión de una conversación entre dos personas que hacen cine
- Comprensión de una sinopsis
- Comprensión de un texto sobre las profesiones del cine
- Redacción de un resumen de una escena de una película



|   |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Comprensión de un extracto de un cortometraje</li> </ul> <p><b>Producción</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Expresión oral sobre qué personaje de cine se quisiera representar</li> <li>Redacción de una sinopsis de una película imaginaria</li> <li>Comprensión de un extracto de un guion de cine</li> </ul> <p><b>Interacción</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Dibujar la habitación de un compañero al dictado de su descripción</li> <li>Conversar sobre los oficios del cine</li> <li>Jugar el juego de las películas</li> </ul> <p><b>Gramática</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Las preposiciones de localización: <i>au milieu, tout autour</i></li> <li>Las preposiciones de materia: <i>à, en, de</i></li> <li>La causa: <i>à cause, grâce à</i></li> <li>El gerundio: <i>en souriant...</i></li> <li><i>Avoir l'air (de)/Faire semblant (de)</i></li> <li>Los adverbios en <i>-ment</i></li> <li><i>Sans</i> + infinitivo: <i>sans bouger</i></li> </ul> <p><b>Léxico</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>La ropa y los accesorios</li> <li>Los oficios del cine</li> <li>Los gestos</li> <li>Las emociones</li> </ul> <p><b>Fonética</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>La prosodia de las emociones</li> </ul> <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Cortometrajes: los festivales del corto</li> </ul> |
| <b>EVALUACIÓN</b>   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Bloque 1 &gt; 5%</b></li> <li><b>Bloque 2 &gt; 5 %</b></li> <li><b>Bloque 3 &gt; 10%</b></li> <li><b>Bloque 4 &gt; 10%</b></li> <li><b>Bloque 5 &gt; 70%</b></li> </ul>   |

| Criterios de evaluación  | Estándares de aprendizaje evaluables   |
|--|--|
| Bloque 1. Comprensión de textos orales   |  |
| <p>Identificar el sentido global de textos orales breves y estructurados, de temas diversos vinculados al entorno más directo del alumno, transmitidos por diversos canales orales en registro formal, informal o neutro. CCL, CD.</p> <p>Conocer y ser capaz de aplicar las estrategias más adecuadas para comprender un texto oral de forma general. CCL, CAA.</p> <p>Utilizar elementos culturales y de la vida cotidiana para la comprensión de textos. CEC, CAA.</p> <p>Reconocer e identificar las funciones más relevantes de un texto. CCL, CAA, SIEP.</p> <p>Aplicar a la comprensión de textos, los conocimientos sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral. CCL, CAA.</p> <p>Identificar el léxico oral relativo a asuntos cotidianos y a aspectos concretos del entorno directo del alumno, y extraer el significado de las palabras y expresiones desconocidas del contexto y del cotexto. CCL, CAA.</p> | <p>1. Capta <b>la información más importante</b> de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. en estaciones o aeropuertos), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.</p> <p>2. Entiende <b>los puntos principales</b> de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, espacios de ocio o centros de estudios).</p> <p>3. <b>Comprende</b>, en una <b>conversación informal</b> en la que participa, <b>descripciones, narraciones y opiniones</b> formulados en términos sencillos sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre aspectos generales de temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.</p> <p>4. <b>Comprende</b>, en una <b>conversación formal</b> en la que participa (p. e. en un centro de estudios), preguntas sencillas sobre asuntos personales o educativos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho.</p> <p>5. <b>Identifica</b> las <b>ideas principales de programas de</b></p> |



|  |  |
|--|--|
| <p>Identificar y reconocer todos los patrones sonoros, rítmicos y de entonación que puedan hallarse en un texto oral. CCL, CAA</p> <p>Identificar y valorar la lengua extranjera como instrumento para comunicarse y dar a conocer la cultura y el patrimonio andaluz. SIEP, CEC.</p>  | <p><b>televisión</b> sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias o reportajes breves), cuando las imágenes constituyen gran parte del mensaje.</p>  |
| Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción   |  |
| <p>Producir textos breves y comprensibles, de forma oral, en los distintos registros de la lengua para dar, solicitar o intercambiar información sobre temas cotidianos e identificativos, aunque esta producción presente pausas y vacilaciones en su producción. CCL, CD, SIEP.</p> <p>Saber usar de forma correcta las distintas estrategias sintácticas y semánticas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y sencillos. A estas producciones se les incorporarán conocimientos socioculturales y sociolingüísticos. CCL, CSC, CCL, CAA.</p> <p>Cumplir las distintas directrices marcadas en el proceso comunicativo, empleando los patrones discursivos más comunes para elaborar un texto. CCL, CAA.</p> <p>Dominar un repertorio limitado de estructuras sintácticas frecuentes y de mecanismos sencillos de cohesión y coherencia. CCL, SIEP, CAA.</p> <p>Dominar y emplear un léxico oral lo suficientemente amplio para poder proporcionar información y opiniones breves y sencillas sobre situaciones habituales de comunicación. CCL, CAA.</p> <p>Pronunciar y entonar de forma comprensible, sin por ello evitar errores o el acento extranjero, y aunque los interlocutores tengan que solicitar aclaraciones o repeticiones. CCL, SIEP.</p> <p>Saber emplear frases cortas y fórmulas para desenvolverse en intercambios comunicativos breves en situaciones habituales y cotidianas aunque haya que aclarar elementos del discurso. CCL, CEC.</p> <p>Interactuar de manera sencilla y clara utilizando fórmulas o gestos simples para facilitar la comunicación. CCL, CAA.</p> <p>Valorar la lengua extranjera como instrumento para comunicarse y dar a conocer la cultura y el patrimonio andaluz. SIEP, CEC.</p> | <p>1. Hace <b>presentaciones</b> breves y ensayadas, siguiendo un guion escrito, sobre aspectos concretos de temas generales o relacionados con aspectos básicos de sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas si se articulan clara y lentamente.</p> <p>2. Se desenvuelve con la eficacia suficiente en <b>gestiones y transacciones</b> cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).</p> <p>3. <b>Participa en conversaciones informales</b> breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones de manera sencilla y breve, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.</p> <p>4. Se desenvuelve de manera simple en una <b>conversación formal o entrevista</b> (p. e. para realizar un curso de verano), aportando la información necesaria, expresando de manera sencilla sus opiniones sobre temas habituales, y reaccionando de forma simple ante comentarios formulados de manera lenta y clara, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.</p> |
| Bloque 3. Comprensión de textos escritos   |  |
| <p>Identificar las ideas generales de textos en formato impreso o soporte digital, bien estructurados y sencillos en registro formal o neutro que traten sobre las situaciones de la vida cotidiana o de interés personal. CCL, CD, CAA.</p> <p>Ser capaz de aplicar estrategias para adquirir una comprensión global del texto, así como de los elementos más relevantes del mismo. CCL, CAA.</p> <p>Tener un conocimiento básico de aspectos sociolingüísticos y socioculturales vinculados a la vida cotidiana y saber aplicarlos. CSC, CCL, CEC, CAA.</p> <p>Identificar las funciones comunicativas más importantes presentes en un texto y un repertorio de sus exponentes más frecuentes. CCL, CAA.</p> <p>Aplicar a la comprensión los constituyentes y las estructuras sintácticas más frecuentes, así como sus posibles significados. CCL, CAA.</p>  | <p>1. <b>Identifica</b>, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano (p. e. una máquina expendedora), así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas (p. e. en un centro de estudios).</p> <p>2. <b>Comprende correspondencia personal sencilla</b> en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos, lugares y actividades; se narran acontecimientos pasados, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y planes, y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.</p> <p>3. Entiende la <b>idea general de correspondencia formal</b> en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo (p. e. sobre un curso de verano).</p> <p>4. <b>Capta</b> el sentido general y algunos detalles importantes de <b>textos periodísticos muy breves en cualquier</b></p>  |



|   |  |
|---|--|
| <p>Identificar léxico relacionado con situaciones de la vida cotidiana y con temas generales o de interés propio, y extraer del contexto y del cotexto el significado de los distintos términos y expresiones usados. CCL, CAA.</p> <p>Reconocer las principales nociones ortográficas, tipográficas y de puntuación propias de la lengua extranjera en cuestión, así como las abreviaturas y símbolos más comunes. CCL.</p> <p>Valorar la lengua extranjera como instrumento para comunicarse y dar a conocer la cultura y el patrimonio andaluz. SIEP, CEC.</p>   | <p><b>soporte</b> y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos constituyen gran parte del mensaje.</p> <p>5. Entiende <b>información específica esencial en páginas web</b> y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p. e. sobre una ciudad), siempre que pueda releer las secciones difíciles.</p>   |
| Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción  |  |
| <p>Redactar, en formato de impresión o digital, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre situaciones habituales de la vida cotidiana o de interés propio, en un registro neutro o informal, empleando las distintas estrategias de ortografía y signos de puntuación. CCL, CD, CAA.</p> <p>Aprender y aplicar las distintas estrategias adquiridas para elaborar un texto escrito de forma sencilla y clara. CCL, CAA.</p> <p>Aplicar en la elaboración de textos escritos los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos para tratar temas de índole persona, social. CCL, CEC, CAA.</p> <p>Realizar las funciones exigidas por el acto de comunicación, utilizando los elementos más importantes de dichas funciones y los patrones discursivos conocidos. CCL, CAA.</p> <p>Dominar un número determinado de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplearlas en actos de comunicación sencillos y claros. CCL, SIEP, CAA.</p> <p>Conocer estructuras léxicas suficientes para poder trasladar a nuestros interlocutores información breve y clara sobre situaciones habituales y cotidianas. CCL, SIEP, CAA.</p> <p>Conocer y aplicar los signos de puntuación y las reglas ortográficas de forma correcta para la producción correcta de un texto escrito. CCL, CAA.</p> <p>Valorar la lengua extranjera como instrumento para comunicarse y dar a conocer la cultura y el patrimonio andaluz. SIEP, CEC.</p> | <p>1. Completa un <b>cuestionario sencillo con información personal básica</b> y relativa a su intereses o aficiones (p. e. para asociarse a un club internacional de jóvenes).</p> <p>2. Escribe <b>notas y mensajes</b> (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que hace comentarios muy breves o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta más importantes.</p> <p>3. Escribe <b>correspondencia personal breve</b> en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e. con amigos en otros países), se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales, y se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes).</p> <p>4. Escribe <b>correspondencia formal</b> muy básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente para solicitar información, y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.</p> |

UNIDAD DIDÁCTICA 5 (TERCER TRIMESTRE)

ENGAGÉS

| CURSO Y ETAPA | ÁREA Y MATERIA            | OBJETIVOS GENERALES ESO MOVILIZADOS | TEMPORIZACIÓN | EJES TRANSVERSALES |
|---------------|---------------------------|-------------------------------------|---------------|--------------------|
| 4º ESO        | LENGUAS EXTRANJERAS – FR2 | 1,2,3,4,5,7,9,10,11,12              | 10-12 horas   | a,b,d,g,h,i,j,l    |

OBJETIVOS

- Formular hipótesis
- Constatar hipótesis
- Coordinarse, negociar y ponerse de acuerdo para realizar la tarea final



- Evocar la importancia de un problema
- Explicar causas y consecuencias
- Dar la opinión y debatir
- Hablar de los medios de actuar y de alternativas
- Reconocer, aprender y utilizar el léxico sobre los porcentajes, los colectivos: *la plupart, la majorité...*, problemas y soluciones y compromiso y acciones colectivas.
- Reconocer, aprender y utilizar la consecuencia: *donc, alors*
- Reconocer, aprender y utilizar la opinión: *à mon avis, d'après moi, je trouve que*
- Reconocer, aprender y utilizar *il faut que* + subjuntivo presente
- Reconocer, aprender y utilizar la alternativa: *au lieu de, plutôt que de*
- Reconocer, aprender y utilizar los medios de actuar: el gerundio, *par y à travers*
- Reconocer, aprender, utilizar y diferenciar los sonidos [g], [gn] y [ng]
- Comprender un extracto de un informe una organización internacional sobre un problema mundial
- Comentar las conclusiones de un informe
- Buscar información en internet sobre un problema mundial
- Presentar un problema mundial, previa búsqueda de información, a la clase
- Comprender un artículo sobre el acoso en internet
- Escribir un relato sobre un caso de ciberacoso
- Conversar sobre las posibles reacciones a un ciberacoso
- Comprender textos sobre acciones solidarias
- Conversar sobre qué acciones solidarias parecen más útiles
- Hablar sobre una experiencia de voluntariado
- Comprender un testimonio oral de ayuda solidaria
- Buscar información sobre una iniciativa de jóvenes solidarios
- Presentar una iniciativa solidaria, previa búsqueda de información en Internet, a la clase
- Comprender un texto sobre cómo apoyar a una asociación
- Conversar sobre las distintas formas de participar en una asociación
- Defender, por escrito, un medio de participación en una asociación
- Comprender un programa de radio sobre los bancos de tiempo
- Hablar sobre los bancos del tiempo
- Conversar sobre lo que se podría intercambiar en el banco del tiempo
- Comprender un texto sobre el reciclaje de los teléfonos portátiles en France
- Comprender un programa de radio de consejos a adolescentes
- Comprender el acta de una reunión de delegados
- Redactar un artículo para una sección de un periódico francófono en línea
- Lanzar una iniciativa colectiva

## CONTENIDOS

### Funciones comunicativas

#### Estrategias de comprensión

- Comprensión de un extracto de un informe de una organización internacional sobre un problema mundial
- Comprensión de un texto sobre el abuso en internet
- Comprensión de textos que presentan acciones de voluntariado
- Comprensión de un texto sobre cómo apoyar a una asociación
- Comprensión de un programa de radio que habla de los bancos del tiempo

#### Estrategias de producción

- Expresión oral para comentar un extracto de informe de una organización internacional sobre un problema mundial
- Presentación oral de un problema mundial previa búsqueda de investigación
- Redacción de un relato sobre un caso de ciberabuso
- Expresión oral sobre una experiencia de voluntariado
- Comprensión oral de una experiencia de ayuda solidaria
- Redacción un texto para defender un medio de apoyo a una asociación
- Hablar sobre los bancos del tiempo y sobre qué se podría intercambiar en ellos

#### Estrategias de interacción

- Conversación sobre posibles reacciones al ciberacoso
- Reacción oral a ciertas acciones de voluntariado presentadas
- Presentación oral ante la clase una iniciativa solidaria y votación para elegir la mejor
- Reacción a un texto sobre cómo apoyar a una asociación



|  |  |
|--|--|
| <p><b>Gramática</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>La consecuencia: <i>donc, alors</i></li> <li>La opinión: <i>à mon avis, d'après moi, je trouve que</i></li> <li><i>Il faut que</i> + subjuntivo presente</li> <li>La alternativa: <i>au lieu de, plutôt que de</i></li> <li>Los medios de actuar: el gerundio, <i>par y à travers</i></li> </ul> <p><b>Léxico</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Los porcentajes</li> <li>Los colectivos: <i>la plupart, la majorité...</i></li> <li>Problemas y soluciones</li> <li>Compromiso y acciones colectivas</li> </ul> <p><b>Fonética</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Los sonidos [g], [gn], y [ng]</li> </ul> <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Los festivales de música</li> </ul> |  |
| <b>EVALUACIÓN</b>  |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Bloque 1 &gt; 5%</b></li> <li><b>Bloque 2 &gt; 5 %</b></li> <li><b>Bloque 3 &gt; 10%</b></li> <li><b>Bloque 4 &gt; 10%</b></li> <li><b>Bloque 5 &gt; 70%</b></li> </ul>  |  |

| Criterios de evaluación  | Estándares de aprendizaje evaluables   |
|--|--|
| Bloque 1. Comprensión de textos orales   |  |
| <p>Identificar el sentido global de textos orales breves y estructurados, de temas diversos vinculados al entorno más directo del alumno, transmitidos por diversos canales orales en registro formal, informal o neutro. CCL, CD.</p> <p>Conocer y ser capaz de aplicar las estrategias más adecuadas para comprender un texto oral de forma general. CCL, CAA.</p> <p>Utilizar elementos culturales y de la vida cotidiana para la comprensión de textos. CEC, CAA.</p> <p>Reconocer e identificar las funciones más relevantes de un texto. CCL, CAA, SIEP.</p> <p>Aplicar a la comprensión de textos, los conocimientos sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral. CCL, CAA.</p> <p>Identificar el léxico oral relativo a asuntos cotidianos y a aspectos concretos del entorno directo del alumno, y extraer el significado de las palabras y expresiones desconocidas del contexto y del cotexto. CCL, CAA.</p> <p>Identificar y reconocer todos los patrones sonoros, rítmicos y de entonación que puedan hallarse en un texto oral. CCL, CAA</p> <p>Identificar y valorar la lengua extranjera como instrumento para comunicarse y dar a conocer la cultura y el patrimonio andaluz. SIEP, CEC.</p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>Capta <b>la información más importante</b> de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. en estaciones o aeropuertos), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.</li> <li>Entiende <b>los puntos principales</b> de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, espacios de ocio o centros de estudios).</li> <li><b>Comprende</b>, en una <b>conversación informal</b> en la que participa, <b>descripciones, narraciones y opiniones</b> formulados en términos sencillos sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre aspectos generales de temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.</li> <li><b>Comprende</b>, en una <b>conversación formal</b> en la que participa (p. e. en un centro de estudios), preguntas sencillas sobre asuntos personales o educativos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho.</li> <li><b>Identifica</b> las <b>ideas principales de programas de televisión</b> sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias o reportajes breves), cuando las imágenes constituyen gran parte del mensaje.</li> </ol> |
| Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción   |  |
| <p>Producir textos breves y comprensibles, de forma oral, en los distintos registros de la lengua para dar, solicitar o intercambiar información sobre temas cotidianos e</p>  | <ol style="list-style-type: none"> <li>Hace <b>presentaciones</b> breves y ensayadas, siguiendo un guion escrito, sobre aspectos concretos de temas generales o relacionados con aspectos básicos de sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los</li> </ol>   |



|   |  |
|---|--|
| <p>identificativos, aunque esta producción presente pausas y vacilaciones en su producción. CCL, CD, SIEP.</p> <p>Saber usar de forma correcta las distintas estrategias sintácticas y semánticas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y sencillos. A estas producciones se les incorporarán conocimientos socioculturales y sociolingüísticos. CCL, CSC, CCL, CAA.</p> <p>Cumplir las distintas directrices marcadas en el proceso comunicativo, empleando los patrones discursivos más comunes para elaborar un texto. CCL, CAA.</p> <p>Dominar un repertorio limitado de estructuras sintácticas frecuentes y de mecanismos sencillos de cohesión y coherencia. CCL, SIEP, CAA.</p> <p>Dominar y emplear un léxico oral lo suficientemente amplio para poder proporcionar información y opiniones breves y sencillas sobre situaciones habituales de comunicación. CCL, CAA.</p> <p>Pronunciar y entonar de forma comprensible, sin por ello evitar errores o el acento extranjero, y aunque los interlocutores tengan que solicitar aclaraciones o repeticiones. CCL, SIEP.</p> <p>Saber emplear frases cortas y fórmulas para desenvolverse en intercambios comunicativos breves en situaciones habituales y cotidianas aunque haya que aclarar elementos del discurso. CCL, CEC.</p> <p>Interactuar de manera sencilla y clara utilizando fórmulas o gestos simples para facilitar la comunicación. CCL, CAA.</p> <p>Valorar la lengua extranjera como instrumento para comunicarse y dar a conocer la cultura y el patrimonio andaluz. SIEP, CEC.</p> | <p>oyentes sobre el contenido de las mismas si se articulan clara y lentamente.</p> <p>2. Se desenvuelve con la eficacia suficiente en <b>gestiones y transacciones</b> cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).</p> <p>3. <b>Participa en conversaciones informales</b> breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones de manera sencilla y breve, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.</p> <p>4. Se desenvuelve de manera simple en una <b>conversación formal o entrevista</b> (p. e. para realizar un curso de verano), aportando la información necesaria, expresando de manera sencilla sus opiniones sobre temas habituales, y reaccionando de forma simple ante comentarios formulados de manera lenta y clara, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.</p>   |
| Bloque 3. Comprensión de textos escritos  |  |
| <p>Identificar las ideas generales de textos en formato impreso o soporte digital, bien estructurados y sencillos en registro formal o neutro que traten sobre las situaciones de la vida cotidiana o de interés personal. CCL, CD, CAA.</p> <p>Ser capaz de aplicar estrategias para adquirir una comprensión global del texto, así como de los elementos más relevantes del mismo. CCL, CAA.</p> <p>Tener un conocimiento básico de aspectos sociolingüísticos y socioculturales vinculados a la vida cotidiana y saber aplicarlos. CSC, CCL, CEC, CAA.</p> <p>Identificar las funciones comunicativas más importantes presentes en un texto y un repertorio de sus exponentes más frecuentes. CCL, CAA.</p> <p>Aplicar a la comprensión los constituyentes y las estructuras sintácticas más frecuentes, así como sus posibles significados. CCL, CAA.</p> <p>Identificar léxico relacionado con situaciones de la vida cotidiana y con temas generales o de interés propio, y extraer del contexto y del cotexto el significado de los distintos términos y expresiones usados. CCL, CAA.</p> <p>Reconocer las principales nociones ortográficas, tipográficas y de puntuación propias de la lengua extranjera en cuestión, así como las abreviaturas y símbolos más comunes. CCL.</p> <p>Valorar la lengua extranjera como instrumento para comunicarse y dar a conocer la cultura y el patrimonio andaluz. SIEP, CEC.</p>   | <p>1. <b>Identifica</b>, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano (p. e. una máquina expendedora), así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas (p. e. en un centro de estudios).</p> <p>2. <b>Comprende correspondencia personal sencilla</b> en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos, lugares y actividades; se narran acontecimientos pasados, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y planes, y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.</p> <p>3. Entiende la <b>idea general de correspondencia formal</b> en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo (p. e. sobre un curso de verano).</p> <p>4. <b>Capta</b> el sentido general y algunos detalles importantes de <b>textos periodísticos muy breves en cualquier soporte</b> y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos constituyen gran parte del mensaje.</p> <p>5. Entiende <b>información específica esencial en páginas web</b> y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p. e. sobre una ciudad), siempre que pueda releer las secciones difíciles.</p> |



Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción

Redactar, en formato de impresión o digital, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre situaciones habituales de la vida cotidiana o de interés propio, en un registro neutro o informal, empleando las distintas estrategias de ortografía y signos de puntuación. CCL, CD, CAA.

Aprender y aplicar las distintas estrategias adquiridas para elaborar un texto escrito de forma sencilla y clara. CCL, CAA.

Aplicar en la elaboración de textos escritos los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos para tratar temas de índole persona, social. CCL, CEC, CAA.

Realizar las funciones exigidas por el acto de comunicación, utilizando los elementos más importantes de dichas funciones y los patrones discursivos conocidos. CCL, CAA.

Dominar un número determinado de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplearlas en actos de comunicación sencillos y claros. CCL, SIEP, CAA.

Conocer estructuras léxicas suficientes para poder trasladar a nuestros interlocutores información breve y clara sobre situaciones habituales y cotidianas. CCL, SIEP, CAA.

Conocer y aplicar los signos de puntuación y las reglas ortográficas de forma correcta para la producción correcta de un texto escrito. CCL, CAA.

Valorar la lengua extranjera como instrumento para comunicarse y dar a conocer la cultura y el patrimonio andaluz. SIEP, CEC.

1. Completa un **cuestionario sencillo con información personal básica** y relativa a su intereses o aficiones (p. e. para asociarse a un club internacional de jóvenes).
2. Escribe **notas y mensajes** (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que hace comentarios muy breves o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta más importantes.
3. Escribe **correspondencia personal breve** en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e. con amigos en otros países), se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales, y se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes).
4. Escribe **correspondencia formal** muy básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente para solicitar información, y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.

UNIDAD DIDÁCTICA 6 (TERCER TRIMESTRE)

FAITES DU BRUIT

| CURSO Y ETAPA | ÁREA Y MATERIA            | OBJETIVOS GENERALES ESO MOVILIZADOS | TEMPORIZACIÓN | EJES TRANSVERSALES |
|---------------|---------------------------|-------------------------------------|---------------|--------------------|
| 4º ESO        | LENGUAS EXTRANJERAS – FR2 | 1,2,3,4,5,7,9,10,11,12              | 10-12 horas   | a,b,d,g,h,i,j,l    |

OBJETIVOS

- Formular hipótesis
- Contrastar hipótesis
- Coordinarse, negociar y ponerse de acuerdo para realizar la tarea final
- Hablar de las prácticas culturales
- Argumentar y matizar una opinión
- Utilizar imágenes y metáforas
- Presentar y compartir canciones
- Reconocer, aprender y utilizar el léxico sobre las prácticas culturales, la música y las canciones y las imágenes y metáforas
- Reconocer, aprender y utilizar el *si/tellement... que*
- Reconocer, aprender y utilizar la necesidad: *pouvoir, se passer de, vivre avec, vivre sans*
- Reconocer, aprender y utilizar los números ordinales
- Reconocer, aprender y utilizar la voz pasiva
- Reconocer, aprender y utilizar la concesión: *même si, quand même*
- Reconocer, aprender y utilizar el relativo *dont*



- Reconocer, aprender y utilizar la duda
- Reconocer, aprender, utilizar y diferenciar la rima
- Comprender y responder un test escrito sobre las preferencias musicales
- Comprender una conversación sobre el lugar que ocupa la música en la vida
- Conversar sobre la importancia de la música en la vida
- Escribir un texto corto sobre la importancia de la música o de otro arte en la vida
- Conversar en grupo sobre si se toca o no un instrumento musical
- Conocer los hábitos de los francófonos en materia de instrumentos musicales
- Comprender una crónica musical en internet y los comentarios posteados por los internautas
- Conversar sobre conocimientos de músicos francófonos
- Comprender una lista de géneros musicales
- Comprender una conversación sobre los géneros musicales preferidos
- Hacer una propuesta de fusión de dos géneros musicales por escrito
- Comprender una canción
- Comprender e interpretar los sentimientos que contiene un texto poético
- Buscar una canción en francés en internet
- Hablar de las canciones preferidas, de las que se te quedan en la cabeza, etc.
- Escribir un estribillo de una canción, a partir de una expresión francesa
- Realizar una encuesta sobre hábitos musicales y comparar los resultados con la de los compañeros
- Comprender los resultados de una encuesta a jóvenes sobre sus hábitos musicales
- Buscar información sobre músicos antiguos
- Escribir un artículo sobre el grupo musical preferido en un blog
- Organizar un mercado de canciones

## CONTENIDOS

### Funciones comunicativas

#### Comprensión

- Comprensión de un texto tipo test sobre gustos musicales
- Comprensión de un testimonio oral sobre el lugar de la música en la vida
- Comprensión de una crónica musical
- Comprensión de una conversación sobre gustos y géneros musicales
- Comprensión de una canción

#### Estrategias de producción

- Expresión oral sobre el lugar de la música en la vida
- Redacción de un texto sobre la importancia de la música en la vida
- Redacción de una propuesta de fusión de géneros musicales
- Expresión oral sobre la experiencia musical
- Redacción de un estribillo de una canción

#### Estrategias de interacción

- Conversación sobre los hábitos en cuanto al uso o no de instrumentos musicales
- Conversación sobre grupos musicales francófonos
- Conversación sobre la interpretación de una canción

### Gramática

- *Si/Tellement... que*
- La necesidad: *pouvoir se passer de, vivre avec, vivre sans*
- Los números ordinales
- La voz pasiva
- La concesión: *même si, quand même*
- El relativo *dont*
- La duda y la certeza

### Léxico

- La prácticas culturales
- La música y las canciones
- Las imágenes y las metáforas

### Fonética

- Las rimas

### Aspectos socioculturales y sociolingüísticos

- Un poco de historia de la música



| EVALUACIÓN  |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Bloque 1 &gt; 5%</b></li> <li>• <b>Bloque 2 &gt; 5 %</b></li> <li>• <b>Bloque 3 &gt; 10%</b></li> <li>• <b>Bloque 4 &gt; 10%</b></li> <li>• <b>Bloque 5 &gt; 70%</b></li> </ul> |

| Criterios de evaluación  | Estándares de aprendizaje evaluables   |
|--|--|
| Bloque 1. Comprensión de textos orales   |  |
| <p>Identificar el sentido global de textos orales breves y estructurados, de temas diversos vinculados al entorno más directo del alumno, transmitidos por diversos canales orales en registro formal, informal o neutro. CCL, CD.</p> <p>Conocer y ser capaz de aplicar las estrategias más adecuadas para comprender un texto oral de forma general. CCL, CAA.</p> <p>Utilizar elementos culturales y de la vida cotidiana para la comprensión de textos. CEC, CAA.</p> <p>Reconocer e identificar las funciones más relevantes de un texto. CCL, CAA, SIEP.</p> <p>Aplicar a la comprensión de textos, los conocimientos sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral. CCL, CAA.</p> <p>Identificar el léxico oral relativo a asuntos cotidianos y a aspectos concretos del entorno directo del alumno, y extraer el significado de las palabras y expresiones desconocidas del contexto y del cotexto. CCL, CAA.</p> <p>Identificar y reconocer todos los patrones sonoros, rítmicos y de entonación que puedan hallarse en un texto oral. CCL, CAA</p> <p>Identificar y valorar la lengua extranjera como instrumento para comunicarse y dar a conocer la cultura y el patrimonio andaluz. SIEP, CEC.</p> | <p>1. Capta <b>la información más importante</b> de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. en estaciones o aeropuertos), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.</p> <p>2. Entiende <b>los puntos principales</b> de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, espacios de ocio o centros de estudios).</p> <p>3. <b>Comprende</b>, en una <b>conversación informal</b> en la que participa, <b>descripciones, narraciones y opiniones</b> formulados en términos sencillos sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre aspectos generales de temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.</p> <p>4. <b>Comprende</b>, en una <b>conversación formal</b> en la que participa (p. e. en un centro de estudios), preguntas sencillas sobre asuntos personales o educativos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho.</p> <p>5. <b>Identifica</b> las <b>ideas principales de programas de televisión</b> sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias o reportajes breves), cuando las imágenes constituyen gran parte del mensaje.</p> |
| Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción   |  |
| <p>Producir textos breves y comprensibles, de forma oral, en los distintos registros de la lengua para dar, solicitar o intercambiar información sobre temas cotidianos e identificativos, aunque esta producción presente pausas y vacilaciones en su producción. CCL, CD, SIEP.</p> <p>Saber usar de forma correcta las distintas estrategias sintácticas y semánticas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y sencillos. A estas producciones se les incorporarán conocimientos socioculturales y sociolingüísticos. CCL, CSC, CCL, CAA.</p> <p>Cumplir las distintas directrices marcadas en el proceso comunicativo, empleando los patrones discursivos más comunes para elaborar un texto. CCL, CAA.</p> <p>Dominar un repertorio limitado de estructuras sintácticas frecuentes y de mecanismos sencillos de cohesión y coherencia. CCL, SIEP, CAA.</p> <p>Dominar y emplear un léxico oral lo suficientemente amplio para poder proporcionar información y opiniones breves y sencillas sobre situaciones habituales de comunicación. CCL, CAA.</p>  | <p>1. Hace <b>presentaciones</b> breves y ensayadas, siguiendo un guion escrito, sobre aspectos concretos de temas generales o relacionados con aspectos básicos de sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas si se articulan clara y lentamente.</p> <p>2. Se desenvuelve con la eficacia suficiente en <b>gestiones y transacciones</b> cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).</p> <p>3. <b>Participa en conversaciones informales</b> breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones de manera sencilla y breve, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.</p> <p>4. Se desenvuelve de manera simple en una <b>conversación formal o entrevista</b> (p. e. para realizar un curso de verano), aportando la información necesaria, expresando de manera sencilla sus opiniones sobre temas habituales, y reaccionando de forma simple ante comentarios formulados de manera lenta y clara, siempre</p>  |



|   |  |
|---|--|
| <p>Pronunciar y entonar de forma comprensible, sin por ello evitar errores o el acento extranjero, y aunque los interlocutores tengan que solicitar aclaraciones o repeticiones. CCL, SIEP.</p> <p>Saber emplear frases cortas y fórmulas para desenvolverse en intercambios comunicativos breves en situaciones habituales y cotidianas aunque haya que aclarar elementos del discurso. CCL, CEC.</p> <p>Interactuar de manera sencilla y clara utilizando fórmulas o gestos simples para facilitar la comunicación. CCL, CAA.</p> <p>Valorar la lengua extranjera como instrumento para comunicarse y dar a conocer la cultura y el patrimonio andaluz. SIEP, CEC.</p>  | <p>que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.</p>  |
| Bloque 3. Comprensión de textos escritos  |  |
| <p>Identificar las ideas generales de textos en formato impreso o soporte digital, bien estructurados y sencillos en registro formal o neutro que traten sobre las situaciones de la vida cotidiana o de interés personal. CCL, CD, CAA.</p> <p>Ser capaz de aplicar estrategias para adquirir una comprensión global del texto, así como de los elementos más relevantes del mismo. CCL, CAA.</p> <p>Tener un conocimiento básico de aspectos sociolingüísticos y socioculturales vinculados a la vida cotidiana y saber aplicarlos. CSC, CCL, CEC, CAA.</p> <p>Identificar las funciones comunicativas más importantes presentes en un texto y un repertorio de sus exponentes más frecuentes. CCL, CAA.</p> <p>Aplicar a la comprensión los constituyentes y las estructuras sintácticas más frecuentes, así como sus posibles significados. CCL, CAA.</p> <p>Identificar léxico relacionado con situaciones de la vida cotidiana y con temas generales o de interés propio, y extraer del contexto y del cotexto el significado de los distintos términos y expresiones usados. CCL, CAA.</p> <p>Reconocer las principales nociones ortográficas, tipográficas y de puntuación propias de la lengua extranjera en cuestión, así como las abreviaturas y símbolos más comunes. CCL.</p> <p>Valorar la lengua extranjera como instrumento para comunicarse y dar a conocer la cultura y el patrimonio andaluz. SIEP, CEC.</p> | <p>1. <b>Identifica</b>, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano (p. e. una máquina expendedora), así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas (p. e. en un centro de estudios).</p> <p>2. <b>Comprende correspondencia personal sencilla</b> en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos, lugares y actividades; se narran acontecimientos pasados, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y planes, y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.</p> <p>3. Entiende la <b>idea general de correspondencia formal</b> en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo (p. e. sobre un curso de verano).</p> <p>4. <b>Capta</b> el sentido general y algunos detalles importantes de <b>textos periodísticos muy breves en cualquier soporte</b> y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos constituyen gran parte del mensaje.</p> <p>5. Entiende <b>información específica esencial en páginas web</b> y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p. e. sobre una ciudad), siempre que pueda releer las secciones difíciles.</p> |
| Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción  |  |
| <p>Redactar, en formato de impresión o digital, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre situaciones habituales de la vida cotidiana o de interés propio, en un registro neutro o informal, empleando las distintas estrategias de ortografía y signos de puntuación. CCL, CD, CAA.</p> <p>Aprender y aplicar las distintas estrategias adquiridas para elaborar un texto escrito de forma sencilla y clara. CCL, CAA.</p> <p>Aplicar en la elaboración de textos escritos los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos para tratar temas de índole persona, social. CCL, CEC, CAA.</p> <p>Realizar las funciones exigidas por el acto de comunicación, utilizando los elementos más importantes</p>  | <p>1. Completa <b>un cuestionario sencillo con información personal básica</b> y relativa a su intereses o aficiones (p. e. para asociarse a un club internacional de jóvenes).</p> <p>2. Escribe <b>notas y mensajes</b> (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que hace comentarios muy breves o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta más importantes.</p> <p>3. Escribe <b>correspondencia personal breve</b> en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e. con amigos en otros países), se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales, y se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes).</p> <p>4. Escribe <b>correspondencia formal</b> muy básica y breve,</p>  |



|   |   |
|---|---|
| <p>de dichas funciones y los patrones discursivos conocidos. CCL, CAA.</p> <p>Dominar un número determinado de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplearlas en actos de comunicación sencillos y claros. CCL, SIEP, CAA.</p> <p>Conocer estructuras léxicas suficientes para poder trasladar a nuestros interlocutores información breve y clara sobre situaciones habituales y cotidianas. CCL, SIEP, CAA.</p> <p>Conocer y aplicar los signos de puntuación y las reglas ortográficas de forma correcta para la producción correcta de un texto escrito. CCL, CAA.</p> <p>Valorar la lengua extranjera como instrumento para comunicarse y dar a conocer la cultura y el patrimonio andaluz. SIEP, CEC.</p> | <p>dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente para solicitar información, y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.</p> |
|---|---|

|   |                                     |
|---|-------------------------------------|
| B | PORTUGUÉS SEGUNDA LENGUA EXTRANJERA |
|---|-------------------------------------|

### B.1. PRIMERO DE ESO

|                                       |                           |
|---------------------------------------|---------------------------|
| UNIDAD DIDÁCTICA 0 (PRIMER TRIMESTRE) | VAMOS APRENDER PORTUGUÉS! |
|---------------------------------------|---------------------------|

| CURSO Y ETAPA | ÁREA Y MATERIA            | OBJETIVOS GENERALES ESO MOVILIZADOS | TEMPORIZACIÓN | ELEMENTOS TRANSVERSALES |
|---------------|---------------------------|-------------------------------------|---------------|-------------------------|
| 1º ESO        | LENGUAS EXTRANJERAS – PSI | 1, 2, 3, 4, 5, 7, 9, 10, 12         | 6 horas       | a, b, d, f, g, i, l     |

| OBJETIVOS  |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Proporcionar a los alumnos un primer contacto con la lengua y cultura portuguesas.</li> <li>• Conocer los artículos definidos e indefinidos</li> <li>• Conocer la formación de femenino</li> <li>• Conocer la formación del plural</li> <li>• Conocer el alfabeto</li> </ul>  |
| CONTENIDOS   |
| <p><b>Funciones comunicativas</b></p> <p><i>Comprensión</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprensión de fórmulas de presentación en clase.</li> <li>• Comprensión de fórmulas de uso normal en clase.</li> </ul> <p><i>Estrategias de producción</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Presentarse en clase de una forma simple.</li> </ul> <p><i>Estrategias de interacción</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Presentación simple de carácter personal</li> </ul> <p><b>Gramática</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Artículos definidos e indefinidos.</li> <li>• El género y el número</li> </ul> <p><b>Léxico</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Palabras de uso cotidiano</li> </ul> <p><b>Fonética</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• El alfabeto</li> <li>• La entonación</li> </ul> <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificar marcas de la identidad cultural portuguesa y de la lengua portuguesa.</li> </ul> |
| EVALUACIÓN   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bloque 1 &gt; 5%</li> <li>• Bloque 2 &gt; 5 %</li> <li>• Bloque 3 &gt; 10%</li> <li>• Bloque 4 &gt; 10%</li> <li>• Bloque 5 &gt; 70%</li> </ul>   |



| Criterios de evaluación   | Estándares de aprendizaje evaluables   |
|---|--|
| Bloque 1. Comprensión de textos orales  |  |
| <p>Identificar el sentido general en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos por medios técnicos y articulados a velocidad lenta, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.</p> <p>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general.</p> <p>Discriminar patrones sonoros, acentuales y rítmicos y de entonación de uso frecuente y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.</p> | <p>1. Capta la información más importante de mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara, siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.</p> |
| Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción  |  |
| <p>Producir textos breves y lo bastante comprensibles, con un lenguaje muy sencillo, aunque se produzcan interrupciones o vacilaciones, se hagan necesarias las pausas y la reformulación y el interlocutor tenga que solicitar que se le repita lo dicho.</p> <p>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos breves y de estructura muy simple y clara.</p>  | <p>1. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un guion escrito.</p>  |
| Bloque 3. Comprensión de textos escritos  |  |
| <p>Identificar la idea general en textos breves y bien estructurados.</p> <p>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión de la idea general.</p> <p>Conocer y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos y convenciones sociales.</p>   | <p>1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones claras para la realización de actividades.</p>   |

**UNIDAD DIDÁCTICA 1 (PRIMER TRIMESTRE)**

**NOVOS AMIGOS!**

| CURSO Y ETAPA | ÁREA Y MATERIA            | OBJETIVOS GENERALES ESO MOVILIZADOS | TEMPORIZACIÓN | ELEMENTOS TRANSVERSALES |
|---------------|---------------------------|-------------------------------------|---------------|-------------------------|
| 1º ESO        | LENGUAS EXTRANJERAS – PSI | 1, 2, 3, 4, 5, 7, 9, 10, 12         | 11 horas      | a, b, d, f, g, i, l     |

| OBJETIVOS   |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Identificarse a sí mismo y a los demás.</li> <li>Indicar el país y la nacionalidad.</li> <li>Dar y pedir información sobre nombres y apellidos.</li> <li>Dar y pedir información sobre direcciones y teléfonos.</li> <li>Indicar la edad y la profesión.</li> </ul>  |
| CONTENIDOS  |
| <p><b>Funciones comunicativas</b></p> <p><i>Comprensión</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Comprensión de textos con información de carácter personal.</li> </ul> <p><i>Estrategias de producción</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Redacción de una ficha con información personal siguiendo un modelo</li> <li>Presentación personal oral</li> </ul> <p><i>Estrategias de interacción</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Preguntar y dar información de carácter personal.</li> <li>Relación de preguntas y respuestas.</li> <li>Creación de diálogos.</li> </ul> <p><b>Gramática</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Pronombres personales de sujeto.</li> <li>Presente de indicativo de los verbos <i>ser</i> y <i>ter</i>.</li> <li>Adjetivos.</li> <li>Preposición “de” y su contracción.</li> <li>Los interrogativos: <i>quem, aual, onde, que, quantos</i>.</li> <li>Presente de indicativo del verbo <i>morar</i>.</li> <li>Preposición “em” y su contracción.</li> </ul> <p><b>Léxico</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Nombre y apellidos.</li> </ul> |



|  |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Nacionalidades.</li> <li>Ciudades y países.</li> <li>Numerales cardinales y ordinales.</li> <li>Profesiones.</li> </ul> <p><b>Fonética</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Los dígrafos “nh” y “lh”</li> </ul> <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Personajes lusófonos</li> </ul> |
| <b>EVALUACIÓN</b>  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Bloque 1 &gt; 5%</b></li> <li><b>Bloque 2 &gt; 5 %</b></li> <li><b>Bloque 3 &gt; 10%</b></li> <li><b>Bloque 4 &gt; 10%</b></li> <li><b>Bloque 5 &gt; 70%</b></li> </ul>  |

| <b>Criterios de evaluación</b>  | <b>Estándares de aprendizaje evaluables</b>  |
|---|--|
| <b>Bloque 1. Comprensión de textos orales</b>   |  |
| <p>Identificar el sentido general y los puntos principales en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta y que versen sobre situaciones cotidianas, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.</p> <p>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general y los puntos principales del texto.</p> <p>Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos sociolingüísticos de la vida cotidiana.</p> <p>Distinguir la función comunicativa más relevante del texto (p.e. una petición de información).</p> <p>Reconocer el léxico oral de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos.</p> <p>Discriminar patrones sonoros, acentuales y rítmicos y de entonación de uso frecuente, y reconocer los significados e intenciones comunicativas relacionadas con los mismos.</p> | <p>1. Capta la información más importante de mensajes y articulados de manera lenta y clara, siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.</p> <p>3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir lo dicho.</p> |
| <b>Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción</b>   |  |
| <p>Producir textos breves y lo bastante comprensibles, en conversación cara a cara, con un lenguaje muy sencillo, en los que da, solicita e intercambia información sobre temas cotidianos, aunque se produzcan interrupciones o vacilaciones y se hagan necesarias las pausas.</p> <p>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura muy simple y clara.</p> <p>Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información breve, sencilla y concreta.</p> <p>Pronunciar de manera lo bastante comprensible, aunque resulte evidente el acento extranjero, se cometan errores de pronunciación y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones.</p> <p>Interactuar de manera simple en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas simples.</p>   | <p>1. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un guion escrito, sobre aspectos concretos.</p> <p>3. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara en las que intercambia información.</p>   |
| <b>Bloque 3. Comprensión de textos escritos</b>   |  |
| <p>Identificar la idea general, los puntos más relevantes e información importante en textos breves y bien estructurados en un registro neutro o informal, que traten de asuntos habituales en situaciones cotidianas y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente.</p> <p>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión de la idea general, los puntos más relevantes e información importante del texto.</p> <p>Conocer y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana y convenciones sociales.</p>   | <p>1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones claras para la realización de actividades.</p> <p>2. Comprende correspondencia personal sencilla, en cualquier formato, en la que se describe a personas.</p>  |



|  |  |
|--|--|
| Reconocer léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos, e inferir del contexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones que se desconocen.   |  |
| Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción   |  |
| <p>Escribir textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas habituales en situaciones cotidianas, en un registro informal.</p> <p>Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos propios de cada tipo de texto.</p> <p>Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos sociolingüísticos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de la netiqueta más importantes.</p> <p>Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo.</p> <p>Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente, sencillo.</p> <p>Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información breve, simple y directa en situaciones habituales y cotidianas.</p> <p>Conocer y aplicar, de manera suficiente para que el mensaje principal quede claro, los signos de puntuación elementales.</p> | <p>1. Completa un cuestionario sencillo con información personal básica.</p> <p>3. Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social y se intercambia información.</p> |

**UNIDAD DIDÁCTICA 2 (PRIMER TRIMESTRE)** **A FAMILIA**

| CURSO Y ETAPA | ÁREA Y MATERIA            | OBJETIVOS GENERALES ESO MOVILIZADOS | TEMPORIZACIÓN | ELEMENTOS TRANSVERSALES |
|---------------|---------------------------|-------------------------------------|---------------|-------------------------|
| 1º ESO        | LENGUAS EXTRANJERAS – PSI | 1, 2, 3, 4, 5, 7, 9, 10, 12         | 11 horas      | a, b, d, f, g, i, l     |

| OBJETIVOS   |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Identificar e indicar los grados de parentesco.</li> <li>Describir a la familia.</li> <li>Indicar la posesión.</li> <li>Preguntar e indicar la fecha</li> <li>Describir personas.</li> <li>Indicar el estado del tiempo.</li> </ul>  |
| CONTENIDOS  |
| <p><b>Funciones comunicativas</b></p> <p><i>Comprensión</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Comprensión de textos escritos y orales sobre la familia y parentescos.</li> <li>Comprensión de textos escritos y orales sobre situaciones reales de comunicación.</li> <li>Comprensión de textos escritos de autocompletar.</li> </ul> <p><i>Producción</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Redacción de textos simples que describan miembros de la familia.</li> <li>Redacción de textos simples que describan el estado del tiempo.</li> <li>Descripción oral y escrita de personas, sean miembros de la familia o no.</li> </ul> <p><i>Interacción</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Preguntas-respuestas sobre la familia</li> <li>Preguntas sobre textos</li> <li>Descripción oral, por parejas, de personas del ámbito familiar o escolar.</li> <li>Conversación acerca del tiempo.</li> </ul> <p><b>Gramática</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Determinantes posesivos.</li> <li>Preposiciones para la situación de acciones en el tiempo.</li> <li>Contracción de las preposiciones “em”, “de” y “a”.</li> </ul> <p><b>Léxico</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>La familia y los grados de parentesco.</li> <li>Los días de la semana.</li> <li>Los meses del año.</li> <li>El tiempo y las estaciones del año.</li> <li>Los colores.</li> </ul> <p><b>Fonética</b></p> |



|   |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Uso y pronunciación de la virgulilla “ ~ ”</li> </ul> <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• La familia.</li> </ul>   |
| <b>EVALUACIÓN</b>   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Bloque 1 &gt; 5%</b></li> <li>• <b>Bloque 2 &gt; 5 %</b></li> <li>• <b>Bloque 3 &gt; 10%</b></li> <li>• <b>Bloque 4 &gt; 10%</b></li> <li>• <b>Bloque 5 &gt; 70%</b></li> </ul> |

| <b>Criterios de evaluación</b>  | <b>Estándares de aprendizaje evaluables</b>  |
|---|--|
| <b>Bloque 1. Comprensión de textos orales</b>   |  |
| <p>Identificar el sentido general, los puntos principales y la información más importante en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta y que versen sobre situaciones cotidianas o del propio campo de interés en los ámbitos personal y educativo, siempre que las condiciones acústicas no distorcionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.</p> <p>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, los puntos principales o la información más importante del texto.</p> <p>Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio).</p> <p>Reconocer y aplicar a la comprensión del texto, los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintáctico y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados asociados (p.e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).</p> <p>Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso frecuente.</p>  | <p>1. Capta la información más importante de mensajes y breves articulados de manera lenta y clara, siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.</p> <p>3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones y opiniones formuladas en términos sencillos sobre asuntos prácticos de la vida cotidiana, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir lo dicho.</p> <p>5. Identifica las ideas principales cuando las imágenes constituyen gran parte del mensaje.</p> |
| <b>Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción</b>   |  |
| <p>Producir textos breves y lo bastante comprensibles, en conversación cara a cara, con un lenguaje muy sencillo, en los que se da, solicita e intercambia información sobre temas cotidianos, aunque se produzcan interrupciones o vacilaciones, se hagan necesarias las pausas y el interlocutor tenga que solicitar que se le repita o reformule lo dicho.</p> <p>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura muy simple y clara.</p> <p>Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos relativos a relaciones interpersonales.</p> <p>Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente.</p> <p>Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información y opiniones breves, sencillas y concretas, en situaciones habituales y cotidianas.</p> <p>Pronunciar y entonar de manera lo bastante comprensible, aunque resulte evidente el acento extranjero, se cometan errores de pronunciación y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones.</p> <p>Manejar frases cortas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones cotidianas.</p> <p>Interactuar de manera simple en intercambios claramente estructurados.</p> | <p>1. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un guion escrito, sobre aspectos concretos o relacionados con aspectos básicos de sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas si se articulan clara y lentamente.</p> <p>2. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones de manera sencilla y breve.</p>  |
| <b>Bloque 3. Comprensión de textos escritos</b>   |  |
| <p>Identificar la idea general, los puntos más relevantes e información importante en textos, breves y bien estructurados, escritos en un registro informal, que traten de asuntos habituales en situaciones cotidianas, de aspectos concretos de temas de interés personal o educativo, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente.</p>  | <p>1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales para la realización de actividades.</p> <p>2. Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo: se describen personas, objetos, lugares y actividades y se expresan de manera sencilla sentimientos.</p>   |



|   |  |
|---|--|
| <p>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión de la idea general, los puntos más relevantes e información importante del texto.</p> <p>Conocer y utilizar, para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio).</p> <p>Aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita.</p> <p>Reconocer léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos y a aspectos concretos de temas relacionados con los propios intereses o estudios, e inferir del contexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones que se desconocen.</p> <p>Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación.</p>  |  |
| Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción  |  |
| <p>Escribir textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas habituales en situaciones cotidianas o del propio interés, en un registro informal, utilizando los signos de puntuación más frecuentes.</p> <p>Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple.</p> <p>Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos relativos a las relaciones interpersonales.</p> <p>Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo.</p> <p>Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente.</p> <p>Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información breve, simple y directa en situaciones habituales y cotidianas.</p> <p>Conocer y aplicar, de manera suficiente para que el mensaje principal quede claro, los signos de puntuación elementales, así como las convenciones frecuentes en la redacción de textos muy breves en soporte digital.</p> | <p>2. Escribe mensajes en los que hace comentarios muy breves relacionados con situaciones de la vida cotidiana y de su interés.</p> <p>3. Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social y se intercambia información.</p> |

**UNIDAD DIDÁCTICA 3 (SEGUNDO TRIMESTRE) TENHO AMIGOS EM TODO O MUNDO**

| CURSO Y ETAPA | ÁREA Y MATERIA            | OBJETIVOS GENERALES ESO MOVILIZADOS | TEMPORIZACIÓN | ELEMENTOS TRANSVERSALES   |
|---------------|---------------------------|-------------------------------------|---------------|---------------------------|
| 1º ESO        | LENGUAS EXTRANJERAS – PSI | 1, 2, 3, 4, 5, 7, 9, 10, 12         | 11 horas      | a, b, d, f, g, h, i, k, l |

| OBJETIVOS   |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Caracterizar personas y animales</li> <li>• Saludar y presentar a alguien</li> <li>• Expresar gustos y preferencias</li> </ul>   |
| CONTENIDOS  |
| <p><b>Funciones comunicativas</b></p> <p><i>Comprensión</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprensión de diálogos a nivel oral y escrito</li> <li>• Comprensión de textos escritos breves sobre cultura portuguesa</li> </ul> <p><i>Producción</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Redacción de una ficha con información básica sobre animales.</li> <li>• Redacción de diálogos.</li> <li>• Presentación oral de diálogos.</li> </ul> <p><i>Estrategias de interacción</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Preguntas-respuestas sobre diversos textos.</li> <li>• Lectura en voz alta</li> <li>• Ejercicios de autocompletar</li> </ul> <p><b>Gramática</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• El adjetivo</li> <li>• “Gostar de” + sustantivo</li> <li>• Verbos adorar, odiar y detestar + sustantivo o infinitivo</li> </ul> |



|  |
|--|
| <b>Léxico</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Expresiones de saludo y de cortesía</li> </ul> <b>Fonética</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>La entonación declarativa e interrogativa</li> </ul> <b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Fórmulas de cortesía</li> </ul> |
| <b>EVALUACIÓN</b>  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Bloque 1 &gt; 5%</b></li> <li><b>Bloque 2 &gt; 5 %</b></li> <li><b>Bloque 3 &gt; 10%</b></li> <li><b>Bloque 4 &gt; 10%</b></li> <li><b>Bloque 5 &gt; 70%</b></li> </ul>  |

| Criterios de evaluación  | Estándares de aprendizaje evaluables   |
|--|--|
| <b>Bloque 1. Comprensión de textos orales</b>  |  |
| <p>Identificar el sentido general, los puntos principales y la información más importante en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta, en un registro informal o neutro y que versen sobre situaciones cotidianas o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público y educativo, en los ámbitos personal y educativo, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.</p> <p>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, los puntos principales o la información más importante del texto.</p> <p>Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio, actividades de ocio), relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público) y comportamiento (gestos, expresiones faciales) y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).</p> <p>Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto.</p> <p>Aplicar a la comprensión del texto, los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados asociados.</p> <p>Reconocer el léxico oral de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos y a aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses o estudios.</p> <p>Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso frecuente y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.</p> | <p>1. Capta la información más importante de mensajes y breves articulados de manera lenta y clara, siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.</p> <p>3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones y opiniones formuladas en términos sencillos sobre asuntos prácticos de la vida cotidiana y sobre aspectos generales de temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.</p> <p>5. Identifica las ideas principales sobre asuntos de su interés articulados con lentitud y claridad, cuando las imágenes constituyen gran parte del mensaje.</p> |
| <b>Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción</b>  |  |
| <p>Producir textos breves y lo bastante comprensibles, en conversación cara a cara, en un registro neutro o informal, con un lenguaje muy sencillo, en los que se da, solicita e intercambia información sobre temas cotidianos y asuntos conocidos o de interés personal y educativo, aunque se produzcan interrupciones o vacilaciones, se hagan necesarias las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones y el interlocutor tenga que solicitar que se le repita o reformule lo dicho.</p> <p>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura muy simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a los recursos de los que se dispone, o la reformulación o explicación de elementos.</p> <p>Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y</p>  | <p>1. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un guion escrito, sobre aspectos concretos de temas generales o relacionados con aspectos básicos de sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas si se articulan clara y lentamente.</p> <p>3. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones de manera sencilla y breve y discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.</p>   |



|  |   |
|--|---|
| <p>convenciones sociales, respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos.</p> <p>Llevar a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo.</p> <p>Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente.</p> <p>Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información y opiniones breves, sencillas y concretas, en situaciones habituales y cotidianas.</p> <p>Pronunciar y entonar de manera lo bastante comprensible, aunque resulte evidente el acento extranjero, se comentan errores de pronunciación y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones o aclaraciones.</p> <p>Manejar frases cortas y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, aunque haya que interrumpir el discurso para buscar palabras o articular expresiones y para reparar la comunicación.</p> <p>Interactuar de manera simple en intercambios claramente estructurados.</p>   |   |
| <b>Bloque 3. Comprensión de textos escritos</b>  |   |
| <p>Identificar la idea general, los puntos más relevantes e información importante en textos breves y bien estructurados escritos en un registro neutro o informal, que traten de asuntos habituales en situaciones cotidianas, de aspectos concretos de temas de interés personal o educativo, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente.</p> <p>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión de la idea general, los puntos más relevantes e información importante del texto.</p> <p>Conocer y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, condiciones de vida y entorno), relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público) y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).</p> <p>Distinguir la función o funciones comunicativas más importantes del texto.</p> <p>Aplicar a la comprensión del texto los constituyentes sintácticos de uso frecuente en la comunicación escrita.</p> <p>Reconocer léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos y a aspectos concretos de temas relacionados con los propios intereses o estudios, e inferir del contexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones que se desconocen.</p> <p>Reconocer la principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación.</p> | <p>1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones claras para la realización de actividades.</p> <p>2. Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos, lugares y actividades y se expresan de manera sencilla sentimientos y opiniones sobre temas conocidos o de su interés.</p> |
| <b>Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción</b>  |   |
| <p>Escribir textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas habituales en situaciones cotidianas o del propio interés, en un registro informal, utilizando los signos de puntuación más frecuentes.</p> <p>Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple.</p> <p>Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos relativos a las relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía en los contextos respectivos.</p> <p>Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo.</p> <p>Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa.</p>   | <p>1. Completa un cuestionario sencillo con información personal básica.</p> <p>2. Escribe mensajes en los que hace comentarios muy breves relacionados con situaciones de la vida cotidiana y de su interés.</p> <p>3. Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social y se intercambia información.</p>                     |



|   |  |
|---|--|
| <p>Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información breve, simple y directa en situaciones habituales y cotidianas.</p> <p>Conocer y aplicar, de manera suficiente para que el mensaje principal quede claro, los signos de puntuación elementales, así como las convenciones frecuentes en la redacción de textos muy breves.</p> |  |
|---|--|

**UNIDAD DIDÁCTICA 4 (SEGUNDO TRIMESTRE) ESTOU FELIZ**

| CURSO Y ETAPA | ÁREA Y MATERIA            | OBJETIVOS GENERALES ESO MOVILIZADOS | TEMPORIZACIÓN | ELEMENTOS TRANSVERSALES |
|---------------|---------------------------|-------------------------------------|---------------|-------------------------|
| 1º ESO        | LENGUAS EXTRANJERAS – PSI | 1, 2, 3, 4, 5, 7, 9, 10, 12         | 11 horas      | a, b, d, f, g, i, l     |

| OBJETIVOS   |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Describir sentimientos y estados físicos</li> <li>• Indicar causas</li> <li>• Describir tipos de vivienda</li> <li>• Describir la casa</li> <li>• Situar en el espacio personas y objetos</li> <li>• Indicar la cantidad</li> <li>• Identificar materiales, patrones y formas</li> </ul>   |
| CONTENIDOS  |
| <p><b>Funciones comunicativas</b></p> <p><i>Comprensión</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprensión de textos breves orales y escritos sobre la vivienda</li> </ul> <p><i>Producción</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Descripción escrita de la casa propia o ajena.</li> <li>• Hablar sobre la vivienda propia</li> </ul> <p><i>Estrategias de interacción</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Asociar imágenes con estados de ánimo</li> <li>• Preguntas-respuestas sobre textos basados en imágenes</li> <li>• Ejercicios de autocompletar</li> </ul> <p><b>Gramática</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Presente de indicativo del verbo <i>estar</i></li> <li>• Diferencias entre <i>ser</i> y <i>estar</i></li> <li>• Locuciones prepositivas de lugar</li> <li>• Presente de indicativo del verbo <i>haber</i> (há)</li> <li>• Los interrogativos: <i>quanto, quanta, quantos, quantas</i></li> </ul> <p><b>Léxico</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sentimientos, estados físicos y causas</li> <li>• La casa y la vivienda (divisiones, mobiliario y objetos)</li> <li>• Materiales, patrones y formas</li> </ul> <p><b>Fonética</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Diferencias entre b y v</li> </ul> <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• La vivienda en Portugal</li> </ul> |
| EVALUACIÓN  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bloque 1 &gt; 5%</li> <li>• Bloque 2 &gt; 5 %</li> <li>• Bloque 3 &gt; 10%</li> <li>• Bloque 4 &gt; 10%</li> <li>• Bloque 5 &gt; 70%</li> </ul>  |

| Criterios de evaluación   | Estándares de aprendizaje evaluables   |
|---|--|
| Bloque 1. Comprensión de textos orales  |  |
| Identificar el sentido global de textos orales breves y estructurados, de temas diversos vinculados al entorno más directo del alumno, transmitidos por diversos canales orales en registro formal, informal o neutro. CCL, CD. | 1. Capta <b>la información más importante</b> de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. en estaciones o aeropuertos), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado. |



|  |  |
|--|--|
| <p>Conocer y ser capaz de aplicar las estrategias más adecuadas para comprender un texto oral de forma general. CCL, CAA.</p> <p>Utilizar elementos culturales y de la vida cotidiana para la comprensión de textos. CEC, CAA.</p> <p>Reconocer e identificar las funciones más relevantes de un texto. CCL, CAA, SIEP.</p> <p>Aplicar a la comprensión de textos, los conocimientos sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral. CCL, CAA.</p> <p>Identificar el léxico oral relativo a asuntos cotidianos y a aspectos concretos del entorno directo del alumno, y extraer el significado de las palabras y expresiones desconocidas del contexto y del cotexto. CCL, CAA.</p> <p>Identificar y reconocer todos los patrones sonoros, rítmicos y de entonación que puedan hallarse en un texto oral. CCL, CAA</p> <p>Identificar y valorar la lengua extranjera como instrumento para comunicarse y dar a conocer la cultura y el patrimonio andaluz. SIEP, CEC</p>   | <p>2. Entiende <b>los puntos principales</b> de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, espacios de ocio o centros de estudios).</p> <p>3. <b>Comprende</b>, en una <b>conversación informal</b> en la que participa, <b>descripciones, narraciones y opiniones</b> formulados en términos sencillos sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre aspectos generales de temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.</p> <p>4. <b>Comprende</b>, en una <b>conversación formal</b> en la que participa (p. e. en un centro de estudios), preguntas sencillas sobre asuntos personales o educativos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho.</p> <p>5. <b>Identifica</b> las <b>ideas principales de programas de televisión</b> sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias o reportajes breves), cuando las imágenes constituyen gran parte del mensaje.</p>   |
| Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción   |  |
| <p>Producir textos breves y comprensibles, de forma oral, en los distintos registros de la lengua para dar, solicitar o intercambiar información sobre temas cotidianos e identificativos, aunque esta producción presente pausas y vacilaciones en su producción. CCL, CD, SIEP.</p> <p>Saber usar de forma correcta las distintas estrategias sintácticas y semánticas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y sencillos. A estas producciones se les incorporarán conocimientos socioculturales y sociolingüísticos. CCL, CSC, CCL, CAA.</p> <p>Cumplir las distintas directrices marcadas en el proceso comunicativo, empleando los patrones discursivos más comunes para elaborar un texto. CCL, CAA.</p> <p>Dominar un repertorio limitado de estructuras sintácticas frecuentes y de mecanismos sencillos de cohesión y coherencia. CCL, SIEP, CAA.</p> <p>Dominar y emplear un léxico oral lo suficientemente amplio para poder proporcionar información y opiniones breves y sencillas sobre situaciones habituales de comunicación. CCL, CAA.</p> <p>Pronunciar y entonar de forma comprensible, sin por ello evitar errores o el acento extranjero, y aunque los interlocutores tengan que solicitar aclaraciones o repeticiones. CCL, SIEP.</p> <p>Saber emplear frases cortas y fórmulas para desenvolverse en intercambios comunicativos breves en situaciones habituales y cotidianas aunque haya que aclarar elementos del discurso. CCL, CEC.</p> <p>Interactuar de manera sencilla y clara utilizando fórmulas o gestos simples para facilitar la comunicación. CCL, CAA.</p> <p>Valorar la lengua extranjera como instrumento para comunicarse y dar a conocer la cultura y el patrimonio andaluz. SIEP, CEC.</p> | <p>1. Hace <b>presentaciones</b> breves y ensayadas, siguiendo un guion escrito, sobre aspectos concretos de temas generales o relacionados con aspectos básicos de sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas si se articulan clara y lentamente.</p> <p>2. Se desenvuelve con la eficacia suficiente en <b>gestiones y transacciones</b> cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).</p> <p>3. <b>Participa en conversaciones informales</b> breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones de manera sencilla y breve, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.</p> <p>4. Se desenvuelve de manera simple en una <b>conversación formal o entrevista</b> (p. e. para realizar un curso de verano), aportando la información necesaria, expresando de manera sencilla sus opiniones sobre temas habituales, y reaccionando de forma simple ante comentarios formulados de manera lenta y clara, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.</p> |
| Bloque 3. Comprensión de textos escritos   |  |
| <p>Identificar las ideas generales de textos en formato impreso o soporte digital, bien estructurados y sencillos en registro formal o neutro que traten sobre las situaciones de la vida cotidiana o de interés personal. CCL, CD, CAA.</p> <p>Ser capaz de aplicar estrategias para adquirir una comprensión global del texto, así como de los elementos más relevantes del mismo. CCL, CAA.</p>   | <p>1. <b>Identifica</b>, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano (p. e. una máquina expendedora), así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas (p. e. en un centro de estudios).</p> <p>2. <b>Comprende correspondencia personal sencilla</b> en cualquier formato en la que se habla de uno mismo;</p>  |



|   |  |
|---|--|
| <p>Tener un conocimiento básico de aspectos sociolingüísticos y socioculturales vinculados a la vida cotidiana y saber aplicarlos. CSC, CCL, CEC, CAA.</p> <p>Identificar las funciones comunicativas más importantes presentes en un texto y un repertorio de sus exponentes más frecuentes. CCL, CAA.</p> <p>Aplicar a la comprensión los constituyentes y las estructuras sintácticas más frecuentes, así como sus posibles significados. CCL, CAA.</p> <p>Identificar léxico relacionado con situaciones de la vida cotidiana y con temas generales o de interés propio, y extraer del contexto y del contexto el significado de los distintos términos y expresiones usados. CCL, CAA.</p> <p>Reconocer las principales nociones ortográficas, tipográficas y de puntuación propias de la lengua extranjera en cuestión, así como las abreviaturas y símbolos más comunes. CCL.</p> <p>Valorar la lengua extranjera como instrumento para comunicarse y dar a conocer la cultura y el patrimonio andaluz. SIEP, CEC.</p>   | <p>se describen personas, objetos, lugares y actividades; se narran acontecimientos pasados, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y planes, y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.</p> <p>3. Entiende la <b>idea general de correspondencia formal</b> en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo (p. e. sobre un curso de verano).</p> <p>4. <b>Capta</b> el sentido general y algunos detalles importantes de <b>textos periodísticos muy breves en cualquier soporte</b> y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos constituyen gran parte del mensaje.</p> <p>5. Entiende <b>información específica esencial en páginas web</b> y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p. e. sobre una ciudad), siempre que pueda releer las secciones difíciles.</p>  |
| Bloque 4. Producción de textos escritos: Expresión e interacción  |  |
| <p>Redactar, en formato de impresión o digital, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre situaciones habituales de la vida cotidiana o de interés propio, en un registro neutro o informal, empleando las distintas estrategias de ortografía y signos de puntuación. CCL, CD, CAA.</p> <p>Aprender y aplicar las distintas estrategias adquiridas para elaborar un texto escrito de forma sencilla y clara. CCL, CAA.</p> <p>Aplicar en la elaboración de textos escritos los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos para tratar temas de índole persona, social. CCL, CEC, CAA.</p> <p>Realizar las funciones exigidas por el acto de comunicación, utilizando los elementos más importantes de dichas funciones y los patrones discursivos conocidos. CCL, CAA.</p> <p>Dominar un número determinado de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplearlas en actos de comunicación sencillos y claros. CCL, SIEP, CAA.</p> <p>Conocer estructuras léxicas suficientes para poder trasladar a nuestros interlocutores información breve y clara sobre situaciones habituales y cotidianas. CCL, SIEP, CAA.</p> <p>Conocer y aplicar los signos de puntuación y las reglas ortográficas de forma correcta para la producción correcta de un texto escrito. CCL, CAA.</p> <p>Valorar la lengua extranjera como instrumento para comunicarse y dar a conocer la cultura y el patrimonio andaluz. SIEP, CEC.</p> | <p>1. Completa <b>un cuestionario sencillo con información personal básica</b> y relativa a su intereses o aficiones (p. e. para asociarse a un club internacional de jóvenes).</p> <p>2. Escribe <b>notas y mensajes</b> (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que hace comentarios muy breves o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta más importantes.</p> <p>3. Escribe <b>correspondencia personal breve</b> en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e. con amigos en otros países), se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales, y se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes).</p> <p>4. Escribe <b>correspondencia formal</b> muy básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente para solicitar información, y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.</p> |

UNIDAD DIDÁCTICA 5 (SEGUNDO TRIMESTRE)

O QUE ESTÁS A FAZER?

| CURSO Y ETAPA | ÁREA Y MATERIA            | OBJETIVOS GENERALES ESO MOVILIZADOS | TEMPORIZACIÓN | ELEMENTOS TRANSVERSALES   |
|---------------|---------------------------|-------------------------------------|---------------|---------------------------|
| 1º ESO        | LENGUAS EXTRANJERAS – PSI | 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 12   | 11 horas      | a, b, c, d, e, f, g, j, m |

| OBJETIVOS  |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Hablar de acciones en curso</li> <li>Hablar de acciones o situaciones diferentes simultáneas</li> <li>Localizar y situar geográficamente</li> <li>Hablar sobre lugares de la ciudad</li> <li>Preguntar y dar informaciones sobre la localización en el espacio</li> </ul>                                 |
| CONTENIDOS   |
| <p><b>Funciones comunicativas</b></p> <p><i>Comprensión</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Comprensión global de textos breves orales y escritos</li> </ul> <p><i>Producción</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Producción de textos orales y escritos en el que se describan acciones en curso o simultáneas</li> </ul> |



|   |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Indicar oral y por escrito direcciones para llegar a un punto de destino</li> </ul> <p><b>Estrategias de interacción</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Describir acciones en progreso o simultáneas a partir de fotografías</li> <li>Preguntas-respuestas sobre textos</li> <li>Localización de lugares en plano</li> <li>Ejercicios de autocompletar</li> </ul> <p><b>Gramática</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Estar a + infinitivo</li> <li>Conjunción temporal <i>enquanto</i></li> <li>Presente de indicativo del verbo <i>ficar</i></li> <li>Diferencias entre <i>estar</i> y <i>ficar</i></li> </ul> <p><b>Léxico</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Utilización del léxico para situar en el espacio</li> <li>La ciudad</li> </ul> <p><b>Fonética</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Sonidos nasales</li> </ul> <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Lugares de Lisboa</li> </ul> |
| <b>EVALUACIÓN</b>   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Bloque 1 &gt; 5%</b></li> <li><b>Bloque 2 &gt; 5 %</b></li> <li><b>Bloque 3 &gt; 10%</b></li> <li><b>Bloque 4 &gt; 10%</b></li> <li><b>Bloque 5 &gt; 70%</b></li> </ul>   |

| Criterios de evaluación   | Estándares de aprendizaje evaluables   |
|---|--|
| <b>Bloque 1. Comprensión de textos orales</b>   |  |
| <p>Identificar el sentido global de textos orales breves y estructurados, de temas diversos vinculados al entorno más directo del alumno, transmitidos por diversos canales orales en registro formal, informal o neutro. CCL, CD.</p> <p>Conocer y ser capaz de aplicar las estrategias más adecuadas para comprender un texto oral de forma general. CCL, CAA.</p> <p>Utilizar elementos culturales y de la vida cotidiana para la comprensión de textos. CEC, CAA.</p> <p>Reconocer e identificar las funciones más relevantes de un texto. CCL, CAA, SIEP.</p> <p>Aplicar a la comprensión de textos, los conocimientos sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral. CCL, CAA.</p> <p>Identificar el léxico oral relativo a asuntos cotidianos y a aspectos concretos del entorno directo del alumno, y extraer el significado de las palabras y expresiones desconocidas del contexto y del cotexto. CCL, CAA.</p> <p>Identificar y reconocer todos los patrones sonoros, rítmicos y de entonación que puedan hallarse en un texto oral. CCL, CAA.</p> <p>Identificar y valorar la lengua extranjera como instrumento para comunicarse y dar a conocer la cultura y el patrimonio andaluz. SIEP, CEC.</p> | <p>1. Capta <b>la información más importante</b> de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. en estaciones o aeropuertos), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.</p> <p>2. Entiende <b>los puntos principales</b> de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, espacios de ocio o centros de estudios).</p> <p>3. <b>Comprende</b>, en una <b>conversación informal</b> en la que participa, <b>descripciones, narraciones y opiniones</b> formulados en términos sencillos sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre aspectos generales de temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.</p> <p>4. <b>Comprende</b>, en una <b>conversación formal</b> en la que participa (p. e. en un centro de estudios), preguntas sencillas sobre asuntos personales o educativos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho.</p> <p>5. <b>Identifica</b> las <b>ideas principales de programas de televisión</b> sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias o reportajes breves), cuando las imágenes constituyen gran parte del mensaje.</p> |
| <b>Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción</b>   |  |
| <p>Producir textos breves y comprensibles, de forma oral, en los distintos registros de la lengua para dar, solicitar o intercambiar información sobre temas cotidianos e identificativos, aunque esta producción presente pausas y vacilaciones en su producción. CCL, CD, SIEP.</p> <p>Saber usar de forma correcta las distintas estrategias sintácticas y semánticas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y sencillos. A estas producciones se les incorporarán conocimientos socioculturales y sociolingüísticos. CCL, CSC, CCL, CAA.</p>   | <p>1. Hace <b>presentaciones</b> breves y ensayadas, siguiendo un guion escrito, sobre aspectos concretos de temas generales o relacionados con aspectos básicos de sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas si se articulan clara y lentamente.</p> <p>2. Se desenvuelve con la eficacia suficiente en <b>gestiones y transacciones</b> cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).</p>  |



|  |  |
|--|--|
| <p>Cumplir las distintas directrices marcadas en el proceso comunicativo, empleando los patrones discursivos más comunes para elaborar un texto. CCL, CAA.</p> <p>Dominar un repertorio limitado de estructuras sintácticas frecuentes y de mecanismos sencillos de cohesión y coherencia. CCL, SIEP, CAA.</p> <p>Dominar y emplear un léxico oral lo suficientemente amplio para poder proporcionar información y opiniones breves y sencillas sobre situaciones habituales de comunicación. CCL, CAA.</p> <p>Pronunciar y entonar de forma comprensible, sin por ello evitar errores o el acento extranjero, y aunque los interlocutores tengan que solicitar aclaraciones o repeticiones. CCL, SIEP.</p> <p>Saber emplear frases cortas y fórmulas para desenvolverse en intercambios comunicativos breves en situaciones habituales y cotidianas aunque haya que aclarar elementos del discurso. CCL, CEC.</p> <p>Interactuar de manera sencilla y clara utilizando fórmulas o gestos simples para facilitar la comunicación. CCL, CAA.</p> <p>Valorar la lengua extranjera como instrumento para comunicarse y dar a conocer la cultura y el patrimonio andaluz. SIEP, CEC.</p>   | <p>3. <b>Participa en conversaciones informales</b> breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones de manera sencilla y breve, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.</p> <p>4. Se desenvuelve de manera simple en una <b>conversación formal o entrevista</b> (p. e. para realizar un curso de verano), aportando la información necesaria, expresando de manera sencilla sus opiniones sobre temas habituales, y reaccionando de forma simple ante comentarios formulados de manera lenta y clara, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.</p>   |
| Bloque 3. Comprensión de textos escritos   |  |
| <p>Identificar las ideas generales de textos en formato impreso o soporte digital, bien estructurados y sencillos en registro formal o neutro que traten sobre las situaciones de la vida cotidiana o de interés personal. CCL, CD, CAA.</p> <p>Ser capaz de aplicar estrategias para adquirir una comprensión global del texto, así como de los elementos más relevantes del mismo. CCL, CAA.</p> <p>Tener un conocimiento básico de aspectos sociolingüísticos y socioculturales vinculados a la vida cotidiana y saber aplicarlos. CSC, CCL, CEC, CAA.</p> <p>Identificar las funciones comunicativas más importantes presentes en un texto y un repertorio de sus exponentes más frecuentes. CCL, CAA.</p> <p>Aplicar a la comprensión los constituyentes y las estructuras sintácticas más frecuentes, así como sus posibles significados. CCL, CAA.</p> <p>Identificar léxico relacionado con situaciones de la vida cotidiana y con temas generales o de interés propio, y extraer del contexto y del contexto el significado de los distintos términos y expresiones usados. CCL, CAA.</p> <p>Reconocer las principales nociones ortográficas, tipográficas y de puntuación propias de la lengua extranjera en cuestión, así como las abreviaturas y símbolos más comunes. CCL.</p> <p>Valorar la lengua extranjera como instrumento para comunicarse y dar a conocer la cultura y el patrimonio andaluz. SIEP, CEC.</p> | <p>1. <b>Identifica</b>, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano (p. e. una máquina expendedora), así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas (p. e. en un centro de estudios).</p> <p>2. <b>Comprende correspondencia personal sencilla</b> en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos, lugares y actividades; se narran acontecimientos pasados, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y planes, y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.</p> <p>3. Entiende la <b>idea general de correspondencia formal</b> en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo (p. e. sobre un curso de verano).</p> <p>4. <b>Capta</b> el sentido general y algunos detalles importantes de <b>textos periodísticos muy breves en cualquier soporte</b> y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos constituyen gran parte del mensaje.</p> <p>5. Entiende <b>información específica esencial en páginas web</b> y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p. e. sobre una ciudad), siempre que pueda releer las secciones difíciles.</p> |
| Bloque 4. Producción de textos escritos: Expresión e interacción   |  |
| <p>Redactar, en formato de impresión o digital, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre situaciones habituales de la vida cotidiana o de interés propio, en un registro neutro o informal, empleando las distintas estrategias de ortografía y signos de puntuación. CCL, CD, CAA.</p> <p>Aprender y aplicar las distintas estrategias adquiridas para elaborar un texto escrito de forma sencilla y clara. CCL, CAA.</p> <p>Aplicar en la elaboración de textos escritos los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos para tratar temas de índole persona, social. CCL, CEC, CAA.</p> <p>Realizar las funciones exigidas por el acto de comunicación, utilizando los elementos más importantes de dichas funciones y los patrones discursivos conocidos. CCL, CAA.</p>   | <p>1. Completa un <b>cuestionario sencillo con información personal básica</b> y relativa a su intereses o aficiones (p. e. para asociarse a un club internacional de jóvenes).</p> <p>2. Escribe <b>notas y mensajes</b> (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que hace comentarios muy breves o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta más importantes.</p> <p>3. Escribe <b>correspondencia personal breve</b> en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e. con amigos en otros países), se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales, y se hacen y aceptan</p>   |



|  |  |
|--|--|
| <p>Dominar un número determinado de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplearlas en actos de comunicación sencillos y claros. CCL, SIEP, CAA.</p> <p>Conocer estructuras léxicas suficientes para poder trasladar a nuestros interlocutores información breve y clara sobre situaciones habituales y cotidianas. CCL, SIEP, CAA.</p> <p>Conocer y aplicar los signos de puntuación y las reglas ortográficas de forma correcta para la producción correcta de un texto escrito. CCL, CAA.</p> <p>Valorar la lengua extranjera como instrumento para comunicarse y dar a conocer la cultura y el patrimonio andaluz. SIEP, CEC.</p> | <p>ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes).</p> <p>4. Escribe <b>correspondencia formal</b> muy básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente para solicitar información, y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.</p> |
|--|--|

**UNIDAD DIDÁCTICA 6 (TERCER TRIMESTRE) ESCOLAS DO MUNDO**

| CURSO Y ETAPA | ÁREA Y MATERIA            | OBJETIVOS GENERALES ESO MOVILIZADOS | TEMPORIZACIÓN | ELEMENTOS TRANSVERSALES |
|---------------|---------------------------|-------------------------------------|---------------|-------------------------|
| 1º ESO        | LENGUAS EXTRANJERAS – PSI | 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 12   | 11 horas      | a, b, c, d, e, f, k     |

| OBJETIVOS   |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Comunicar en clase</li> <li>Hablar sobre espacios y actividades en la escuela</li> <li>Indicar el horario escolar</li> <li>Describir diferentes tipos de escuela</li> <li>Dar una opinión sobre la escuela</li> </ul>  |
| CONTENIDOS  |
| <p><b>Funciones comunicativas</b></p> <p><i>Comprensión</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Comprensión global de mensajes orales y escritos breves relacionados con la enseñanza.</li> </ul> <p><i>Producción</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Producción de textos orales y escritos breves el instituto y asignaturas.</li> <li>Hablar sobre el horario escolar y las asignaturas</li> <li>Escribir textos escritos para describir el centro de estudio y las asignaturas.</li> </ul> <p><i>Estrategias de interacción</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Preguntas-respuestas sobre la escuela y las asignaturas</li> <li>Relación fotografías y textos</li> <li>Ejercicios de autocompletar</li> </ul> <p><b>Gramática</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Presente de indicativo de los verbos regulares e irregulares</li> </ul> <p><b>Léxico</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Escuelas e institutos</li> <li>Asignaturas y material escolar</li> <li>La hora</li> </ul> <p><b>Fonética</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Pronunciación de los diptongos nasales</li> </ul> <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>El sistema educativo</li> </ul> |
| EVALUACIÓN  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Bloque 1 &gt; 5%</b></li> <li><b>Bloque 2 &gt; 5 %</b></li> <li><b>Bloque 3 &gt; 10%</b></li> <li><b>Bloque 4 &gt; 10%</b></li> <li><b>Bloque 5 &gt; 70%</b></li> </ul>   |

| Criterios de evaluación   | Estándares de aprendizaje evaluables   |
|---|--|
| Bloque 1. Comprensión de textos orales  |  |
| Identificar el sentido global de textos orales breves y estructurados, de temas diversos vinculados al entorno más directo del alumno, transmitidos por diversos canales orales en registro formal, informal o neutro. CCL, CD. | 1. Capta <b>la información más importante</b> de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. en estaciones o aeropuertos), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado. |



|  |  |
|--|--|
| <p>Conocer y ser capaz de aplicar las estrategias más adecuadas para comprender un texto oral de forma general. CCL, CAA.</p> <p>Utilizar elementos culturales y de la vida cotidiana para la comprensión de textos. CEC, CAA.</p> <p>Reconocer e identificar las funciones más relevantes de un texto. CCL, CAA, SIEP.</p> <p>Aplicar a la comprensión de textos, los conocimientos sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral. CCL, CAA.</p> <p>Identificar el léxico oral relativo a asuntos cotidianos y a aspectos concretos del entorno directo del alumno, y extraer el significado de las palabras y expresiones desconocidas del contexto y del cotexto. CCL, CAA.</p> <p>Identificar y reconocer todos los patrones sonoros, rítmicos y de entonación que puedan hallarse en un texto oral. CCL, CAA.</p> <p>Identificar y valorar la lengua extranjera como instrumento para comunicarse y dar a conocer la cultura y el patrimonio andaluz. SIEP, CEC.</p>   | <p>2. Entiende <b>los puntos principales</b> de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, espacios de ocio o centros de estudios).</p> <p>3. <b>Comprende</b>, en una <b>conversación informal</b> en la que participa, <b>descripciones, narraciones y opiniones</b> formulados en términos sencillos sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre aspectos generales de temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.</p> <p>4. <b>Comprende</b>, en una <b>conversación formal</b> en la que participa (p. e. en un centro de estudios), preguntas sencillas sobre asuntos personales o educativos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho.</p> <p>5. <b>Identifica</b> las <b>ideas principales de programas de televisión</b> sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias o reportajes breves), cuando las imágenes constituyen gran parte del mensaje.</p>   |
| <p align="center"><b>Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción</b></p>  |  |
| <p>Producir textos breves y comprensibles, de forma oral, en los distintos registros de la lengua para dar, solicitar o intercambiar información sobre temas cotidianos e identificativos, aunque esta producción presente pausas y vacilaciones en su producción. CCL, CD, SIEP.</p> <p>Saber usar de forma correcta las distintas estrategias sintácticas y semánticas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y sencillos. A estas producciones se les incorporarán conocimientos socioculturales y sociolingüísticos. CCL, CSC, CCL, CAA.</p> <p>Cumplir las distintas directrices marcadas en el proceso comunicativo, empleando los patrones discursivos más comunes para elaborar un texto. CCL, CAA.</p> <p>Dominar un repertorio limitado de estructuras sintácticas frecuentes y de mecanismos sencillos de cohesión y coherencia. CCL, SIEP, CAA.</p> <p>Dominar y emplear un léxico oral lo suficientemente amplio para poder proporcionar información y opiniones breves y sencillas sobre situaciones habituales de comunicación. CCL, CAA.</p> <p>Pronunciar y entonar de forma comprensible, sin por ello evitar errores o el acento extranjero, y aunque los interlocutores tengan que solicitar aclaraciones o repeticiones. CCL, SIEP.</p> <p>Saber emplear frases cortas y fórmulas para desenvolverse en intercambios comunicativos breves en situaciones habituales y cotidianas aunque haya que aclarar elementos del discurso. CCL, CEC.</p> <p>Interactuar de manera sencilla y clara utilizando fórmulas o gestos simples para facilitar la comunicación. CCL, CAA.</p> <p>Valorar la lengua extranjera como instrumento para comunicarse y dar a conocer la cultura y el patrimonio andaluz. SIEP, CEC.</p> | <p>1. Hace <b>presentaciones</b> breves y ensayadas, siguiendo un guion escrito, sobre aspectos concretos de temas generales o relacionados con aspectos básicos de sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas si se articulan clara y lentamente.</p> <p>2. Se desenvuelve con la eficacia suficiente en <b>gestiones y transacciones</b> cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).</p> <p>3. <b>Participa en conversaciones informales</b> breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones de manera sencilla y breve, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.</p> <p>4. Se desenvuelve de manera simple en una <b>conversación formal o entrevista</b> (p. e. para realizar un curso de verano), aportando la información necesaria, expresando de manera sencilla sus opiniones sobre temas habituales, y reaccionando de forma simple ante comentarios formulados de manera lenta y clara, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.</p> |
| <p align="center"><b>Bloque 3. Comprensión de textos escritos</b></p>  |  |
| <p>Identificar las ideas generales de textos en formato impreso o soporte digital, bien estructurados y sencillos en registro formal o neutro que traten sobre las situaciones de la vida cotidiana o de interés personal. CCL, CD, CAA.</p> <p>Ser capaz de aplicar estrategias para adquirir una comprensión global del texto, así como de los elementos más relevantes del mismo. CCL, CAA.</p> <p>Tener un conocimiento básico de aspectos sociolingüísticos y socioculturales vinculados a la vida cotidiana y saber aplicarlos. CSC, CCL, CEC, CAA.</p>  | <p>1. <b>Identifica</b>, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano (p. e. una máquina expendedora), así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas (p. e. en un centro de estudios).</p> <p>2. <b>Comprende correspondencia personal sencilla</b> en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos, lugares y actividades; se narran acontecimientos pasados, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y planes, y</p>  |



|   |  |
|---|--|
| <p>Identificar las funciones comunicativas más importantes presentes en un texto y un repertorio de sus exponentes más frecuentes. CCL, CAA.</p> <p>Aplicar a la comprensión los constituyentes y las estructuras sintácticas más frecuentes, así como sus posibles significados. CCL, CAA.</p> <p>Identificar léxico relacionado con situaciones de la vida cotidiana y con temas generales o de interés propio, y extraer del contexto y del cotexto el significado de los distintos términos y expresiones usados. CCL, CAA.</p> <p>Reconocer las principales nociones ortográficas, tipográficas y de puntuación propias de la lengua extranjera en cuestión, así como las abreviaturas y símbolos más comunes. CCL.</p> <p>Valorar la lengua extranjera como instrumento para comunicarse y dar a conocer la cultura y el patrimonio andaluz. SIEP, CEC.</p>   | <p>opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.</p> <p>3. Entiende la <b>idea general de correspondencia formal</b> en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo (p. e. sobre un curso de verano).</p> <p>4. <b>Capta</b> el sentido general y algunos detalles importantes de <b>textos periodísticos muy breves en cualquier soporte</b> y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos constituyen gran parte del mensaje.</p> <p>5. Entiende <b>información específica esencial en páginas web</b> y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p. e. sobre una ciudad), siempre que pueda releer las secciones difíciles.</p>  |
| <p>Bloque 4. Producción de textos escritos: Expresión e interacción</p>   |  |
| <p>Redactar, en formato de impresión o digital, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre situaciones habituales de la vida cotidiana o de interés propio, en un registro neutro o informal, empleando las distintas estrategias de ortografía y signos de puntuación. CCL, CD, CAA.</p> <p>Aprender y aplicar las distintas estrategias adquiridas para elaborar un texto escrito de forma sencilla y clara. CCL, CAA.</p> <p>Aplicar en la elaboración de textos escritos los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos para tratar temas de índole persona, social. CCL, CEC, CAA.</p> <p>Realizar las funciones exigidas por el acto de comunicación, utilizando los elementos más importantes de dichas funciones y los patrones discursivos conocidos. CCL, CAA.</p> <p>Dominar un número determinado de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplearlas en actos de comunicación sencillos y claros. CCL, SIEP, CAA.</p> <p>Conocer estructuras léxicas suficientes para poder trasladar a nuestros interlocutores información breve y clara sobre situaciones habituales y cotidianas. CCL, SIEP, CAA.</p> <p>Conocer y aplicar los signos de puntuación y las reglas ortográficas de forma correcta para la producción correcta de un texto escrito. CCL, CAA.</p> <p>Valorar la lengua extranjera como instrumento para comunicarse y dar a conocer la cultura y el patrimonio andaluz. SIEP, CEC.</p> | <p>1. Completa un <b>cuestionario sencillo con información personal básica</b> y relativa a su intereses o aficiones (p. e. para asociarse a un club internacional de jóvenes).</p> <p>2. Escribe <b>notas y mensajes</b> (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que hace comentarios muy breves o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta más importantes.</p> <p>3. Escribe <b>correspondencia personal breve</b> en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e. con amigos en otros países), se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales, y se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes).</p> <p>4. Escribe <b>correspondencia formal</b> muy básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente para solicitar información, y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.</p> |

**UNIDAD DIDÁCTICA 7 (TERCER TRIMESTRE) JOVENS DE TODO O MUNDO!**

| CURSO Y ETAPA | ÁREA Y MATERIA            | OBJETIVOS GENERALES ESO MOVILIZADOS | TEMPORIZACIÓN | ELEMENTOS TRANSVERSALES |
|---------------|---------------------------|-------------------------------------|---------------|-------------------------|
| 1º ESO        | LENGUAS EXTRANJERAS – PSI | 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 12   | 11 horas      | a, b, c, d, e, f, k     |

| OBJETIVOS   |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Hablar de acciones habituales en presente</li> <li>Expresar verdades científicas</li> <li>Identificar alimentos</li> <li>Hablar de hábitos alimenticios</li> </ul>   |
| CONTENIDOS  |
| <p><b>Funciones comunicativas</b></p> <p><i>Comprensión</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Comprensión global de mensajes orales y escritos breves relacionados con la alimentación</li> </ul> <p><i>Producción</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Producción de textos orales y escritos breves sobre las comidas y platos preferidos.</li> <li>Hablar sobre los platos favoritos</li> <li>Escribir textos escritos sobre recetas de cocina.</li> </ul> <p><i>Estrategias de interacción</i></p> |



|  |  |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Preguntas-respuestas sobre la alimentación</li> <li>Relación fotografías y textos</li> <li>Ejercicios de autocompletar</li> </ul> <p><b>Gramática</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Empleo del presente de indicativo</li> <li>Conjugación pronominal</li> <li>Adverbios y locuciones adverbiales</li> <li>Colocación del pronombre en la frase</li> <li>Formación de la frase interrogativa</li> </ul> <p><b>Léxico</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Actividades diarias</li> <li>Las comidas</li> <li>Los alimentos</li> </ul> <p><b>Fonética</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Diferencias entre s y ss</li> </ul> <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>La alimentación en los diferentes países</li> </ul> |  |
| <b>EVALUACIÓN</b>  |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Bloque 1 &gt; 5%</b></li> <li><b>Bloque 2 &gt; 5 %</b></li> <li><b>Bloque 3 &gt; 10%</b></li> <li><b>Bloque 4 &gt; 10%</b></li> <li><b>Bloque 5 &gt; 70%</b></li> </ul>  |  |

| Criterios de evaluación   | Estándares de aprendizaje evaluables   |
|---|--|
| <b>Bloque 1. Comprensión de textos orales</b>   |  |
| <p>Identificar el sentido global de textos orales breves y estructurados, de temas diversos vinculados al entorno más directo del alumno, transmitidos por diversos canales orales en registro formal, informal o neutro. CCL, CD.</p> <p>Conocer y ser capaz de aplicar las estrategias más adecuadas para comprender un texto oral de forma general. CCL, CAA.</p> <p>Utilizar elementos culturales y de la vida cotidiana para la comprensión de textos. CEC, CAA.</p> <p>Reconocer e identificar las funciones más relevantes de un texto. CCL, CAA, SIEP.</p> <p>Aplicar a la comprensión de textos, los conocimientos sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral. CCL, CAA.</p> <p>Identificar el léxico oral relativo a asuntos cotidianos y a aspectos concretos del entorno directo del alumno, y extraer el significado de las palabras y expresiones desconocidas del contexto y del cotexto. CCL, CAA.</p> <p>Identificar y reconocer todos los patrones sonoros, rítmicos y de entonación que puedan hallarse en un texto oral. CCL, CAA.</p> <p>Identificar y valorar la lengua extranjera como instrumento para comunicarse y dar a conocer la cultura y el patrimonio andaluz. SIEP, CEC.</p> | <p>1. Capta <b>la información más importante</b> de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. en estaciones o aeropuertos), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.</p> <p>2. Entiende <b>los puntos principales</b> de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, espacios de ocio o centros de estudios).</p> <p>3. <b>Comprende</b>, en una <b>conversación informal</b> en la que participa, <b>descripciones, narraciones y opiniones</b> formulados en términos sencillos sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre aspectos generales de temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.</p> <p>4. <b>Comprende</b>, en una <b>conversación formal</b> en la que participa (p. e. en un centro de estudios), preguntas sencillas sobre asuntos personales o educativos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho.</p> <p>5. <b>Identifica</b> las <b>ideas principales de programas de televisión</b> sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias o reportajes breves), cuando las imágenes constituyen gran parte del mensaje.</p> |
| <b>Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción</b>   |  |
| <p>Producir textos breves y comprensibles, de forma oral, en los distintos registros de la lengua para dar, solicitar o intercambiar información sobre temas cotidianos e identificativos, aunque esta producción presente pausas y vacilaciones en su producción. CCL, CD, SIEP.</p> <p>Saber usar de forma correcta las distintas estrategias sintácticas y semánticas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y sencillos. A estas producciones se les incorporarán conocimientos socioculturales y sociolingüísticos. CCL, CSC, CCL, CAA.</p>   | <p>1. Hace <b>presentaciones</b> breves y ensayadas, siguiendo un guion escrito, sobre aspectos concretos de temas generales o relacionados con aspectos básicos de sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas si se articulan clara y lentamente.</p> <p>2. Se desenvuelve con la eficacia suficiente en <b>gestiones y transacciones</b> cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).</p>  |



|   |  |
|---|--|
| <p>Cumplir las distintas directrices marcadas en el proceso comunicativo, empleando los patrones discursivos más comunes para elaborar un texto. CCL, CAA.</p> <p>Dominar un repertorio limitado de estructuras sintácticas frecuentes y de mecanismos sencillos de cohesión y coherencia. CCL, SIEP, CAA.</p> <p>Dominar y emplear un léxico oral lo suficientemente amplio para poder proporcionar información y opiniones breves y sencillas sobre situaciones habituales de comunicación. CCL, CAA.</p> <p>Pronunciar y entonar de forma comprensible, sin por ello evitar errores o el acento extranjero, y aunque los interlocutores tengan que solicitar aclaraciones o repeticiones. CCL, SIEP.</p> <p>Saber emplear frases cortas y fórmulas para desenvolverse en intercambios comunicativos breves en situaciones habituales y cotidianas aunque haya que aclarar elementos del discurso. CCL, CEC.</p> <p>Interactuar de manera sencilla y clara utilizando fórmulas o gestos simples para facilitar la comunicación. CCL, CAA.</p> <p>Valorar la lengua extranjera como instrumento para comunicarse y dar a conocer la cultura y el patrimonio andaluz. SIEP, CEC.</p>  | <p>3. <b>Participa en conversaciones informales</b> breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones de manera sencilla y breve, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.</p> <p>4. Se desenvuelve de manera simple en una <b>conversación formal o entrevista</b> (p. e. para realizar un curso de verano), aportando la información necesaria, expresando de manera sencilla sus opiniones sobre temas habituales, y reaccionando de forma simple ante comentarios formulados de manera lenta y clara, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.</p>   |
| Bloque 3. Comprensión de textos escritos  |  |
| <p>Identificar las ideas generales de textos en formato impreso o soporte digital, bien estructurados y sencillos en registro formal o neutro que traten sobre las situaciones de la vida cotidiana o de interés personal. CCL, CD, CAA.</p> <p>Ser capaz de aplicar estrategias para adquirir una comprensión global del texto, así como de los elementos más relevantes del mismo. CCL, CAA.</p> <p>Tener un conocimiento básico de aspectos sociolingüísticos y socioculturales vinculados a la vida cotidiana y saber aplicarlos. CSC, CCL, CEC, CAA.</p> <p>Identificar las funciones comunicativas más importantes presentes en un texto y un repertorio de sus exponentes más frecuentes. CCL, CAA.</p> <p>Aplicar a la comprensión los constituyentes y las estructuras sintácticas más frecuentes, así como sus posibles significados. CCL, CAA.</p> <p>Identificar léxico relacionado con situaciones de la vida cotidiana y con temas generales o de interés propio, y extraer del contexto y del cotexto el significado de los distintos términos y expresiones usados. CCL, CAA.</p> <p>Reconocer las principales nociones ortográficas, tipográficas y de puntuación propias de la lengua extranjera en cuestión, así como las abreviaturas y símbolos más comunes. CCL.</p> <p>Valorar la lengua extranjera como instrumento para comunicarse y dar a conocer la cultura y el patrimonio andaluz. SIEP, CEC.</p> | <p>1. <b>Identifica</b>, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano (p. e. una máquina expendedora), así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas (p. e. en un centro de estudios).</p> <p>2. <b>Comprende correspondencia personal sencilla</b> en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos, lugares y actividades; se narran acontecimientos pasados, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y planes, y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.</p> <p>3. Entiende la <b>idea general de correspondencia formal</b> en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo (p. e. sobre un curso de verano).</p> <p>4. <b>Capta</b> el sentido general y algunos detalles importantes de <b>textos periodísticos muy breves en cualquier soporte</b> y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos constituyen gran parte del mensaje.</p> <p>5. Entiende <b>información específica esencial en páginas web</b> y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p. e. sobre una ciudad), siempre que pueda releer las secciones difíciles.</p> |
| Bloque 4. Producción de textos escritos: Expresión e interacción  |  |
| <p>Redactar, en formato de impresión o digital, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre situaciones habituales de la vida cotidiana o de interés propio, en un registro neutro o informal, empleando las distintas estrategias de ortografía y signos de puntuación. CCL, CD, CAA.</p> <p>Aprender y aplicar las distintas estrategias adquiridas para elaborar un texto escrito de forma sencilla y clara. CCL, CAA.</p> <p>Aplicar en la elaboración de textos escritos los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos para tratar temas de índole persona, social. CCL, CEC, CAA.</p> <p>Realizar las funciones exigidas por el acto de comunicación, utilizando los elementos más importantes de dichas funciones y los patrones discursivos conocidos. CCL, CAA.</p>  | <p>1. Completa un <b>cuestionario sencillo con información personal básica</b> y relativa a su intereses o aficiones (p. e. para asociarse a un club internacional de jóvenes).</p> <p>2. Escribe <b>notas y mensajes</b> (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que hace comentarios muy breves o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta más importantes.</p> <p>3. Escribe <b>correspondencia personal breve</b> en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e. con amigos en otros países), se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales, y se hacen y aceptan</p>   |



|  |  |
|--|--|
| <p>Dominar un número determinado de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplearlas en actos de comunicación sencillos y claros. CCL, SIEP, CAA.</p> <p>Conocer estructuras léxicas suficientes para poder trasladar a nuestros interlocutores información breve y clara sobre situaciones habituales y cotidianas. CCL, SIEP, CAA.</p> <p>Conocer y aplicar los signos de puntuación y las reglas ortográficas de forma correcta para la producción correcta de un texto escrito. CCL, CAA.</p> <p>Valorar la lengua extranjera como instrumento para comunicarse y dar a conocer la cultura y el patrimonio andaluz. SIEP, CEC.</p> | <p>ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes).</p> <p>4. Escribe <b>correspondencia formal</b> muy básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente para solicitar información, y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.</p> |
|--|--|

## B.2. SEGUNDO DE ESO

| UNIDAD DIDÁCTICA 1 (PRIMER TRIMESTRE)  |                           |                                     | LISBOA, A CIDADE DAS SETE COLINAS |                         |
|--|---------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------|-------------------------|
| CURSO Y ETAPA  | ÁREA Y MATERIA            | OBJETIVOS GENERALES ESO MOVILIZADOS | TEMPORIZACIÓN                     | ELEMENTOS TRANSVERSALES |
| 2º ESO   | LENGUAS EXTRANJERAS – PSI | 1, 2, 3, 4, 5, 7, 9, 10, 12         | 11 horas                          | a, b, d, f, g, i, l     |
| <b>OBJETIVOS</b>   |                           |                                     |                                   |                         |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Pedir e indicar informaciones sobre recorridos.</li> <li>Hablar sobre nuestro barrio.</li> <li>Hablar sobre nuestra ciudad.</li> </ul>  |                           |                                     |                                   |                         |
| <b>CONTENIDOS</b>  |                           |                                     |                                   |                         |
| <p><b>Funciones comunicativas</b></p> <p><i>Comprensión</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Comprender a nivel oral y escrito textos breves y simples sobre la ciudad y sus servicios.</li> </ul> <p><i>Producción</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Pedir e indicar recorridos a nivel oral y escrito.</li> <li>Describir un recorrido</li> <li>Describir el barrio ideal.</li> </ul> <p><i>Estrategias de interacción</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ejercicios de preguntas-respuestas.</li> <li>Ejercicios de autocompletar.</li> <li>Descripciones de lugares.</li> </ul> <p><b>Gramática</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ir a / ir para.</li> <li>Contracción de la preposición “a”.</li> <li>Verbos de movimiento en presente de indicativo.</li> <li>Verbos + preposiciones y locuciones prepositivas.</li> <li>Contracción de las preposiciones “em”, “de” y “por”.</li> <li>Diferencias entre “para” y “por”.</li> </ul> <p><b>Léxico</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Servicios y comercios.</li> <li>Recorridos y transportes.</li> <li>Nombres de calles y avenidas.</li> <li>Nombres de monumentos.</li> </ul> <p><b>Fonética</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Sonidos “s”, “ss” y “z”</li> </ul> <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ciudades portuguesas</li> </ul> |                           |                                     |                                   |                         |
| <b>EVALUACIÓN</b>  |                           |                                     |                                   |                         |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Bloque 1 &gt; 5%</li> <li>Bloque 2 &gt; 5 %</li> <li>Bloque 3 &gt; 10%</li> <li>Bloque 4 &gt; 10%</li> <li>Bloque 5 &gt; 70%</li> </ul>   |                           |                                     |                                   |                         |



| Criterios de evaluación  | Estándares de aprendizaje evaluables  |
|--|---|
| Bloque 1. Comprensión de textos orales   |   |
| <p>Identificar el sentido global de textos orales breves y estructurados, de temas diversos vinculados al entorno más directo del alumno, transmitidos por diversos canales orales en registro formal, informal o neutro. CCL, CD.</p> <p>Conocer y ser capaz de aplicar las estrategias más adecuadas para comprender un texto oral de forma general. CCL, CAA.</p> <p>Utilizar elementos culturales y de la vida cotidiana para la comprensión de textos. CEC, CAA.</p> <p>Reconocer e identificar las funciones más relevantes de un texto. CCL, CAA, SIEP.</p> <p>Aplicar a la comprensión de textos, los conocimientos sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral. CCL, CAA.</p> <p>Identificar el léxico oral relativo a asuntos cotidianos y a aspectos concretos del entorno directo del alumno, y extraer el significado de las palabras y expresiones desconocidas del contexto y del cotexto. CCL, CAA.</p> <p>Identificar y reconocer todos los patrones sonoros, rítmicos y de entonación que puedan hallarse en un texto oral. CCL, CAA.</p> <p>Identificar y valorar la lengua extranjera como instrumento para comunicarse y dar a conocer la cultura y el patrimonio andaluz. SIEP, CEC.</p>  | <p>1. Capta <b>la información más importante</b> de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. en estaciones o aeropuertos), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.</p> <p>2. Entiende <b>los puntos principales</b> de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, espacios de ocio o centros de estudios).</p> <p>3. <b>Comprende</b>, en una <b>conversación informal</b> en la que participa, <b>descripciones, narraciones y opiniones</b> formulados en términos sencillos sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre aspectos generales de temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.</p> <p>4. <b>Comprende</b>, en una <b>conversación formal</b> en la que participa (p. e. en un centro de estudios), preguntas sencillas sobre asuntos personales o educativos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho.</p> <p>5. <b>Identifica las ideas principales de programas de televisión</b> sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias o reportajes breves), cuando las imágenes constituyen gran parte del mensaje.</p> |
| Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción   |   |
| <p>Producir textos breves y comprensibles, de forma oral, en los distintos registros de la lengua para dar, solicitar o intercambiar información sobre temas cotidianos e identificativos, aunque esta producción presente pausas y vacilaciones en su producción. CCL, CD, SIEP.</p> <p>Saber usar de forma correcta las distintas estrategias sintácticas y semánticas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y sencillos. A estas producciones se les incorporarán conocimientos socioculturales y sociolingüísticos. CCL, CSC, CCL, CAA.</p> <p>Cumplir las distintas directrices marcadas en el proceso comunicativo, empleando los patrones discursivos más comunes para elaborar un texto. CCL, CAA.</p> <p>Dominar un repertorio limitado de estructuras sintácticas frecuentes y de mecanismos sencillos de cohesión y coherencia. CCL, SIEP, CAA.</p> <p>Dominar y emplear un léxico oral lo suficientemente amplio para poder proporcionar información y opiniones breves y sencillas sobre situaciones habituales de comunicación. CCL, CAA.</p> <p>Pronunciar y entonar de forma comprensible, sin por ello evitar errores o el acento extranjero, y aunque los interlocutores tengan que solicitar aclaraciones o repeticiones. CCL, SIEP.</p> <p>Saber emplear frases cortas y fórmulas para desenvolverse en intercambios comunicativos breves en situaciones habituales y cotidianas aunque haya que aclarar elementos del discurso. CCL, CEC.</p> <p>Interactuar de manera sencilla y clara utilizando fórmulas o gestos simples para facilitar la comunicación. CCL, CAA.</p> <p>Valorar la lengua extranjera como instrumento para comunicarse y dar a conocer la cultura y el patrimonio andaluz. SIEP, CEC.</p> | <p>1. Hace <b>presentaciones</b> breves y ensayadas, siguiendo un guion escrito, sobre aspectos concretos de temas generales o relacionados con aspectos básicos de sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas si se articulan clara y lentamente.</p> <p>2. Se desenvuelve con la eficacia suficiente en <b>gestiones y transacciones</b> cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).</p> <p>3. <b>Participa en conversaciones informales</b> breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones de manera sencilla y breve, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.</p> <p>4. Se desenvuelve de manera simple en una <b>conversación formal o entrevista</b> (p. e. para realizar un curso de verano), aportando la información necesaria, expresando de manera sencilla sus opiniones sobre temas habituales, y reaccionando de forma simple ante comentarios formulados de manera lenta y clara, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.</p>  |
| Bloque 3. Comprensión de textos escritos   |   |
| <p>Identificar las ideas generales de textos en formato impreso o soporte digital, bien estructurados y sencillos en registro</p>  | <p>1. <b>Identifica</b>, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano (p. e. una máquina expendedora), así</p>   |



|  |   |
|--|---|
| <p>formal o neutro que traten sobre las situaciones de la vida cotidiana o de interés personal. CCL, CD, CAA.</p> <p>Ser capaz de aplicar estrategias para adquirir una comprensión global del texto, así como de los elementos más relevantes del mismo. CCL, CAA.</p> <p>Tener un conocimiento básico de aspectos sociolingüísticos y socioculturales vinculados a la vida cotidiana y saber aplicarlos. CSC, CCL, CEC, CAA.</p> <p>Identificar las funciones comunicativas más importantes presentes en un texto y un repertorio de sus exponentes más frecuentes. CCL, CAA.</p> <p>Aplicar a la comprensión los constituyentes y las estructuras sintácticas más frecuentes, así como sus posibles significados. CCL, CAA.</p> <p>Identificar léxico relacionado con situaciones de la vida cotidiana y con temas generales o de interés propio, y extraer del contexto y del cotexto el significado de los distintos términos y expresiones usados. CCL, CAA.</p> <p>Reconocer las principales nociones ortográficas, tipográficas y de puntuación propias de la lengua extranjera en cuestión, así como las abreviaturas y símbolos más comunes. CCL.</p> <p>Valorar la lengua extranjera como instrumento para comunicarse y dar a conocer la cultura y el patrimonio andaluz. SIEP, CEC.</p> | <p>como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas (p. e. en un centro de estudios).</p> <p>2. <b>Comprende correspondencia personal sencilla</b> en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos, lugares y actividades; se narran acontecimientos pasados, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y planes, y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.</p> <p>3. Entiende la <b>idea general de correspondencia formal</b> en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo (p. e. sobre un curso de verano).</p> <p>4. <b>Capta</b> el sentido general y algunos detalles importantes de <b>textos periodísticos muy breves en cualquier soporte</b> y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos constituyen gran parte del mensaje.</p> <p>5. Entiende <b>información específica esencial en páginas web</b> y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p. e. sobre una ciudad), siempre que pueda releer las secciones difíciles.</p> |
|--|---|

Bloque 4. Producción de textos escritos: Expresión e interacción

|   |  |
|---|--|
| <p>Redactar, en formato de impresión o digital, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre situaciones habituales de la vida cotidiana o de interés propio, en un registro neutro o informal, empleando las distintas estrategias de ortografía y signos de puntuación. CCL, CD, CAA.</p> <p>Aprender y aplicar las distintas estrategias adquiridas para elaborar un texto escrito de forma sencilla y clara. CCL, CAA.</p> <p>Aplicar en la elaboración de textos escritos los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos para tratar temas de índole persona, social. CCL, CEC, CAA.</p> <p>Realizar las funciones exigidas por el acto de comunicación, utilizando los elementos más importantes de dichas funciones y los patrones discursivos conocidos. CCL, CAA.</p> <p>Dominar un número determinado de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplearlas en actos de comunicación sencillos y claros. CCL, SIEP, CAA.</p> <p>Conocer estructuras léxicas suficientes para poder trasladar a nuestros interlocutores información breve y clara sobre situaciones habituales y cotidianas. CCL, SIEP, CAA.</p> <p>Conocer y aplicar los signos de puntuación y las reglas ortográficas de forma correcta para la producción correcta de un texto escrito. CCL, CAA.</p> <p>Valorar la lengua extranjera como instrumento para comunicarse y dar a conocer la cultura y el patrimonio andaluz. SIEP, CEC.</p> | <p>1. Completa <b>un cuestionario sencillo con información personal básica</b> y relativa a su intereses o aficiones (p. e. para asociarse a un club internacional de jóvenes).</p> <p>2. Escribe <b>notas y mensajes</b> (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que hace comentarios muy breves o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta más importantes.</p> <p>3. Escribe <b>correspondencia personal breve</b> en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e. con amigos en otros países), se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales, y se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes).</p> <p>4. Escribe <b>correspondencia formal</b> muy básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente para solicitar información, y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.</p> |
|---|--|

UNIDAD DIDÁCTICA 2 (PRIMER TRIMESTRE)

ADIVINHA COMO VAI SER A FESTA!

| CURSO Y ETAPA | ÁREA Y MATERIA            | OBJETIVOS GENERALES ESO MOVILIZADOS | TEMPORIZACIÓN | ELEMENTOS TRANSVERSALES   |
|---------------|---------------------------|-------------------------------------|---------------|---------------------------|
| 2º ESO        | LENGUAS EXTRANJERAS – PSI | 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 12   | 11 horas      | a, b, c, d, e, f, g, j, m |

OBJETIVOS

- Hablar de acciones en futuro próximo.
- Expresar intenciones.
- Ir de compras.
- Realizar pedidos.



- Dar y pedir informaciones.
- Pedir y dar opinión.
- Realizar invitaciones y sugerencias.
- Aceptar o rechazar una invitación.

#### CONTENIDOS

##### Funciones comunicativas

###### Comprensión

- Comprensión global de situaciones comunicativas sobre asuntos de la vida diaria: planes de futuro.
- Interpretación de elementos verbales y no verbales para anticipar el contenido global de textos orales sencillos.
- Deducción del significado de términos de un texto relacionado con el entorno directo del alumnado, ayudándose del contexto y del cotexto: los diferentes establecimientos que pueden encontrar en la ciudad.

###### Producción

- Describir acciones en futuro próximo.
- Realizar planes de futuro.
- Escribir una carta.
- Realizar planes para el fin de semana siguiente.

###### Estrategias de interacción

- Leer y oír diálogos
- Señalar la opción correcta.
- Referentes.
- Completar frases y responder preguntas

##### Gramática

- Futuro próximo (ir + infinitivo).
- Presente de indicativo con valor de futuro.
- Pensar + infinitivo.
- Expresiones de tiempo.
- Verbos opinativos.
- Demostrativos.
- Demostrativos asociados con los adverbios de lugar (aquí, ahí, allí)

##### Léxico

- Compras, tiendas, servicios, restaurantes, comidas y bebidas.
- Fórmulas de opinión.
- Fórmulas de cortesía.

##### Fonética

- Los dígrafos “nh”, “lh” y “ch”

##### Aspectos socioculturales y sociolingüísticos

- Platos portugueses.

#### EVALUACIÓN

- Bloque 1 > 5%
- Bloque 2 > 5 %
- Bloque 3 > 10%
- Bloque 4 > 10%
- Bloque 5 > 70%

| Criterios de evaluación  | Estándares de aprendizaje evaluables   |
|--|--|
| Bloque 1. Comprensión de textos orales   |  |
| Identificar el sentido global de textos orales breves y estructurados, de temas diversos vinculados al entorno más directo del alumno, transmitidos por diversos canales orales en registro formal, informal o neutro. CCL, CD.<br>Conocer y ser capaz de aplicar las estrategias más adecuadas para comprender un texto oral de forma general. CCL, CAA.<br>Utilizar elementos culturales y de la vida cotidiana para la comprensión de textos. CEC, CAA.<br>Reconocer e identificar las funciones más relevantes de un texto. CCL, CAA, SIEP.<br>Aplicar a la comprensión de textos, los conocimientos sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral. CCL, CAA.<br>Identificar el léxico oral relativo a asuntos cotidianos y a aspectos concretos del entorno directo del alumno, y extraer el | 1. Capta <b>la información más importante</b> de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. en estaciones o aeropuertos), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.<br>2. Entiende <b>los puntos principales</b> de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, espacios de ocio o centros de estudios).<br>3. <b>Comprende</b> , en una <b>conversación informal</b> en la que participa, <b>descripciones, narraciones y opiniones</b> formulados en términos sencillos sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre aspectos generales de temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho. |



|  |  |
|--|--|
| <p>significado de las palabras y expresiones desconocidas del contexto y del cotexto. CCL, CAA.</p> <p>Identificar y reconocer todos los patrones sonoros, rítmicos y de entonación que puedan hallarse en un texto oral. CCL, CAA</p> <p>Identificar y valorar la lengua extranjera como instrumento para comunicarse y dar a conocer la cultura y el patrimonio andaluz. SIEP, CEC.</p>  | <p>4. <b>Comprende</b>, en una <b>conversación formal</b> en la que participa (p. e. en un centro de estudios), preguntas sencillas sobre asuntos personales o educativos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho.</p>   |
| <p>Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción</p>  |  |
| <p>Producir textos breves y comprensibles, de forma oral, en los distintos registros de la lengua para dar, solicitar o intercambiar información sobre temas cotidianos e identificativos, aunque esta producción presente pausas y vacilaciones en su producción. CCL, CD, SIEP.</p> <p>Saber usar de forma correcta las distintas estrategias sintácticas y semánticas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y sencillos. A estas producciones se les incorporarán conocimientos socioculturales y sociolingüísticos. CCL, CSC, CCL, CAA.</p> <p>Cumplir las distintas directrices marcadas en el proceso comunicativo, empleando los patrones discursivos más comunes para elaborar un texto. CCL, CAA.</p> <p>Dominar un repertorio limitado de estructuras sintácticas frecuentes y de mecanismos sencillos de cohesión y coherencia. CCL, SIEP, CAA.</p> <p>Dominar y emplear un léxico oral lo suficientemente amplio para poder proporcionar información y opiniones breves y sencillas sobre situaciones habituales de comunicación. CCL, CAA.</p> <p>Pronunciar y entonar de forma comprensible, sin por ello evitar errores o el acento extranjero, y aunque los interlocutores tengan que solicitar aclaraciones o repeticiones. CCL, SIEP.</p> <p>Saber emplear frases cortas y fórmulas para desenvolverse en intercambios comunicativos breves en situaciones habituales y cotidianas aunque haya que aclarar elementos del discurso. CCL, CEC.</p> <p>Interactuar de manera sencilla y clara utilizando fórmulas o gestos simples para facilitar la comunicación. CCL, CAA.</p> <p>Valorar la lengua extranjera como instrumento para comunicarse y dar a conocer la cultura y el patrimonio andaluz. SIEP, CEC.</p> | <p>1. Hace <b>presentaciones</b> breves y ensayadas, siguiendo un guion escrito, sobre aspectos concretos de temas generales o relacionados con aspectos básicos de sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas si se articulan clara y lentamente.</p> <p>2. Se desenvuelve con la eficacia suficiente en <b>gestiones y transacciones</b> cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).</p> <p>3. <b>Participa en conversaciones informales</b> breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones de manera sencilla y breve, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.</p> <p>4. Se desenvuelve de manera simple en una <b>conversación formal o entrevista</b> (p. e. para realizar un curso de verano), aportando la información necesaria, expresando de manera sencilla sus opiniones sobre temas habituales, y reaccionando de forma simple ante comentarios formulados de manera lenta y clara, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.</p> |
| <p>Bloque 3. Comprensión de textos escritos</p>  |  |
| <p>Identificar las ideas generales de textos en formato impreso o soporte digital, bien estructurados y sencillos en registro formal o neutro que traten sobre las situaciones de la vida cotidiana o de interés personal. CCL, CD, CAA.</p> <p>Ser capaz de aplicar estrategias para adquirir una comprensión global del texto, así como de los elementos más relevantes del mismo. CCL, CAA.</p> <p>Tener un conocimiento básico de aspectos sociolingüísticos y socioculturales vinculados a la vida cotidiana y saber aplicarlos. CSC, CCL, CEC, CAA.</p> <p>Identificar las funciones comunicativas más importantes presentes en un texto y un repertorio de sus exponentes más frecuentes. CCL, CAA.</p> <p>Aplicar a la comprensión los constituyentes y las estructuras sintácticas más frecuentes, así como sus posibles significados. CCL, CAA.</p> <p>Identificar léxico relacionado con situaciones de la vida cotidiana y con temas generales o de interés propio, y extraer del contexto y del cotexto el significado de los distintos términos y expresiones usados. CCL, CAA.</p> <p>Reconocer las principales nociones ortográficas, tipográficas y de puntuación propias de la lengua extranjera en cuestión, así como las abreviaturas y símbolos más comunes. CCL.</p>   | <p>1. <b>Identifica</b>, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano (p. e. una máquina expendedora), así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas (p. e. en un centro de estudios).</p> <p>2. <b>Comprende correspondencia personal sencilla</b> en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos, lugares y actividades; se narran acontecimientos pasados, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y planes, y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.</p> <p>3. Entiende la <b>idea general de correspondencia formal</b> en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo (p. e. sobre un curso de verano).</p> <p>4. <b>Capta</b> el sentido general y algunos detalles importantes de <b>textos periodísticos muy breves en cualquier soporte</b> y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos constituyen gran parte del mensaje.</p> <p>5. Entiende <b>información específica esencial en páginas web</b> y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a</p>   |



|   |  |
|---|--|
| Valorar la lengua extranjera como instrumento para comunicarse y dar a conocer la cultura y el patrimonio andaluz. SIEP, CEC.   | asuntos de su interés (p. e. sobre una ciudad), siempre que pueda releer las secciones difíciles.  |
| Bloque 4. Producción de textos escritos: Expresión e interacción  |  |
| <p>Redactar, en formato de impresión o digital, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre situaciones habituales de la vida cotidiana o de interés propio, en un registro neutro o informal, empleando las distintas estrategias de ortografía y signos de puntuación. CCL, CD, CAA.</p> <p>Aprender y aplicar las distintas estrategias adquiridas para elaborar un texto escrito de forma sencilla y clara. CCL, CAA.</p> <p>Aplicar en la elaboración de textos escritos los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos para tratar temas de índole persona, social. CCL, CEC, CAA.</p> <p>Realizar las funciones exigidas por el acto de comunicación, utilizando los elementos más importantes de dichas funciones y los patrones discursivos conocidos. CCL, CAA.</p> <p>Dominar un número determinado de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplearlas en actos de comunicación sencillos y claros. CCL, SIEP, CAA.</p> <p>Conocer estructuras léxicas suficientes para poder trasladar a nuestros interlocutores información breve y clara sobre situaciones habituales y cotidianas. CCL, SIEP, CAA.</p> <p>Conocer y aplicar los signos de puntuación y las reglas ortográficas de forma correcta para la producción correcta de un texto escrito. CCL, CAA.</p> <p>Valorar la lengua extranjera como instrumento para comunicarse y dar a conocer la cultura y el patrimonio andaluz. SIEP, CEC.</p> | <p>1. Completa un <b>cuestionario sencillo con información personal básica</b> y relativa a su intereses o aficiones (p. e. para asociarse a un club internacional de jóvenes).</p> <p>2. Escribe <b>notas y mensajes</b> (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que hace comentarios muy breves o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta más importantes.</p> <p>3. Escribe <b>correspondencia personal breve</b> en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e. con amigos en otros países), se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales, y se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes).</p> <p>4. Escribe <b>correspondencia formal</b> muy básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente para solicitar información, y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.</p> |

**UNIDAD DIDÁCTICA 3 (PRIMER TRIMESTRE) ROUPA E MAIS ROUPA!**

| CURSO Y ETAPA | ÁREA Y MATERIA            | OBJETIVOS GENERALES ESO MOVILIZADOS | TEMPORIZACIÓN | ELEMENTOS TRANSVERSALES |
|---------------|---------------------------|-------------------------------------|---------------|-------------------------|
| 2º ESO        | LENGUAS EXTRANJERAS – PSI | 1, 2, 3, 4, 5, 7, 9, 10, 12         | 11 horas      | a, b, d, f, g, i, l     |

| OBJETIVOS   |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Hacer previsiones sobre el estado del tiempo</li> <li>Dar consejos / sugerencias / instrucciones</li> <li>Ir a las compras</li> </ul>  |
| CONTENIDOS  |
| <p><b>Funciones comunicativas</b></p> <p><i>Comprensión</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Comprender a nivel oral y escrito textos breves y simples sobre el tiempo.</li> <li>Comprender a nivel oral y escrito textos breves y simples sobre las compras.</li> </ul> <p><i>Producción</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Pedir y dar información sobre el tiempo.</li> <li>Dar consejos.</li> <li>Dar sugerencias</li> <li>Dar instrucciones</li> </ul> <p><i>Estrategias de interacción</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ejercicios de preguntas-respuestas.</li> <li>Ejercicios de autocompletar.</li> <li>Descripciones del tiempo.</li> </ul> <p><b>Gramática</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Imperativo</li> <li>Demostrativos y sus contracciones</li> </ul> <p><b>Léxico</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>La ropa</li> <li>El tiempo</li> </ul> <p><b>Fonética</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Sonidos “s”, “ss” y “z”</li> </ul> <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>La moda</li> </ul> |



| EVALUACIÓN   |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bloque 1 &gt; 5%</li> <li>• Bloque 2 &gt; 5 %</li> <li>• Bloque 3 &gt; 10%</li> <li>• Bloque 4 &gt; 10%</li> <li>• Bloque 5 &gt; 70%</li> </ul> |

| Criterios de evaluación   | Estándares de aprendizaje evaluables   |
|---|--|
| Bloque 1. Comprensión de textos orales  |  |
| <p>Identificar el sentido global de textos orales breves y estructurados, de temas diversos vinculados al entorno más directo del alumno, transmitidos por diversos canales orales en registro formal, informal o neutro. CCL, CD.</p> <p>Conocer y ser capaz de aplicar las estrategias más adecuadas para comprender un texto oral de forma general. CCL, CAA.</p> <p>Utilizar elementos culturales y de la vida cotidiana para la comprensión de textos. CEC, CAA.</p> <p>Reconocer e identificar las funciones más relevantes de un texto. CCL, CAA, SIEP.</p> <p>Aplicar a la comprensión de textos, los conocimientos sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral. CCL, CAA.</p> <p>Identificar el léxico oral relativo a asuntos cotidianos y a aspectos concretos del entorno directo del alumno, y extraer el significado de las palabras y expresiones desconocidas del contexto y del cotexto. CCL, CAA.</p> <p>Identificar y reconocer todos los patrones sonoros, rítmicos y de entonación que puedan hallarse en un texto oral. CCL, CAA</p> <p>Identificar y valorar la lengua extranjera como instrumento para comunicarse y dar a conocer la cultura y el patrimonio andaluz. SIEP, CEC.v</p> | <p>1. Capta <b>la información más importante</b> de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. en estaciones o aeropuertos), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.</p> <p>2. Entiende <b>los puntos principales</b> de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, espacios de ocio o centros de estudios).</p> <p>3. <b>Comprende</b>, en una <b>conversación informal</b> en la que participa, <b>descripciones, narraciones y opiniones</b> formulados en términos sencillos sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre aspectos generales de temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.</p> <p>4. <b>Comprende</b>, en una <b>conversación formal</b> en la que participa (p. e. en un centro de estudios), preguntas sencillas sobre asuntos personales o educativos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho.</p> <p>5. <b>Identifica</b> las <b>ideas principales de programas de televisión</b> sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias o reportajes breves), cuando las imágenes constituyen gran parte del mensaje.</p> |
| Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción  |  |



|  |  |
|--|--|
| <p>Producir textos breves y comprensibles, de forma oral, en los distintos registros de la lengua para dar, solicitar o intercambiar información sobre temas cotidianos e identificativos, aunque esta producción presente pausas y vacilaciones en su producción. CCL, CD, SIEP.</p> <p>Saber usar de forma correcta las distintas estrategias sintácticas y semánticas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y sencillos. A estas producciones se les incorporarán conocimientos socioculturales y sociolingüísticos. CCL, CSC, CCL, CAA.</p> <p>Cumplir las distintas directrices marcadas en el proceso comunicativo, empleando los patrones discursivos más comunes para elaborar un texto. CCL, CAA.</p> <p>Dominar un repertorio limitado de estructuras sintácticas frecuentes y de mecanismos sencillos de cohesión y coherencia. CCL, SIEP, CAA.</p> <p>Dominar y emplear un léxico oral lo suficientemente amplio para poder proporcionar información y opiniones breves y sencillas sobre situaciones habituales de comunicación. CCL, CAA.</p> <p>Pronunciar y entonar de forma comprensible, sin por ello evitar errores o el acento extranjero, y aunque los interlocutores tengan que solicitar aclaraciones o repeticiones. CCL, SIEP.</p> <p>Saber emplear frases cortas y fórmulas para desenvolverse en intercambios comunicativos breves en situaciones habituales y cotidianas aunque haya que aclarar elementos del discurso. CCL, CEC.</p> <p>Interactuar de manera sencilla y clara utilizando fórmulas o gestos simples para facilitar la comunicación. CCL, CAA.</p> <p>Valorar la lengua extranjera como instrumento para comunicarse y dar a conocer la cultura y el patrimonio andaluz. SIEP, CEC.</p> | <p>1. Hace <b>presentaciones</b> breves y ensayadas, siguiendo un guion escrito, sobre aspectos concretos de temas generales o relacionados con aspectos básicos de sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas si se articulan clara y lentamente.</p> <p>2. Se desenvuelve con la eficacia suficiente en <b>gestiones y transacciones</b> cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).</p> <p>3. <b>Participa en conversaciones informales</b> breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones de manera sencilla y breve, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.</p> <p>4. Se desenvuelve de manera simple en una <b>conversación formal o entrevista</b> (p. e. para realizar un curso de verano), aportando la información necesaria, expresando de manera sencilla sus opiniones sobre temas habituales, y reaccionando de forma simple ante comentarios formulados de manera lenta y clara, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.</p>                 |
| Bloque 3. Comprensión de textos escritos   |  |
| <p>Identificar las ideas generales de textos en formato impreso o soporte digital, bien estructurados y sencillos en registro formal o neutro que traten sobre las situaciones de la vida cotidiana o de interés personal. CCL, CD, CAA.</p> <p>Ser capaz de aplicar estrategias para adquirir una comprensión global del texto, así como de los elementos más relevantes del mismo. CCL, CAA.</p> <p>Tener un conocimiento básico de aspectos sociolingüísticos y socioculturales vinculados a la vida cotidiana y saber aplicarlos. CSC, CCL, CEC, CAA.</p> <p>Identificar las funciones comunicativas más importantes presentes en un texto y un repertorio de sus exponentes más frecuentes. CCL, CAA.</p> <p>Aplicar a la comprensión los constituyentes y las estructuras sintácticas más frecuentes, así como sus posibles significados. CCL, CAA.</p> <p>Identificar léxico relacionado con situaciones de la vida cotidiana y con temas generales o de interés propio, y extraer del contexto y del cotexto el significado de los distintos términos y expresiones usados. CCL, CAA.</p> <p>Reconocer las principales nociones ortográficas, tipográficas y de puntuación propias de la lengua extranjera en cuestión, así como las abreviaturas y símbolos más comunes. CCL.</p> <p>Valorar la lengua extranjera como instrumento para comunicarse y dar a conocer la cultura y el patrimonio andaluz. SIEP, CEC.</p>  | <p>1. <b>Identifica</b>, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano (p. e. una máquina expendedora), así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas (p. e. en un centro de estudios).</p> <p>2. <b>Comprende correspondencia personal sencilla</b> en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos, lugares y actividades; se narran acontecimientos pasados, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y planes, y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.</p> <p>3. Entiende la <b>idea general de correspondencia formal</b> en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo (p. e. sobre un curso de verano).</p> <p>4. <b>Capta</b> el sentido general y algunos detalles importantes de <b>textos periodísticos muy breves en cualquier soporte</b> y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos constituyen gran parte del mensaje.</p> <p>5. Entiende <b>información específica esencial en páginas web</b> y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p. e. sobre una ciudad), siempre que pueda releer las secciones difíciles.</p> |
| Bloque 4. Producción de textos escritos: Expresión e interacción   |  |
| <p>Redactar, en formato de impresión o digital, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre situaciones habituales de la vida cotidiana o de interés propio, en un registro neutro o informal, empleando las distintas estrategias de ortografía y signos de puntuación. CCL, CD, CAA.</p>  | <p>1. Completa un <b>cuestionario sencillo con información personal básica</b> y relativa a su intereses o aficiones (p. e. para asociarse a un club internacional de jóvenes).</p> <p>2. Escribe <b>notas y mensajes</b> (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que hace comentarios muy breves o da</p>  |



|   |   |
|---|---|
| <p>Aprender y aplicar las distintas estrategias adquiridas para elaborar un texto escrito de forma sencilla y clara. CCL, CAA.</p> <p>Aplicar en la elaboración de textos escritos los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos para tratar temas de índole persona, social. CCL, CEC, CAA.</p> <p>Realizar las funciones exigidas por el acto de comunicación, utilizando los elementos más importantes de dichas funciones y los patrones discursivos conocidos. CCL, CAA.</p> <p>Dominar un número determinado de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplearlas en actos de comunicación sencillos y claros. CCL, SIEP, CAA.</p> <p>Conocer estructuras léxicas suficientes para poder trasladar a nuestros interlocutores información breve y clara sobre situaciones habituales y cotidianas. CCL, SIEP, CAA.</p> <p>Conocer y aplicar los signos de puntuación y las reglas ortográficas de forma correcta para la producción correcta de un texto escrito. CCL, CAA.</p> <p>Valorar la lengua extranjera como instrumento para comunicarse y dar a conocer la cultura y el patrimonio andaluz. SIEP, CEC.</p> | <p>instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta más importantes.</p> <p>3. Escribe <b>correspondencia personal breve</b> en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e. con amigos en otros países), se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales, y se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes).</p> <p>4. Escribe <b>correspondencia formal</b> muy básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente para solicitar información, y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.</p> |
|---|---|

**UNIDAD DIDÁCTICA 4 (SEGUNDO TRIMESTRE) VAMOS PESTICAR?**

| CURSO Y ETAPA | ÁREA Y MATERIA            | OBJETIVOS GENERALES ESO MOVILIZADOS | TEMPORIZACIÓN | ELEMENTOS TRANSVERSALES |
|---------------|---------------------------|-------------------------------------|---------------|-------------------------|
| 2º ESO        | LENGUAS EXTRANJERAS – PSI | 1, 2, 3, 4, 5, 7, 9, 10, 12         | 11 horas      | a, b, d, f, g, i, l     |

| OBJETIVOS  |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Comprender un menú</li> <li>Reconocer tipos de restaurante</li> <li>Realizar pedidos</li> <li>Dar y pedir informaciones</li> <li>Pedir y dar opinión</li> <li>Invitar y sugerir</li> <li>Aceptar o rechazar una invitación</li> </ul>   |
| CONTENIDOS   |
| <p><b>Funciones comunicativas</b></p> <p><i>Comprensión</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Comprender a nivel oral y escrito textos breves y simples sobre las comidas y restauración.</li> <li>Comprender a nivel oral y escrito textos breves y simples sobre opiniones, sugerencias e invitaciones.</li> </ul> <p><i>Producción</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Aceptar o rechazar una invitación</li> <li>Realizar pedidos</li> <li>Pedir y dar opiniones</li> </ul> <p><i>Estrategias de interacción</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ejercicios de preguntas-respuestas.</li> <li>Ejercicios de autocompletar..</li> </ul> <p><b>Gramática</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Imperativo</li> <li>Demostrativos y sus contracciones</li> </ul> <p><b>Léxico</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Comidas y bebidas</li> <li>Tiendas</li> <li>Restaurantes</li> <li>Menús</li> <li>Fórmulas opinativas y de cortesía</li> </ul> <p><b>Fonética</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Repaso</li> </ul> <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>La comida</li> </ul> |
| EVALUACIÓN   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Bloque 1 &gt; 5%</li> <li>Bloque 2 &gt; 5 %</li> </ul>  |



- Bloque 3 > 10%
- Bloque 4 > 10%
- Bloque 5 > 70%

| Criterios de evaluación   | Estándares de aprendizaje evaluables   |
|---|--|
| Bloque 1. Comprensión de textos orales  |  |
| <p>Identificar el sentido global de textos orales breves y estructurados, de temas diversos vinculados al entorno más directo del alumno, transmitidos por diversos canales orales en registro formal, informal o neutro. CCL, CD.</p> <p>Conocer y ser capaz de aplicar las estrategias más adecuadas para comprender un texto oral de forma general. CCL, CAA.</p> <p>Utilizar elementos culturales y de la vida cotidiana para la comprensión de textos. CEC, CAA.</p> <p>Reconocer e identificar las funciones más relevantes de un texto. CCL, CAA, SIEP.</p> <p>Aplicar a la comprensión de textos, los conocimientos sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral. CCL, CAA.</p> <p>Identificar el léxico oral relativo a asuntos cotidianos y a aspectos concretos del entorno directo del alumno, y extraer el significado de las palabras y expresiones desconocidas del contexto y del cotexto. CCL, CAA.</p> <p>Identificar y reconocer todos los patrones sonoros, rítmicos y de entonación que puedan hallarse en un texto oral. CCL, CAA.</p> <p>Identificar y valorar la lengua extranjera como instrumento para comunicarse y dar a conocer la cultura y el patrimonio andaluz. SIEP, CEC.</p> | <p>1. Capta <b>la información más importante</b> de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. en estaciones o aeropuertos), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.</p> <p>2. Entiende <b>los puntos principales</b> de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, espacios de ocio o centros de estudios).</p> <p>3. <b>Comprende</b>, en una <b>conversación informal</b> en la que participa, <b>descripciones, narraciones y opiniones</b> formulados en términos sencillos sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre aspectos generales de temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.</p> <p>4. <b>Comprende</b>, en una <b>conversación formal</b> en la que participa (p. e. en un centro de estudios), preguntas sencillas sobre asuntos personales o educativos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho.</p> <p>5. <b>Identifica</b> las <b>ideas principales de programas de televisión</b> sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias o reportajes breves), cuando las imágenes constituyen gran parte del mensaje.</p> |



| Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción   |  |
|--|--|
| <p>Producir textos breves y comprensibles, de forma oral, en los distintos registros de la lengua para dar, solicitar o intercambiar información sobre temas cotidianos e identificativos, aunque esta producción presente pausas y vacilaciones en su producción. CCL, CD, SIEP.</p> <p>Saber usar de forma correcta las distintas estrategias sintácticas y semánticas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y sencillos. A estas producciones se les incorporarán conocimientos socioculturales y sociolingüísticos. CCL, CSC, CCL, CAA.</p> <p>Cumplir las distintas directrices marcadas en el proceso comunicativo, empleando los patrones discursivos más comunes para elaborar un texto. CCL, CAA.</p> <p>Dominar un repertorio limitado de estructuras sintácticas frecuentes y de mecanismos sencillos de cohesión y coherencia. CCL, SIEP, CAA.</p> <p>Dominar y emplear un léxico oral lo suficientemente amplio para poder proporcionar información y opiniones breves y sencillas sobre situaciones habituales de comunicación. CCL, CAA.</p> <p>Pronunciar y entonar de forma comprensible, sin por ello evitar errores o el acento extranjero, y aunque los interlocutores tengan que solicitar aclaraciones o repeticiones. CCL, SIEP.</p> <p>Saber emplear frases cortas y fórmulas para desenvolverse en intercambios comunicativos breves en situaciones habituales y cotidianas aunque haya que aclarar elementos del discurso. CCL, CEC.</p> <p>Interactuar de manera sencilla y clara utilizando fórmulas o gestos simples para facilitar la comunicación. CCL, CAA.</p> <p>Valorar la lengua extranjera como instrumento para comunicarse y dar a conocer la cultura y el patrimonio andaluz. SIEP, CEC.</p> | <p>1. Hace <b>presentaciones</b> breves y ensayadas, siguiendo un guion escrito, sobre aspectos concretos de temas generales o relacionados con aspectos básicos de sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas si se articulan clara y lentamente.</p> <p>2. Se desenvuelve con la eficacia suficiente en <b>gestiones y transacciones</b> cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).</p> <p>3. <b>Participa en conversaciones informales</b> breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones de manera sencilla y breve, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.</p> <p>4. Se desenvuelve de manera simple en una <b>conversación formal o entrevista</b> (p. e. para realizar un curso de verano), aportando la información necesaria, expresando de manera sencilla sus opiniones sobre temas habituales, y reaccionando de forma simple ante comentarios formulados de manera lenta y clara, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.</p>                 |
| Bloque 3. Comprensión de textos escritos   |  |
| <p>Identificar las ideas generales de textos en formato impreso o soporte digital, bien estructurados y sencillos en registro formal o neutro que traten sobre las situaciones de la vida cotidiana o de interés personal. CCL, CD, CAA.</p> <p>Ser capaz de aplicar estrategias para adquirir una comprensión global del texto, así como de los elementos más relevantes del mismo. CCL, CAA.</p> <p>Tener un conocimiento básico de aspectos sociolingüísticos y socioculturales vinculados a la vida cotidiana y saber aplicarlos. CSC, CCL, CEC, CAA.</p> <p>Identificar las funciones comunicativas más importantes presentes en un texto y un repertorio de sus exponentes más frecuentes. CCL, CAA.</p> <p>Aplicar a la comprensión los constituyentes y las estructuras sintácticas más frecuentes, así como sus posibles significados. CCL, CAA.</p> <p>Identificar léxico relacionado con situaciones de la vida cotidiana y con temas generales o de interés propio, y extraer del contexto y del cotexto el significado de los distintos términos y expresiones usados. CCL, CAA.</p> <p>Reconocer las principales nociones ortográficas, tipográficas y de puntuación propias de la lengua extranjera en cuestión, así como las abreviaturas y símbolos más comunes. CCL.</p> <p>Valorar la lengua extranjera como instrumento para comunicarse y dar a conocer la cultura y el patrimonio andaluz. SIEP, CEC.</p>  | <p>1. <b>Identifica</b>, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano (p. e. una máquina expendedora), así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas (p. e. en un centro de estudios).</p> <p>2. <b>Comprende correspondencia personal sencilla</b> en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos, lugares y actividades; se narran acontecimientos pasados, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y planes, y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.</p> <p>3. Entiende la <b>idea general de correspondencia formal</b> en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo (p. e. sobre un curso de verano).</p> <p>4. <b>Capta</b> el sentido general y algunos detalles importantes de <b>textos periodísticos muy breves en cualquier soporte</b> y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos constituyen gran parte del mensaje.</p> <p>5. Entiende <b>información específica esencial en páginas web</b> y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p. e. sobre una ciudad), siempre que pueda releer las secciones difíciles.</p> |



| Bloque 4. Producción de textos escritos: Expresión e interacción  |  |
|---|--|
| <p>Redactar, en formato de impresión o digital, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre situaciones habituales de la vida cotidiana o de interés propio, en un registro neutro o informal, empleando las distintas estrategias de ortografía y signos de puntuación. CCL, CD, CAA.</p> <p>Aprender y aplicar las distintas estrategias adquiridas para elaborar un texto escrito de forma sencilla y clara. CCL, CAA.</p> <p>Aplicar en la elaboración de textos escritos los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos para tratar temas de índole persona, social. CCL, CEC, CAA.</p> <p>Realizar las funciones exigidas por el acto de comunicación, utilizando los elementos más importantes de dichas funciones y los patrones discursivos conocidos. CCL, CAA.</p> <p>Dominar un número determinado de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplearlas en actos de comunicación sencillos y claros. CCL, SIEP, CAA.</p> <p>Conocer estructuras léxicas suficientes para poder trasladar a nuestros interlocutores información breve y clara sobre situaciones habituales y cotidianas. CCL, SIEP, CAA.</p> <p>Conocer y aplicar los signos de puntuación y las reglas ortográficas de forma correcta para la producción correcta de un texto escrito. CCL, CAA.</p> <p>Valorar la lengua extranjera como instrumento para comunicarse y dar a conocer la cultura y el patrimonio andaluz. SIEP, CEC.</p> | <p>1. Completa <b>un cuestionario sencillo con información personal básica</b> y relativa a su intereses o aficiones (p. e. para asociarse a un club internacional de jóvenes).</p> <p>2. Escribe <b>notas y mensajes</b> (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que hace comentarios muy breves o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta más importantes.</p> <p>3. Escribe <b>correspondencia personal breve</b> en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e. con amigos en otros países), se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales, y se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes).</p> <p>4. Escribe <b>correspondencia formal</b> muy básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente para solicitar información, y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.</p> |

**UNIDAD DIDÁCTICA 5 (SEGUNDO TRIMESTRE) ROTINA... NEM PENSAR!**

| CURSO Y ETAPA | ÁREA Y MATERIA            | OBJETIVOS GENERALES ESO MOVILIZADOS | TEMPORIZACIÓN | ELEMENTOS TRANSVERSALES |
|---------------|---------------------------|-------------------------------------|---------------|-------------------------|
| 2º ESO        | LENGUAS EXTRANJERAS – PSI | 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 12   | 11 horas      | a, b, c, d, e, f, k     |

| OBJETIVOS  |  |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Hablar del cuerpo humano</li> <li>Describir estados físicos</li> <li>Hablar de deportes, actividades de ocio, equipamientos</li> <li>Hablar del tiempo libre</li> <li>Dar justificaciones</li> <li>Realizar comparaciones</li> </ul>  |  |
| CONTENIDOS   |  |
| <p><b>Funciones comunicativas</b></p> <p><i>Comprensión</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Lectura de textos simples y breves sobre actividades deportivas y salud.</li> <li>Identificación de actividades de ocio</li> <li>Comprensión oral de textos simples y breves sobre ocio y deporte.</li> </ul> <p><i>Producción</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Escribir artículos sobre deportes o actividades de ocio</li> <li>Hablar sobre actividades deportivas y el ocio</li> <li>Hablar y escribir sobre el cuerpo humano y hábitos de vida saludable.</li> </ul> <p><i>Estrategias de interacción</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Lectura comprensiva de artículos de periódico.</li> <li>Rellenar tabla con datos a partir de textos.</li> <li>Completar frases para crear diálogos.</li> <li>Responder a preguntas.</li> <li>Lectura de carteles publicitarios</li> </ul> <p><b>Gramática</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Conectores discursivos de causa</li> <li>Grado de los adjetivos</li> </ul> <p><b>Léxico</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>El cuerpo humano y los estados físicos.</li> <li>Deportes y actividades de ocio.</li> <li>Equipamiento deportivo.</li> <li>Tipo de espectáculos</li> </ul> |  |



|   |
|---|
| <b>Fonética</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>La ç ante a/u/o</li> </ul> <b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>El deporte y la vida saludable.</li> </ul> |
| <b>EVALUACIÓN</b>   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Bloque 1 &gt; 5%</b></li> <li><b>Bloque 2 &gt; 5 %</b></li> <li><b>Bloque 3 &gt; 10%</b></li> <li><b>Bloque 4 &gt; 10%</b></li> <li><b>Bloque 5 &gt; 70%</b></li> </ul>       |

| Criterios de evaluación  | Estándares de aprendizaje evaluables   |
|--|--|
| <b>Bloque 1. Comprensión de textos orales</b>  |  |
| <p>Identificar el sentido global de textos orales breves y estructurados, de temas diversos vinculados al entorno más directo del alumno, transmitidos por diversos canales orales en registro formal, informal o neutro. CCL, CD.</p> <p>Conocer y ser capaz de aplicar las estrategias más adecuadas para comprender un texto oral de forma general. CCL, CAA.</p> <p>Utilizar elementos culturales y de la vida cotidiana para la comprensión de textos. CEC, CAA.</p> <p>Reconocer e identificar las funciones más relevantes de un texto. CCL, CAA, SIEP.</p> <p>Aplicar a la comprensión de textos, los conocimientos sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral. CCL, CAA.</p> <p>Identificar el léxico oral relativo a asuntos cotidianos y a aspectos concretos del entorno directo del alumno, y extraer el significado de las palabras y expresiones desconocidas del contexto y del cotexto. CCL, CAA.</p> <p>Identificar y reconocer todos los patrones sonoros, rítmicos y de entonación que puedan hallarse en un texto oral. CCL, CAA.</p> <p>Identificar y valorar la lengua extranjera como instrumento para comunicarse y dar a conocer la cultura y el patrimonio andaluz. SIEP, CEC.</p>  | <p>1. Capta <b>la información más importante</b> de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. en estaciones o aeropuertos), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.</p> <p>2. Entiende <b>los puntos principales</b> de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, espacios de ocio o centros de estudios).</p> <p>3. <b>Comprende</b>, en una <b>conversación informal</b> en la que participa, <b>descripciones, narraciones y opiniones</b> formulados en términos sencillos sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre aspectos generales de temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.</p> <p>4. <b>Comprende</b>, en una <b>conversación formal</b> en la que participa (p. e. en un centro de estudios), preguntas sencillas sobre asuntos personales o educativos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho.</p> <p>5. <b>Identifica</b> las <b>ideas principales de programas de televisión</b> sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias o reportajes breves), cuando las imágenes constituyen gran parte del mensaje.</p> |
| <b>Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción</b>  |  |
| <p>Producir textos breves y comprensibles, de forma oral, en los distintos registros de la lengua para dar, solicitar o intercambiar información sobre temas cotidianos e identificativos, aunque esta producción presente pausas y vacilaciones en su producción. CCL, CD, SIEP.</p> <p>Saber usar de forma correcta las distintas estrategias sintácticas y semánticas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y sencillos. A estas producciones se les incorporarán conocimientos socioculturales y sociolingüísticos. CCL, CSC, CCL, CAA.</p> <p>Cumplir las distintas directrices marcadas en el proceso comunicativo, empleando los patrones discursivos más comunes para elaborar un texto. CCL, CAA.</p> <p>Dominar un repertorio limitado de estructuras sintácticas frecuentes y de mecanismos sencillos de cohesión y coherencia. CCL, SIEP, CAA.</p> <p>Dominar y emplear un léxico oral lo suficientemente amplio para poder proporcionar información y opiniones breves y sencillas sobre situaciones habituales de comunicación. CCL, CAA.</p> <p>Pronunciar y entonar de forma comprensible, sin por ello evitar errores o el acento extranjero, y aunque los interlocutores tengan que solicitar aclaraciones o repeticiones. CCL, SIEP.</p> <p>Saber emplear frases cortas y fórmulas para desenvolverse en intercambios comunicativos breves en situaciones</p> | <p>1. Hace <b>presentaciones</b> breves y ensayadas, siguiendo un guion escrito, sobre aspectos concretos de temas generales o relacionados con aspectos básicos de sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas si se articulan clara y lentamente.</p> <p>2. Se desenvuelve con la eficacia suficiente en <b>gestiones y transacciones</b> cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).</p> <p>3. <b>Participa en conversaciones informales</b> breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones de manera sencilla y breve, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.</p> <p>4. Se desenvuelve de manera simple en una <b>conversación formal o entrevista</b> (p. e. para realizar un curso de verano), aportando la información necesaria, expresando de manera sencilla sus opiniones sobre temas habituales, y reaccionando de forma simple ante comentarios formulados de manera</p>   |



|   |  |
|---|--|
| <p>habituales y cotidianas aunque haya que aclarar elementos del discurso. CCL, CEC.</p> <p>Interactuar de manera sencilla y clara utilizando fórmulas o gestos simples para facilitar la comunicación. CCL, CAA.</p> <p>Valorar la lengua extranjera como instrumento para comunicarse y dar a conocer la cultura y el patrimonio andaluz. SIEP, CEC.</p>  | <p>lenta y clara, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.</p>   |
| <p>Bloque 3. Comprensión de textos escritos</p>   |  |
| <p>Identificar las ideas generales de textos en formato impreso o soporte digital, bien estructurados y sencillos en registro formal o neutro que traten sobre las situaciones de la vida cotidiana o de interés personal. CCL, CD, CAA.</p> <p>Ser capaz de aplicar estrategias para adquirir una comprensión global del texto, así como de los elementos más relevantes del mismo. CCL, CAA.</p> <p>Tener un conocimiento básico de aspectos sociolingüísticos y socioculturales vinculados a la vida cotidiana y saber aplicarlos. CSC, CCL, CEC, CAA.</p> <p>Identificar las funciones comunicativas más importantes presentes en un texto y un repertorio de sus exponentes más frecuentes. CCL, CAA.</p> <p>Aplicar a la comprensión los constituyentes y las estructuras sintácticas más frecuentes, así como sus posibles significados. CCL, CAA.</p> <p>Identificar léxico relacionado con situaciones de la vida cotidiana y con temas generales o de interés propio, y extraer del contexto y del cotexto el significado de los distintos términos y expresiones usados. CCL, CAA.</p> <p>Reconocer las principales nociones ortográficas, tipográficas y de puntuación propias de la lengua extranjera en cuestión, así como las abreviaturas y símbolos más comunes. CCL.</p> <p>Valorar la lengua extranjera como instrumento para comunicarse y dar a conocer la cultura y el patrimonio andaluz. SIEP, CEC.</p>                       | <p>1. <b>Identifica</b>, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano (p. e. una máquina expendedora), así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas (p. e. en un centro de estudios).</p> <p>2. <b>Comprende correspondencia personal sencilla</b> en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos, lugares y actividades; se narran acontecimientos pasados, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y planes, y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.</p> <p>3. Entiende la <b>idea general de correspondencia formal</b> en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo (p. e. sobre un curso de verano).</p> <p>4. <b>Capta</b> el sentido general y algunos detalles importantes de <b>textos periodísticos muy breves en cualquier soporte</b> y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos constituyen gran parte del mensaje.</p> <p>5. Entiende <b>información específica esencial en páginas web</b> y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p. e. sobre una ciudad), siempre que pueda releer las secciones difíciles.</p> |
| <p>Bloque 4. Producción de textos escritos: Expresión e interacción</p>   |  |
| <p>Redactar, en formato de impresión o digital, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre situaciones habituales de la vida cotidiana o de interés propio, en un registro neutro o informal, empleando las distintas estrategias de ortografía y signos de puntuación. CCL, CD, CAA.</p> <p>Aprender y aplicar las distintas estrategias adquiridas para elaborar un texto escrito de forma sencilla y clara. CCL, CAA.</p> <p>Aplicar en la elaboración de textos escritos los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos para tratar temas de índole persona, social. CCL, CEC, CAA.</p> <p>Realizar las funciones exigidas por el acto de comunicación, utilizando los elementos más importantes de dichas funciones y los patrones discursivos conocidos. CCL, CAA.</p> <p>Dominar un número determinado de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplearlas en actos de comunicación sencillos y claros. CCL, SIEP, CAA.</p> <p>Conocer estructuras léxicas suficientes para poder trasladar a nuestros interlocutores información breve y clara sobre situaciones habituales y cotidianas. CCL, SIEP, CAA.</p> <p>Conocer y aplicar los signos de puntuación y las reglas ortográficas de forma correcta para la producción correcta de un texto escrito. CCL, CAA.</p> <p>Valorar la lengua extranjera como instrumento para comunicarse y dar a conocer la cultura y el patrimonio andaluz. SIEP, CEC.</p> | <p>1. Completa un <b>cuestionario sencillo con información personal básica</b> y relativa a su intereses o aficiones (p. e. para asociarse a un club internacional de jóvenes).</p> <p>2. Escribe <b>notas y mensajes</b> (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que hace comentarios muy breves o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta más importantes.</p> <p>3. Escribe <b>correspondencia personal breve</b> en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e. con amigos en otros países), se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales, y se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes).</p> <p>4. Escribe <b>correspondencia formal</b> muy básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente para solicitar información, y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.</p>   |



UNIDAD DIDÁCTICA 6 (SEGUNDO TRIMESTRE)

À DESCUBERTA

| CURSO Y ETAPA | ÁREA Y MATERIA            | OBJETIVOS GENERALES ESO MOVILIZADOS | TEMPORIZACIÓN | ELEMENTOS TRANSVERSALES   |
|---------------|---------------------------|-------------------------------------|---------------|---------------------------|
| 2º ESO        | LENGUAS EXTRANJERAS – PSI | 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 12   | 11 horas      | a, b, c, d, e, f, g, j, m |

OBJETIVOS

- Hablar sobre acciones pasadas puntuales
- Hablar sobre acciones pasadas recientes
- Narrar y/o relatar acontecimientos pasados
- Situar acciones pasadas en el tiempo
- Relacionar momentos del pasado
- Redactar una biografía

CONTENIDOS

Funciones comunicativas

Comprensión

- Comprensión de textos breves a nivel oral y escrito sobre personajes conocidos.
- Comprensión de textos breves a nivel oral y escrito sobre lugares turísticos.

Producción

- Describir un viaje o una ruta
- Redactar una biografía

Estrategias de interacción

- Redactar una biografía
- Describir un viaje
- Rellenar cuadro con información obtenida de los textos
- Describir la ruta de un viaje
- Ordenar párrafos

Gramática

- Pretérito perfecto simple de indicativo (verbos regulares e irregulares)
- Adverbios y expresiones de tiempo
- Adverbios y locuciones adverbiales de tiempo (já, nunca, ainda não)
- Acabar de + infinitivo

Léxico

- Viajes y vacaciones
- Datos biográficos

Fonética

- Diferencias entre ç, s, ss

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos

- Personajes famosos
- Lugares turísticos de Portugal.

EVALUACIÓN

- Bloque 1 > 5%
- Bloque 2 > 5 %
- Bloque 3 > 10%
- Bloque 4 > 10%
- Bloque 5 > 70%

| Criterios de evaluación   | Estándares de aprendizaje evaluables  |
|---|---|
| Bloque 1. Comprensión de textos orales  |   |
| Identificar el sentido global de textos orales breves y estructurados, de temas diversos vinculados al entorno más directo del alumno, transmitidos por diversos canales orales en registro formal, informal o neutro. CCL, CD.<br>Conocer y ser capaz de aplicar las estrategias más adecuadas para comprender un texto oral de forma general. CCL, CAA.<br>Utilizar elementos culturales y de la vida cotidiana para la comprensión de textos. CEC, CAA.<br>Reconocer e identificar las funciones más relevantes de un texto. CCL, CAA, SIEP. | 1. Capta <b>la información más importante</b> de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. en estaciones o aeropuertos), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.<br>2. Entiende <b>los puntos principales</b> de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, espacios de ocio o centros de estudios).<br>3. <b>Comprende</b> , en una <b>conversación informal</b> en la que participa, <b>descripciones, narraciones y opiniones</b> formulados en términos sencillos sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre aspectos generales de |



|  |  |
|--|--|
| <p>Aplicar a la comprensión de textos, los conocimientos sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral. CCL, CAA.</p> <p>Identificar el léxico oral relativo a asuntos cotidianos y a aspectos concretos del entorno directo del alumno, y extraer el significado de las palabras y expresiones desconocidas del contexto y del cotexto. CCL, CAA.</p> <p>Identificar y reconocer todos los patrones sonoros, rítmicos y de entonación que puedan hallarse en un texto oral. CCL, CAA</p> <p>Identificar y valorar la lengua extranjera como instrumento para comunicarse y dar a conocer la cultura y el patrimonio andaluz. SIEP, CEC.</p>  | <p>temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.</p> <p>4. <b>Comprende</b>, en una <b>conversación formal</b> en la que participa (p. e. en un centro de estudios), preguntas sencillas sobre asuntos personales o educativos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho.</p>   |
| <p align="center"><b>Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción</b></p>  |  |
| <p>Producir textos breves y comprensibles, de forma oral, en los distintos registros de la lengua para dar, solicitar o intercambiar información sobre temas cotidianos e identificativos, aunque esta producción presente pausas y vacilaciones en su producción. CCL, CD, SIEP.</p> <p>Saber usar de forma correcta las distintas estrategias sintácticas y semánticas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y sencillos. A estas producciones se les incorporarán conocimientos socioculturales y sociolingüísticos. CCL, CSC, CCL, CAA.</p> <p>Cumplir las distintas directrices marcadas en el proceso comunicativo, empleando los patrones discursivos más comunes para elaborar un texto. CCL, CAA.</p> <p>Dominar un repertorio limitado de estructuras sintácticas frecuentes y de mecanismos sencillos de cohesión y coherencia. CCL, SIEP, CAA.</p> <p>Dominar y emplear un léxico oral lo suficientemente amplio para poder proporcionar información y opiniones breves y sencillas sobre situaciones habituales de comunicación. CCL, CAA.</p> <p>Pronunciar y entonar de forma comprensible, sin por ello evitar errores o el acento extranjero, y aunque los interlocutores tengan que solicitar aclaraciones o repeticiones. CCL, SIEP.</p> <p>Saber emplear frases cortas y fórmulas para desenvolverse en intercambios comunicativos breves en situaciones habituales y cotidianas aunque haya que aclarar elementos del discurso. CCL, CEC.</p> <p>Interactuar de manera sencilla y clara utilizando fórmulas o gestos simples para facilitar la comunicación. CCL, CAA.</p> <p>Valorar la lengua extranjera como instrumento para comunicarse y dar a conocer la cultura y el patrimonio andaluz. SIEP, CEC.</p> | <p>1. Hace <b>presentaciones</b> breves y ensayadas, siguiendo un guion escrito, sobre aspectos concretos de temas generales o relacionados con aspectos básicos de sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas si se articulan clara y lentamente.</p> <p>2. Se desenvuelve con la eficacia suficiente en <b>gestiones y transacciones</b> cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).</p> <p>3. <b>Participa en conversaciones informales</b> breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones de manera sencilla y breve, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.</p> <p>4. Se desenvuelve de manera simple en una <b>conversación formal o entrevista</b> (p. e. para realizar un curso de verano), aportando la información necesaria, expresando de manera sencilla sus opiniones sobre temas habituales, y reaccionando de forma simple ante comentarios formulados de manera lenta y clara, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.</p> |
| <p align="center"><b>Bloque 3. Comprensión de textos escritos</b></p>  |  |
| <p>Identificar las ideas generales de textos en formato impreso o soporte digital, bien estructurados y sencillos en registro formal o neutro que traten sobre las situaciones de la vida cotidiana o de interés personal. CCL, CD, CAA.</p> <p>Ser capaz de aplicar estrategias para adquirir una comprensión global del texto, así como de los elementos más relevantes del mismo. CCL, CAA.</p> <p>Tener un conocimiento básico de aspectos sociolingüísticos y socioculturales vinculados a la vida cotidiana y saber aplicarlos. CSC, CCL, CEC, CAA.</p> <p>Identificar las funciones comunicativas más importantes presentes en un texto y un repertorio de sus exponentes más frecuentes. CCL, CAA.</p> <p>Aplicar a la comprensión los constituyentes y las estructuras sintácticas más frecuentes, así como sus posibles significados. CCL, CAA.</p> <p>Identificar léxico relacionado con situaciones de la vida cotidiana y con temas generales o de interés propio, y extraer del contexto y del cotexto el significado de los distintos términos y expresiones usados. CCL, CAA.</p>  | <p>1. <b>Identifica</b>, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano (p. e. una máquina expendedora), así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas (p. e. en un centro de estudios).</p> <p>2. <b>Comprende correspondencia personal sencilla</b> en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos, lugares y actividades; se narran acontecimientos pasados, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y planes, y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.</p> <p>3. Entiende la <b>idea general de correspondencia formal</b> en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo (p. e. sobre un curso de verano).</p> <p>4. <b>Capta</b> el sentido general y algunos detalles importantes de <b>textos periodísticos muy breves en cualquier soporte</b> y sobre temas generales o de su</p>  |



|   |  |
|---|--|
| <p>Reconocer las principales nociones ortográficas, tipográficas y de puntuación propias de la lengua extranjera en cuestión, así como las abreviaturas y símbolos más comunes. CCL.</p> <p>Valorar la lengua extranjera como instrumento para comunicarse y dar a conocer la cultura y el patrimonio andaluz. SIEP, CEC.</p>   | <p>interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos constituyen gran parte del mensaje.</p> <p>5. Entiende <b>información específica esencial en páginas web</b> y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p. e. sobre una ciudad), siempre que pueda releer las secciones difíciles.</p>  |
| Bloque 4. Producción de textos escritos: Expresión e interacción  |  |
| <p>Redactar, en formato de impresión o digital, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre situaciones habituales de la vida cotidiana o de interés propio, en un registro neutro o informal, empleando las distintas estrategias de ortografía y signos de puntuación. CCL, CD, CAA.</p> <p>Aprender y aplicar las distintas estrategias adquiridas para elaborar un texto escrito de forma sencilla y clara. CCL, CAA.</p> <p>Aplicar en la elaboración de textos escritos los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos para tratar temas de índole persona, social. CCL, CEC, CAA.</p> <p>Realizar las funciones exigidas por el acto de comunicación, utilizando los elementos más importantes de dichas funciones y los patrones discursivos conocidos. CCL, CAA.</p> <p>Dominar un número determinado de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplearlas en actos de comunicación sencillos y claros. CCL, SIEP, CAA.</p> <p>Conocer estructuras léxicas suficientes para poder trasladar a nuestros interlocutores información breve y clara sobre situaciones habituales y cotidianas. CCL, SIEP, CAA.</p> <p>Conocer y aplicar los signos de puntuación y las reglas ortográficas de forma correcta para la producción correcta de un texto escrito. CCL, CAA.</p> <p>Valorar la lengua extranjera como instrumento para comunicarse y dar a conocer la cultura y el patrimonio andaluz. SIEP, CEC.</p> | <p>1. Completa <b>un cuestionario sencillo con información personal básica</b> y relativa a su intereses o aficiones (p. e. para asociarse a un club internacional de jóvenes).</p> <p>2. Escribe <b>notas y mensajes</b> (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que hace comentarios muy breves o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta más importantes.</p> <p>3. Escribe <b>correspondencia personal breve</b> en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e. con amigos en otros países), se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales, y se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes).</p> <p>4. Escribe <b>correspondencia formal</b> muy básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente para solicitar información, y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.</p> |

**UNIDAD DIDÁCTICA 7 (TERCER TRIMESTRE)** **RECORDAR É VIVER**

| CURSO Y ETAPA | ÁREA Y MATERIA            | OBJETIVOS GENERALES ESO MOVILIZADOS | TEMPORIZACIÓN | ELEMENTOS TRANSVERSALES |
|---------------|---------------------------|-------------------------------------|---------------|-------------------------|
| 2º ESO        | LENGUAS EXTRANJERAS – PSI | 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 12   | 11 horas      | a, b, c, d, e, f, k     |

| OBJETIVOS   |  |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Describir acciones habituales en pasado</li> <li>• Recordar épocas pasadas</li> <li>• Comparar hábitos del pasado con hábitos del presente</li> </ul>  |  |
| CONTENIDOS  |  |
| <p><b>Funciones comunicativas</b></p> <p><i>Comprensión</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lectura de textos simples y breves sobre hábitos pasados</li> <li>• Comprensión de textos orales breves y simples.</li> </ul> <p><i>Producción</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Escribir textos sobre hábitos del pasado</li> <li>• Hablar sobre los hábitos del pasado</li> </ul> <p><i>Estrategias de interacción</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Describir imágenes</li> <li>• Comparar hábitos del pasado con los hábitos del presente</li> <li>• Ejercicios de correspondencia</li> <li>• Preguntas-respuestas a partir de textos escritos y orales.</li> <li>• Realizar preguntas</li> <li>• Completar espacios</li> </ul> <p><b>Gramática</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pretérito imperfecto de indicativo (verbos regulares e irregulares)</li> <li>• Adverbios y expresiones de tiempo</li> </ul> |  |



|  |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Pronombres personales con función de complemento directo e indirecto</li> </ul> <p><b>Léxico</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Hábitos del pasado</li> </ul> <p><b>Fonética</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Diferencias entre el /b/ y /v/</li> </ul> <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Diferencias entre épocas</li> </ul> |
| <b>EVALUACIÓN</b>  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Bloque 1 &gt; 5%</b></li> <li><b>Bloque 2 &gt; 5 %</b></li> <li><b>Bloque 3 &gt; 10%</b></li> <li><b>Bloque 4 &gt; 10%</b></li> <li><b>Bloque 5 &gt; 70%</b></li> </ul>  |

| Criterios de evaluación   | Estándares de aprendizaje evaluables  |
|---|---|
| <b>Bloque 1. Comprensión de textos orales</b>   |   |
| <p>Identificar el sentido global de textos orales breves y estructurados, de temas diversos vinculados al entorno más directo del alumno, transmitidos por diversos canales orales en registro formal, informal o neutro. CCL, CD.</p> <p>Conocer y ser capaz de aplicar las estrategias más adecuadas para comprender un texto oral de forma general. CCL, CAA.</p> <p>Utilizar elementos culturales y de la vida cotidiana para la comprensión de textos. CEC, CAA.</p> <p>Reconocer e identificar las funciones más relevantes de un texto. CCL, CAA, SIEP.</p> <p>Aplicar a la comprensión de textos, los conocimientos sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral. CCL, CAA.</p> <p>Identificar el léxico oral relativo a asuntos cotidianos y a aspectos concretos del entorno directo del alumno, y extraer el significado de las palabras y expresiones desconocidas del contexto y del cotexto. CCL, CAA.</p> <p>Identificar y reconocer todos los patrones sonoros, rítmicos y de entonación que puedan hallarse en un texto oral. CCL, CAA.</p> <p>Identificar y valorar la lengua extranjera como instrumento para comunicarse y dar a conocer la cultura y el patrimonio andaluz. SIEP, CEC.</p>   | <p>1. Capta <b>la información más importante</b> de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. en estaciones o aeropuertos), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.</p> <p>2. Entiende <b>los puntos principales</b> de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, espacios de ocio o centros de estudios).</p> <p>3. <b>Comprende</b>, en una <b>conversación informal</b> en la que participa, <b>descripciones, narraciones y opiniones</b> formulados en términos sencillos sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre aspectos generales de temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.</p> <p>4. <b>Comprende</b>, en una <b>conversación formal</b> en la que participa (p. e. en un centro de estudios), preguntas sencillas sobre asuntos personales o educativos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho.</p>   |
| <b>Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción</b>   |   |
| <p>Producir textos breves y comprensibles, de forma oral, en los distintos registros de la lengua para dar, solicitar o intercambiar información sobre temas cotidianos e identificativos, aunque esta producción presente pausas y vacilaciones en su producción. CCL, CD, SIEP.</p> <p>Saber usar de forma correcta las distintas estrategias sintácticas y semánticas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y sencillos. A estas producciones se les incorporarán conocimientos socioculturales y sociolingüísticos. CCL, CSC, CCL, CAA.</p> <p>Cumplir las distintas directrices marcadas en el proceso comunicativo, empleando los patrones discursivos más comunes para elaborar un texto. CCL, CAA.</p> <p>Dominar un repertorio limitado de estructuras sintácticas frecuentes y de mecanismos sencillos de cohesión y coherencia. CCL, SIEP, CAA.</p> <p>Dominar y emplear un léxico oral lo suficientemente amplio para poder proporcionar información y opiniones breves y sencillas sobre situaciones habituales de comunicación. CCL, CAA.</p> <p>Pronunciar y entonar de forma comprensible, sin por ello evitar errores o el acento extranjero, y aunque los interlocutores tengan que solicitar aclaraciones o repeticiones. CCL, SIEP.</p> | <p>1. Hace <b>presentaciones</b> breves y ensayadas, siguiendo un guion escrito, sobre aspectos concretos de temas generales o relacionados con aspectos básicos de sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas si se articulan clara y lentamente.</p> <p>2. Se desenvuelve con la eficacia suficiente en <b>gestiones y transacciones</b> cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).</p> <p>3. <b>Participa en conversaciones informales</b> breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones de manera sencilla y breve, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.</p> <p>4. Se desenvuelve de manera simple en una <b>conversación formal o entrevista</b> (p. e. para realizar un curso de verano), aportando la información necesaria, expresando de manera sencilla sus opiniones sobre temas habituales, y reaccionando de</p> |



|   |  |
|---|--|
| <p>Saber emplear frases cortas y fórmulas para desenvolverse en intercambios comunicativos breves en situaciones habituales y cotidianas aunque haya que aclarar elementos del discurso. CCL, CEC.</p> <p>Interactuar de manera sencilla y clara utilizando fórmulas o gestos simples para facilitar la comunicación. CCL, CAA.</p> <p>Valorar la lengua extranjera como instrumento para comunicarse y dar a conocer la cultura y el patrimonio andaluz. SIEP, CEC.</p>  | <p>forma simple ante comentarios formulados de manera lenta y clara, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.</p>  |
| <p align="center"><b>Bloque 3. Comprensión de textos escritos</b></p>   |  |
| <p>Identificar las ideas generales de textos en formato impreso o soporte digital, bien estructurados y sencillos en registro formal o neutro que traten sobre las situaciones de la vida cotidiana o de interés personal. CCL, CD, CAA.</p> <p>Ser capaz de aplicar estrategias para adquirir una comprensión global del texto, así como de los elementos más relevantes del mismo. CCL, CAA.</p> <p>Tener un conocimiento básico de aspectos sociolingüísticos y socioculturales vinculados a la vida cotidiana y saber aplicarlos. CSC, CCL, CEC, CAA.</p> <p>Identificar las funciones comunicativas más importantes presentes en un texto y un repertorio de sus exponentes más frecuentes. CCL, CAA.</p> <p>Aplicar a la comprensión los constituyentes y las estructuras sintácticas más frecuentes, así como sus posibles significados. CCL, CAA.</p> <p>Identificar léxico relacionado con situaciones de la vida cotidiana y con temas generales o de interés propio, y extraer del contexto y del cotexto el significado de los distintos términos y expresiones usados. CCL, CAA.</p> <p>Reconocer las principales nociones ortográficas, tipográficas y de puntuación propias de la lengua extranjera en cuestión, así como las abreviaturas y símbolos más comunes. CCL.</p> <p>Valorar la lengua extranjera como instrumento para comunicarse y dar a conocer la cultura y el patrimonio andaluz. SIEP, CEC.</p>                       | <p>1. <b>Identifica</b>, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano (p. e. una máquina expendedora), así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas (p. e. en un centro de estudios).</p> <p>2. <b>Comprende correspondencia personal sencilla</b> en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos, lugares y actividades; se narran acontecimientos pasados, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y planes, y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.</p> <p>3. Entiende la <b>idea general de correspondencia formal</b> en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo (p. e. sobre un curso de verano).</p> <p>4. <b>Capta</b> el sentido general y algunos detalles importantes de <b>textos periodísticos muy breves en cualquier soporte</b> y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos constituyen gran parte del mensaje.</p> <p>5. Entiende <b>información específica esencial en páginas web</b> y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p. e. sobre una ciudad), siempre que pueda releer las secciones difíciles.</p> |
| <p align="center"><b>Bloque 4. Producción de textos escritos: Expresión e interacción</b></p>   |  |
| <p>Redactar, en formato de impresión o digital, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre situaciones habituales de la vida cotidiana o de interés propio, en un registro neutro o informal, empleando las distintas estrategias de ortografía y signos de puntuación. CCL, CD, CAA.</p> <p>Aprender y aplicar las distintas estrategias adquiridas para elaborar un texto escrito de forma sencilla y clara. CCL, CAA.</p> <p>Aplicar en la elaboración de textos escritos los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos para tratar temas de índole persona, social. CCL, CEC, CAA.</p> <p>Realizar las funciones exigidas por el acto de comunicación, utilizando los elementos más importantes de dichas funciones y los patrones discursivos conocidos. CCL, CAA.</p> <p>Dominar un número determinado de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplearlas en actos de comunicación sencillos y claros. CCL, SIEP, CAA.</p> <p>Conocer estructuras léxicas suficientes para poder trasladar a nuestros interlocutores información breve y clara sobre situaciones habituales y cotidianas. CCL, SIEP, CAA.</p> <p>Conocer y aplicar los signos de puntuación y las reglas ortográficas de forma correcta para la producción correcta de un texto escrito. CCL, CAA.</p> <p>Valorar la lengua extranjera como instrumento para comunicarse y dar a conocer la cultura y el patrimonio andaluz. SIEP, CEC.</p> | <p>1. Completa <b>un cuestionario sencillo con información personal básica</b> y relativa a su intereses o aficiones (p. e. para asociarse a un club internacional de jóvenes).</p> <p>2. Escribe <b>notas y mensajes</b> (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que hace comentarios muy breves o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta más importantes.</p> <p>3. Escribe <b>correspondencia personal breve</b> en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e. con amigos en otros países), se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales, y se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes).</p> <p>4. Escribe <b>correspondencia formal</b> muy básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente para solicitar información, y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.</p>   |



UNIDAD DIDÁCTICA 8 (TERCER TRIMESTRE) UM EPISÓDIO DE VERÃO

| CURSO Y ETAPA | ÁREA Y MATERIA            | OBJETIVOS GENERALES ESO MOVILIZADOS | TEMPORIZACIÓN | ELEMENTOS TRANSVERSALES   |
|---------------|---------------------------|-------------------------------------|---------------|---------------------------|
| 2º ESO        | LENGUAS EXTRANJERAS – PSI | 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 12   | 11 horas      | a, b, c, d, e, f, g, j, m |

| OBJETIVOS  |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Describir y narrar situaciones</li> <li>• Retratar y caracterizar personas, espacios y objetos</li> </ul>   |
| CONTENIDOS   |
| <b>Funciones comunicativas</b><br><i>Comprensión</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprensión de textos breves a nivel oral y escrito</li> </ul> <i>Producción</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Escribir y contar historias</li> </ul> <i>Estrategias de interacción</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Redactar historias</li> <li>• Contar historias y/o minicuentos</li> <li>• Completar espacios</li> <li>• Preguntas-respuestas a partir de textos</li> <li>• Responder preguntas</li> </ul> <b>Gramática</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pretérito imperfecto del indicativo y los diferentes usos</li> <li>• Estar (pretérito imperfecto) + a + infinitivo</li> </ul> <b>Léxico</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Léxico referente a la descripción y narración</li> </ul> <b>Fonética</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Los sonidos /g/ y /j/</li> </ul> <b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vacaciones</li> </ul> |
| EVALUACIÓN   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pruebas referentes a contenidos gramaticales y lexicales &gt; 70%</li> <li>• Bloque 1 &gt; 5%</li> <li>• Bloque 2 &gt; 5 %</li> <li>• Bloque 3 &gt; 10%</li> <li>• Bloque 4 &gt; 10%</li> </ul>   |

| Criterios de evaluación   | Estándares de aprendizaje evaluables   |
|---|--|
| Bloque 1. Comprensión de textos orales  |  |
| Identificar el sentido global de textos orales breves y estructurados, de temas diversos vinculados al entorno más directo del alumno, transmitidos por diversos canales orales en registro formal, informal o neutro. CCL, CD. | 1. Capta <b>la información más importante</b> de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. en estaciones o aeropuertos), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.   |
| Conocer y ser capaz de aplicar las estrategias más adecuadas para comprender un texto oral de forma general. CCL, CAA.  | 2. Entiende <b>los puntos principales</b> de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, espacios de ocio o centros de estudios).   |
| Utilizar elementos culturales y de la vida cotidiana para la comprensión de textos. CEC, CAA.   | 3. <b>Comprende</b> , en una <b>conversación informal</b> en la que participa, <b>descripciones, narraciones y opiniones</b> formulados en términos sencillos sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre aspectos generales de temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho. |
| Reconocer e identificar las funciones más relevantes de un texto. CCL, CAA, SIEP.   | 4. <b>Comprende</b> , en una <b>conversación formal</b> en la que participa (p. e. en un centro de estudios), preguntas sencillas sobre asuntos personales o educativos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho.   |
| Aplicar a la comprensión de textos, los conocimientos sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral. CCL, CAA.   |  |
| Identificar el léxico oral relativo a asuntos cotidianos y a aspectos concretos del entorno directo del alumno, y extraer el significado de las palabras y expresiones desconocidas del contexto y del cotexto. CCL, CAA.       |  |
| Identificar y reconocer todos los patrones sonoros, rítmicos y de entonación que puedan hallarse en un texto oral. CCL, CAA   |  |



|  |  |
|--|--|
| <p>Identificar y valorar la lengua extranjera como instrumento para comunicarse y dar a conocer la cultura y el patrimonio andaluz. SIEP, CEC.</p>   |  |
| <p>Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción</p>  |  |
| <p>Producir textos breves y comprensibles, de forma oral, en los distintos registros de la lengua para dar, solicitar o intercambiar información sobre temas cotidianos e identificativos, aunque esta producción presente pausas y vacilaciones en su producción. CCL, CD, SIEP.</p> <p>Saber usar de forma correcta las distintas estrategias sintácticas y semánticas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y sencillos. A estas producciones se les incorporarán conocimientos socioculturales y sociolingüísticos. CCL, CSC, CCL, CAA.</p> <p>Cumplir las distintas directrices marcadas en el proceso comunicativo, empleando los patrones discursivos más comunes para elaborar un texto. CCL, CAA.</p> <p>Dominar un repertorio limitado de estructuras sintácticas frecuentes y de mecanismos sencillos de cohesión y coherencia. CCL, SIEP, CAA.</p> <p>Dominar y emplear un léxico oral lo suficientemente amplio para poder proporcionar información y opiniones breves y sencillas sobre situaciones habituales de comunicación. CCL, CAA.</p> <p>Pronunciar y entonar de forma comprensible, sin por ello evitar errores o el acento extranjero, y aunque los interlocutores tengan que solicitar aclaraciones o repeticiones. CCL, SIEP.</p> <p>Saber emplear frases cortas y fórmulas para desenvolverse en intercambios comunicativos breves en situaciones habituales y cotidianas aunque haya que aclarar elementos del discurso. CCL, CEC.</p> <p>Interactuar de manera sencilla y clara utilizando fórmulas o gestos simples para facilitar la comunicación. CCL, CAA.</p> <p>Valorar la lengua extranjera como instrumento para comunicarse y dar a conocer la cultura y el patrimonio andaluz. SIEP, CEC.</p> | <p>1. Hace <b>presentaciones</b> breves y ensayadas, siguiendo un guion escrito, sobre aspectos concretos de temas generales o relacionados con aspectos básicos de sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas si se articulan clara y lentamente.</p> <p>2. Se desenvuelve con la eficacia suficiente en <b>gestiones y transacciones</b> cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).</p> <p>3. <b>Participa en conversaciones informales</b> breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones de manera sencilla y breve, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.</p> <p>4. Se desenvuelve de manera simple en una <b>conversación formal o entrevista</b> (p. e. para realizar un curso de verano), aportando la información necesaria, expresando de manera sencilla sus opiniones sobre temas habituales, y reaccionando de forma simple ante comentarios formulados de manera lenta y clara, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.</p>                 |
| <p>Bloque 3. Comprensión de textos escritos</p>  |  |
| <p>Identificar las ideas generales de textos en formato impreso o soporte digital, bien estructurados y sencillos en registro formal o neutro que traten sobre las situaciones de la vida cotidiana o de interés personal. CCL, CD, CAA.</p> <p>Ser capaz de aplicar estrategias para adquirir una comprensión global del texto, así como de los elementos más relevantes del mismo. CCL, CAA.</p> <p>Tener un conocimiento básico de aspectos sociolingüísticos y socioculturales vinculados a la vida cotidiana y saber aplicarlos. CSC, CCL, CEC, CAA.</p> <p>Identificar las funciones comunicativas más importantes presentes en un texto y un repertorio de sus exponentes más frecuentes. CCL, CAA.</p> <p>Aplicar a la comprensión los constituyentes y las estructuras sintácticas más frecuentes, así como sus posibles significados. CCL, CAA.</p> <p>Identificar léxico relacionado con situaciones de la vida cotidiana y con temas generales o de interés propio, y extraer del contexto y del contexto el significado de los distintos términos y expresiones usados. CCL, CAA.</p> <p>Reconocer las principales nociones ortográficas, tipográficas y de puntuación propias de la lengua extranjera en cuestión, así como las abreviaturas y símbolos más comunes. CCL.</p> <p>Valorar la lengua extranjera como instrumento para comunicarse y dar a conocer la cultura y el patrimonio andaluz. SIEP, CEC.</p>   | <p>1. <b>Identifica</b>, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano (p. e. una máquina expendedora), así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas (p. e. en un centro de estudios).</p> <p>2. <b>Comprende correspondencia personal sencilla</b> en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos, lugares y actividades; se narran acontecimientos pasados, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y planes, y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.</p> <p>3. Entiende la <b>idea general de correspondencia formal</b> en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo (p. e. sobre un curso de verano).</p> <p>4. <b>Capta</b> el sentido general y algunos detalles importantes de <b>textos periodísticos muy breves en cualquier soporte</b> y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos constituyen gran parte del mensaje.</p> <p>5. Entiende <b>información específica esencial en páginas web</b> y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p. e. sobre una ciudad), siempre que pueda releer las secciones difíciles.</p> |



| Bloque 4. Producción de textos escritos: Expresión e interacción  |  |
|---|--|
| <p>Redactar, en formato de impresión o digital, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre situaciones habituales de la vida cotidiana o de interés propio, en un registro neutro o informal, empleando las distintas estrategias de ortografía y signos de puntuación. CCL, CD, CAA.</p> <p>Aprender y aplicar las distintas estrategias adquiridas para elaborar un texto escrito de forma sencilla y clara. CCL, CAA.</p> <p>Aplicar en la elaboración de textos escritos los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos para tratar temas de índole persona, social. CCL, CEC, CAA.</p> <p>Realizar las funciones exigidas por el acto de comunicación, utilizando los elementos más importantes de dichas funciones y los patrones discursivos conocidos. CCL, CAA.</p> <p>Dominar un número determinado de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplearlas en actos de comunicación sencillos y claros. CCL, SIEP, CAA.</p> <p>Conocer estructuras léxicas suficientes para poder trasladar a nuestros interlocutores información breve y clara sobre situaciones habituales y cotidianas. CCL, SIEP, CAA.</p> <p>Conocer y aplicar los signos de puntuación y las reglas ortográficas de forma correcta para la producción correcta de un texto escrito. CCL, CAA.</p> <p>Valorar la lengua extranjera como instrumento para comunicarse y dar a conocer la cultura y el patrimonio andaluz. SIEP, CEC.</p> | <p>1. Completa <b>un cuestionario sencillo con información personal básica</b> y relativa a su intereses o aficiones (p. e. para asociarse a un club internacional de jóvenes).</p> <p>2. Escribe <b>notas y mensajes</b> (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que hace comentarios muy breves o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta más importantes.</p> <p>3. Escribe <b>correspondencia personal breve</b> en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e. con amigos en otros países), se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales, y se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes).</p> <p>4. Escribe <b>correspondencia formal</b> muy básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente para solicitar información, y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.</p> |

### B.3. TERCERO DE ESO

#### UNIDAD DIDÁCTICA 1 (PRIMER TRIMESTRE)

#### VAMOS VIAJAR!

| CURSO Y ETAPA | ÁREA Y MATERIA            | OBJETIVOS GENERALES ESO MOVILIZADOS | TEMPORIZACIÓN | ELEMENTOS TRANSVERSALES |
|---------------|---------------------------|-------------------------------------|---------------|-------------------------|
| 3º ESO        | LENGUAS EXTRANJERAS – PSI | 1, 2, 3, 4, 5, 7, 9, 10, 12         | 11 horas      | a, b, d, f, g, i, l     |

| OBJETIVOS  |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Describir lugares</li> <li>• Hablar sobre viajes</li> <li>• Hablar sobre diferentes tipos de vacaciones</li> <li>• Recordar vacaciones pasadas</li> <li>• Expresar un deseo</li> <li>• Realizar hipótesis e imaginar situaciones irreales</li> <li>• Escribir una carta informal</li> </ul>   |
| CONTENIDOS   |
| <p>Funciones comunicativas</p> <p><i>Comprensión</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprensión oral y escrita de textos breves sobre vacaciones</li> <li>• Lectura comprensiva de textos</li> </ul> <p><i>Estrategias de producción</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hablar sobre vacaciones y viajes</li> <li>• Escribir textos breves y sencillos sobre vacaciones y viajes</li> </ul> <p><i>Estrategias de interacción</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Redacción de textos</li> <li>• Preguntas-respuestas a partir de lectura comprensiva</li> <li>• Actividades de autocompletar</li> </ul> |



|  |
|--|
| <p>Gramática</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>El pretérito imperfecto del indicativo</li> </ul> <p>Léxico</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Vacaciones y viajes</li> </ul> <p>Fonética</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>La nasalización en portugués</li> </ul> <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Los viajes nacionales e internacionales</li> </ul> |
| <b>EVALUACIÓN</b>  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Bloque 1 &gt; 5%</b></li> <li><b>Bloque 2 &gt; 5 %</b></li> <li><b>Bloque 3 &gt; 10%</b></li> <li><b>Bloque 4 &gt; 10%</b></li> <li><b>Bloque 5 &gt; 70%</b></li> </ul>  |

| <b>Criterios de evaluación</b>  | <b>Estándares de aprendizaje evaluables</b>  |
|---|--|
| <b>Bloque 1. Comprensión de textos orales</b>   |  |
| <p>Identificar el sentido general y los puntos principales en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta y que versen sobre situaciones cotidianas, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.</p> <p>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general y los puntos principales del texto.</p> <p>Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos sociolingüísticos de la vida cotidiana.</p> <p>Distinguir la función comunicativa más relevante del texto (p.e. una petición de información).</p> <p>Reconocer el léxico oral de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos.</p> <p>Discriminar patrones sonoros, acentuales y rítmicos y de entonación de uso frecuente, y reconocer los significados e intenciones comunicativas relacionadas con los mismos.</p> | <p>1. Capta la información más importante de mensajes y articulados de manera lenta y clara, siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.</p> <p>3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir lo dicho.</p> |
| <b>Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción</b>   |  |
| <p>Producir textos breves y lo bastante comprensibles, en conversación cara a cara, con un lenguaje muy sencillo, en los que da, solicita e intercambia información sobre temas cotidianos, aunque se produzcan interrupciones o vacilaciones y se hagan necesarias las pausas.</p> <p>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura muy simple y clara.</p> <p>Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información breve, sencilla y concreta.</p> <p>Pronunciar de manera lo bastante comprensible, aunque resulte evidente el acento extranjero, se cometan errores de pronunciación y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones.</p> <p>Interactuar de manera simple en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas simples.</p>   | <p>1. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un guion escrito, sobre aspectos concretos.</p> <p>3. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara en las que intercambia información.</p>   |
| <b>Bloque 3. Comprensión de textos escritos</b>   |  |
| <p>Identificar la idea general, los puntos más relevantes e información importante en textos breves y bien estructurados en un registro neutro o informal, que traten de asuntos habituales en situaciones cotidianas y que</p>   | <p>1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones claras para la realización de actividades.</p> <p>2. Comprende correspondencia personal sencilla, en cualquier formato, en la que se describe a personas.</p>  |



|  |  |
|--|--|
| <p>contengan estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente.</p> <p>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión de la idea general, los puntos más relevantes e información importante del texto.</p> <p>Conocer y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana y convenciones sociales.</p> <p>Reconocer léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos, e inferir del contexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones que se desconocen.</p>   |  |
| <b>Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción</b>  |  |
| <p>Escribir textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas habituales en situaciones cotidianas, en un registro informal.</p> <p>Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos propios de cada tipo de texto.</p> <p>Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos sociolingüísticos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de la netiqueta más importantes.</p> <p>Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo.</p> <p>Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente, sencillo.</p> <p>Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información breve, simple y directa en situaciones habituales y cotidianas.</p> <p>Conocer y aplicar, de manera suficiente para que el mensaje principal quede claro, los signos de puntuación elementales.</p> | <p>1. Completa un cuestionario sencillo con información personal básica.</p> <p>3. Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social y se intercambia información.</p> |

**UNIDAD DIDÁCTICA 2 (PRIMER TRIMESTRE)**

**FESTIVAIS DO MUNDO**

| CURSO Y ETAPA | ÁREA Y MATERIA            | OBJETIVOS GENERALES ESO MOVILIZADOS | TEMPORIZACIÓN | EJES TRANSVERSALES  |
|---------------|---------------------------|-------------------------------------|---------------|---------------------|
| 3º ESO        | LENGUAS EXTRANJERAS – PSI | 1, 2,3, 4, 5, 7, 9, 10, 12          | 11 horas      | a, b, d, f, g, i, l |

| OBJETIVOS   |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Hablar y escribir sobre festivales de música</li> <li>Hablar sobre cantantes y grupos musicales</li> <li>Hablar sobre acciones que se iniciaron o se repitieron en el pasado, pero que continúan hasta el presente</li> </ul>  |
| CONTENIDOS  |
| <p>Funciones comunicativas</p> <p><i>Comprensión</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Comprensión de textos de cierta longitud referentes a mundo de la música, tanto a nivel oral como escrito</li> </ul> <p><i>Producción</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Redacción de textos de cierta complejidad en la que el alumno exprese sus gustos musicales</li> <li>Conversar e intercambiar opiniones sobre gustos musicales</li> </ul> <p><i>Interacción</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Redacción de textos</li> </ul> |



| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lectura comprensiva de textos sobre la música y festivales del mundo</li> <li>• Conversación en la que se intercambian ideas y gustos musicales</li> <li>• Ejercicios de preguntas y respuestas</li> <li>• Ejercicios para completar</li> </ul> <p>Gramática</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Participios pasados de los verbos regulares e irregulares</li> <li>• Pretérito perfecto compuesto del indicativo</li> <li>• Adverbios y locuciones adverbiales</li> <li>• Pretérito perfecto simple del indicativo vs pretérito perfecto compuesto del indicativo</li> </ul> <p>Léxico</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• La música</li> </ul> <p>Fonética</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• La virgulilla en la nasalización de vocales</li> </ul> <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Festivales de música</li> </ul> |  |
|--|--|
| EVALUACIÓN   |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Bloque 1 &gt; 5%</b></li> <li>• <b>Bloque 2 &gt; 5 %</b></li> <li>• <b>Bloque 3 &gt; 10%</b></li> <li>• <b>Bloque 4 &gt; 10%</b></li> <li>• <b>Bloque 5 &gt; 70%</b></li> </ul>  |  |

| Criterios de evaluación  | Estándares de aprendizaje evaluables   |
|--|--|
| Bloque 1. Comprensión de textos orales   |  |
| <p>Identificar el sentido general, los puntos principales y la información más importante en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta y que versen sobre situaciones cotidianas o del propio campo de interés en los ámbitos personal y educativo, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.</p> <p>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, los puntos principales o la información más importante del texto.</p> <p>Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio).</p> <p>Reconocer y aplicar a la comprensión del texto, los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintáctico y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados asociados (p.e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).</p> <p>Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso frecuente.</p> | <p>1. Capta la información más importante de mensajes y breves articulados de manera lenta y clara, siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.</p> <p>3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones y opiniones formuladas en términos sencillos sobre asuntos prácticos de la vida cotidiana, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir lo dicho.</p> <p>5. Identifica las ideas principales cuando las imágenes constituyen gran parte del mensaje.</p> |
| Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción   |  |
| <p>Producir textos breves y lo bastante comprensibles, en conversación cara a cara, con un lenguaje muy sencillo, en los que se da, solicita e intercambia información sobre temas cotidianos, aunque se produzcan interrupciones o vacilaciones, se hagan necesarias las pausas y el interlocutor tenga que solicitar que se le repita o reformule lo dicho.</p> <p>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura muy simple y clara.</p>   | <p>1. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un guion escrito, sobre aspectos concretos o relacionados con aspectos básicos de sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas si se articulan clara y lentamente.</p> <p>2. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones de manera sencilla y breve.</p>  |



|   |  |
|---|--|
| <p>Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos relativos a relaciones interpersonales.</p> <p>Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente.</p> <p>Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información y opiniones breves, sencillas y concretas, en situaciones habituales y cotidianas.</p> <p>Pronunciar y entonar de manera lo bastante comprensible, aunque resulte evidente el acento extranjero, se cometan errores de pronunciación y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones.</p> <p>Manejar frases cortas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones cotidianas.</p> <p>Interactuar de manera simple en intercambios claramente estructurados.</p>  |  |
| <p align="center"><b>Bloque 3. Comprensión de textos escritos</b></p>   |  |
| <p>Identificar la idea general, los puntos más relevantes e información importante en textos, breves y bien estructurados, escritos en un registro informal, que traten de asuntos habituales en situaciones cotidianas, de aspectos concretos de temas de interés personal o educativo, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente.</p> <p>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión de la idea general, los puntos más relevantes e información importante del texto.</p> <p>Conocer y utilizar, para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio).</p> <p>Aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita.</p> <p>Reconocer léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos y a aspectos concretos de temas relacionados con los propios intereses o estudios, e inferir del contexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones que se desconocen.</p> <p>Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación.</p> | <p>1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales para la realización de actividades.</p> <p>2. Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo: se describen personas, objetos, lugares y actividades y se expresan de manera sencilla sentimientos.</p> |
| <p align="center"><b>Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción</b></p>   |  |
| <p>Escribir textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas habituales en situaciones cotidianas o del propio interés, en un registro informal, utilizando los signos de puntuación más frecuentes.</p> <p>Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple.</p> <p>Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos relativos a las relaciones interpersonales.</p> <p>Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo.</p> <p>Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente.</p> <p>Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información breve, simple y directa en situaciones habituales y cotidianas.</p> <p>Conocer y aplicar, de manera suficiente para que el mensaje principal quede claro, los signos de puntuación elementales, así como las convenciones frecuentes en la redacción de textos muy breves en soporte digital.</p>   | <p>2. Escribe mensajes en los que hace comentarios muy breves relacionados con situaciones de la vida cotidiana y de su interés.</p> <p>3. Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social y se intercambia información.</p>   |



UNIDAD DIDÁCTICA 3 (PRIMER TRIMESTRE)

(IR)REALIDADES VIRTUAIS

| CURSO Y ETAPA | ÁREA Y MATERIA            | OBJETIVOS GENERALES ESO MOVILIZADOS | TEMPORIZACIÓN | EJES TRANSVERSALES  |
|---------------|---------------------------|-------------------------------------|---------------|---------------------|
| 3º ESO        | LENGUAS EXTRANJERAS – PSI | 1, 2,3, 4, 5, 7, 9, 10, 12          | 11 horas      | a, b, d, f, g, i, l |

| OBJETIVOS   |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Identificar las tecnologías de la información</li> <li>Hablar de acciones pasadas anteriores a otra situadas en el pasado</li> <li>Reflexionar sobre las ventajas y desventajas de las tecnologías de la información</li> <li>Exponer y argumentar una idea</li> </ul>   |
| CONTENIDOS  |
| <p>Funciones comunicativas</p> <p><i>Comprensión</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Comprensión oral y escrita de textos referentes a las tecnologías de la información</li> </ul> <p><i>Producción</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Conversar y dar opiniones sobre las tecnologías de la información</li> <li>Escribir y dar opiniones en las que se muestren las ventajas y desventajas de las tecnologías de la información</li> </ul> <p><i>Estrategias de interacción</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Conversación sobre las TIC aportando opiniones sobre sus ventajas y desventajas</li> <li>Lectura comprensiva de textos con preguntas</li> <li>Ejercicios de completar para verificar la comprensión textual</li> <li>Ejercicios de preguntas-respuestas</li> </ul> <p>Gramática</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Pretérito pluscuamperfecto del indicativo</li> <li>Articuladores del discurso para establecer relaciones temporales para expresar opinión y para expresar conclusión</li> </ul> <p>Léxico</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Las tecnologías de la información y comunicación</li> </ul> <p>Fonética</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>La pronunciación de la /s/ a final de sílaba o palabra</li> </ul> <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>La sociedad de la información</li> </ul> |
| EVALUACIÓN  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Bloque 1 &gt; 5%</b></li> <li><b>Bloque 2 &gt; 5 %</b></li> <li><b>Bloque 3 &gt; 10%</b></li> <li><b>Bloque 4 &gt; 10%</b></li> <li><b>Bloque 5 &gt; 70%</b></li> </ul>   |

| Criterios de evaluación   | Estándares de aprendizaje evaluables  |
|---|---|
| Bloque 1. Comprensión de textos orales  |   |
| Identificar el sentido general, los puntos principales y la información más importante en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta, en un registro informal o neutro y que versen sobre situaciones cotidianas | 1. Capta la información más importante de mensajes y breves articulados de manera lenta y clara, siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado. |



|   |  |
|---|--|
| <p>o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público y educativo, en los ámbitos personal y educativo, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.</p> <p>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, los puntos principales o la información más importante del texto.</p> <p>Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio, actividades de ocio), relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público) y comportamiento (gestos, expresiones faciales) y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).</p> <p>Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto.</p> <p>Aplicar a la comprensión del texto, los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados asociados.</p> <p>Reconocer el léxico oral de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos y a aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses o estudios.</p> <p>Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso frecuente y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.</p>  | <p>3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones y opiniones formuladas en términos sencillos sobre asuntos prácticos de la vida cotidiana y sobre aspectos generales de temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.</p> <p>5. Identifica las ideas principales sobre asuntos de su interés articulados con lentitud y claridad, cuando las imágenes constituyen gran parte del mensaje.</p>  |
| <p align="center"><b>Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción</b></p>   |  |
| <p>Producir textos breves y lo bastante comprensibles, en conversación cara a cara, en un registro neutro o informal, con un lenguaje muy sencillo, en los que se da, solicita e intercambia información sobre temas cotidianos y asuntos conocidos o de interés personal y educativo, aunque se produzcan interrupciones o vacilaciones, se hagan necesarias las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones y el interlocutor tenga que solicitar que se le repita o reformule lo dicho.</p> <p>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura muy simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a los recursos de los que se dispone, o la reformulación o explicación de elementos.</p> <p>Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos.</p> <p>Llevar a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo.</p> <p>Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente.</p> <p>Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información y opiniones breves, sencillas y concretas, en situaciones habituales y cotidianas.</p> <p>Pronunciar y entonar de manera lo bastante comprensible, aunque resulte evidente el acento extranjero, se comentan errores de pronunciación y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones o aclaraciones.</p> <p>Manejar frases cortas y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, aunque haya que interrumpir el discurso para buscar palabras o articular expresiones y para reparar la comunicación.</p> | <p>1. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un guion escrito, sobre aspectos concretos de temas generales o relacionados con aspectos básicos de sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas si se articulan clara y lentamente.</p> <p>3. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones de manera sencilla y breve y discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.</p> |



|  |   |
|--|---|
| Interactuar de manera simple en intercambios claramente estructurados.   |   |
| <b>Bloque 3. Comprensión de textos escritos</b>  |   |
| <p>Identificar la idea general, los puntos más relevantes e información importante en textos breves y bien estructurados escritos en un registro neutro o informal, que traten de asuntos habituales en situaciones cotidianas, de aspectos concretos de temas de interés personal o educativo, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente.</p> <p>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión de la idea general, los puntos más relevantes e información importante del texto.</p> <p>Conocer y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, condiciones de vida y entorno), relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público) y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).</p> <p>Distinguir la función o funciones comunicativas más importantes del texto.</p> <p>Aplicar a la comprensión del texto los constituyentes sintácticos de uso frecuente en la comunicación escrita.</p> <p>Reconocer léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos y a aspectos concretos de temas relacionados con los propios intereses o estudios, e inferir del contexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones que se desconocen.</p> <p>Reconocer la principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación.</p> | <p>1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones claras para la realización de actividades.</p> <p>2. Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos, lugares y actividades y se expresan de manera sencilla sentimientos y opiniones sobre temas conocidos o de su interés.</p> |
| <b>Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción</b>  |   |
| <p>Escribir textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas habituales en situaciones cotidianas o del propio interés, en un registro informal, utilizando los signos de puntuación más frecuentes.</p> <p>Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple.</p> <p>Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos relativos a las relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía en los contextos respectivos.</p> <p>Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo.</p> <p>Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa.</p> <p>Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información breve, simple y directa en situaciones habituales y cotidianas.</p> <p>Conocer y aplicar, de manera suficiente para que el mensaje principal quede claro, los signos de puntuación elementales, así como las convenciones frecuentes en la redacción de textos muy breves.</p>   | <p>1. Completa un cuestionario sencillo con información personal básica.</p> <p>2. Escribe mensajes en los que hace comentarios muy breves relacionados con situaciones de la vida cotidiana y de su interés.</p> <p>3. Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social y se intercambia información.</p>                     |



UNIDAD DIDÁCTICA 4 (SEGUNDO TRIMESTRE)

ATENÇÃO! AÇÃO!

| CURSO Y ETAPA | ÁREA Y MATERIA            | OBJETIVOS GENERALES ESO MOVILIZADOS | TEMPORIZACIÓN | EJES TRANSVERSALES  |
|---------------|---------------------------|-------------------------------------|---------------|---------------------|
| 3º ESO        | LENGUAS EXTRANJERAS – PSI | 1, 2,3, 4, 5, 7, 9, 10, 12          | 11 horas      | a, b, d, f, g, i, l |

| OBJETIVOS  |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Hablar sobre el cine (géneros, profesiones relacionadas con el cine, películas, opiniones, etc.)</li> <li>Identificar actores portugueses</li> <li>Hablar y dar una opinión sobre libros</li> <li>Comprender y escribir una sinopsis</li> </ul>   |
| CONTENIDOS   |
| <p>Funciones comunicativas</p> <p><i>Comprensión</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Comprender sinopsis y críticas cinematográficas</li> <li>Comprender textos sobre cine y literatura a nivel oral y escrito</li> </ul> <p><i>Producción</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Hablar y dar opiniones sobre películas.</li> <li>Escribir sinopsis y opiniones sobre películas y libros</li> </ul> <p><i>Interacción</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Redacción de textos</li> <li>Preguntas-respuestas a partir de textos orales y escritos</li> <li>Intercambio de opiniones sobre el cine</li> <li>Ejercicios de autocompletar</li> </ul> <p>Gramática</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Pronombres relativos variables e invariables</li> </ul> <p>Léxico</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>El mundo cinematográfico y literario</li> </ul> <p>Fonética</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>La /r/ fuerte</li> </ul> <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>El cine y la literatura en Portugal</li> </ul> |
| EVALUACIÓN   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Bloque 1 &gt; 5%</b></li> <li><b>Bloque 2 &gt; 5 %</b></li> <li><b>Bloque 3 &gt; 10%</b></li> <li><b>Bloque 4 &gt; 10%</b></li> <li><b>Bloque 5 &gt; 70%</b></li> </ul>  |

| Criterios de evaluación  | Estándares de aprendizaje evaluables  |
|--|---|
| Bloque 1. Comprensión de textos orales   |   |
| Identificar el sentido general, los puntos principales y la información más importante en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta, en un registro informal o neutro y que versen sobre situaciones cotidianas o del propio campo de interés en los ámbitos | 1. Capta la información más importante de mensajes y breves articulados de manera lenta y clara, siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado. |



|   |  |
|---|--|
| <p>personal, público y educativo, en los ámbitos personal y educativo, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.</p> <p>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, los puntos principales o la información más importante del texto.</p> <p>Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio, actividades de ocio), relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público) y comportamiento (gestos, expresiones faciales) y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).</p> <p>Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto, así como patrones discursivos de uso común relativos a la organización textual.</p> <p>Aplicar a la comprensión del texto, los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados asociados.</p> <p>Reconocer léxico oral de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos y a aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses o estudios, e inferir del contexto y del cotexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones que se desconocen.</p> <p>Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso frecuente y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.</p>  | <p>2. Entiende los puntos principales de lo que se dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p.e. en tiendas).</p> <p>3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones y opiniones formuladas en términos sencillos sobre asuntos prácticos de la vida cotidiana y sobre aspectos generales de temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.</p> <p>5. Identifica las ideas principales sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad, cuando las imágenes constituyen gran parte del mensaje.</p>   |
| <p><b>Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción</b></p>  |  |
| <p>Producir textos breves y lo bastante comprensibles, en conversación cara a cara, en un registro neutro o informal, con un lenguaje muy sencillo, en los que se da, solicita e intercambia información sobre temas cotidianos y asuntos conocidos o de interés personal y educativo, aunque se produzcan interrupciones o vacilaciones, se hagan necesarias las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones y el interlocutor tenga que solicitar que se le repita o reformule lo dicho.</p> <p>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura muy simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a los recursos de los que se dispone, o la reformulación o explicación de elementos.</p> <p>Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos.</p> <p>Llevar a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos sencillos de uso más común para organizar el texto.</p> <p>Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente y de mecanismos sencillos de cohesión y coherencia (conectores y marcadores conversacionales de uso muy frecuente).</p> <p>Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información y opiniones breves, sencillas y concretas, en situaciones habituales y cotidianas.</p> <p>Pronunciar y entonar de manera lo bastante comprensible, aunque resulte evidente el acento extranjero, se comentan errores de pronunciación y los</p> | <p>1. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un guion escrito, sobre aspectos concretos de temas generales o relacionados con aspectos básicos de sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas si se articulan clara y lentamente.</p> <p>2. Se desenvuelve con la eficacia suficiente en gestiones y transacciones cotidianas, como son las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).</p> <p>3. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones de manera sencilla y breve, pide cosas o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.</p> |



|  |  |
|--|--|
| <p>interlocutores tengan que solicitar repeticiones o aclaraciones.</p> <p>Manejar frases cortas y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, aunque haya que interrumpir el discurso para buscar palabras o articular expresiones y para reparar la comunicación.</p> <p>Interactuar de manera simple en intercambios claramente estructurados, aunque puedan darse desajustes en la adaptación al interlocutor.</p>   |  |
| <p align="center"><b>Bloque 3. Comprensión de textos escritos</b></p>  |  |
| <p>Identificar la idea general, los puntos más relevantes e información importante en textos breves y bien estructurados escritos en un registro neutro o informal, que traten de asuntos habituales en situaciones cotidianas, de aspectos concretos de temas de interés personal o educativo, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente.</p> <p>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión de la idea general, los puntos más relevantes e información importante del texto.</p> <p>Conocer y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, condiciones de vida y entorno), relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público) y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).</p> <p>Distinguir la función o funciones comunicativas más importantes del texto.</p> <p>Aplicar a la comprensión del texto los constituyentes sintácticos de uso frecuente en la comunicación escrita.</p> <p>Reconocer léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos y a aspectos concretos de temas relacionados con los propios intereses o estudios, e inferir del contexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones que se desconocen.</p> <p>Reconocer la principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación.</p> | <p>1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales y claras para la realización de actividades y normas de seguridad básica.</p> <p>2. Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos, lugares y actividades y se expresan de manera sencilla sentimientos y opiniones sobre temas conocidos o de su interés.</p> <p>5. Entiende información específica esencial claramente estructurada sobre temas relativos a asuntos de su interés, siempre que pueda releer las secciones difíciles.</p> |
| <p align="center"><b>Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción</b></p>  |  |
| <p>Escribir textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas habituales en situaciones cotidianas o del propio interés, en un registro informal, utilizando los signos de puntuación más frecuentes.</p> <p>Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple.</p> <p>Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos relativos a las relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía en los contextos respectivos.</p> <p>Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones.</p> <p>Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (marcadores y conectores discursivos muy frecuentes).</p> <p>Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información breve, simple y directa en situaciones habituales y cotidianas.</p> <p>Conocer y aplicar, de manera suficiente para que el</p>  | <p>2. Escribe mensajes en los que hace comentarios muy breves o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y las normas de cortesía y de la netiqueta más importante.</p> <p>3. Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social y se intercambia información.</p>  |



mensaje principal quede claro, los signos de puntuación elementales, así como las convenciones frecuentes en la redacción de textos muy breves en soporte digital.

UNIDAD DIDÁCTICA 5 (SEGUNDO TRIMESTRE)

ESPELHO MEU, DIZ-ME!

| CURSO Y ETAPA | ÁREA Y MATERIA            | OBJETIVOS GENERALES ESO MOVILIZADOS | TEMPORIZACIÓN | EJES TRANSVERSALES  |
|---------------|---------------------------|-------------------------------------|---------------|---------------------|
| 3º ESO        | LENGUAS EXTRANJERAS – PSI | 1, 2,3, 4, 5, 7, 9, 10, 12          | 11 horas      | a, b, d, f, g, i, l |

| OBJETIVOS   |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Hablar y escribir sobre la moda y el mundo de los modelos</li> <li>Pedir y dar consejos y sugerencias</li> <li>Realizar pedidos</li> <li>Pedir y dar autorización</li> </ul>   |
| CONTENIDOS  |
| <p>Funciones comunicativas</p> <p><i>Estrategias de comprensión</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Comprender textos orales y escritos sobre el mundo de la moda</li> </ul> <p><i>Estrategias de producción</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Hablar y dar opinión sobre el mundo de la moda y todo lo relacionado con ella.</li> <li>Redactar textos publicitarios sobre la moda</li> <li>Expresar opinión por escrito sobre la moda</li> </ul> <p><i>Estrategias de interacción</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Conversar e intercambiar opiniones</li> <li>Ejercicios de autocompletar</li> <li>Ejercicios de preguntas-respuestas a partir de textos orales y escritos</li> <li>Ejercicios de correspondencia</li> <li>Completar cuadro con datos extraídos de textos</li> </ul> <p>Gramática</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>El imperativo de los verbos regulares e irregulares</li> </ul> <p>Léxico</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>El mundo de la moda</li> </ul> <p>Fonética</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Diferencias entre la /r/ fuerte y la /r/ suave</li> </ul> <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>La moda portuguesa</li> </ul> |
| EVALUACIÓN  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Pruebas referentes a contenidos gramaticales y lexicales &gt; 70%</li> <li>Bloque 1 &gt; 5%</li> <li>Bloque 2 &gt; 5 %</li> <li>Bloque 3 &gt; 10%</li> <li>Bloque 4 &gt; 10%</li> </ul>  |



| Criterios de evaluación  | Estándares de aprendizaje evaluables   |
|--|--|
| <b>Bloque 1. Comprensión de textos orales</b>  |  |
| <p>Identificar el sentido general, los puntos principales y la información más importante en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta, en un registro informal o neutro y que versen sobre situaciones cotidianas o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público y educativo, en los ámbitos personal y educativo, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.</p> <p>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, los puntos principales o la información más importante del texto.</p> <p>Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio, actividades de ocio), relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público) y comportamiento (gestos, expresiones faciales) y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).</p> <p>Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto, así como patrones discursivos de uso común relativos a la organización textual.</p> <p>Aplicar a la comprensión del texto, los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados asociados.</p> <p>Aplicar a la comprensión del texto, los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados asociados.</p> <p>Reconocer léxico oral de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos y a aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses o estudios, e inferir del contexto y del cotexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones que se desconocen.</p> <p>Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso frecuente y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.</p> | <p>1. Capta la información más importante de mensajes y breves articulados de manera lenta y clara, siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.</p> <p>3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones y opiniones formuladas en términos sencillos sobre asuntos prácticos de la vida cotidiana y sobre aspectos generales de temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.</p> <p>5. Identifica las ideas principales sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad, cuando las imágenes constituyen gran parte del mensaje.</p> |
| <b>Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción</b>  |  |
| <p>Producir textos breves y lo bastante comprensibles, en conversación cara a cara, en un registro neutro o informal, con un lenguaje muy sencillo, en los que se da, solicita e intercambia información sobre temas cotidianos y asuntos conocidos o de interés personal y educativo, aunque se produzcan interrupciones o vacilaciones, se hagan necesarias las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones y el interlocutor tenga que solicitar que se le repita o reformule lo dicho.</p> <p>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura muy simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a los recursos de los que se dispone, o la reformulación o explicación de elementos.</p> <p>Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos.</p>   | <p>1. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un guion escrito, sobre aspectos concretos de temas generales o relacionados con aspectos básicos de sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas si se articulan clara y lentamente.</p> <p>3. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones de manera sencilla y breve, pide cosas o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.</p>   |



|  |   |
|--|---|
| <p>Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente y de mecanismos sencillos de cohesión y coherencia (conectores y marcadores de uso muy frecuente).</p> <p>Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información y opiniones breves, sencillas y concretas, en situaciones habituales y cotidianas.</p> <p>Pronunciar y entonar de manera lo bastante comprensible, aunque resulte evidente el acento extranjero, se comentan errores de pronunciación y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones o aclaraciones.</p> <p>Manejar frases cortas y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, aunque haya que interrumpir el discurso para buscar palabras o articular expresiones y para reparar la comunicación.</p> <p>Interactuar de manera simple en intercambios claramente estructurados, aunque puedan darse desajustes en la adaptación al interlocutor.</p>   |   |
| <p align="center"><b>Bloque 3. Comprensión de textos escritos</b></p>  |   |
| <p>Identificar la idea general, los puntos más relevantes e información importante en textos breves y bien estructurados escritos en un registro neutro o informal, que traten de asuntos habituales en situaciones cotidianas, de aspectos concretos de temas de interés personal o educativo, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente.</p> <p>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión de la idea general, los puntos más relevantes e información importante del texto.</p> <p>Conocer y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, condiciones de vida y entorno), relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público) y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).</p> <p>Distinguir la función o funciones comunicativas más importantes del texto.</p> <p>Aplicar a la comprensión del texto los constituyentes sintácticos de uso frecuente en la comunicación escrita.</p> <p>Reconocer léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos y a aspectos concretos de temas relacionados con los propios intereses o estudios, e inferir del contexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones que se desconocen.</p> <p>Reconocer la principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación.</p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales y claras para la realización de actividades y normas de seguridad básica.</li> <li>2. Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos, lugares y actividades y se expresan de manera sencilla sentimientos y opiniones sobre temas conocidos o de su interés.</li> <li>3. Entiende la correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo.</li> <li>5. Entiende información específica esencial claramente estructurada sobre temas relativos a asuntos de su interés, siempre que pueda releer las secciones difíciles.</li> </ol> |
| <p align="center"><b>Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción</b></p>  |   |
| <p>Escribir textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas habituales en situaciones cotidianas o del propio interés, en un registro informal, utilizando los signos de puntuación más frecuentes.</p> <p>Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple.</p> <p>Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos relativos a las relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía en los contextos respectivos.</p> <p>Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones.</p> <p>Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente y emplear para</p>   | <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Escribe mensajes en los que hace comentarios muy breves o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y las normas de cortesía y de la netiqueta más importante.</li> <li>3. Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social y se intercambia información.</li> </ol>  |



comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (marcadores y conectores discursivos muy frecuentes).

Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información breve, simple y directa en situaciones habituales y cotidianas.

Conocer y aplicar, de manera suficiente para que el mensaje principal quede claro, los signos de puntuación elementales, así como las convenciones frecuentes en la redacción de textos muy breves en soporte digital.

**UNIDAD DIDÁCTICA 6 (SEGUNDO TRIMESTRE)**

**ADMIRAS ALGUÉM?**

| CURSO Y ETAPA | ÁREA Y MATERIA            | OBJETIVOS GENERALES ESO MOVILIZADOS | TEMPORIZACIÓN | EJES TRANSVERSALES  |
|---------------|---------------------------|-------------------------------------|---------------|---------------------|
| 3º ESO        | LENGUAS EXTRANJERAS – PSI | 1, 2,3, 4, 5, 7, 9, 10, 12          | 11 horas      | a, b, d, f, g, i, l |

| OBJETIVOS  |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Hablar sobre temas relacionados con los adolescentes</li> <li>Reproducir las palabras de otras personas</li> <li>Transmitir mensajes y recados personales</li> </ul>  |
| CONTENIDOS   |
| <p>Funciones comunicativas</p> <p><i>Estrategias de comprensión</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Comprensión de textos orales y escritos sobre el mundo de la adolescencia</li> <li>Comprensión de textos periodísticos</li> </ul> <p><i>Estrategias de producción</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Redactar texto sobre temas de la adolescencia y la sociedad actual</li> <li>Hablar e intercambiar opiniones sobre la adolescencia</li> </ul> <p><i>Estrategias de interacción</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Redacción de textos simples</li> <li>Lectura comprensiva</li> <li>Preguntas-respuestas sobre textos propuestos</li> <li>Señalar la opción correcta</li> <li>Ejercicios de correspondencia</li> </ul> <p>Gramática</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>El discurso directo e indirecto</li> <li>Verbos introductorios del discurso indirecto</li> </ul> <p>Léxico</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>La prensa escrita</li> </ul> <p>Fonética</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>La entonación</li> </ul> <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>La adolescencia</li> </ul> |
| EVALUACIÓN   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Bloque 1 &gt; 5%</b></li> <li><b>Bloque 2 &gt; 5 %</b></li> <li><b>Bloque 3 &gt; 10%</b></li> <li><b>Bloque 4 &gt; 10%</b></li> <li><b>Bloque 5 &gt; 70%</b></li> </ul>  |



| Criterios de evaluación   | Estándares de aprendizaje evaluables   |
|---|--|
| Bloque 1. Comprensión de textos orales  |  |
| <p>Identificar el sentido general, los puntos principales y la información más importante en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta, en un registro informal o neutro y que versen sobre situaciones cotidianas o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público y educativo, en los ámbitos personal y educativo, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.</p> <p>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, los puntos principales o la información más importante del texto.</p> <p>Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio, actividades de ocio), relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público) y comportamiento (gestos, expresiones faciales) y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).</p> <p>Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto.</p> <p>Aplicar a la comprensión del texto, los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados asociados.</p> <p>Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso frecuente y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.</p> <p>Reconocer léxico oral de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos y a aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses o estudios, e inferir del contexto y del cotexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones que se desconocen.</p> | <p>1. Capta la información más importante de mensajes y breves articulados de manera lenta y clara, siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.</p> <p>3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones y opiniones formuladas en términos sencillos sobre asuntos prácticos de la vida cotidiana y sobre aspectos generales de temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.</p> <p>5. Identifica las ideas principales sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad, cuando las imágenes constituyen gran parte del mensaje.</p> |
| Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción  |  |
| <p>Producir textos breves y lo bastante comprensibles, en conversación cara a cara, en un registro neutro o informal, con un lenguaje muy sencillo, en los que se da, solicita e intercambia información sobre temas cotidianos y asuntos conocidos o de interés personal y educativo, aunque se produzcan interrupciones o vacilaciones, se hagan necesarias las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones y el interlocutor tenga que solicitar que se le repita o reformule lo dicho.</p> <p>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura muy simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a los recursos de los que se dispone, o la reformulación o explicación de elementos.</p> <p>Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos.</p> <p>Llevar a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos sencillos de uso más común para organizar el texto.</p>   | <p>1. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un guion escrito, sobre aspectos concretos de temas generales o relacionados con aspectos básicos de sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas si se articulan clara y lentamente.</p> <p>3. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones de manera sencilla y breve, pide cosas o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.</p>   |



|   |  |
|---|--|
| <p>Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente y de mecanismos sencillos de cohesión y coherencia (conectores y marcadores conversacionales de uso muy frecuente).</p> <p>Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información y opiniones breves, sencillas y concretas, en situaciones habituales y cotidianas.</p> <p>Pronunciar y entonar de manera lo bastante comprensible, aunque resulte evidente el acento extranjero, se comentan errores de pronunciación y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones o aclaraciones.</p> <p>Manejar frases cortas y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, aunque haya que interrumpir el discurso para buscar palabras o articular expresiones y para reparar la comunicación.</p> <p>Interactuar de manera simple en intercambios claramente estructurados, aunque puedan darse desajustes en la adaptación al interlocutor.</p>   |  |
| <p align="center"><b>Bloque 3. Comprensión de textos escritos</b></p>   |  |
| <p>Identificar la idea general, los puntos más relevantes e información importante en textos breves y bien estructurados escritos en un registro neutro o informal, que traten de asuntos habituales en situaciones cotidianas, de aspectos concretos de temas de interés personal o educativo, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente.</p> <p>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión de la idea general, los puntos más relevantes e información importante del texto.</p> <p>Aplicar a la comprensión del texto los constituyentes sintácticos de uso frecuente en la comunicación escrita.</p> <p>Reconocer léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos y a aspectos concretos de temas relacionados con los propios intereses o estudios, e inferir del contexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones que se desconocen.</p> <p>Reconocer la principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación.</p>   | <p>1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales y claras para la realización de actividades y normas de seguridad básica.</p> <p>2. Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos, lugares y actividades y se expresan de manera sencilla sentimientos y opiniones sobre temas conocidos o de su interés.</p> <p>3. Entiende la correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo.</p> <p>5. Entiende información específica esencial claramente estructurada sobre temas relativos a asuntos de su interés, siempre que pueda releer las secciones difíciles.</p> |
| <p align="center"><b>Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción</b></p>   |  |
| <p>Escribir textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas habituales en situaciones cotidianas o del propio interés, en un registro informal, utilizando los signos de puntuación más frecuentes.</p> <p>Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple.</p> <p>Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos relativos a las relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía en los contextos respectivos.</p> <p>Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones.</p> <p>Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (marcadores y conectores discursivos muy frecuentes).</p> <p>Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información breve, simple y directa en situaciones habituales y cotidianas.</p> <p>Conocer y aplicar, de manera suficiente para que el mensaje principal quede claro, los signos de puntuación elementales, así como las convenciones frecuentes en la</p> | <p>2. Escribe mensajes en los que hace comentarios muy breves o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y las normas de cortesía y de la netiqueta más importante.</p> <p>3. Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social y se intercambia información.</p>  |



redacción de textos muy breves en soporte digital.

**UNIDAD DIDÁCTICA 7 (TERCER TRIMESTRE)**

**UMA VIAGEM AO FUTURO**

| CURSO Y ETAPA | ÁREA Y MATERIA            | OBJETIVOS GENERALES ESO MOVILIZADOS | TEMPORIZACIÓN | ELEMENTOS TRANSVERSALES |
|---------------|---------------------------|-------------------------------------|---------------|-------------------------|
| 3º ESO        | LENGUAS EXTRANJERAS – PSI | 1, 2, 3, 4, 5, 7, 9, 10, 12         | 11 horas      | a, b, d, f, g, i, l     |

**OBJETIVOS**

- Pedir y dar opiniones sobre las nuevas tecnologías
- Hablar de acciones y acontecimientos futuros
- Expresar la probabilidad
- Dar informaciones con diferentes grados de probabilidad
- Hacer previsiones
- Hablar sobre acciones imaginarias en el futuro
- Formular hipótesis sobre cosas que están sucediendo en el momento
- Formular hipótesis que consideramos probables o posibles
- Expresar finalidad
- Presentar razones

**CONTENIDOS**

Funciones comunicativas

*Comprensión*

- Comprensión oral y escrita de textos sobre las nuevas tecnologías
- Lectura comprensiva de textos

*Estrategias de producción*

- Hablar y expresar opinión sobre las nuevas tecnologías
- Escribir textos sobre la influencia de las nuevas tecnologías

*Estrategias de interacción*

- Redacción de textos
- Preguntas-respuestas a partir de lectura comprensiva
- Actividades de autocompletar
- Conversar y dar opiniones sobre las nuevas tecnologías

Gramática

- Futuro imperfecto de indicativo (verbos regulares e irregulares)
- Adverbios y expresiones adverbiales de futuro (adverbios de tiempo, de duda y de expresiones de tiempo)
- Infinitivo personal e infinitivo impersonal
- Preposiciones y locuciones prepositivas

Léxico

- Las nuevas tecnologías.
- Objetos y equipamientos relacionados con las nuevas tecnologías.

Fonética

- El ritmo

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos

- Internet y las redes sociales

**EVALUACIÓN**

- **Bloque 1 > 5%**
- **Bloque 2 > 5 %**



- **Bloque 3 > 10%**
- **Bloque 4 > 10%**
- **Bloque 5 > 70%**

| Criterios de evaluación   | Estándares de aprendizaje evaluables   |
|---|--|
| <b>Bloque 1. Comprensión de textos orales</b>   |  |
| <p>Identificar el sentido general y los puntos principales en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta y que versen sobre situaciones cotidianas, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.</p> <p>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general y los puntos principales del texto.</p> <p>Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos sociolingüísticos de la vida cotidiana.</p> <p>Distinguir la función comunicativa más relevante del texto (p.e. una petición de información).</p> <p>Reconocer el léxico oral de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos.</p> <p>Discriminar patrones sonoros, acentuales y rítmicos y de entonación de uso frecuente, y reconocer los significados e intenciones comunicativas relacionadas con los mismos.</p> | <p>1. Capta la información más importante de mensajes y articulados de manera lenta y clara, siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.</p> <p>3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir lo dicho.</p> |
| <b>Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción</b>   |  |
| <p>Producir textos breves y lo bastante comprensibles, en conversación cara a cara, con un lenguaje muy sencillo, en los que da, solicita e intercambia información sobre temas cotidianos, aunque se produzcan interrupciones o vacilaciones y se hagan necesarias las pausas.</p> <p>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura muy simple y clara.</p> <p>Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información breve, sencilla y concreta.</p> <p>Pronunciar de manera lo bastante comprensible, aunque resulte evidente el acento extranjero, se cometan errores de pronunciación y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones.</p> <p>Interactuar de manera simple en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas simples.</p>   | <p>1. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un guion escrito, sobre aspectos concretos.</p> <p>3. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara en las que intercambia información.</p>   |
| <b>Bloque 3. Comprensión de textos escritos</b>   |  |
| <p>Identificar la idea general, los puntos más relevantes e información importante en textos breves y bien estructurados en un registro neutro o informal, que traten de asuntos habituales en situaciones cotidianas y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente.</p> <p>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión de la idea general, los puntos más relevantes e información importante del texto.</p> <p>Conocer y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana y convenciones sociales.</p> <p>Reconocer léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos, e inferir del contexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones que se desconocen.</p>   | <p>1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones claras para la realización de actividades.</p> <p>2. Comprende correspondencia personal sencilla, en cualquier formato, en la que se describe a personas.</p>  |



| Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción   |  |
|--|--|
| <p>Escribir textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas habituales en situaciones cotidianas, en un registro informal.</p> <p>Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos propios de cada tipo de texto.</p> <p>Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos sociolingüísticos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de la netiqueta más importantes.</p> <p>Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo.</p> <p>Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente, sencillo.</p> <p>Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información breve, simple y directa en situaciones habituales y cotidianas.</p> <p>Conocer y aplicar, de manera suficiente para que el mensaje principal quede claro, los signos de puntuación elementales.</p> | <p>1. Completa un cuestionario sencillo con información personal básica.</p> <p>3. Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social y se intercambia información.</p> |

|  |                                     |
|--|-------------------------------------|
| <b>UNIDAD DIDÁCTICA 8 (TERCER TRIMESTRE)</b> | <b>VAMOS SALVAR O NOSSO PLANETA</b> |
|--|-------------------------------------|

| CURSO Y ETAPA | ÁREA Y MATERIA            | OBJETIVOS GENERALES ESO MOVILIZADOS | TEMPORIZACIÓN | EJES TRANSVERSALES  |
|---------------|---------------------------|-------------------------------------|---------------|---------------------|
| 3º ESO        | LENGUAS EXTRANJERAS – PSI | 1, 2,3, 4, 5, 7, 9, 10, 12          | 11 horas      | a, b, d, f, g, i, l |

| OBJETIVOS   |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Identificar los problemas ambientales</li> <li>Reflexionar y hablar sobre problemas ambientales</li> <li>Escribir una noticia sobre el medio ambiente</li> </ul>   |
| CONTENIDOS  |
| <p>Funciones comunicativas</p> <p><i>Comprensión</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Comprensión de textos orales y escritos sobre el medio ambiente y problemas medioambientales.</li> </ul> <p><i>Producción</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Redacción de noticias sobre el medio ambiente.</li> <li>Conversar e intercambiar opiniones sobre la contaminación, problemas ambientales y plantear soluciones.</li> </ul> <p><i>Interacción</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Redacción de textos</li> <li>Lectura comprensiva de textos sobre el medioambiente</li> <li>Conversación en la que se intercambian soluciones para problemas medioambientales</li> <li>Ejercicios de preguntas y respuestas</li> <li>Ejercicios para completar</li> </ul> <p>Gramática</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>La voz pasiva</li> </ul> <p>Léxico</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>El medio ambiente</li> </ul> <p>Fonética</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Repaso</li> </ul> |



|   |
|---|
| Aspectos socioculturales y sociolingüísticos  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>La actitud del hombre frente al medio ambiente</li> </ul>  |
| <b>EVALUACIÓN</b>   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Bloque 1 &gt; 5%</b></li> <li><b>Bloque 2 &gt; 5 %</b></li> <li><b>Bloque 3 &gt; 10%</b></li> <li><b>Bloque 4 &gt; 10%</b></li> <li><b>Bloque 5 &gt; 70%</b></li> </ul> |

| <b>Criterios de evaluación</b>  | <b>Estándares de aprendizaje evaluables</b>  |
|---|--|
| <b>Bloque 1. Comprensión de textos orales</b>   |  |
| <p>Identificar el sentido general, los puntos principales y la información más importante en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta y que versen sobre situaciones cotidianas o del propio campo de interés en los ámbitos personal y educativo, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.</p> <p>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, los puntos principales o la información más importante del texto.</p> <p>Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio).</p> <p>Reconocer y aplicar a la comprensión del texto, los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintáctico y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados asociados (p.e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).</p> <p>Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso frecuente.</p>  | <p>1. Capta la información más importante de mensajes y breves articulados de manera lenta y clara, siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.</p> <p>3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones y opiniones formuladas en términos sencillos sobre asuntos prácticos de la vida cotidiana, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir lo dicho.</p> <p>5. Identifica las ideas principales cuando las imágenes constituyen gran parte del mensaje.</p> |
| <b>Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción</b>   |  |
| <p>Producir textos breves y lo bastante comprensibles, en conversación cara a cara, con un lenguaje muy sencillo, en los que se da, solicita e intercambia información sobre temas cotidianos, aunque se produzcan interrupciones o vacilaciones, se hagan necesarias las pausas y el interlocutor tenga que solicitar que se le repita o reformule lo dicho.</p> <p>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura muy simple y clara.</p> <p>Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos relativos a relaciones interpersonales.</p> <p>Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente.</p> <p>Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información y opiniones breves, sencillas y concretas, en situaciones habituales y cotidianas.</p> <p>Pronunciar y entonar de manera lo bastante comprensible, aunque resulte evidente el acento extranjero, se cometan errores de pronunciación y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones.</p> <p>Manejar frases cortas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones cotidianas.</p> | <p>1. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un guion escrito, sobre aspectos concretos o relacionados con aspectos básicos de sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas si se articulan clara y lentamente.</p> <p>2. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones de manera sencilla y breve.</p>  |



|   |  |
|---|--|
| Interactuar de manera simple en intercambios claramente estructurados.  |  |
| <b>Bloque 3. Comprensión de textos escritos</b>   |  |
| <p>Identificar la idea general, los puntos más relevantes e información importante en textos, breves y bien estructurados, escritos en un registro informal, que traten de asuntos habituales en situaciones cotidianas, de aspectos concretos de temas de interés personal o educativo, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente.</p> <p>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión de la idea general, los puntos más relevantes e información importante del texto.</p> <p>Conocer y utilizar, para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio).</p> <p>Aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita.</p> <p>Reconocer léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos y a aspectos concretos de temas relacionados con los propios intereses o estudios, e inferir del contexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones que se desconocen.</p> <p>Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación.</p> | <p>1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales para la realización de actividades.</p> <p>2. Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo: se describen personas, objetos, lugares y actividades y se expresan de manera sencilla sentimientos.</p> |
| <b>Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción</b>   |  |
| <p>Escribir textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas habituales en situaciones cotidianas o del propio interés, en un registro informal, utilizando los signos de puntuación más frecuentes.</p> <p>Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple.</p> <p>Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos relativos a las relaciones interpersonales.</p> <p>Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo.</p> <p>Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente.</p> <p>Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información breve, simple y directa en situaciones habituales y cotidianas.</p> <p>Conocer y aplicar, de manera suficiente para que el mensaje principal quede claro, los signos de puntuación elementales, así como las convenciones frecuentes en la redacción de textos muy breves en soporte digital.</p>   | <p>2. Escribe mensajes en los que hace comentarios muy breves relacionados con situaciones de la vida cotidiana y de su interés.</p> <p>3. Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social y se intercambia información.</p>   |

**UNIDAD DIDÁCTICA 9 (TERCER TRIMESTRE)**

**AMIGOS PARA SEMPRES!**

| CURSO Y ETAPA | ÁREA Y MATERIA            | OBJETIVOS GENERALES ESO MOVILIZADOS | TEMPORIZACIÓN | EJES TRANSVERSALES  |
|---------------|---------------------------|-------------------------------------|---------------|---------------------|
| 3º ESO        | LENGUAS EXTRANJERAS – PSI | 1, 2,3, 4, 5, 7, 9, 10, 12          | 11 horas      | a, b, d, f, g, i, l |



| OBJETIVOS   |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Hablar sobre las relaciones de amistad</li> <li>Hablar de acciones de realización poco probable</li> <li>Pedir y dar un consejo</li> <li>Sugerir</li> <li>Expresar un deseo</li> <li>Realizar un pedido de forma delicada</li> <li>Expresar una duda, incerteza sobre hechos pasados</li> <li>Demostrar sorpresa, indignación en algunas frases interrogativas</li> </ul>  |
| CONTENIDOS  |
| <p>Funciones comunicativas</p> <p><i>Comprensión</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Comprensión oral y escrita de textos sobre la amistad y relaciones interpersonales</li> </ul> <p><i>Producción</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Conversar y dar opiniones sobre la amistad y relaciones interpersonales</li> <li>Escribir y dar opiniones sobre la amistad y problemáticas que puedan surgir</li> </ul> <p><i>Estrategias de interacción</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Conversación sobre la amistad</li> <li>Lectura comprensiva de textos con preguntas</li> <li>Ejercicios de completar para verificar la comprensión textual</li> <li>Ejercicios de preguntas-respuestas</li> <li>Ejercicios de verdadero y falso</li> <li>Responder a preguntas</li> </ul> <p>Gramática</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>El condicional</li> </ul> <p>Léxico</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>La amistad</li> </ul> <p>Fonética</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>La entonación interrogativa y exclamativa</li> </ul> <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>La sociedad</li> </ul> |
| EVALUACIÓN  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Bloque 1 &gt; 5%</b></li> <li><b>Bloque 2 &gt; 5 %</b></li> <li><b>Bloque 3 &gt; 10%</b></li> <li><b>Bloque 4 &gt; 10%</b></li> <li><b>Bloque 5 &gt; 70%</b></li> </ul>   |

| Criterios de evaluación  | Estándares de aprendizaje evaluables   |
|--|--|
| Bloque 1. Comprensión de textos orales   |  |
| Identificar el sentido general, los puntos principales y la información más importante en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta, en un registro informal o neutro y que versen sobre situaciones cotidianas o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público y educativo, en los ámbitos personal y educativo, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho. | 1. Capta la información más importante de mensajes y breves articulados de manera lenta y clara, siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.  |
| Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, los   | 3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones y opiniones formuladas en términos sencillos sobre asuntos prácticos de la vida cotidiana y sobre aspectos generales de temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho. |
|  | 5. Identifica las ideas principales sobre asuntos de su  |



|   |  |
|---|--|
| <p>puntos principales o la información más importante del texto.</p> <p>Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio, actividades de ocio), relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público) y comportamiento (gestos, expresiones faciales) y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).</p> <p>Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto.</p> <p>Aplicar a la comprensión del texto, los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados asociados.</p> <p>Reconocer el léxico oral de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos y a aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses o estudios.</p> <p>Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso frecuente y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.</p>   | <p>interés articulados con lentitud y claridad, cuando las imágenes constituyen gran parte del mensaje.</p>  |
| <p><b>Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción</b></p>  |  |
| <p>Producir textos breves y lo bastante comprensibles, en conversación cara a cara, en un registro neutro o informal, con un lenguaje muy sencillo, en los que se da, solicita e intercambia información sobre temas cotidianos y asuntos conocidos o de interés personal y educativo, aunque se produzcan interrupciones o vacilaciones, se hagan necesarias las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones y el interlocutor tenga que solicitar que se le repita o reformule lo dicho.</p> <p>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura muy simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a los recursos de los que se dispone, o la reformulación o explicación de elementos.</p> <p>Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos.</p> <p>Llevar a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo.</p> <p>Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente.</p> <p>Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información y opiniones breves, sencillas y concretas, en situaciones habituales y cotidianas.</p> <p>Pronunciar y entonar de manera lo bastante comprensible, aunque resulte evidente el acento extranjero, se comentan errores de pronunciación y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones o aclaraciones.</p> <p>Manejar frases cortas y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, aunque haya que interrumpir el discurso para buscar palabras o articular expresiones y para reparar la comunicación.</p> <p>Interactuar de manera simple en intercambios claramente estructurados.</p> | <p>1. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un guion escrito, sobre aspectos concretos de temas generales o relacionados con aspectos básicos de sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas si se articulan clara y lentamente.</p> <p>3. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones de manera sencilla y breve y discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.</p> |



| Bloque 3. Comprensión de textos escritos   |   |
|--|---|
| <p>Identificar la idea general, los puntos más relevantes e información importante en textos breves y bien estructurados escritos en un registro neutro o informal, que traten de asuntos habituales en situaciones cotidianas, de aspectos concretos de temas de interés personal o educativo, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente.</p> <p>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión de la idea general, los puntos más relevantes e información importante del texto.</p> <p>Conocer y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, condiciones de vida y entorno), relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público) y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).</p> <p>Distinguir la función o funciones comunicativas más importantes del texto.</p> <p>Aplicar a la comprensión del texto los constituyentes sintácticos de uso frecuente en la comunicación escrita.</p> <p>Reconocer léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos y a aspectos concretos de temas relacionados con los propios intereses o estudios, e inferir del contexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones que se desconocen.</p> <p>Reconocer la principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación.</p> | <p>1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones claras para la realización de actividades.</p> <p>2. Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos, lugares y actividades y se expresan de manera sencilla sentimientos y opiniones sobre temas conocidos o de su interés.</p> |
| Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción   |   |
| <p>Escribir textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas habituales en situaciones cotidianas o del propio interés, en un registro informal, utilizando los signos de puntuación más frecuentes.</p> <p>Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple.</p> <p>Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos relativos a las relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía en los contextos respectivos.</p> <p>Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo.</p> <p>Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa.</p> <p>Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información breve, simple y directa en situaciones habituales y cotidianas.</p> <p>Conocer y aplicar, de manera suficiente para que el mensaje principal quede claro, los signos de puntuación elementales, así como las convenciones frecuentes en la redacción de textos muy breves.</p>   | <p>1. Completa un cuestionario sencillo con información personal básica.</p> <p>2. Escribe mensajes en los que hace comentarios muy breves relacionados con situaciones de la vida cotidiana y de su interés.</p> <p>3. Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social y se intercambia información.</p>                     |



B.4. CUARTO DE ESO

UNIDAD DIDÁCTICA 1 (PRIMER TRIMESTRE)

AS LÍNGUAS ABREM CAMINHOS?

| CURSO Y ETAPA | ÁREA Y MATERIA            | OBJETIVOS GENERALES ESO MOVILIZADOS | TEMPORIZACIÓN | EJES TRANSVERSALES  |
|---------------|---------------------------|-------------------------------------|---------------|---------------------|
| 4º ESO        | LENGUAS EXTRANJERAS – PSI | 1, 2, 3, 4, 5, 7, 9, 10, 12         | 11 horas      | a, b, d, f, g, i, l |

| OBJETIVOS  |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Hablar sobre la importancia de las lenguas en el mundo</li> <li>Expresar una opinión y argumentar sobre la importancia del aprendizaje de las lenguas</li> <li>Expresar juicios de valor sobre diferentes lenguas</li> <li>Expresar opinión sobre las lenguas preferidas</li> </ul>   |
| CONTENIDOS   |
| <p>Funciones comunicativas</p> <p><i>Comprensión</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Comprensión de mensajes orales y escritos sobre plurilingüismo y culturas extranjeras.</li> </ul> <p><i>Producción</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Producción de textos orales guiados donde se exprese las ventajas y desventajas del plurilingüismo.</li> <li>Producción de textos orales y escritos en el que el alumno valore la importancia del aprendizaje de las lenguas.</li> <li>Producción de textos orales en el que alumno cuente sus experiencias con las lenguas extranjeras.</li> </ul> <p><i>Interacción</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Redacción de textos escritos</li> <li>Lectura comprensiva de textos sobre plurilingüismo</li> <li>Ejercicios de verdadero y falso</li> <li>Ejercicios de completar frases</li> <li>Ejercicios de preguntas-respuestas</li> </ul> <p>Gramática</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Modo indicativo</li> </ul> <p>Léxico</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>El plurilingüismo</li> </ul> <p>Fonética</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Repaso de la fonética de años anteriores</li> </ul> <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Importancia de las lenguas extranjeras</li> </ul> |
| EVALUACIÓN   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Bloque 1 &gt; 5%</b></li> <li><b>Bloque 2 &gt; 5 %</b></li> <li><b>Bloque 3 &gt; 10%</b></li> <li><b>Bloque 4 &gt; 10%</b></li> <li><b>Bloque 5 &gt; 70%</b></li> </ul>  |

| Criterios de evaluación   | Estándares de aprendizaje evaluables   |
|---|--|
| Bloque 1. Comprensión de textos orales  |  |
| Identificar el sentido global de textos orales breves y estructurados, de temas diversos vinculados al entorno más directo del alumno, transmitidos por diversos canales orales en registro formal, informal o neutro. CCL, CD. | 1. Capta <b>la información más importante</b> de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. en estaciones o aeropuertos), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado. |



|  |  |
|--|--|
| <p>Conocer y ser capaz de aplicar las estrategias más adecuadas para comprender un texto oral de forma general. CCL, CAA.</p> <p>Utilizar elementos culturales y de la vida cotidiana para la comprensión de textos. CEC, CAA.</p> <p>Reconocer e identificar las funciones más relevantes de un texto. CCL, CAA, SIEP.</p> <p>Aplicar a la comprensión de textos, los conocimientos sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral. CCL, CAA.</p> <p>Identificar el léxico oral relativo a asuntos cotidianos y a aspectos concretos del entorno directo del alumno, y extraer el significado de las palabras y expresiones desconocidas del contexto y del cotexto. CCL, CAA.</p> <p>Identificar y reconocer todos los patrones sonoros, rítmicos y de entonación que puedan hallarse en un texto oral. CCL, CAA.</p> <p>Identificar y valorar la lengua extranjera como instrumento para comunicarse y dar a conocer la cultura y el patrimonio andaluz. SIEP, CEC.</p>   | <p>2. Entiende <b>los puntos principales</b> de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, espacios de ocio o centros de estudios).</p> <p>3. <b>Comprende</b>, en una <b>conversación informal</b> en la que participa, <b>descripciones, narraciones y opiniones</b> formulados en términos sencillos sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre aspectos generales de temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.</p> <p>4. <b>Comprende</b>, en una <b>conversación formal</b> en la que participa (p. e. en un centro de estudios), preguntas sencillas sobre asuntos personales o educativos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho.</p> <p>5. <b>Identifica</b> las <b>ideas principales de programas de televisión</b> sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias o reportajes breves), cuando las imágenes constituyen gran parte del mensaje.</p>   |
| Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción   |  |
| <p>Producir textos breves y comprensibles, de forma oral, en los distintos registros de la lengua para dar, solicitar o intercambiar información sobre temas cotidianos e identificativos, aunque esta producción presente pausas y vacilaciones en su producción. CCL, CD, SIEP.</p> <p>Saber usar de forma correcta las distintas estrategias sintácticas y semánticas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y sencillos. A estas producciones se les incorporarán conocimientos socioculturales y sociolingüísticos. CCL, CSC, CCL, CAA.</p> <p>Cumplir las distintas directrices marcadas en el proceso comunicativo, empleando los patrones discursivos más comunes para elaborar un texto. CCL, CAA.</p> <p>Dominar un repertorio limitado de estructuras sintácticas frecuentes y de mecanismos sencillos de cohesión y coherencia. CCL, SIEP, CAA.</p> <p>Dominar y emplear un léxico oral lo suficientemente amplio para poder proporcionar información y opiniones breves y sencillas sobre situaciones habituales de comunicación. CCL, CAA.</p> <p>Pronunciar y entonar de forma comprensible, sin por ello evitar errores o el acento extranjero, y aunque los interlocutores tengan que solicitar aclaraciones o repeticiones. CCL, SIEP.</p> <p>Saber emplear frases cortas y fórmulas para desenvolverse en intercambios comunicativos breves en situaciones habituales y cotidianas aunque haya que aclarar elementos del discurso. CCL, CEC.</p> <p>Interactuar de manera sencilla y clara utilizando fórmulas o gestos simples para facilitar la comunicación. CCL, CAA.</p> <p>Valorar la lengua extranjera como instrumento para comunicarse y dar a conocer la cultura y el patrimonio andaluz. SIEP, CEC.</p> | <p>1. Hace <b>presentaciones</b> breves y ensayadas, siguiendo un guion escrito, sobre aspectos concretos de temas generales o relacionados con aspectos básicos de sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas si se articulan clara y lentamente.</p> <p>2. Se desenvuelve con la eficacia suficiente en <b>gestiones y transacciones</b> cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).</p> <p>3. <b>Participa en conversaciones informales</b> breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones de manera sencilla y breve, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.</p> <p>4. Se desenvuelve de manera simple en una <b>conversación formal o entrevista</b> (p. e. para realizar un curso de verano), aportando la información necesaria, expresando de manera sencilla sus opiniones sobre temas habituales, y reaccionando de forma simple ante comentarios formulados de manera lenta y clara, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.</p> |
| Bloque 3. Comprensión de textos escritos   |  |
| <p>Identificar las ideas generales de textos en formato impreso o soporte digital, bien estructurados y sencillos en</p>   | <p>1. <b>Identifica</b>, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso</p>   |



|   |  |
|---|--|
| <p>registro formal o neutro que traten sobre las situaciones de la vida cotidiana o de interés personal. CCL, CD, CAA.</p> <p>Ser capaz de aplicar estrategias para adquirir una comprensión global del texto, así como de los elementos más relevantes del mismo. CCL, CAA.</p> <p>Tener un conocimiento básico de aspectos sociolingüísticos y socioculturales vinculados a la vida cotidiana y saber aplicarlos. CSC, CCL, CEC, CAA.</p> <p>Identificar las funciones comunicativas más importantes presentes en un texto y un repertorio de sus exponentes más frecuentes. CCL, CAA.</p> <p>Aplicar a la comprensión los constituyentes y las estructuras sintácticas más frecuentes, así como sus posibles significados. CCL, CAA.</p> <p>Identificar léxico relacionado con situaciones de la vida cotidiana y con temas generales o de interés propio, y extraer del contexto y del cotexto el significado de los distintos términos y expresiones usados. CCL, CAA.</p> <p>Reconocer las principales nociones ortográficas, tipográficas y de puntuación propias de la lengua extranjera en cuestión, así como las abreviaturas y símbolos más comunes. CCL.</p> <p>Valorar la lengua extranjera como instrumento para comunicarse y dar a conocer la cultura y el patrimonio andaluz. SIEP, CEC.</p>   | <p>cotidiano (p. e. una máquina expendedora), así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas (p. e. en un centro de estudios).</p> <p>2. <b>Comprende correspondencia personal sencilla</b> en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos, lugares y actividades; se narran acontecimientos pasados, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y planes, y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.</p> <p>3. Entiende la <b>idea general de correspondencia formal</b> en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo (p. e. sobre un curso de verano).</p> <p>4. <b>Capta</b> el sentido general y algunos detalles importantes de <b>textos periodísticos muy breves en cualquier soporte</b> y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos constituyen gran parte del mensaje.</p> <p>5. Entiende <b>información específica esencial en páginas web</b> y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p. e. sobre una ciudad), siempre que pueda releer las secciones difíciles.</p> |
| <p>Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción</p>   |  |
| <p>Redactar, en formato de impresión o digital, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre situaciones habituales de la vida cotidiana o de interés propio, en un registro neutro o informal, empleando las distintas estrategias de ortografía y signos de puntuación. CCL, CD, CAA.</p> <p>Aprender y aplicar las distintas estrategias adquiridas para elaborar un texto escrito de forma sencilla y clara. CCL, CAA.</p> <p>Aplicar en la elaboración de textos escritos los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos para tratar temas de índole persona, social. CCL, CEC, CAA.</p> <p>Realizar las funciones exigidas por el acto de comunicación, utilizando los elementos más importantes de dichas funciones y los patrones discursivos conocidos. CCL, CAA.</p> <p>Dominar un número determinado de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplearlas en actos de comunicación sencillos y claros. CCL, SIEP, CAA.</p> <p>Conocer estructuras léxicas suficientes para poder trasladar a nuestros interlocutores información breve y clara sobre situaciones habituales y cotidianas. CCL, SIEP, CAA.</p> <p>Conocer y aplicar los signos de puntuación y las reglas ortográficas de forma correcta para la producción correcta de un texto escrito. CCL, CAA.</p> <p>Valorar la lengua extranjera como instrumento para comunicarse y dar a conocer la cultura y el patrimonio andaluz. SIEP, CEC.</p> | <p>1. Completa <b>un cuestionario sencillo con información personal básica</b> y relativa a su intereses o aficiones (p. e. para asociarse a un club internacional de jóvenes).</p> <p>2. Escribe <b>notas y mensajes</b> (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que hace comentarios muy breves o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta más importantes.</p> <p>3. Escribe <b>correspondencia personal breve</b> en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e. con amigos en otros países), se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales, y se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes).</p> <p>4. Escribe <b>correspondencia formal</b> muy básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente para solicitar información, y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.</p>   |



UNIDAD DIDÁCTICA 2 (PRIMER TRIMESTRE)

DESCOBRIR EL MUNDO!

| CURSO Y ETAPA | ÁREA Y MATERIA            | OBJETIVOS GENERALES ESO MOVILIZADOS | TEMPORIZACIÓN | ELEMENTOS TRANSVERSALES |
|---------------|---------------------------|-------------------------------------|---------------|-------------------------|
| 4º ESO        | LENGUAS EXTRANJERAS – PSI | 1, 2, 3, 4, 5, 7, 9, 10, 12         | 11 horas      | a, b, d, f, g, i, l     |

| OBJETIVOS   |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Hablar sobre la movilidad estudiantil</li> <li>Expresar las ventajas y desventajas del intercambio cultural</li> <li>Hablar sobre experiencias</li> <li>Expresar motivaciones y expectativas</li> </ul>  |
| CONTENIDOS  |
| <p>Funciones comunicativas</p> <p><i>Comprensión</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Comprender textos orales y escritos sobre programas y proyectos que impliquen la movilidad entre los jóvenes como por ejemplo Erasmus plus.</li> <li>Comprender textos orales y escritos sobre experiencias de movilidad.</li> <li>Comprender textos orales y escritos sobre intercambios culturales.</li> </ul> <p><i>Estrategias de producción</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Hablar sobre experiencias en el extranjero</li> <li>Expresar ventajas y desventajas sobre programas de intercambio, tanto a nivel oral como escrito</li> </ul> <p><i>Estrategias de interacción</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Lectura comprensiva de textos</li> <li>Ejercicios de correspondencia</li> <li>Ejercicios de preguntas-respuestas</li> <li>Ejercicios de verdadero y falso</li> </ul> <p>Gramática</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Presente del subjuntivo (verbos regulares e irregulares)</li> <li>Verbos y expresiones que expresan consejo, deseo, voluntad, sentimiento y orden</li> <li>Oraciones completivas</li> <li>Construcciones impersonales</li> </ul> <p>Léxico</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Intercambios culturales</li> </ul> <p>Fonética</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Repaso de la fonética de años anteriores</li> </ul> <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Programas de intercambios</li> </ul> |
| EVALUACIÓN  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Bloque 1 &gt; 5%</b></li> <li><b>Bloque 2 &gt; 5 %</b></li> <li><b>Bloque 3 &gt; 10%</b></li> <li><b>Bloque 4 &gt; 10%</b></li> <li><b>Bloque 5 &gt; 70%</b></li> </ul>   |

| Criterios de evaluación   | Estándares de aprendizaje evaluables   |
|---|--|
| Bloque 1. Comprensión de textos orales  |  |
| Identificar el sentido global de textos orales breves y estructurados, de temas diversos vinculados al entorno más directo del alumno, transmitidos por diversos canales orales en registro formal, informal o neutro. CCL, CD. | 1. Capta <b>la información más importante</b> de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. en estaciones o aeropuertos), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado. |



|  |  |
|--|--|
| <p>Conocer y ser capaz de aplicar las estrategias más adecuadas para comprender un texto oral de forma general. CCL, CAA.</p> <p>Utilizar elementos culturales y de la vida cotidiana para la comprensión de textos. CEC, CAA.</p> <p>Reconocer e identificar las funciones más relevantes de un texto. CCL, CAA, SIEP.</p> <p>Aplicar a la comprensión de textos, los conocimientos sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral. CCL, CAA.</p> <p>Identificar el léxico oral relativo a asuntos cotidianos y a aspectos concretos del entorno directo del alumno, y extraer el significado de las palabras y expresiones desconocidas del contexto y del cotexto. CCL, CAA.</p> <p>Identificar y reconocer todos los patrones sonoros, rítmicos y de entonación que puedan hallarse en un texto oral. CCL, CAA</p> <p>Identificar y valorar la lengua extranjera como instrumento para comunicarse y dar a conocer la cultura y el patrimonio andaluz. SIEP, CEC.</p>  | <p>2. Entiende <b>los puntos principales</b> de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, espacios de ocio o centros de estudios).</p> <p>3. <b>Comprende</b>, en una <b>conversación informal</b> en la que participa, <b>descripciones, narraciones y opiniones</b> formulados en términos sencillos sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre aspectos generales de temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.</p> <p>4. <b>Comprende</b>, en una <b>conversación formal</b> en la que participa (p. e. en un centro de estudios), preguntas sencillas sobre asuntos personales o educativos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho.</p>  |
| <p>Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción</p>  |  |
| <p>Producir textos breves y comprensibles, de forma oral, en los distintos registros de la lengua para dar, solicitar o intercambiar información sobre temas cotidianos e identificativos, aunque esta producción presente pausas y vacilaciones en su producción. CCL, CD, SIEP.</p> <p>Saber usar de forma correcta las distintas estrategias sintácticas y semánticas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y sencillos. A estas producciones se les incorporarán conocimientos socioculturales y sociolingüísticos. CCL, CSC, CCL, CAA.</p> <p>Cumplir las distintas directrices marcadas en el proceso comunicativo, empleando los patrones discursivos más comunes para elaborar un texto. CCL, CAA.</p> <p>Dominar un repertorio limitado de estructuras sintácticas frecuentes y de mecanismos sencillos de cohesión y coherencia. CCL, SIEP, CAA.</p> <p>Dominar y emplear un léxico oral lo suficientemente amplio para poder proporcionar información y opiniones breves y sencillas sobre situaciones habituales de comunicación. CCL, CAA.</p> <p>Pronunciar y entonar de forma comprensible, sin por ello evitar errores o el acento extranjero, y aunque los interlocutores tengan que solicitar aclaraciones o repeticiones. CCL, SIEP.</p> <p>Saber emplear frases cortas y fórmulas para desenvolverse en intercambios comunicativos breves en situaciones habituales y cotidianas aunque haya que aclarar elementos del discurso. CCL, CEC.</p> <p>Interactuar de manera sencilla y clara utilizando fórmulas o gestos simples para facilitar la comunicación. CCL, CAA.</p> <p>Valorar la lengua extranjera como instrumento para comunicarse y dar a conocer la cultura y el patrimonio andaluz. SIEP, CEC.</p> | <p>1. Hace <b>presentaciones</b> breves y ensayadas, siguiendo un guion escrito, sobre aspectos concretos de temas generales o relacionados con aspectos básicos de sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas si se articulan clara y lentamente.</p> <p>2. Se desenvuelve con la eficacia suficiente en <b>gestiones y transacciones</b> cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).</p> <p>3. <b>Participa en conversaciones informales</b> breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones de manera sencilla y breve, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.</p> <p>4. Se desenvuelve de manera simple en una <b>conversación formal o entrevista</b> (p. e. para realizar un curso de verano), aportando la información necesaria, expresando de manera sencilla sus opiniones sobre temas habituales, y reaccionando de forma simple ante comentarios formulados de manera lenta y clara, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.</p> |



| Bloque 3. Comprensión de textos escritos  |   |
|---|---|
| <p>Identificar las ideas generales de textos en formato impreso o soporte digital, bien estructurados y sencillos en registro formal o neutro que traten sobre las situaciones de la vida cotidiana o de interés personal. CCL, CD, CAA.</p> <p>Ser capaz de aplicar estrategias para adquirir una comprensión global del texto, así como de los elementos más relevantes del mismo. CCL, CAA.</p> <p>Tener un conocimiento básico de aspectos sociolingüísticos y socioculturales vinculados a la vida cotidiana y saber aplicarlos. CSC, CCL, CEC, CAA.</p> <p>Identificar las funciones comunicativas más importantes presentes en un texto y un repertorio de sus exponentes más frecuentes. CCL, CAA.</p> <p>Aplicar a la comprensión los constituyentes y las estructuras sintácticas más frecuentes, así como sus posibles significados. CCL, CAA.</p> <p>Identificar léxico relacionado con situaciones de la vida cotidiana y con temas generales o de interés propio, y extraer del contexto y del cotexto el significado de los distintos términos y expresiones usados. CCL, CAA.</p> <p>Reconocer las principales nociones ortográficas, tipográficas y de puntuación propias de la lengua extranjera en cuestión, así como las abreviaturas y símbolos más comunes. CCL.</p> <p>Valorar la lengua extranjera como instrumento para comunicarse y dar a conocer la cultura y el patrimonio andaluz. SIEP, CEC.</p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Identifica</b>, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano (p. e. una máquina expendedora), así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas (p. e. en un centro de estudios).</li> <li>2. <b>Comprende correspondencia personal sencilla</b> en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos, lugares y actividades; se narran acontecimientos pasados, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y planes, y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.</li> <li>3. Entiende la <b>idea general de correspondencia formal</b> en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo (p. e. sobre un curso de verano).</li> <li>4. <b>Capta</b> el sentido general y algunos detalles importantes de <b>textos periodísticos muy breves en cualquier soporte</b> y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos constituyen gran parte del mensaje.</li> <li>5. Entiende <b>información específica esencial en páginas web</b> y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p. e. sobre una ciudad), siempre que pueda releer las secciones difíciles.</li> </ol> |
| Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción  |   |
| <p>Redactar, en formato de impresión o digital, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre situaciones habituales de la vida cotidiana o de interés propio, en un registro neutro o informal, empleando las distintas estrategias de ortografía y signos de puntuación. CCL, CD, CAA.</p> <p>Aprender y aplicar las distintas estrategias adquiridas para elaborar un texto escrito de forma sencilla y clara. CCL, CAA.</p> <p>Aplicar en la elaboración de textos escritos los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos para tratar temas de índole persona, social. CCL, CEC, CAA.</p> <p>Realizar las funciones exigidas por el acto de comunicación, utilizando los elementos más importantes de dichas funciones y los patrones discursivos conocidos. CCL, CAA.</p> <p>Dominar un número determinado de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplearlas en actos de comunicación sencillos y claros. CCL, SIEP, CAA.</p> <p>Conocer estructuras léxicas suficientes para poder trasladar a nuestros interlocutores información breve y clara sobre situaciones habituales y cotidianas. CCL, SIEP, CAA.</p> <p>Conocer y aplicar los signos de puntuación y las reglas ortográficas de forma correcta para la producción correcta de un texto escrito. CCL, CAA.</p>  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Completa <b>un cuestionario sencillo con información personal básica</b> y relativa a su intereses o aficiones (p. e. para asociarse a un club internacional de jóvenes).</li> <li>2. Escribe <b>notas y mensajes</b> (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que hace comentarios muy breves o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta más importantes.</li> <li>3. Escribe <b>correspondencia personal breve</b> en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e. con amigos en otros países), se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales, y se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes).</li> <li>4. Escribe <b>correspondencia formal</b> muy básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente para solicitar información, y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.</li> </ol>   |



|   |  |
|---|--|
| Valorar la lengua extranjera como instrumento para comunicarse y dar a conocer la cultura y el patrimonio andaluz. SIEP, CEC. |  |
|---|--|

UNIDAD DIDÁCTICA 3 (PRIMER TRIMESTRE)

AS LÍNGUAS ROMPEM FRONTEIRAS!

| CURSO Y ETAPA | ÁREA Y MATERIA            | OBJETIVOS GENERALES ESO MOVILIZADOS | TEMPORIZACIÓN | ELEMENTOS TRANSVERSALES |
|---------------|---------------------------|-------------------------------------|---------------|-------------------------|
| 4º ESO        | LENGUAS EXTRANJERAS – PSI | 1, 2,3, 4, 5, 7, 9, 10, 12          | 11 horas      | a, b, d, f, g, i, l     |

| OBJETIVOS   |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Hablar sobre la importancia de las lenguas en el mundo</li> <li>Expresar una opinión y argumentar sobre la importancia de aprendizaje de las lenguas</li> <li>Expresar juicios de valor sobre diferentes lenguas</li> <li>Expresar opinión sobre lenguas preferidas</li> </ul>   |
| CONTENIDOS  |
| <p>Funciones comunicativas</p> <p><i>Comprensión</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Comprender textos orales y escritos sobre las lenguas en el mundo</li> </ul> <p><i>Estrategias de producción</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Hablar sobre experiencias con los idiomas extranjeros</li> <li>Expresar la importancia del aprendizaje de idiomas</li> </ul> <p><i>Estrategias de interacción</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Lectura comprensiva de textos</li> <li>Ejercicios de correspondencia</li> <li>Ejercicios de preguntas-respuestas</li> <li>Ejercicios de verdadero y falso</li> </ul> <p>Gramática</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Verbos de opinión con indicativo y subjuntivo</li> <li>Construcciones impersonales que implican certeza en afirmativa y negativa</li> <li>Presente del subjuntivo con construcciones impersonales</li> </ul> <p>Léxico</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Lenguas extranjeras</li> </ul> <p>Fonética</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Repaso de la fonética de años anteriores</li> </ul> <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Experiencias en el extranjero</li> </ul> |
| EVALUACIÓN  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Bloque 1 &gt; 5%</b></li> <li><b>Bloque 2 &gt; 5 %</b></li> <li><b>Bloque 3 &gt; 10%</b></li> <li><b>Bloque 4 &gt; 10%</b></li> <li><b>Bloque 5 &gt; 70%</b></li> </ul>   |

| Criterios de evaluación  | Estándares de aprendizaje evaluables  |
|--|---|
| Bloque 1. Comprensión de textos orales   |   |
| Identificar el sentido global de textos orales breves y estructurados, de temas diversos vinculados al entorno | 1. Capta <b>la información más importante</b> de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. en estaciones |



|  |  |
|--|--|
| <p>más directo del alumno, transmitidos por diversos canales orales en registro formal, informal o neutro. CCL, CD.</p> <p>Conocer y ser capaz de aplicar las estrategias más adecuadas para comprender un texto oral de forma general. CCL, CAA.</p> <p>Utilizar elementos culturales y de la vida cotidiana para la comprensión de textos. CEC, CAA.</p> <p>Reconocer e identificar las funciones más relevantes de un texto. CCL, CAA, SIEP.</p> <p>Aplicar a la comprensión de textos, los conocimientos sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral. CCL, CAA.</p> <p>Identificar el léxico oral relativo a asuntos cotidianos y a aspectos concretos del entorno directo del alumno, y extraer el significado de las palabras y expresiones desconocidas del contexto y del cotexto. CCL, CAA.</p> <p>Identificar y reconocer todos los patrones sonoros, rítmicos y de entonación que puedan hallarse en un texto oral. CCL, CAA.</p> <p>Identificar y valorar la lengua extranjera como instrumento para comunicarse y dar a conocer la cultura y el patrimonio andaluz. SIEP, CEC.</p>   | <p>o aeropuertos), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.</p> <p>2. Entiende <b>los puntos principales</b> de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, espacios de ocio o centros de estudios).</p> <p>3. <b>Comprende</b>, en una <b>conversación informal</b> en la que participa, <b>descripciones, narraciones y opiniones</b> formulados en términos sencillos sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre aspectos generales de temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.</p> <p>4. <b>Comprende</b>, en una <b>conversación formal</b> en la que participa (p. e. en un centro de estudios), preguntas sencillas sobre asuntos personales o educativos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho.</p>  |
| <p>Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción</p>  |  |
| <p>Producir textos breves y comprensibles, de forma oral, en los distintos registros de la lengua para dar, solicitar o intercambiar información sobre temas cotidianos e identificativos, aunque esta producción presente pausas y vacilaciones en su producción. CCL, CD, SIEP.</p> <p>Saber usar de forma correcta las distintas estrategias sintácticas y semánticas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y sencillos. A estas producciones se les incorporarán conocimientos socioculturales y sociolingüísticos. CCL, CSC, CCL, CAA.</p> <p>Cumplir las distintas directrices marcadas en el proceso comunicativo, empleando los patrones discursivos más comunes para elaborar un texto. CCL, CAA.</p> <p>Dominar un repertorio limitado de estructuras sintácticas frecuentes y de mecanismos sencillos de cohesión y coherencia. CCL, SIEP, CAA.</p> <p>Dominar y emplear un léxico oral lo suficientemente amplio para poder proporcionar información y opiniones breves y sencillas sobre situaciones habituales de comunicación. CCL, CAA.</p> <p>Pronunciar y entonar de forma comprensible, sin por ello evitar errores o el acento extranjero, y aunque los interlocutores tengan que solicitar aclaraciones o repeticiones. CCL, SIEP.</p> <p>Saber emplear frases cortas y fórmulas para desenvolverse en intercambios comunicativos breves en situaciones habituales y cotidianas aunque haya que aclarar elementos del discurso. CCL, CEC.</p> <p>Interactuar de manera sencilla y clara utilizando fórmulas o gestos simples para facilitar la comunicación. CCL, CAA.</p> <p>Valorar la lengua extranjera como instrumento para comunicarse y dar a conocer la cultura y el patrimonio andaluz. SIEP, CEC.</p> | <p>1. Hace <b>presentaciones</b> breves y ensayadas, siguiendo un guion escrito, sobre aspectos concretos de temas generales o relacionados con aspectos básicos de sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas si se articulan clara y lentamente.</p> <p>2. Se desenvuelve con la eficacia suficiente en <b>gestiones y transacciones</b> cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).</p> <p>3. <b>Participa en conversaciones informales</b> breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones de manera sencilla y breve, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.</p> <p>4. Se desenvuelve de manera simple en una <b>conversación formal o entrevista</b> (p. e. para realizar un curso de verano), aportando la información necesaria, expresando de manera sencilla sus opiniones sobre temas habituales, y reaccionando de forma simple ante comentarios formulados de manera lenta y clara, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.</p> |



|   |  |
|---|--|
|   |  |
| Bloque 3. Comprensión de textos escritos  |  |
| <p>Identificar las ideas generales de textos en formato impreso o soporte digital, bien estructurados y sencillos en registro formal o neutro que traten sobre las situaciones de la vida cotidiana o de interés personal. CCL, CD, CAA.</p> <p>Ser capaz de aplicar estrategias para adquirir una comprensión global del texto, así como de los elementos más relevantes del mismo. CCL, CAA.</p> <p>Tener un conocimiento básico de aspectos sociolingüísticos y socioculturales vinculados a la vida cotidiana y saber aplicarlos. CSC, CCL, CEC, CAA.</p> <p>Identificar las funciones comunicativas más importantes presentes en un texto y un repertorio de sus exponentes más frecuentes. CCL, CAA.</p> <p>Aplicar a la comprensión los constituyentes y las estructuras sintácticas más frecuentes, así como sus posibles significados. CCL, CAA.</p> <p>Identificar léxico relacionado con situaciones de la vida cotidiana y con temas generales o de interés propio, y extraer del contexto y del cotexto el significado de los distintos términos y expresiones usados. CCL, CAA.</p> <p>Reconocer las principales nociones ortográficas, tipográficas y de puntuación propias de la lengua extranjera en cuestión, así como las abreviaturas y símbolos más comunes. CCL.</p> <p>Valorar la lengua extranjera como instrumento para comunicarse y dar a conocer la cultura y el patrimonio andaluz. SIEP, CEC.</p> | <p>1. <b>Identifica</b>, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano (p. e. una máquina expendedora), así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas (p. e. en un centro de estudios).</p> <p>2. <b>Comprende correspondencia personal sencilla</b> en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos, lugares y actividades; se narran acontecimientos pasados, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y planes, y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.</p> <p>3. Entiende la <b>idea general de correspondencia formal</b> en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo (p. e. sobre un curso de verano).</p> <p>4. <b>Capta</b> el sentido general y algunos detalles importantes de <b>textos periodísticos muy breves en cualquier soporte</b> y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos constituyen gran parte del mensaje.</p> <p>5. Entiende <b>información específica esencial en páginas web</b> y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p. e. sobre una ciudad), siempre que pueda releer las secciones difíciles.</p> |
| Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción  |  |
| <p>Redactar, en formato de impresión o digital, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre situaciones habituales de la vida cotidiana o de interés propio, en un registro neutro o informal, empleando las distintas estrategias de ortografía y signos de puntuación. CCL, CD, CAA.</p> <p>Aprender y aplicar las distintas estrategias adquiridas para elaborar un texto escrito de forma sencilla y clara. CCL, CAA.</p> <p>Aplicar en la elaboración de textos escritos los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos para tratar temas de índole persona, social. CCL, CEC, CAA.</p> <p>Realizar las funciones exigidas por el acto de comunicación, utilizando los elementos más importantes de dichas funciones y los patrones discursivos conocidos. CCL, CAA.</p> <p>Dominar un número determinado de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplearlas en actos de comunicación sencillos y claros. CCL, SIEP, CAA.</p> <p>Conocer estructuras léxicas suficientes para poder trasladar a nuestros interlocutores información breve y clara sobre situaciones habituales y cotidianas. CCL, SIEP, CAA.</p>   | <p>1. Completa <b>un cuestionario sencillo con información personal básica</b> y relativa a su intereses o aficiones (p. e. para asociarse a un club internacional de jóvenes).</p> <p>2. Escribe <b>notas y mensajes</b> (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que hace comentarios muy breves o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta más importantes.</p> <p>3. Escribe <b>correspondencia personal breve</b> en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e. con amigos en otros países), se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales, y se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes).</p> <p>4. Escribe <b>correspondencia formal</b> muy básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente para solicitar información, y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.</p>   |



|   |  |
|---|--|
| <p>Conocer y aplicar los signos de puntuación y las reglas ortográficas de forma correcta para la producción correcta de un texto escrito. CCL, CAA.</p> <p>Valorar la lengua extranjera como instrumento para comunicarse y dar a conocer la cultura y el patrimonio andaluz. SIEP, CEC.</p> |  |
|---|--|

**UNIDAD DIDÁCTICA 4 (SEGUNDOTRIMESTRE)**

**LUSOFONIA(S)**

| CURSO Y ETAPA | ÁREA Y MATERIA            | OBJETIVOS GENERALES ESO MOVILIZADOS | TEMPORIZACIÓN | EJES TRANSVERSALES  |
|---------------|---------------------------|-------------------------------------|---------------|---------------------|
| 4º ESO        | LENGUAS EXTRANJERAS – PSI | 1, 2,3, 4, 5, 7, 9, 10, 12          | 11 horas      | a, b, d, f, g, i, l |

| OBJETIVOS  |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dar información sobre la lengua y cultura portuguesas</li> <li>• Dar información sobre la lengua y cultura de otros países lusófonos</li> <li>• Expresar opinión</li> <li>• Contrastar opiniones</li> <li>• Hablar de las dificultades para la realización de acciones</li> <li>• Persuadir a alguien</li> </ul>  |
| CONTENIDOS   |
| <p>Funciones comunicativas</p> <p><i>Comprensión</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprensión global de textos orales sobre países lusófonos.</li> <li>• Comprensión global de textos escritos sobre la lusofonía y sus características.</li> </ul> <p><i>Producción</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conversar sobre la lengua materna y su comparación con la lengua portuguesa.</li> <li>• Escribir textos sobre su experiencia con la lusofonía y la lengua portuguesa.</li> </ul> <p><i>Estrategias de interacción</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lectura comprensiva sobre textos referentes a la lusofonía</li> <li>• Preguntas-respuestas sobre textos</li> <li>• Ejercicios de verdadero o falso</li> <li>• Conversar sobre la lusofonía</li> </ul> <p>Gramática</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Presente del subjuntivo</li> <li>• Oraciones subordinadas concesivas</li> <li>• Conjunciones y locuciones concesivas y de intensidad</li> </ul> <p>Léxico</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• La lusofonía</li> </ul> <p>Fonética</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Repaso de los sonidos de años anteriores</li> </ul> <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• La lusofonía y la lengua portuguesa</li> </ul> |
| EVALUACIÓN   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Bloque 1 &gt; 5%</b></li> <li>• <b>Bloque 2 &gt; 5 %</b></li> <li>• <b>Bloque 3 &gt; 10%</b></li> </ul>  |



- Bloque 4 > 10%
- Bloque 5 > 70%

| Criterios de evaluación   | Estándares de aprendizaje evaluables   |
|---|--|
| Bloque 1. Comprensión de textos orales  |  |
| <p>Identificar el sentido global de textos orales breves y estructurados, de temas diversos vinculados al entorno más directo del alumno, transmitidos por diversos canales orales en registro formal, informal o neutro. CCL, CD.</p> <p>Conocer y ser capaz de aplicar las estrategias más adecuadas para comprender un texto oral de forma general. CCL, CAA.</p> <p>Utilizar elementos culturales y de la vida cotidiana para la comprensión de textos. CEC, CAA.</p> <p>Reconocer e identificar las funciones más relevantes de un texto. CCL, CAA, SIEP.</p> <p>Aplicar a la comprensión de textos, los conocimientos sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral. CCL, CAA.</p> <p>Identificar el léxico oral relativo a asuntos cotidianos y a aspectos concretos del entorno directo del alumno, y extraer el significado de las palabras y expresiones desconocidas del contexto y del cotexto. CCL, CAA.</p> <p>Identificar y reconocer todos los patrones sonoros, rítmicos y de entonación que puedan hallarse en un texto oral. CCL, CAA.</p> <p>Identificar y valorar la lengua extranjera como instrumento para comunicarse y dar a conocer la cultura y el patrimonio andaluz. SIEP, CEC.</p> | <p>1. Capta <b>la información más importante</b> de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. en estaciones o aeropuertos), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.</p> <p>2. Entiende <b>los puntos principales</b> de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, espacios de ocio o centros de estudios).</p> <p>3. <b>Comprende</b>, en una <b>conversación informal</b> en la que participa, <b>descripciones, narraciones y opiniones</b> formulados en términos sencillos sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre aspectos generales de temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.</p> <p>4. <b>Comprende</b>, en una <b>conversación formal</b> en la que participa (p. e. en un centro de estudios), preguntas sencillas sobre asuntos personales o educativos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho.</p> <p>5. <b>Identifica</b> las <b>ideas principales de programas de televisión</b> sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias o reportajes breves), cuando las imágenes constituyen gran parte del mensaje.</p> |
| Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción  |  |
| <p>Producir textos breves y comprensibles, de forma oral, en los distintos registros de la lengua para dar, solicitar o intercambiar información sobre temas cotidianos e identificativos, aunque esta producción presente pausas y vacilaciones en su producción. CCL, CD, SIEP.</p> <p>Saber usar de forma correcta las distintas estrategias sintácticas y semánticas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y sencillos. A estas producciones se les incorporarán conocimientos socioculturales y sociolingüísticos. CCL, CSC, CCL, CAA.</p> <p>Cumplir las distintas directrices marcadas en el proceso comunicativo, empleando los patrones discursivos más comunes para elaborar un texto. CCL, CAA.</p> <p>Dominar un repertorio limitado de estructuras sintácticas frecuentes y de mecanismos sencillos de cohesión y coherencia. CCL, SIEP, CAA.</p> <p>Dominar y emplear un léxico oral lo suficientemente amplio para poder proporcionar información y opiniones breves y sencillas sobre situaciones habituales de comunicación. CCL, CAA.</p> <p>Pronunciar y entonar de forma comprensible, sin por ello evitar errores o el acento extranjero, y aunque los</p>                                 | <p>1. Hace <b>presentaciones</b> breves y ensayadas, siguiendo un guion escrito, sobre aspectos concretos de temas generales o relacionados con aspectos básicos de sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas si se articulan clara y lentamente.</p> <p>2. Se desenvuelve con la eficacia suficiente en <b>gestiones y transacciones</b> cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).</p> <p>3. <b>Participa en conversaciones informales</b> breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones de manera sencilla y breve, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.</p> <p>4. Se desenvuelve de manera simple en una <b>conversación formal o entrevista</b> (p. e. para realizar un curso de verano), aportando la información necesaria, expresando de manera sencilla sus opiniones sobre temas habituales, y reaccionando de forma simple ante comentarios formulados de manera lenta y clara, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.</p>   |



|   |   |
|---|---|
| <p>interlocutores tengan que solicitar aclaraciones o repeticiones. CCL, SIEP.</p> <p>Saber emplear frases cortas y fórmulas para desenvolverse en intercambios comunicativos breves en situaciones habituales y cotidianas aunque haya que aclarar elementos del discurso. CCL, CEC.</p> <p>Interactuar de manera sencilla y clara utilizando fórmulas o gestos simples para facilitar la comunicación. CCL, CAA.</p> <p>Valorar la lengua extranjera como instrumento para comunicarse y dar a conocer la cultura y el patrimonio andaluz. SIEP, CEC.</p>   |   |
| Bloque 3. Comprensión de textos escritos  |   |
| <p>Identificar las ideas generales de textos en formato impreso o soporte digital, bien estructurados y sencillos en registro formal o neutro que traten sobre las situaciones de la vida cotidiana o de interés personal. CCL, CD, CAA.</p> <p>Ser capaz de aplicar estrategias para adquirir una comprensión global del texto, así como de los elementos más relevantes del mismo. CCL, CAA.</p> <p>Tener un conocimiento básico de aspectos sociolingüísticos y socioculturales vinculados a la vida cotidiana y saber aplicarlos. CSC, CCL, CEC, CAA.</p> <p>Identificar las funciones comunicativas más importantes presentes en un texto y un repertorio de sus exponentes más frecuentes. CCL, CAA.</p> <p>Aplicar a la comprensión los constituyentes y las estructuras sintácticas más frecuentes, así como sus posibles significados. CCL, CAA.</p> <p>Identificar léxico relacionado con situaciones de la vida cotidiana y con temas generales o de interés propio, y extraer del contexto y del cotexto el significado de los distintos términos y expresiones usados. CCL, CAA.</p> <p>Reconocer las principales nociones ortográficas, tipográficas y de puntuación propias de la lengua extranjera en cuestión, así como las abreviaturas y símbolos más comunes. CCL.</p> <p>Valorar la lengua extranjera como instrumento para comunicarse y dar a conocer la cultura y el patrimonio andaluz. SIEP, CEC.</p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Identifica</b>, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano (p. e. una máquina expendedora), así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas (p. e. en un centro de estudios).</li> <li>2. <b>Comprende correspondencia personal sencilla</b> en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos, lugares y actividades; se narran acontecimientos pasados, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y planes, y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.</li> <li>3. Entiende la <b>idea general de correspondencia formal</b> en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo (p. e. sobre un curso de verano).</li> <li>4. <b>Capta</b> el sentido general y algunos detalles importantes de <b>textos periodísticos muy breves en cualquier soporte</b> y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos constituyen gran parte del mensaje.</li> <li>5. Entiende <b>información específica esencial en páginas web</b> y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p. e. sobre una ciudad), siempre que pueda releer las secciones difíciles.</li> </ol> |
| Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción  |   |
| <p>Redactar, en formato de impresión o digital, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre situaciones habituales de la vida cotidiana o de interés propio, en un registro neutro o informal, empleando las distintas estrategias de ortografía y signos de puntuación. CCL, CD, CAA.</p> <p>Aprender y aplicar las distintas estrategias adquiridas para elaborar un texto escrito de forma sencilla y clara. CCL, CAA.</p> <p>Aplicar en la elaboración de textos escritos los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos para tratar temas de índole persona, social. CCL, CEC, CAA.</p> <p>Realizar las funciones exigidas por el acto de comunicación, utilizando los elementos más importantes</p>  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Completa <b>un cuestionario sencillo con información personal básica</b> y relativa a su intereses o aficiones (p. e. para asociarse a un club internacional de jóvenes).</li> <li>2. Escribe <b>notas y mensajes</b> (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que hace comentarios muy breves o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta más importantes.</li> <li>3. Escribe <b>correspondencia personal breve</b> en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e. con amigos en otros países), se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales, y se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes).</li> </ol>  |



|   |  |
|---|--|
| <p>de dichas funciones y los patrones discursivos conocidos. CCL, CAA.</p> <p>Dominar un número determinado de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplearlas en actos de comunicación sencillos y claros. CCL, SIEP, CAA.</p> <p>Conocer estructuras léxicas suficientes para poder trasladar a nuestros interlocutores información breve y clara sobre situaciones habituales y cotidianas. CCL, SIEP, CAA.</p> <p>Conocer y aplicar los signos de puntuación y las reglas ortográficas de forma correcta para la producción correcta de un texto escrito. CCL, CAA.</p> <p>Valorar la lengua extranjera como instrumento para comunicarse y dar a conocer la cultura y el patrimonio andaluz. SIEP, CEC.</p> | <p>4. Escribe <b>correspondencia formal</b> muy básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente para solicitar información, y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.</p> |
|---|--|

UNIDAD DIDÁCTICA 5 (SEGUNDO TRIMESTRE)

SER VOLUNTARIO É SER SOLIDÁRIO?

| CURSO Y ETAPA | ÁREA Y MATERIA            | OBJETIVOS GENERALES ESO MOVILIZADOS | TEMPORIZACIÓN | EJES TRANSVERSALES  |
|---------------|---------------------------|-------------------------------------|---------------|---------------------|
| 4º ESO        | LENGUAS EXTRANJERAS – PSI | 1, 2,3, 4, 5, 7, 9, 10, 12          | 11 horas      | a, b, d, f, g, i, l |

| OBJETIVOS   |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Hablar sobre temas relacionados con el voluntariado</li> <li>Expresar finalidad</li> <li>Expresar una noción de tiempo indicando simultaneidad</li> <li>Expresar condición</li> <li>Dar consejos</li> <li>Expresar deseo y esperanza</li> <li>Manifiestar necesidad de algo conocido o desconocido</li> </ul>  |
| CONTENIDOS  |
| <p>Funciones comunicativas</p> <p><i>Comprensión</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Comprensión oral de textos referentes a la solidaridad y el voluntariado</li> <li>Comprensión de textos escritos referentes a la solidaridad y el voluntariado</li> </ul> <p><i>Producción</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Conversar sobre la solidaridad y el voluntariado en nuestra sociedad actual</li> <li>Escribir para dar una opinión sobre la solidaridad y el voluntariado entre los jóvenes</li> </ul> <p><i>Interacción</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Lectura comprensiva con preguntas</li> <li>Ejercicios de preguntas-respuestas</li> <li>Elaborar un texto sobre una actividad de voluntariado</li> </ul> <p>Gramática</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Conjunciones y locuciones finales, temporales y condicionales.</li> <li>Oraciones exclamativas de deseo</li> <li>Indicativo y subjuntivo en las oraciones relativas</li> <li>Há quem + presente del subjuntivo</li> </ul> <p>Léxico</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>El voluntariado</li> </ul> |



|   |
|---|
| <p>Fonética</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Repaso de los sonidos de años anteriores</li> </ul> <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>La solidaridad en la sociedad actual</li> </ul> |
| <b>EVALUACIÓN</b>   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Bloque 1 &gt; 5%</b></li> <li><b>Bloque 2 &gt; 5 %</b></li> <li><b>Bloque 3 &gt; 10%</b></li> <li><b>Bloque 4 &gt; 10%</b></li> <li><b>Bloque 5 &gt; 70%</b></li> </ul>                                     |

| Criterios de evaluación  | Estándares de aprendizaje evaluables   |
|--|--|
| <b>Bloque 1. Comprensión de textos orales</b>  |  |
| <p>Identificar el sentido global de textos orales breves y estructurados, de temas diversos vinculados al entorno más directo del alumno, transmitidos por diversos canales orales en registro formal, informal o neutro. CCL, CD.</p> <p>Conocer y ser capaz de aplicar las estrategias más adecuadas para comprender un texto oral de forma general. CCL, CAA.</p> <p>Utilizar elementos culturales y de la vida cotidiana para la comprensión de textos. CEC, CAA.</p> <p>Reconocer e identificar las funciones más relevantes de un texto. CCL, CAA, SIEP.</p> <p>Aplicar a la comprensión de textos, los conocimientos sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral. CCL, CAA.</p> <p>Identificar el léxico oral relativo a asuntos cotidianos y a aspectos concretos del entorno directo del alumno, y extraer el significado de las palabras y expresiones desconocidas del contexto y del cotexto. CCL, CAA.</p> <p>Identificar y reconocer todos los patrones sonoros, rítmicos y de entonación que puedan hallarse en un texto oral. CCL, CAA</p> <p>Identificar y valorar la lengua extranjera como instrumento para comunicarse y dar a conocer la cultura y el patrimonio andaluz. SIEP, CEC.</p> | <p>1. Capta <b>la información más importante</b> de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. en estaciones o aeropuertos), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.</p> <p>2. Entiende <b>los puntos principales</b> de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, espacios de ocio o centros de estudios).</p> <p>3. <b>Comprende</b>, en una <b>conversación informal</b> en la que participa, <b>descripciones, narraciones y opiniones</b> formulados en términos sencillos sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre aspectos generales de temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.</p> <p>4. <b>Comprende</b>, en una <b>conversación formal</b> en la que participa (p. e. en un centro de estudios), preguntas sencillas sobre asuntos personales o educativos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho.</p> <p>5. <b>Identifica</b> las <b>ideas principales de programas de televisión</b> sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias o reportajes breves), cuando las imágenes constituyen gran parte del mensaje.</p> |
| <b>Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción</b>  |  |
| <p>Producir textos breves y comprensibles, de forma oral, en los distintos registros de la lengua para dar, solicitar o intercambiar información sobre temas cotidianos e identificativos, aunque esta producción presente pausas y vacilaciones en su producción. CCL, CD, SIEP.</p> <p>Saber usar de forma correcta las distintas estrategias sintácticas y semánticas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y sencillos. A estas producciones se les incorporarán conocimientos socioculturales y sociolingüísticos. CCL, CSC, CCL, CAA.</p> <p>Cumplir las distintas directrices marcadas en el proceso comunicativo, empleando los patrones discursivos más comunes para elaborar un texto. CCL, CAA.</p>   | <p>1. Hace <b>presentaciones</b> breves y ensayadas, siguiendo un guion escrito, sobre aspectos concretos de temas generales o relacionados con aspectos básicos de sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas si se articulan clara y lentamente.</p> <p>2. Se desenvuelve con la eficacia suficiente en <b>gestiones y transacciones</b> cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).</p> <p>3. <b>Participa en conversaciones informales</b> breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones de manera sencilla y breve, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.</p>   |



|   |  |
|---|--|
| <p>Dominar un repertorio limitado de estructuras sintácticas frecuentes y de mecanismos sencillos de cohesión y coherencia. CCL, SIEP, CAA.</p> <p>Dominar y emplear un léxico oral lo suficientemente amplio para poder proporcionar información y opiniones breves y sencillas sobre situaciones habituales de comunicación. CCL, CAA.</p> <p>Pronunciar y entonar de forma comprensible, sin por ello evitar errores o el acento extranjero, y aunque los interlocutores tengan que solicitar aclaraciones o repeticiones. CCL, SIEP.</p> <p>Saber emplear frases cortas y fórmulas para desenvolverse en intercambios comunicativos breves en situaciones habituales y cotidianas aunque haya que aclarar elementos del discurso. CCL, CEC.</p> <p>Interactuar de manera sencilla y clara utilizando fórmulas o gestos simples para facilitar la comunicación. CCL, CAA.</p> <p>Valorar la lengua extranjera como instrumento para comunicarse y dar a conocer la cultura y el patrimonio andaluz. SIEP, CEC.</p>   | <p>4. Se desenvuelve de manera simple en una <b>conversación formal o entrevista</b> (p. e. para realizar un curso de verano), aportando la información necesaria, expresando de manera sencilla sus opiniones sobre temas habituales, y reaccionando de forma simple ante comentarios formulados de manera lenta y clara, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.</p>  |
| Bloque 3. Comprensión de textos escritos  |  |
| <p>Identificar las ideas generales de textos en formato impreso o soporte digital, bien estructurados y sencillos en registro formal o neutro que traten sobre las situaciones de la vida cotidiana o de interés personal. CCL, CD, CAA.</p> <p>Ser capaz de aplicar estrategias para adquirir una comprensión global del texto, así como de los elementos más relevantes del mismo. CCL, CAA.</p> <p>Tener un conocimiento básico de aspectos sociolingüísticos y socioculturales vinculados a la vida cotidiana y saber aplicarlos. CSC, CCL, CEC, CAA.</p> <p>Identificar las funciones comunicativas más importantes presentes en un texto y un repertorio de sus exponentes más frecuentes. CCL, CAA.</p> <p>Aplicar a la comprensión los constituyentes y las estructuras sintácticas más frecuentes, así como sus posibles significados. CCL, CAA.</p> <p>Identificar léxico relacionado con situaciones de la vida cotidiana y con temas generales o de interés propio, y extraer del contexto y del cotexto el significado de los distintos términos y expresiones usados. CCL, CAA.</p> <p>Reconocer las principales nociones ortográficas, tipográficas y de puntuación propias de la lengua extranjera en cuestión, así como las abreviaturas y símbolos más comunes. CCL.</p> <p>Valorar la lengua extranjera como instrumento para comunicarse y dar a conocer la cultura y el patrimonio andaluz. SIEP, CEC.</p> | <p>1. <b>Identifica</b>, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano (p. e. una máquina expendedora), así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas (p. e. en un centro de estudios).</p> <p>2. <b>Comprende correspondencia personal sencilla</b> en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos, lugares y actividades; se narran acontecimientos pasados, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y planes, y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.</p> <p>3. Entiende la <b>idea general de correspondencia formal</b> en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo (p. e. sobre un curso de verano).</p> <p>4. <b>Capta</b> el sentido general y algunos detalles importantes de <b>textos periodísticos muy breves en cualquier soporte</b> y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos constituyen gran parte del mensaje.</p> <p>5. Entiende <b>información específica esencial en páginas web</b> y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p. e. sobre una ciudad), siempre que pueda releer las secciones difíciles.</p> |
| Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción  |  |
| <p>Redactar, en formato de impresión o digital, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre situaciones habituales de la vida cotidiana o de interés propio, en un registro neutro o informal, empleando las distintas estrategias de ortografía y signos de puntuación. CCL, CD, CAA.</p>   | <p>1. Completa <b>un cuestionario sencillo con información personal básica</b> y relativa a su intereses o aficiones (p. e. para asociarse a un club internacional de jóvenes).</p> <p>2. Escribe <b>notas y mensajes</b> (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que hace comentarios muy breves o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta más importantes.</p>   |



|   |   |
|---|---|
| <p>Aprender y aplicar las distintas estrategias adquiridas para elaborar un texto escrito de forma sencilla y clara. CCL, CAA.</p> <p>Aplicar en la elaboración de textos escritos los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos para tratar temas de índole persona, social. CCL, CEC, CAA.</p> <p>Realizar las funciones exigidas por el acto de comunicación, utilizando los elementos más importantes de dichas funciones y los patrones discursivos conocidos. CCL, CAA.</p> <p>Dominar un número determinado de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplearlas en actos de comunicación sencillos y claros. CCL, SIEP, CAA.</p> <p>Conocer estructuras léxicas suficientes para poder trasladar a nuestros interlocutores información breve y clara sobre situaciones habituales y cotidianas. CCL, SIEP, CAA.</p> <p>Conocer y aplicar los signos de puntuación y las reglas ortográficas de forma correcta para la producción correcta de un texto escrito. CCL, CAA.</p> <p>Valorar la lengua extranjera como instrumento para comunicarse y dar a conocer la cultura y el patrimonio andaluz. SIEP, CEC.</p> | <p>3. Escribe <b>correspondencia personal breve</b> en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e. con amigos en otros países), se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales, y se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes).</p> <p>4. Escribe <b>correspondencia formal</b> muy básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente para solicitar información, y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.</p> |
|---|---|

UNIDAD DIDÁCTICA 6 (SEGUNDO TRIMESTRE)

(PER)CURSOS

| CURSO Y ETAPA | ÁREA Y MATERIA            | OBJETIVOS GENERALES ESO MOVILIZADOS | TEMPORIZACIÓN | EJES TRANSVERSALES  |
|---------------|---------------------------|-------------------------------------|---------------|---------------------|
| 4º ESO        | LENGUAS EXTRANJERAS – PSI | 1, 2,3, 4, 5, 7, 9, 10, 12          | 11 horas      | a, b, d, f, g, i, l |

| OBJETIVOS  |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Hablar de carreras profesionales</li> <li>Identificar áreas profesionales</li> <li>Expresar opiniones sobre el futuro profesional</li> <li>Describir el perfil profesional</li> <li>Hablar sobre el mercado de trabajo actual</li> </ul>  |
| CONTENIDOS   |
| <p>Funciones comunicativas</p> <p><i>Comprensión</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Comprensión oral de textos referentes al mundo laboral</li> <li>Comprensión de textos escritos referentes al mundo laboral</li> </ul> <p><i>Producción</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Conversar sobre los estudios posteriores a la consecución de una carrera profesional</li> <li>Escribir para dar una opinión sobre el mundo laboral</li> </ul> <p><i>Interacción</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Lectura comprensiva con preguntas</li> <li>Ejercicios de preguntas-respuestas</li> <li>Escribir sobre las profesiones del futuro</li> </ul> |



|  |  |
|--|--|
| <p>Gramática</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Futuro del subjuntivo de los verbos regulares e irregulares</li> <li>Conjunciones y locuciones temporales</li> <li>Oraciones condicionales con la conjunción “se”</li> <li>Futuro del subjuntivo en oraciones relativas</li> <li>Futuro del subjuntivo y las conjunciones comparativas “como” y “conforme”</li> <li>Presente del subjuntivo y futuro del subjuntivo en oraciones concesivas de intensidad</li> </ul> <p>Léxico</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Las áreas profesionales</li> </ul> <p>Fonética</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Repaso de los sonidos de años anteriores</li> </ul> <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>El mundo laboral</li> </ul> |  |
| EVALUACIÓN   |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Bloque 1 &gt; 5%</b></li> <li><b>Bloque 2 &gt; 5 %</b></li> <li><b>Bloque 3 &gt; 10%</b></li> <li><b>Bloque 4 &gt; 10%</b></li> <li><b>Bloque 5 &gt; 70%</b></li> </ul>  |  |

| Criterios de evaluación  | Estándares de aprendizaje evaluables   |
|--|--|
| Bloque 1. Comprensión de textos orales   |  |
| <p>Identificar el sentido global de textos orales breves y estructurados, de temas diversos vinculados al entorno más directo del alumno, transmitidos por diversos canales orales en registro formal, informal o neutro. CCL, CD.</p> <p>Conocer y ser capaz de aplicar las estrategias más adecuadas para comprender un texto oral de forma general. CCL, CAA.</p> <p>Utilizar elementos culturales y de la vida cotidiana para la comprensión de textos. CEC, CAA.</p> <p>Reconocer e identificar las funciones más relevantes de un texto. CCL, CAA, SIEP.</p> <p>Aplicar a la comprensión de textos, los conocimientos sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral. CCL, CAA.</p> <p>Identificar el léxico oral relativo a asuntos cotidianos y a aspectos concretos del entorno directo del alumno, y extraer el significado de las palabras y expresiones desconocidas del contexto y del cotexto. CCL, CAA.</p> <p>Identificar y reconocer todos los patrones sonoros, rítmicos y de entonación que puedan hallarse en un texto oral. CCL, CAA</p> <p>Identificar y valorar la lengua extranjera como instrumento para comunicarse y dar a conocer la cultura y el patrimonio andaluz. SIEP, CEC.</p> | <p>1. Capta <b>la información más importante</b> de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. en estaciones o aeropuertos), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.</p> <p>2. Entiende <b>los puntos principales</b> de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, espacios de ocio o centros de estudios).</p> <p>3. <b>Comprende</b>, en una <b>conversación informal</b> en la que participa, <b>descripciones, narraciones y opiniones</b> formulados en términos sencillos sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre aspectos generales de temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.</p> <p>4. <b>Comprende</b>, en una <b>conversación formal</b> en la que participa (p. e. en un centro de estudios), preguntas sencillas sobre asuntos personales o educativos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho.</p> <p>5. <b>Identifica</b> las <b>ideas principales de programas de televisión</b> sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias o reportajes breves), cuando las imágenes constituyen gran parte del mensaje.</p> |
| Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción   |  |
| <p>Producir textos breves y comprensibles, de forma oral, en los distintos registros de la lengua para dar, solicitar o intercambiar información sobre temas cotidianos e identificativos, aunque esta producción presente pausas y vacilaciones en su producción. CCL, CD, SIEP.</p> <p>Saber usar de forma correcta las distintas estrategias sintácticas y semánticas para producir textos orales</p>   | <p>1. Hace <b>presentaciones</b> breves y ensayadas, siguiendo un guion escrito, sobre aspectos concretos de temas generales o relacionados con aspectos básicos de sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas si se articulan clara y lentamente.</p> <p>2. Se desenvuelve con la eficacia suficiente en <b>gestiones y transacciones</b> cotidianas, como son los viajes, el</p>  |



|   |  |
|---|--|
| <p>monológicos o dialógicos breves y sencillos. A estas producciones se les incorporarán conocimientos socioculturales y sociolingüísticos. CCL, CSC, CCL, CAA.</p> <p>Cumplir las distintas directrices marcadas en el proceso comunicativo, empleando los patrones discursivos más comunes para elaborar un texto. CCL, CAA.</p> <p>Dominar un repertorio limitado de estructuras sintácticas frecuentes y de mecanismos sencillos de cohesión y coherencia. CCL, SIEP, CAA.</p> <p>Dominar y emplear un léxico oral lo suficientemente amplio para poder proporcionar información y opiniones breves y sencillas sobre situaciones habituales de comunicación. CCL, CAA.</p> <p>Pronunciar y entonar de forma comprensible, sin por ello evitar errores o el acento extranjero, y aunque los interlocutores tengan que solicitar aclaraciones o repeticiones. CCL, SIEP.</p> <p>Saber emplear frases cortas y fórmulas para desenvolverse en intercambios comunicativos breves en situaciones habituales y cotidianas aunque haya que aclarar elementos del discurso. CCL, CEC.</p> <p>Interactuar de manera sencilla y clara utilizando fórmulas o gestos simples para facilitar la comunicación. CCL, CAA.</p> <p>Valorar la lengua extranjera como instrumento para comunicarse y dar a conocer la cultura y el patrimonio andaluz. SIEP, CEC.</p>  | <p>alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).</p> <p>3. <b>Participa en conversaciones informales</b> breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones de manera sencilla y breve, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.</p> <p>4. Se desenvuelve de manera simple en una <b>conversación formal o entrevista</b> (p. e. para realizar un curso de verano), aportando la información necesaria, expresando de manera sencilla sus opiniones sobre temas habituales, y reaccionando de forma simple ante comentarios formulados de manera lenta y clara, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.</p>  |
| Bloque 3. Comprensión de textos escritos  |  |
| <p>Identificar las ideas generales de textos en formato impreso o soporte digital, bien estructurados y sencillos en registro formal o neutro que traten sobre las situaciones de la vida cotidiana o de interés personal. CCL, CD, CAA.</p> <p>Ser capaz de aplicar estrategias para adquirir una comprensión global del texto, así como de los elementos más relevantes del mismo. CCL, CAA.</p> <p>Tener un conocimiento básico de aspectos sociolingüísticos y socioculturales vinculados a la vida cotidiana y saber aplicarlos. CSC, CCL, CEC, CAA.</p> <p>Identificar las funciones comunicativas más importantes presentes en un texto y un repertorio de sus exponentes más frecuentes. CCL, CAA.</p> <p>Aplicar a la comprensión los constituyentes y las estructuras sintácticas más frecuentes, así como sus posibles significados. CCL, CAA.</p> <p>Identificar léxico relacionado con situaciones de la vida cotidiana y con temas generales o de interés propio, y extraer del contexto y del cotexto el significado de los distintos términos y expresiones usados. CCL, CAA.</p> <p>Reconocer las principales nociones ortográficas, tipográficas y de puntuación propias de la lengua extranjera en cuestión, así como las abreviaturas y símbolos más comunes. CCL.</p> <p>Valorar la lengua extranjera como instrumento para comunicarse y dar a conocer la cultura y el patrimonio andaluz. SIEP, CEC.</p> | <p>1. <b>Identifica</b>, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano (p. e. una máquina expendedora), así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas (p. e. en un centro de estudios).</p> <p>2. <b>Comprende correspondencia personal sencilla</b> en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos, lugares y actividades; se narran acontecimientos pasados, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y planes, y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.</p> <p>3. Entiende la <b>idea general de correspondencia formal</b> en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo (p. e. sobre un curso de verano).</p> <p>4. <b>Capta</b> el sentido general y algunos detalles importantes de <b>textos periodísticos muy breves en cualquier soporte</b> y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos constituyen gran parte del mensaje.</p> <p>5. Entiende <b>información específica esencial en páginas web</b> y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p. e. sobre una ciudad), siempre que pueda releer las secciones difíciles.</p> |



| Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción  |  |
|---|--|
| <p>Redactar, en formato de impresión o digital, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre situaciones habituales de la vida cotidiana o de interés propio, en un registro neutro o informal, empleando las distintas estrategias de ortografía y signos de puntuación. CCL, CD, CAA.</p> <p>Aprender y aplicar las distintas estrategias adquiridas para elaborar un texto escrito de forma sencilla y clara. CCL, CAA.</p> <p>Aplicar en la elaboración de textos escritos los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos para tratar temas de índole persona, social. CCL, CEC, CAA.</p> <p>Realizar las funciones exigidas por el acto de comunicación, utilizando los elementos más importantes de dichas funciones y los patrones discursivos conocidos. CCL, CAA.</p> <p>Dominar un número determinado de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplearlas en actos de comunicación sencillos y claros. CCL, SIEP, CAA.</p> <p>Conocer estructuras léxicas suficientes para poder trasladar a nuestros interlocutores información breve y clara sobre situaciones habituales y cotidianas. CCL, SIEP, CAA.</p> <p>Conocer y aplicar los signos de puntuación y las reglas ortográficas de forma correcta para la producción correcta de un texto escrito. CCL, CAA.</p> <p>Valorar la lengua extranjera como instrumento para comunicarse y dar a conocer la cultura y el patrimonio andaluz. SIEP, CEC.</p> | <p>1. Completa <b>un cuestionario sencillo con información personal básica</b> y relativa a su intereses o aficiones (p. e. para asociarse a un club internacional de jóvenes).</p> <p>2. Escribe <b>notas y mensajes</b> (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que hace comentarios muy breves o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta más importantes.</p> <p>3. Escribe <b>correspondencia personal breve</b> en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e. con amigos en otros países), se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales, y se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes).</p> <p>4. Escribe <b>correspondencia formal</b> muy básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente para solicitar información, y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.</p> |

|  |                        |
|--|------------------------|
| <b>UNIDAD DIDÁCTICA 7 (TERCER TRIMESTRE)</b> | <b>QUERER É PODER!</b> |
|--|------------------------|

| CURSO Y ETAPA | ÁREA Y MATERIA            | OBJETIVOS GENERALES ESO MOVILIZADOS | TEMPORIZACIÓN | EJES TRANSVERSALES  |
|---------------|---------------------------|-------------------------------------|---------------|---------------------|
| 4º ESO        | LENGUAS EXTRANJERAS – PSI | 1, 2,3, 4, 5, 7, 9, 10, 12          | 11 horas      | a, b, d, f, g, i, l |

| OBJETIVOS  |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Describir cualidades y características</li> <li>• Expresar deseos, motivaciones y sueños</li> <li>• Elaborar una noticia</li> </ul>   |
| CONTENIDOS   |
| <p>Funciones comunicativas</p> <p><i>Comprensión</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprensión oral de textos informativos</li> <li>• Comprensión de textos escritos de carácter periodístico</li> </ul> <p><i>Producción</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conversar sobre la sociedad de la información</li> </ul> |



- Escribir para dar una noticia

#### Interacción

- Lectura comprensiva con preguntas
- Ejercicios de preguntas-respuestas
- Ejercicios de correspondencia
- Escribir una noticia

#### Gramática

- Régimen verbal
- Pretérito imperfecto del subjuntivo
- Formación de los verbos regulares e irregulares
- Imperfecto del subjuntivo en oraciones completivas, dubitativas con “talvez” e impersonales
- Oraciones condicionales con la conjunción “se”

#### Léxico

- El género periodístico

#### Fonética

- Repaso de los sonidos de años anteriores

#### Aspectos socioculturales y sociolingüísticos

- El valor de la información en la sociedad actual

### EVALUACIÓN

- **Bloque 1 > 5%**
- **Bloque 2 > 5 %**
- **Bloque 3 > 10%**
- **Bloque 4 > 10%**
- **Bloque 5 > 70%**

| Criterios de evaluación  | Estándares de aprendizaje evaluables   |
|--|--|
| Bloque 1. Comprensión de textos orales   |  |
| <p>Identificar el sentido global de textos orales breves y estructurados, de temas diversos vinculados al entorno más directo del alumno, transmitidos por diversos canales orales en registro formal, informal o neutro. CCL, CD.</p> <p>Conocer y ser capaz de aplicar las estrategias más adecuadas para comprender un texto oral de forma general. CCL, CAA.</p> <p>Utilizar elementos culturales y de la vida cotidiana para la comprensión de textos. CEC, CAA.</p> <p>Reconocer e identificar las funciones más relevantes de un texto. CCL, CAA, SIEP.</p> <p>Aplicar a la comprensión de textos, los conocimientos sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral. CCL, CAA.</p> <p>Identificar el léxico oral relativo a asuntos cotidianos y a aspectos concretos del entorno directo del alumno, y extraer el significado de las palabras y expresiones desconocidas del contexto y del cotexto. CCL, CAA.</p> <p>Identificar y reconocer todos los patrones sonoros, rítmicos y de entonación que puedan hallarse en un texto oral. CCL, CAA</p> <p>Identificar y valorar la lengua extranjera como instrumento para comunicarse y dar a conocer la cultura y el patrimonio andaluz. SIEP, CEC.</p> | <p>1. Capta <b>la información más importante</b> de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. en estaciones o aeropuertos), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.</p> <p>2. Entiende <b>los puntos principales</b> de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, espacios de ocio o centros de estudios).</p> <p>3. <b>Comprende</b>, en una <b>conversación informal</b> en la que participa, <b>descripciones, narraciones y opiniones</b> formulados en términos sencillos sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre aspectos generales de temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.</p> <p>4. <b>Comprende</b>, en una <b>conversación formal</b> en la que participa (p. e. en un centro de estudios), preguntas sencillas sobre asuntos personales o educativos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho.</p> <p>5. <b>Identifica</b> las <b>ideas principales de programas de televisión</b> sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias o reportajes breves), cuando las imágenes constituyen gran parte del mensaje.</p> |



| Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción   |   |
|--|---|
| <p>Producir textos breves y comprensibles, de forma oral, en los distintos registros de la lengua para dar, solicitar o intercambiar información sobre temas cotidianos e identificativos, aunque esta producción presente pausas y vacilaciones en su producción. CCL, CD, SIEP.</p> <p>Saber usar de forma correcta las distintas estrategias sintácticas y semánticas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y sencillos. A estas producciones se les incorporarán conocimientos socioculturales y sociolingüísticos. CCL, CSC, CCL, CAA.</p> <p>Cumplir las distintas directrices marcadas en el proceso comunicativo, empleando los patrones discursivos más comunes para elaborar un texto. CCL, CAA.</p> <p>Dominar un repertorio limitado de estructuras sintácticas frecuentes y de mecanismos sencillos de cohesión y coherencia. CCL, SIEP, CAA.</p> <p>Dominar y emplear un léxico oral lo suficientemente amplio para poder proporcionar información y opiniones breves y sencillas sobre situaciones habituales de comunicación. CCL, CAA.</p> <p>Pronunciar y entonar de forma comprensible, sin por ello evitar errores o el acento extranjero, y aunque los interlocutores tengan que solicitar aclaraciones o repeticiones. CCL, SIEP.</p> <p>Saber emplear frases cortas y fórmulas para desenvolverse en intercambios comunicativos breves en situaciones habituales y cotidianas aunque haya que aclarar elementos del discurso. CCL, CEC.</p> <p>Interactuar de manera sencilla y clara utilizando fórmulas o gestos simples para facilitar la comunicación. CCL, CAA.</p> <p>Valorar la lengua extranjera como instrumento para comunicarse y dar a conocer la cultura y el patrimonio andaluz. SIEP, CEC.</p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Hace <b>presentaciones</b> breves y ensayadas, siguiendo un guion escrito, sobre aspectos concretos de temas generales o relacionados con aspectos básicos de sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas si se articulan clara y lentamente.</li> <li>2. Se desenvuelve con la eficacia suficiente en <b>gestiones y transacciones</b> cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).</li> <li>3. <b>Participa en conversaciones informales</b> breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones de manera sencilla y breve, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.</li> <li>4. Se desenvuelve de manera simple en una <b>conversación formal o entrevista</b> (p. e. para realizar un curso de verano), aportando la información necesaria, expresando de manera sencilla sus opiniones sobre temas habituales, y reaccionando de forma simple ante comentarios formulados de manera lenta y clara, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.</li> </ol> |
| Bloque 3. Comprensión de textos escritos   |   |
| <p>Identificar las ideas generales de textos en formato impreso o soporte digital, bien estructurados y sencillos en registro formal o neutro que traten sobre las situaciones de la vida cotidiana o de interés personal. CCL, CD, CAA.</p> <p>Ser capaz de aplicar estrategias para adquirir una comprensión global del texto, así como de los elementos más relevantes del mismo. CCL, CAA.</p> <p>Tener un conocimiento básico de aspectos sociolingüísticos y socioculturales vinculados a la vida cotidiana y saber aplicarlos. CSC, CCL, CEC, CAA.</p> <p>Identificar las funciones comunicativas más importantes presentes en un texto y un repertorio de sus exponentes más frecuentes. CCL, CAA.</p> <p>Aplicar a la comprensión los constituyentes y las estructuras sintácticas más frecuentes, así como sus posibles significados. CCL, CAA.</p> <p>Identificar léxico relacionado con situaciones de la vida cotidiana y con temas generales o de interés propio, y extraer del contexto y del cotexto el significado de los distintos términos y expresiones usados. CCL, CAA.</p>  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Identifica</b>, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano (p. e. una máquina expendedora), así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas (p. e. en un centro de estudios).</li> <li>2. <b>Comprende correspondencia personal sencilla</b> en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos, lugares y actividades; se narran acontecimientos pasados, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y planes, y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.</li> <li>3. Entiende la <b>idea general de correspondencia formal</b> en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo (p. e. sobre un curso de verano).</li> <li>4. <b>Capta</b> el sentido general y algunos detalles importantes de <b>textos periodísticos muy breves en cualquier soporte</b> y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos constituyen gran parte del mensaje.</li> <li>5. Entiende <b>información específica esencial en páginas web</b> y otros materiales de referencia o consulta</li> </ol>  |



|   |  |
|---|--|
| <p>Reconocer las principales nociones ortográficas, tipográficas y de puntuación propias de la lengua extranjera en cuestión, así como las abreviaturas y símbolos más comunes. CCL.</p> <p>Valorar la lengua extranjera como instrumento para comunicarse y dar a conocer la cultura y el patrimonio andaluz. SIEP, CEC.</p>   | <p>claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p. e. sobre una ciudad), siempre que pueda releer las secciones difíciles.</p>  |
| Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción  |  |
| <p>Redactar, en formato de impresión o digital, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre situaciones habituales de la vida cotidiana o de interés propio, en un registro neutro o informal, empleando las distintas estrategias de ortografía y signos de puntuación. CCL, CD, CAA.</p> <p>Aprender y aplicar las distintas estrategias adquiridas para elaborar un texto escrito de forma sencilla y clara. CCL, CAA.</p> <p>Aplicar en la elaboración de textos escritos los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos para tratar temas de índole persona, social. CCL, CEC, CAA.</p> <p>Realizar las funciones exigidas por el acto de comunicación, utilizando los elementos más importantes de dichas funciones y los patrones discursivos conocidos. CCL, CAA.</p> <p>Dominar un número determinado de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplearlas en actos de comunicación sencillos y claros. CCL, SIEP, CAA.</p> <p>Conocer estructuras léxicas suficientes para poder trasladar a nuestros interlocutores información breve y clara sobre situaciones habituales y cotidianas. CCL, SIEP, CAA.</p> <p>Conocer y aplicar los signos de puntuación y las reglas ortográficas de forma correcta para la producción correcta de un texto escrito. CCL, CAA.</p> <p>Valorar la lengua extranjera como instrumento para comunicarse y dar a conocer la cultura y el patrimonio andaluz. SIEP, CEC.</p> | <p>1. Completa <b>un cuestionario sencillo con información personal básica</b> y relativa a su intereses o aficiones (p. e. para asociarse a un club internacional de jóvenes).</p> <p>2. Escribe <b>notas y mensajes</b> (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que hace comentarios muy breves o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta más importantes.</p> <p>3. Escribe <b>correspondencia personal breve</b> en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e. con amigos en otros países), se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales, y se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes).</p> <p>4. Escribe <b>correspondencia formal</b> muy básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente para solicitar información, y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.</p> |

UNIDAD DIDÁCTICA 8 (TERCER TRIMESTRE)

NÃO HÁ ESTRELAS NO CÉU?

| CURSO Y ETAPA | ÁREA Y MATERIA            | OBJETIVOS GENERALES ESO MOVILIZADOS | TEMPORIZACIÓN | EJES TRANSVERSALES  |
|---------------|---------------------------|-------------------------------------|---------------|---------------------|
| 4º ESO        | LENGUAS EXTRANJERAS – PSI | 1, 2,3, 4, 5, 7, 9, 10, 12          | 11 horas      | a, b, d, f, g, i, l |

| OBJETIVOS  |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Identificar los problemas de los jóvenes en la sociedad actual</li> <li>Hablar sobre los problemas que más afectan los jóvenes de hoy</li> <li>Aconsejar y sugerir soluciones para los problemas</li> <li>Debatir los problemas de los jóvenes</li> </ul> |



| CONTENIDOS   |
|--|
| <p>Funciones comunicativas</p> <p><i>Comprensión</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Comprensión oral de textos sobre el mundo juvenil</li> <li>Comprensión de textos escritos sobre los jóvenes</li> </ul> <p><i>Producción</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Conversar sobre la juventud, sus gustos y preferencias, comparando la juventud actual con la de generaciones anteriores</li> <li>Escribir la página de un diario</li> </ul> <p><i>Interacción</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Lectura comprensiva con preguntas</li> <li>Ejercicios de preguntas-respuestas</li> <li>Ejercicios de correspondencia</li> <li>Escribir un diario</li> </ul> <p>Gramática</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Pretérito perfecto compuesto del subjuntivo</li> <li>Pluscuamperfecto compuesto del subjuntivo</li> <li>Utilización de ambos tiempos verbales con verbos que expresan deseo, voluntad, duda, orden, en construcciones impersonales, en oraciones de relativos, etc.</li> <li>Oraciones condicionales con "se"</li> </ul> <p>Léxico</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>El mundo juvenil</li> </ul> <p>Fonética</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Repaso de los sonidos de años anteriores</li> </ul> <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>El papel de los jóvenes en la sociedad actual</li> </ul> |
| EVALUACIÓN   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Bloque 1 &gt; 5%</b></li> <li><b>Bloque 2 &gt; 5 %</b></li> <li><b>Bloque 3 &gt; 10%</b></li> <li><b>Bloque 4 &gt; 10%</b></li> <li><b>Bloque 5 &gt; 70%</b></li> </ul>  |

| Criterios de evaluación  | Estándares de aprendizaje evaluables  |
|--|---|
| Bloque 1. Comprensión de textos orales   |   |
| <p>Identificar el sentido global de textos orales breves y estructurados, de temas diversos vinculados al entorno más directo del alumno, transmitidos por diversos canales orales en registro formal, informal o neutro. CCL, CD.</p> <p>Conocer y ser capaz de aplicar las estrategias más adecuadas para comprender un texto oral de forma general. CCL, CAA.</p> <p>Utilizar elementos culturales y de la vida cotidiana para la comprensión de textos. CEC, CAA.</p> <p>Reconocer e identificar las funciones más relevantes de un texto. CCL, CAA, SIEP.</p> <p>Aplicar a la comprensión de textos, los conocimientos sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral. CCL, CAA.</p> <p>Identificar el léxico oral relativo a asuntos cotidianos y a aspectos concretos del entorno directo del alumno, y extraer el significado de las palabras y expresiones desconocidas del contexto y del cotexto. CCL, CAA.</p> | <p>1. Capta <b>la información más importante</b> de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. en estaciones o aeropuertos), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.</p> <p>2. Entiende <b>los puntos principales</b> de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, espacios de ocio o centros de estudios).</p> <p>3. <b>Comprende</b>, en una <b>conversación informal</b> en la que participa, <b>descripciones, narraciones y opiniones</b> formulados en términos sencillos sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre aspectos generales de temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.</p> <p>4. <b>Comprende</b>, en una <b>conversación formal</b> en la que participa (p. e. en un centro de estudios), preguntas sencillas sobre asuntos personales o educativos, siempre</p> |



|  |  |
|--|--|
| <p>Identificar y reconocer todos los patrones sonoros, rítmicos y de entonación que puedan hallarse en un texto oral. CCL, CAA</p> <p>Identificar y valorar la lengua extranjera como instrumento para comunicarse y dar a conocer la cultura y el patrimonio andaluz. SIEP, CEC.</p>  | <p>que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho.</p> <p>5. <b>Identifica</b> las <b>ideas principales de programas de televisión</b> sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias o reportajes breves), cuando las imágenes constituyen gran parte del mensaje.</p>  |
| <p>Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción</p>  |  |
| <p>Producir textos breves y comprensibles, de forma oral, en los distintos registros de la lengua para dar, solicitar o intercambiar información sobre temas cotidianos e identificativos, aunque esta producción presente pausas y vacilaciones en su producción. CCL, CD, SIEP.</p> <p>Saber usar de forma correcta las distintas estrategias sintácticas y semánticas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y sencillos. A estas producciones se les incorporarán conocimientos socioculturales y sociolingüísticos. CCL, CSC, CCL, CAA.</p> <p>Cumplir las distintas directrices marcadas en el proceso comunicativo, empleando los patrones discursivos más comunes para elaborar un texto. CCL, CAA.</p> <p>Dominar un repertorio limitado de estructuras sintácticas frecuentes y de mecanismos sencillos de cohesión y coherencia. CCL, SIEP, CAA.</p> <p>Dominar y emplear un léxico oral lo suficientemente amplio para poder proporcionar información y opiniones breves y sencillas sobre situaciones habituales de comunicación. CCL, CAA.</p> <p>Pronunciar y entonar de forma comprensible, sin por ello evitar errores o el acento extranjero, y aunque los interlocutores tengan que solicitar aclaraciones o repeticiones. CCL, SIEP.</p> <p>Saber emplear frases cortas y fórmulas para desenvolverse en intercambios comunicativos breves en situaciones habituales y cotidianas aunque haya que aclarar elementos del discurso. CCL, CEC.</p> <p>Interactuar de manera sencilla y clara utilizando fórmulas o gestos simples para facilitar la comunicación. CCL, CAA.</p> <p>Valorar la lengua extranjera como instrumento para comunicarse y dar a conocer la cultura y el patrimonio andaluz. SIEP, CEC.</p> | <p>1. Hace <b>presentaciones</b> breves y ensayadas, siguiendo un guion escrito, sobre aspectos concretos de temas generales o relacionados con aspectos básicos de sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas si se articulan clara y lentamente.</p> <p>2. Se desenvuelve con la eficacia suficiente en <b>gestiones y transacciones</b> cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).</p> <p>3. <b>Participa en conversaciones informales</b> breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones de manera sencilla y breve, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.</p> <p>4. Se desenvuelve de manera simple en una <b>conversación formal o entrevista</b> (p. e. para realizar un curso de verano), aportando la información necesaria, expresando de manera sencilla sus opiniones sobre temas habituales, y reaccionando de forma simple ante comentarios formulados de manera lenta y clara, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.</p> |
| <p>Bloque 3. Comprensión de textos escritos</p>  |  |
| <p>Identificar las ideas generales de textos en formato impreso o soporte digital, bien estructurados y sencillos en registro formal o neutro que traten sobre las situaciones de la vida cotidiana o de interés personal. CCL, CD, CAA.</p> <p>Ser capaz de aplicar estrategias para adquirir una comprensión global del texto, así como de los elementos más relevantes del mismo. CCL, CAA.</p> <p>Tener un conocimiento básico de aspectos sociolingüísticos y socioculturales vinculados a la vida cotidiana y saber aplicarlos. CSC, CCL, CEC, CAA.</p> <p>Identificar las funciones comunicativas más importantes presentes en un texto y un repertorio de sus exponentes más frecuentes. CCL, CAA.</p>   | <p>1. <b>Identifica</b>, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano (p. e. una máquina expendedora), así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas (p. e. en un centro de estudios).</p> <p>2. <b>Comprende correspondencia personal sencilla</b> en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos, lugares y actividades; se narran acontecimientos pasados, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y planes, y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.</p> <p>3. Entiende la <b>idea general de correspondencia formal</b> en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo (p. e. sobre un curso de verano).</p>  |



|   |  |
|---|--|
| <p>Aplicar a la comprensión los constituyentes y las estructuras sintácticas más frecuentes, así como sus posibles significados. CCL, CAA.</p> <p>Identificar léxico relacionado con situaciones de la vida cotidiana y con temas generales o de interés propio, y extraer del contexto y del cotexto el significado de los distintos términos y expresiones usados. CCL, CAA.</p> <p>Reconocer las principales nociones ortográficas, tipográficas y de puntuación propias de la lengua extranjera en cuestión, así como las abreviaturas y símbolos más comunes. CCL.</p> <p>Valorar la lengua extranjera como instrumento para comunicarse y dar a conocer la cultura y el patrimonio andaluz. SIEP, CEC.</p>  | <p>4. <b>Capta</b> el sentido general y algunos detalles importantes de <b>textos periodísticos muy breves en cualquier soporte</b> y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos constituyen gran parte del mensaje.</p> <p>5. Entiende <b>información específica esencial en páginas web</b> y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p. e. sobre una ciudad), siempre que pueda releer las secciones difíciles.</p>   |
| <p>Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción</p>   |  |
| <p>Redactar, en formato de impresión o digital, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre situaciones habituales de la vida cotidiana o de interés propio, en un registro neutro o informal, empleando las distintas estrategias de ortografía y signos de puntuación. CCL, CD, CAA.</p> <p>Aprender y aplicar las distintas estrategias adquiridas para elaborar un texto escrito de forma sencilla y clara. CCL, CAA.</p> <p>Aplicar en la elaboración de textos escritos los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos para tratar temas de índole persona, social. CCL, CEC, CAA.</p> <p>Realizar las funciones exigidas por el acto de comunicación, utilizando los elementos más importantes de dichas funciones y los patrones discursivos conocidos. CCL, CAA.</p> <p>Dominar un número determinado de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplearlas en actos de comunicación sencillos y claros. CCL, SIEP, CAA.</p> <p>Conocer estructuras léxicas suficientes para poder trasladar a nuestros interlocutores información breve y clara sobre situaciones habituales y cotidianas. CCL, SIEP, CAA.</p> <p>Conocer y aplicar los signos de puntuación y las reglas ortográficas de forma correcta para la producción correcta de un texto escrito. CCL, CAA.</p> <p>Valorar la lengua extranjera como instrumento para comunicarse y dar a conocer la cultura y el patrimonio andaluz. SIEP, CEC.</p> | <p>1. Completa <b>un cuestionario sencillo con información personal básica</b> y relativa a su intereses o aficiones (p. e. para asociarse a un club internacional de jóvenes).</p> <p>2. Escribe <b>notas y mensajes</b> (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que hace comentarios muy breves o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta más importantes.</p> <p>3. Escribe <b>correspondencia personal breve</b> en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e. con amigos en otros países), se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales, y se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes).</p> <p>4. Escribe <b>correspondencia formal</b> muy básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente para solicitar información, y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.</p> |



**ANEXO SOBRE LA ENSEÑANZA EN LA ESO COMO CONSECUENCIA DE LA COVID-19**

La semipresencialidad y/o la enseñanza on-line que pueda ser objeto de implantación por la COVID-19, en el caso de que la localidad alcance el nivel 3 o 4, hace que el Departamento de Francés tome las siguientes medidas si se llegase a dar el caso:

1. Se usará la plataforma Google Classroom en primero y segundo de la ESO y la plataforma Moodle en tercero y cuarto, en donde se colgarán materiales para que los alumnos trabajen tanto en casa como en clase ante un hipotético confinamiento que se podría producir en cualquier momento.
2. En la medida de lo posible, se llevarán a cabo clases en las que el alumno que está en casa reciba material suficiente (ejercicios, apuntes, etc.) que le permitan llevar a cabo la enseñanza on-line. En ningún caso, el alumno que se encuentre en casa, podrá estar sin trabajar la asignatura, ya que siempre tendrá material y trabajo que realizar.
3. El alumno deberá conectarse y trabajar la asignatura a la misma hora en que la tendría de forma presencial.
4. En la medida de lo posible, se llevarán a cabo tareas y exámenes evaluables on-line.
5. Quedará a criterio del profesor el llevar a cabo una clase simultánea entre los alumnos presenciales y los que estén dando una clase on-line. En caso de que la enseñanza no sea simultánea, se actuará según el punto 2 de este anexo.
6. Si hay sospechas, por parte del profesor, que no es el alumno el que ha realizado la(s) tarea(s), este podrá poner tarea(s) on-line con tiempo limitado, oral o escrito, sobre los contenidos de la(s) misma(s).
7. Salvo en 1º de ESO que empiezan de cero, en el resto de niveles se comenzarán las clases realizando un repaso de los contenidos dados en el curso anterior. Dicho periodo de repaso tendrá una duración variable según las características de cada grupo y criterio del profesor.
8. Durante el periodo de repaso, queda a criterio del profesor el utilizar o no el libro de texto, por lo que la utilización del mismo podrá demorarse en el tiempo y no coincidir exactamente con lo establecido. Por dicho motivo, esta programación será objeto de revisión periódica en las reuniones de departamento.
9. Una vez concluido el repaso de contenidos del curso anterior e iniciará el trabajo de los contenidos del curso 2021/2022.



10. Independientemente del nivel que esté cursando el alumno de la ESO, este recibirá una enseñanza on-line a través de Google Classroom o Moodle en caso de que éste sea vulnerable, se encuentre en cuarentena o cualquier otra circunstancia derivada de la COVID-19 que le impida acudir al centro educativo.
11. En caso de tener lugar un examen durante confinamiento de un alumno, por positivo en COVID-19 o contacto estrecho con un positivo, éste realizará el examen inmediatamente después de su reincorporación al centro. En caso de extrema necesidad, por estar próxima la evaluación correspondiente, el profesor podrá realizar el examen el mismo día, pero a diferente hora que el resto del grupo. En ningún caso, el examen será sincrónico, es decir, el alumno confinado no hará el examen al mismo tiempo que el resto del grupo, por la dificultad que supone vigilar un grupo de alumnos y, al mismo tiempo, un examen on-line, pudiendo ir en detrimento de alguna de las partes. Si el profesor, por tener notas suficientes para la evaluación del alumno confinado, considera que éste puede ser evaluado, no sería necesario recurrir al examen on-line.

En Estación de Cártama, a 20 de octubre de 2021



Fdo.: Juan Antonio Mora Leitão  
Jefe de Departamento de Francés