

**Programación del módulo:**

**0625 Logística de almacenamiento**

**Ciclo:**

**1º Técnico Superior en Gestión de Ventas y**

**Espacios Comerciales.**

**Familia: Comercio y Marketing**

**Profesora curso 2022/2023**

**LORENA RUIZ MARTINEZ**



**IES Valle del Azahar**



Unión Europea

Fondo Social Europeo

*"El FSE invierte en tu futuro"*

## Tabla de contenido

1.- Introducción. ....	3
2.- Objetivos y Competencias. ....	7
3.- Resultados de aprendizaje, criterios de evaluación y contenidos. ....	9
4.- Metodología. ....	15
5.- La evaluación, medios y criterios de calificación. ....	20
6.- Medidas de atención al alumnado con necesidades de apoyo educativo. ....	30
7.- Transversalidad. ....	30
8.- Materiales y recursos didácticos. ....	32
9.- Actividades complementarias y extraescolares. ....	32

# 1.- Introducción.

## **Alumnado**

Los alumnos/as de nuestros ciclos proceden de la población donde nos ubicamos, y de sus zonas de referencia (Cártama Pueblo, Santa Rosalía- Maqueda, Campanillas ) y de otros próximos (Alhaurín de la Torre, Alhaurin el Grande, Álora), donde no se imparten estos ciclos.

Los alumnos de nuestro Centro presentan las siguientes características:

Rendimiento académico aceptable en general. El tiempo que dedican al estudio y las tareas es muy irregular y marca serias diferencias en el rendimiento. La actitud hacia el aprendizaje es muy diversa y está marcada por el hábito que trae el alumno/a hacia el estudio y la valoración que se hace de éste en su entorno.

La **implicación de la familia es un claro indicativo**. Contamos con un entorno familiar muy variado. En un alto porcentaje, cuando hay buenos resultados, tenemos detrás una familia que se implica en el seguimiento de los estudios, o que refuerza de modo suficiente el esfuerzo, el estudio o la realización de las tareas, con la repercusión positiva que esto conlleva en el rendimiento académico de sus hijos.

La **valoración global de la convivencia es positiva**. Teniendo en cuenta el tamaño del centro y la diversidad de edades y perfiles de alumnado, cuando ocurren incidentes que alteran el normal funcionamiento del Centro, suele darse una respuesta inmediata para su corrección. Los resultados académicos están muy ligados a la convivencia.

En los ciclos formativos estamos obteniendo, por regla general, unos resultados satisfactorios respecto a la titulación y referente a la inserción laboral de nuestro alumnado, aumentando ambos aspectos desde el inicio de los proyecto duales.

## **Contexto social**

En la actualidad, Estación de Cártama es el mayor núcleo poblacional del Municipio, con 10.958 habitantes (5.425 hombres y 5.533 mujeres) de un total de 24.592 personas (12.497 y 12.095 respectivamente).

Con respecto a las comunicaciones, está a quince kilómetros de la capital de la provincia, Málaga, por lo que las comunicaciones con la misma son buenas, teniéndose acceso a la A-357. En diez minutos se puede acceder no solo a la misma Málaga, sino también al Parque Tecnológico de Andalucía, a la Universidad de Málaga, centros hospitalarios, aeropuerto y AVE, estando el núcleo de Estación de Cártama comunicado con la Estación María Zambrano a través de los FF.CC. de cercanías. Esto ha implicado que el municipio, como se verá a continuación, haya tenido un gran crecimiento habiéndose convertido en una "ciudad dormitorio" con respecto a la capital.

Desde el **punto de vista sociológico**, se trata de una zona que, a pesar de estar bien comunicada con la capital y la costa, suele desarrollar sus actividades sociales y de ocio en la misma localidad o en pueblos vecinos, y que perpetúa tradiciones bastante arraigadas. Por lo general, el desplazamiento a Málaga capital viene determinado por necesidades específicas, tales como asuntos administrativos, consultas o ingresos hospitalarios y visitas a grandes centros comerciales, aunque la atención sanitaria primaria está garantizada en el propio municipio y éste posee una variada oferta comercial y de servicios profesionales.

En cuanto a **la composición de la población activa**, empezaremos destacando que se han acortado considerablemente las diferencias entre las tasas de ocupación entre hombre y mujeres siendo 86,31% y 81,77% respectivamente. Sin embargo, según datos del 2015 la población parada de Cártama es de 3.079 (15,98%), siendo el paro masculino del 43,49% y el femenino del 56,51% por lo que, se mantiene las diferencias entre sexos referente a este indicador. El **sector económico predominante es el terciario**, que abarca actualmente al 40.2% de la población activa y que ha registrado un aumento. En este sector destacan las **actividades de comercio (45,97%)**, transporte y almacenamiento (12,64%) y hostelería (14,37%).

Podemos concluir que no se trata de la típica zona rural deprimida, con escasas perspectivas de futuro, sino, más bien al contrario, de un área dinámica, con inmensas posibilidades, pero también con notables deficiencias que, en parte, pueden ser corregidas con un mayor esfuerzo en el terreno de la formación de capital humano, y ahí es donde, en la medida de nuestras posibilidades, como centro de enseñanza, tenemos una misión que cumplir.

Desde el punto de vista educativo y cultural, el contexto en el que se inserta el I.E.S. “Valle del Azahar” puede calificarse de un nivel poco elevado. Cabe destacar que la formación académica de los padres y madres de nuestros alumnos y alumnas es mayoritariamente de grado elemental o primario. Raramente poseen titulación superior o desempeñan profesiones liberales, aunque últimamente, debido al incremento de la población procedente de la capital, se ha elevado algo el nivel de formación de las familias.

Resulta destacable que casi la mitad de la población (48,9%) ni siquiera tenga los estudios que hoy se consideran básicos y obligatorios (la antigua EGB o la actual ESO), y que sólo el 7,01% tenga estudios universitarios de uno u otro tipo. Otro dato alarmante es el índice de analfabetismo (2,81%).

**Como infraestructura educativa y cultural**, el municipio cuenta con ocho centros de enseñanza primaria, tres de enseñanza secundaria (uno de ellos en Cártama y dos en Cártama Estación), tan solo en el nuestro se imparte Bachillerato y Formación Profesional Inicial), un centro de educación de adultos y dos bibliotecas públicas locales.

## NORMATIVA:

1. Ley 5/2002. LEY ORGÁNICA 5/2002, de 19 de junio, de las Cualificaciones y de la Formación Profesional
2. Ley 2/ 2006. LEY ORGÁNICA 2/2006, de 3 de mayo, de Educación. LOE
3. Real Decreto 1147/2011, de 29 de julio, por el que se establece la ordenación general de la formación profesional del sistema educativo.
4. RD 1538/2006, Ordenación de FP (Derogada, pero con algunos apartados vigentes durante el presente curso)
5. DECRETO 436/2008, de 2 de septiembre, por el que se establece la ordenación y las enseñanzas de la Formación Profesional inicial que forma parte
6. LEY 17/2007, de 10 de diciembre, de Educación de Andalucía.
7. ORDEN de 29 de septiembre de 2010, por la que se regula la evaluación, certificación, acreditación y titulación académica del alumnado que cursa enseñanzas de formación profesional inicial que forma parte del sistema educativo en la Comunidad Autónoma de Andalucía.
8. Real Decreto 39/1997, de 17 de enero por el que se aprueba el Reglamento de los Servicios de Prevención
9. Real Decreto 1573/2011, de 4 de noviembre, por el que se establece el Título de Técnico Superior en Gestión de Ventas y Espacios Comerciales y se fijan sus enseñanzas mínimas.
10. Orden de 29 de julio de 2015, por la que se desarrolla el currículo correspondiente al título de Técnico Superior en Gestión de Ventas y Espacios Comerciales.
11. Decreto 327/2010, de 13 de julio, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico de los Institutos de Educación Secundaria
12. Instrucción 21/2022, de 21 de julio, de la dirección general de ordenación y evaluación educativa, sobre la organización y funcionamiento de la **enseñanza bilingüe** en los centros andaluces para el curso 2022/2023.
13. Ley orgánica 3/2022, de 31 de marzo, de ordenación e integración de la formación profesional.

## 2.- Objetivos y Competencias.

La formación del módulo contribuye a alcanzar los **objetivos generales** de este ciclo formativo que se relacionan a continuación:

- n) Analizar los procesos de almacenaje y los métodos de gestión de stocks aplicables en la organización de un almacén, valorando la distribución interna y el sistema de manipulación de las mercancías y aplicando la normativa vigente en materia de seguridad e higiene, garantizando su integridad y optimizando los recursos disponibles, para organizar el almacenaje de las mercancías.
- o) Analizar y utilizar los recursos y oportunidades de aprendizaje relacionados con la evolución científica, tecnológica y organizativa del sector y las tecnologías de la información y la comunicación, para mantener el espíritu de actualización y adaptarse a nuevas situaciones laborales y personales.
- p) Desarrollar la creatividad y el espíritu de innovación para responder a los retos que se presentan en los procesos y en la organización del trabajo y de la vida personal.
- q) Tomar decisiones de forma fundamentada, analizando las variables implicadas, integrando saberes de distinto ámbito y aceptando los riesgos y la posibilidad de equivocación en las mismas, para afrontar y resolver distintas situaciones, problemas o contingencias.
- r) desarrollar técnicas de liderazgo, motivación, supervisión y comunicación en contextos de trabajo en grupo, para facilitar la organización y coordinación de equipos de trabajo.
- s) Aplicar estrategias y técnicas de comunicación, adaptándose a los contenidos que se van a transmitir, a la finalidad y a las características de los receptores, para asegurar la eficacia en los procesos de comunicación.
- t) evaluar situaciones de prevención de riesgos laborales y de protección ambiental, proponiendo y medidas de prevención personales y colectivas, de acuerdo con la normativa aplicable en los procesos de trabajo, para garantizar entornos seguros.
- u) Identificar y proponer las acciones profesionales necesarias, para dar respuesta a la accesibilidad universal y al «diseño para todos».
- v) Identificar y aplicar parámetros de calidad en los trabajos y actividades realizados en el proceso de aprendizaje, para valorar la cultura de la evaluación y de la calidad y ser capaces de supervisar y mejorar procedimientos de gestión de calidad.
- w) Utilizar procedimientos relacionados con la cultura emprendedora, empresarial y de iniciativa profesional, para realizar la gestión básica de una pequeña empresa o emprender un trabajo.
- x) Reconocer sus derechos y deberes como agente activo en la sociedad, teniendo en cuenta el marco legal que regula las condiciones sociales y laborales, para participar como ciudadano democrático.

La formación del módulo contribuye a alcanzar las **competencias profesionales, personales y sociales** de este título que se relacionan a continuación:

- j) Organizar el almacenaje de las mercancías en las condiciones que garanticen su integridad y el aprovechamiento óptimo de los medios y espacios disponibles, de acuerdo con los

procedimientos establecidos.

l) Adaptarse a las nuevas situaciones laborales, manteniendo actualizados los conocimientos científicos, técnicos y tecnológicos relativos a su entorno profesional, gestionando su formación y los recursos existentes en el aprendizaje a lo largo de la vida y utilizando las tecnologías de la información y la comunicación.

m) Resolver situaciones, problemas o contingencias con iniciativa y autonomía en el ámbito de su competencia, con creatividad, innovación y espíritu de mejora en el trabajo personal y en el de los miembros del equipo.

n) Organizar y coordinar equipos de trabajo con responsabilidad, supervisando el desarrollo del mismo, manteniendo relaciones fluidas y asumiendo el liderazgo, así como aportando soluciones a los conflictos grupales que se presenten.

ñ) Comunicarse con sus iguales, superiores, clientes y personas bajo su responsabilidad, utilizando vías eficaces de comunicación, transmitiendo la información o conocimientos adecuados y respetando la autonomía y competencia de las personas que intervienen en el ámbito de su trabajo.

o) Generar entornos seguros en el desarrollo de su trabajo y el de su equipo, supervisando y aplicando los procedimientos de prevención de riesgos laborales y ambientales, de acuerdo con lo establecido por la normativa y los objetivos de la empresa.

p) Supervisar y aplicar procedimientos de gestión de calidad, de accesibilidad universal y de «diseño para todos», en las actividades profesionales incluidas en los procesos de producción o prestación de servicios.

q) Realizar la gestión básica para la creación y funcionamiento de una pequeña empresa y tener iniciativa en su actividad profesional con sentido de la responsabilidad social.

r) Ejercer sus derechos y cumplir con las obligaciones derivadas de su actividad profesional, de acuerdo con lo establecido en la legislación vigente, participando activamente en la vida económica, social y cultural.

El módulo se corresponde con:

- **UC1014\_3:** Organizar el almacén de acuerdo a los criterios y niveles de actividad previstos.
- **UC1015\_2:** Gestionar y coordinar las operaciones del almacén



### 3.- Resultados de aprendizaje, criterios de evaluación y contenidos.

RA: 1.Gestiona los stocks del almacén asegurando su aprovisionamiento y expedición.	
CRITERIOS DE EVALUACIÓN	CONTENIDOS: Aplicación de la normativa sobre almacenaje:
<p>a) Se han analizado las normas que reglamentan las actividades de almacenaje y distribución.</p> <p>b) Se ha aplicado la normativa en la cumplimentación del contrato de depósito.</p> <p>c) Se han caracterizado las normas nacionales e internacionales sobre el almacenaje de productos.</p> <p>d) Se han analizado los aspectos que caracterizan: un depósito aduanero, zona y depósito franco y local autorizado, entre otros.</p> <p>e) Se han definido las formalidades y trámites que deben realizarse en un almacén.</p> <p>f) Se han planificado sistemas de calidad en el almacén homologables a nivel internacional.</p>	<p>La actividad de almacenaje-distribución.</p> <p>Análisis de la normativa nacional y europea.</p> <p>El contrato de depósito. Marco legal.</p> <p>Elementos, partes y cumplimentación.</p> <p>Almacenaje de mercancías peligrosas y perecederas. Normativa vigente.</p> <p>Precauciones y documentación.</p> <p>Regímenes de almacenamiento en comercio internacional. Depósitos aduaneros, zonas y depósitos francos y locales autorizados.</p> <p>Características y contratación.</p> <p>Implantación de sistemas de calidad en el almacén a nivel internacional, europeo y nacional.</p> <p>Procedimientos y trámites en los procesos de almacenaje.</p>

**RA: 2.** Organiza el proceso de almacenaje por tipo de actividad y volumen de mercancías optimizando los espacios y los tiempos de manipulación

**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**

**CONTENIDOS:** Organización del proceso de almacén:

- a) Se han analizado las condiciones y modalidades de los sistemas de almacenaje según diferentes variables.
- b) Se han secuenciado los diferentes subprocesos del proceso logístico de almacenaje.
- c) Se ha realizado el diseño en planta del almacén en función de las operaciones y movimientos que se han de realizar: administración, recepción, expedición, almacenaje, preparación, «picking», pasillos y «cross-docking», entre otros.
- d) Se han seleccionado equipos, medios y herramientas de manutención, según las características del almacén y de las mercancías almacenadas, aplicando criterios económicos, de calidad y servicio.
- e) Se han aplicado métodos y técnicas de optimización de los espacios de almacenamiento.
- f) Se han utilizado métodos de reducción en los tiempos de localización y manipulación de las mercancías.
- g) Se han seleccionado diferentes sistemas modulares de envasado y embalaje de las mercancías del almacén.
- h) Se han concretado procedimientos de prevención de riesgos en el almacén.

Organización de los almacenes en empresas de fabricación, distribución y servicios.

- Relaciones con otros departamentos de la empresa.

- Necesidades de almacenaje y necesidades de capacidad.

- Flujos de información. Documentación.

Tipos de almacenes. Análisis de los tipos de sistemas de almacenaje. Ventajas y desventajas.

Los subprocesos del proceso logístico del almacenaje. Organización de actividades y flujos de mercancías en el almacén. Administración, recepción, expedición, almacenaje, movimientos y preparación de pedidos, picking y distribución de pasillos. «Cross docking».

El diseño en planta del almacén.

Optimización del espacio.

Métodos de reducción en los tiempos de localización y manipulación de las mercancías.

Sistemas modulares. Unidades de carga.

Palé y contenedores.

Sistemas de seguimiento de las mercancías. Terminales de radio-frecuencia, codificación y lectores de barras entre otros. Terminales portátiles y sistemas de reconocimiento de voz.

**RA: 3.** Confecciona y controla el presupuesto del almacén identificando desviaciones provenientes de la asignación de costes

**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**

**CONTENIDOS:** Confección y control del presupuesto del almacén

- a) Se han determinado las partidas y conceptos a tener en cuenta para elaborar un presupuesto estimativo del servicio de almacén.
- b) Se ha calculado periódicamente el coste de funcionamiento del almacén
- c) Se han identificado los indicadores o estándares económicos óptimos: coste por hora y coste por servicio, entre otros.
- d) Se han calculado los costes de almacén en función de la urgencia, plazos de entrega, preparación de mercancías, «co-packing» y paletización entre otros.
- e) Se han analizado las desviaciones sobre los costes previstos, identificando su causa y origen y proponiendo medidas correctoras de acuerdo al procedimiento establecido por la empresa.
- f) Se ha preparado el presupuesto de gastos del almacén, teniendo en cuenta los costes de la actividad y el nivel de servicio establecido, utilizando hojas de cálculo informático.
- g) Se han calculado periódicamente los costes de funcionamiento del almacén utilizando hojas de cálculo informático.

Costes de almacenamiento. Variables que intervienen en su cálculo.

Tipos de costes de almacenamiento.

- Coste financiero de adquisición del activo. La amortización. - Coste del espacio.
- Coste de las instalaciones.
- Coste de manipulación.
- Coste por unidad almacenada. - Coste de administración.
- Costes ocultos.

Indicadores económicos óptimos. Coste por hora y coste por servicio.

La imputación de costes. Reglas de reparto.

Confección de presupuestos.

Identificación y corrección de desviaciones presupuestarias.

La hoja de cálculo como herramienta de procesamiento de los datos.

**RA: 4.** Gestiona los stocks del almacén asegurando su aprovisionamiento y expedición

<b>CRITERIOS DE EVALUACIÓN</b>	<b>CONTENIDOS: Gestión de stocks:</b>
<p>a) Se han clasificado los diferentes tipos de inventarios y la finalidad de cada uno de ellos.</p> <p>b) Se han aplicado los conceptos de «stock» medio, mínimo y óptimo, identificando las variables que intervienen en su cálculo y la velocidad de rotación de las existencias.</p> <p>c) Se han previsto las unidades necesarias de existencias en almacén para evitar roturas de stock.</p> <p>d) Se han valorado las existencias del almacén utilizando diferentes métodos.</p> <p>e) Se han controlado las existencias del almacén, supervisando el procedimiento y las normas establecidas para identificar desviaciones del inventario y plantear medidas rectificadoras.</p> <p>f) Se han realizado las tareas necesarias para atender los pedidos de mercancías efectuados por los clientes y la expedición de las mismas.</p> <p>g) Se han registrado las altas, bajas y modificaciones de productos (código eAn), proveedores, clientes y/o servicios por medio de herramientas informáticas.</p> <p>h) Se han utilizado aplicaciones informáticas generales para gestionar los stocks y específicas para la identificación de materiales, gestión de pedidos, extracción y registro de salidas del almacén</p>	<p>Inventarios. Tipos. Finalidad.</p> <p>La gestión de stocks.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Tipos. Clasificación según su importancia. El criterio ABC.</li><li>- el comportamiento del stock. El stock medio, máximo, mínimo y óptimo.</li><li>- Variables que afectan a la gestión de stocks.</li><li>- El ciclo del pedido de cliente. El punto de pedido óptimo. La rotura de stocks.</li><li>- Los costes de la gestión de stocks. Control económico. Control de incidencias.</li></ul> <p>Criterios de valoración de las existencias en almacén.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Normas contables sobre la valoración de las existencias.</li><li>- Métodos de valoración de las salidas.</li><li>- El período medio de maduración.</li></ul> <p>Software general que integre todos los aspectos del almacén. Procesador de texto, hoja de cálculo, base de datos y cronogramas, entre otros.</p> <p>Programas informáticos específicos de gestión de almacenes y existencias. Gestión de muelles, gestión de almacenes, gestión de aprovisionamientos, gestión de existencias y elaboración de etiquetas, entre otros. Sistemas de codificación en el almacén.</p> <p>Programas informáticos de gestión de compras, de almacén y ventas. Gestión de artículos, gestión de almacén, gestión de fabricación y gestión de ventas, entre otros.</p>

**RA: 5.** Gestiona las operaciones sujetas a la logística inversa, determinando el tratamiento que se ha de dar a las mercancías retornadas.

**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**

**CONTENIDOS:** Gestión de las operaciones sujetas a la logística inversa:

- a) Se han analizado las actividades relacionadas con la logística inversa según la política de devolución acuerdos alcanzados con los clientes.
- b) Se han previsto las acciones que deben ser realizadas con las mercancías retornadas. reparación, reciclado, eliminación o reutilización en mercados secundarios.
- c) Se han definido las medidas necesarias para evitar la obsolescencia y/o contaminación de las mercancías retornadas.
- d) Se han aplicado las normativas sanitarias y medioambientales vigentes.
- e) Se ha diseñado la recogida de los envases retornables con la entrega de nueva mercancía, aplicando la normativa vigente.
- f) Se han clasificado las diferentes unidades y/o equipos de carga para su reutilización en otras operaciones de la cadena logística, evitando el transporte en vacío.
- g) Se han clasificado los diferentes tipos de envases y embalajes para reutilizarlos siguiendo las especificaciones, recomendaciones y normativa vigente.

Gestión de devoluciones de mercancías.

Sistemas de información en la logística inversa. Evaluación de las causas de las devoluciones. Medidas de actuación.

- Costes afectos a las devoluciones.
- Reutilización de unidades y equipos de carga. Pools de paletas.
- Contenedores, envases y embalajes reutilizables. Tipos. Recomendaciones. Normativas sanitaria y medioambiental vigentes.

**RA: 6.** Supervisa los procesos realizados en el almacén, implantando sistemas de mejora de la calidad del servicio y planes de formación/reciclaje del personal.

**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**

**CONTENIDOS:** Supervisión de los procesos realizados en el almacén:

- a) Se han analizado los elementos necesarios para la implantación de un sistema de calidad en el almacén siguiendo las pautas de la empresa y/o clientes.
- b) Se ha previsto la implantación de sistemas de calidad y seguridad para la mejora continua de los procesos y de los sistemas de almacenaje.
- c) Se ha valorado el cumplimiento de los procesos y protocolos del almacén partiendo del plan o manual de calidad de la empresa.
- d) Se ha valorado la implantación y seguimiento de la mercancía por sistemas de radiofrecuencia o con otras innovaciones tecnológicas.
- e) Se han investigado los elementos necesarios para asegurar la trazabilidad de las mercancías y el cumplimiento de la normativa relativa a la misma, utilizando sistemas de gestión de almacenes.
- f) Se han fijado los objetivos de un plan de formación-tipo para mejorar la eficiencia y calidad del servicio de almacén.
- g) Se han detectado las necesidades de formación inicial y continua, tanto individuales como del equipo en su conjunto.
- h) Se han utilizado programas de gestión de tareas y cronogramas para controlar las tareas, los tiempos y el personal cumpliendo con las normas de prevención de riesgos laborales.

Sistemas de calidad en el almacén.

Dimensiones. Indicadores. Herramientas de análisis y mejora. Costes. El Sistema de Gestión de la Calidad en las normas ISO 9.000.

Aplicación de sistemas de seguridad para personas y mercancías.

- Análisis y gestión de riesgos.
- Medidas de prevención.

Los sistemas integrados de gestión.

Calidad total, medio ambiente y seguridad.

Aplicación y gestión de un sistema de trazabilidad.

- Normativa reguladora.
- Fases de la implantación.
- Herramientas para la trazabilidad.

Planes de formación inicial y continua en el equipo de trabajo del almacén.

Objetivos y métodos de formación. evaluación de planes de formación.

Nuevas tecnologías aplicadas a la automatización e informatización de los procesos o subprocesos del almacén. Sistemas de radiofrecuencia.

## 4.- Metodología.

*“La metodología didáctica de las enseñanzas de Formación Profesional integrara los aspectos científicos, tecnológicos y organizativos que en cada caso correspondan, con el fin de que el alumnado adquiriera una visión global de los procesos educativos propios de la actividad profesional correspondiente”* (Real Decreto 1147/2011, de 29 de julio, por el que se establece la ordenación general de la Formación Profesional en el Sistema Educativo).

### **Orientaciones pedagógicas.**

Este módulo profesional contiene la formación necesaria para desempeñar las funciones de organización y gestión de la logística de almacenamiento.

La función de almacenamiento incluye aspectos como:

- Aplicación de la normativa existente sobre la actividad de almacenaje y distribución, tanto en el ámbito nacional como en el internacional.
- Organización de los almacenes por tipo de empresa, productos, clientes y producción, entre otros.
- Distribución y manipulación de las mercancías dentro del almacén.
- Cálculo de los costes de funcionamiento del almacén.
- Gestión de los stocks.
- Tratamiento de las mercancías retornadas.
- Implantación de sistemas de calidad en el almacén.

Las líneas de actuación en el proceso de enseñanza-aprendizaje que permiten alcanzar los objetivos del módulo versarán sobre:

- Tramitación y cumplimentación de los documentos exigidos en la reglamentación oficial de actividades de almacenaje y distribución.
- Análisis de los diferentes sistemas de organización del almacén.
- Organización y control de la recepción, almacenamiento y expedición de las mercancías.
- Gestión, control y valoración de las existencias.
- Gestión, control y valoración de las devoluciones.

La metodología a seguir debe responder a los siguientes principios:

1. Partir del nivel de desarrollo del alumnado y asegurar la construcción de aprendizajes significativos.
2. Reconocer la individualización del aprendizaje.
3. Fomentar el trabajo cooperativo frente al competitivo.
4. Propiciar la actividad y la participación.
5. Promover el aspecto vivencial de la enseñanza, como investigación que se da dentro y fuera del aula, contextualizando el contenido a la realidad del alumnado.

Se seguirá por tanto, una metodología adaptada a las características del alumnado y a la naturaleza del módulo, para que el alumno/a pueda construir su propio aprendizaje y lo ponga en práctica en su vida profesional. Se favorecerá la autonomía y el trabajo cooperativo y se ajustarán las actividades de manera que éstas sean motivadoras para los alumnos/as, que sean realizables por ellos y que creen una situación de logro de los resultados previstos.

Por tanto, se va a diseñar y organizar la secuencia de actividades a desarrollar teniendo en cuenta que en cada unidad de trabajo se incluyan diferentes tipos de actividades de enseñanza- aprendizaje. Se propiciará el aprendizaje significativo, activo, participativo y motivador.

Se promoverán las actividades con un marcado componente práctico y contextualizadas en el entorno profesional dada la naturaleza inherente del módulo de “Logística de almacenamiento” que queda reflejado en el Real Decreto 1573/2011, de 4 de noviembre, por el que se establece el título de Técnico Superior en Gestión de Ventas y Espacios Comerciales y se fijan sus enseñanzas mínimas, así como la Orden 29 de julio de 2015, por el que se desarrolla el currículo de dicho título.

Al tratarse de una asignatura **bilingüe** en alguna/s de las actividades, casos prácticos o simulaciones de cada unidad se desarrollarán algunas o varias de las siguientes tareas en inglés:

- Búsquedas de información en este idioma
- Presentaciones de trabajos escritos en inglés
- Exposiciones y simulaciones orales en esta lengua

Además, se aprovechará la asistencia a clase de un profesor auxiliar de conversación para realizar supuesto prácticos totalmente en inglés y para que perfeccionen la pronunciación del vocabulario específico del módulo.

A continuación, se muestra la temporalización de los resultados de aprendizaje:



**Para alcanzar los objetivos y competencias se desarrollarán las siguientes unidades:**

<b>UNIDAD</b>	<b>Nº horas (128)</b>	<b>TRIMESTRE</b>	<b>RAs y CEs</b>
U 1 – LOGÍSTICA Y PLANIFICACIÓN DE ALMACENES	14	1	RA2 b) c) d)
U2 – SISTEMAS DE ALMACENAJE Y CARGAS	14	1	RA2 a) e)
U3 – GESTIÓN DE STOCK	18	1	RA 4 b) c)
U4- COSTES DE ALMACENAMIENTO	12	2	RA3 completo
UD 5 VALORACIÓN DE EXISTENCIAS E INVENTARIOS. SGA	14	2	RA4 a) d) e) f) g)
UD 6 RECEPCIÓN Y EXPEDICIÓN DE MERCANCIA. DOCUMENTACIÓN	12	2	RA2 f) g) h)
U7 LOGÍSTICA INVERSA	12	2	RA5 completo
U8 NORMATIVA DE ALMACENAJE Y TRANSPORTE	14	3	RA1 completo
U9 SISTEMAS DE CALIDAD Y NORMATIVA DE SEGURIDAD	16	3	RA6 completo

## Métodos didácticos.

La metodología utilizada debe buscar enfrentar al alumno/a a la simulación de casos prácticos sobre procesos de trabajo reales. Asimismo, debe servir para favorecer en el alumnado la capacidad para aprender por sí mismo y para trabajar dentro de un equipo.

Las actividades estarán graduadas en dificultad y debidamente organizadas y enlazadas entre sí para conseguir un fin determinado que dé un sentido práctico y contextualizado a los contenidos de la unidad. Se realizarán:

- Actividades iniciales o de detección de los conocimientos previos: dinámicas, preguntas y respuestas, vídeo introductorio, lecturas, puesta en común...
- Actividades de desarrollo, ampliación y refuerzo.
- Actividades y dinámicas de evaluación.

Aplicación combinada de los siguientes métodos didácticos para el desarrollo de las sesiones formativas:

- **Método constructivista del aprendizaje**, de forma que el alumnado sea partícipe del proceso y partiendo de sus conocimientos previos, la investigación personal y/o profesional, el contacto con la realidad de su entorno y las experiencias del grupo clase, puedan plantearse cuestiones de investigación centrándose en el interés del alumnado y que estos se conviertan en participantes totalmente activos de su propia formación. ¿Cómo lo haremos? Gracias a la evaluación inicial y mediante la introducción de la unidad se ponen de manifiesto los conocimientos y experiencias previas de los alumnos/as lo que permite realizar una introducción gracias a la puesta en común y mediante actividades, dinámicas, casos prácticos introductorios, vídeos o documentales. Posteriormente se llevarán a cabo tareas de investigación relacionadas con los aspectos que se hayan puesto de manifiesto en la puesta en común, siendo mi labor como profesora orientarlos hacia aquellos aspectos necesarios para la adquisición de las competencias. Durante todas las sesiones el alumnado podrá realizar aportaciones que sirvan para enriquecer el desarrollo de las mismas y que servirán para profundizar en la unidad, en aspectos concretos de la misma o en su aplicación en el ámbito profesional específico o del entorno. Por ello siempre se hará referencia a los aspectos que ya conocen, sus experiencias en empresas duales o en aquellas que conozcan o hayan trabajado. El objetivo, que el proceso de aprendizaje tenga significado para los alumnos/as y en todo momento sientan que lo que aprenden les sirve realmente en el entorno donde quieren desarrollarse profesionalmente (aprendizaje significativo).
- **Método de trabajo cooperativo**, donde el aprendizaje colaborativo esté presente en todo momento. Este método cobra aún mayor importancia en este módulo donde el alumnado tiene que aprender a dirigir y a formar parte de un grupo de trabajo. ¿Cómo lo haremos? Por medios de trabajos grupales. Para ello se le facilitará herramientas para poder llevar a cabo sus objetivos de forma óptima y favoreciendo las habilidades sociales y emocionales.

En este curso 2020/2021, debido a la pandemia del COVID19, nos enfrentamos a una situación hasta el momento desconocida y que limitará el contacto directo de manera física del alumnado.

Es por ello que se requiere un replanteamiento de las actividades grupales tradicionales primando su elaboración en un entorno virtual, pero sin dejar de lado los principios de colaboración y cooperación tan necesarios en el desarrollo personal, social y profesional del alumnado.

- **Método expositivo**, en el que por medio de mis presentaciones y explicaciones pueda ayudar al alumnado al inicio de cada acto didáctico sobre los objetivos a alcanzar, conjuntamente con los contenidos específicos a tratar. Esta exposición debe servir para presentar los contenidos al alumnado, pero también como instrumento de evaluación inicial contrastando los conocimientos previos de los alumnos/as, y como instrumento para llamar la atención de los alumnos/as sobre los conceptos que se van a tratar. Estas exposiciones promoverán la participación activa de los alumnos/as en el proceso de aprendizaje.

#### Actividades de enseñanza:

Las actividades de enseñanza se basan en captar la atención del alumnado en todo momento. Para ello me baso en explicar los contenidos acercándolos a su entorno. Igualmente y para conseguir autonomía en el desarrollo de sus funciones, les planteo actividades en las que tienen que realizar búsquedas o investigación para encontrar la solución a determinados casos expuestos.

La puesta en común de las acciones que llevemos a cabo será vital ya que ayuda a respetar diferentes puntos de vista y a que el aprendizaje sea mucho más integrador, diverso y se dote al proceso de mayor enriquecimiento.

#### Actividades de aprendizaje:

- Actividades de inicio como casos prácticos, dinámicas, debates, búsquedas, artículos o lluvias de ideas.
- Actividades de desarrollo: como las demostrativas (docencia directa o visita de expertos), las de investigación y aplicación (actividades de clase, casos prácticos, problemas, retos, trabajos prácticos)
- Actividades de síntesis como tipo test, resúmenes y esquemas.
- Actividades de refuerzo y ampliación. Las actividades de refuerzo estarán centradas en aquellas capacidades que el alumnado no haya podido conseguir. Las actividades de ampliación estarán enfocadas al alumnado que ha ido adquiriendo las capacidades necesarias durante la unidad y al que se le encomienda la investigación, profundización o resolución de tareas que lograrán enriquecer su conocimiento. En este punto se contempla la posibilidad de que aquellos alumnos/as que hayan ido adquiriendo las competencias se conviertan en “tutores” de aquellos alumnos que aún no las han adquirido.

Con todo lo anterior se pretende fomentar la iniciativa del alumno/a (muy importante en la toma de decisiones que se requiere en este campo) y el autoaprendizaje desarrollando capacidades de comprensión y análisis, relación, búsqueda y manejo de la información, tanto en español como en **inglés**.

## 5.- La evaluación, medios y criterios de calificación.

Dentro del marco legal de la ORDEN de 29 de septiembre de 2010, por la que se regula la evaluación, certificación, acreditación y titulación académica del alumnado que cursa enseñanzas de formación profesional inicial que forma parte del sistema educativo en la Comunidad Autónoma de Andalucía. Se evaluará cada uno de los siguientes resultados de aprendizaje mediante las evidencias descritas en las siguientes tablas:

RA: 1 <b>Gestiona los stocks del almacén</b> asegurando su aprovisionamiento y expedición.			
Criterio de evaluación	Estándar evaluable	Evidencia	10%
a) Se han analizado las <b>normas que reglamentan</b> las actividades de almacenaje y distribución.	Analiza, conoce y aplica normativa nacional e internacional sobre productos y almacenaje de los mismos. Interpreta el contrato de depósito.	Prueba teórico-prácticas y actividades	10% (2,5% 2,5% 2,5% 2,5%)
b) Se ha <b>aplicado la normativa</b> en la cumplimentación del contrato de depósito.			
c) Se <b>han caracterizado las normas</b> nacionales e internacionales sobre e almacenaje de productos			
d) Se han analizado los aspectos que caracterizan: <b>un depósito aduanero, zona y depósito franco y local autorizado</b> , entre otros.	Realiza un análisis básico de los regímenes aduaneros.		
e) Se han definido las <b>formalidades y trámites</b> que deben realizarse en un almacén.	Identifica los tramites necesarios dentro del almacén		
f) Se han <b>planificado sistemas de calidad</b> en el almacén homologables a	Conoce los sistemas de calidad (ampliado en RA6)		

RA: 2 Organiza el proceso de almacenaje por tipo de actividad y volumen de mercancías <b>optimizando los espacios</b> y los tiempos de manipulación			
Criterio de evaluación	Estándar evaluable	Evidencia	30%
b) Se han secuenciado los diferentes <b>subprocesos del proceso logístico de almacenaje</b> .	Conoce los canales de distribución y sus procesos logísticos. Es capaz de plantear un proceso de distribución comercial identificando los distintos tipos de almacenes.	Prueba teórico-prácticas y actividades	10%
c) Se ha realizado el <b>diseño en planta del almacén</b> en función de las operaciones y movimientos que se han de realizar: administración, recepción, expedición, almacenaje, preparación, «picking», pasillos y « <b>cross-docking</b> », entre otros.	Realiza el lay-out de un almacén.	Prueba teórico-prácticas y actividades	
a) Se han analizado las <b>condiciones y modalidades</b> de los <b>sistemas de almacenaje</b> según diferentes variables.	Secuencia los subprocesos logísticos diferenciando los distintos sistemas y modalidades de almacenaje.	Prueba teórico-prácticas y actividades	10%
d) Se han seleccionado <b>equipos</b> , medios y herramientas de manutención, según las características del almacén y de las mercancías almacenadas, aplicando criterios económicos, de calidad y servicio	Identifica y selecciona los diversos equipos y herramientas del almacén, aplicando criterios de calidad y respecto a las normas de PRL.		
e) Se han aplicado <b>métodos y técnicas de optimización</b> de los espacios de almacenamiento	Selecciona los sistemas de envasado y embalaje. Optimiza la paletización. Utiliza métodos para optimizar la manipulación de mercancías.	Prueba teórico-prácticas y actividades	10%
f) Se han utilizado <b>métodos de reducción en los tiempos</b> de localización y manipulación de las mercancías			
g) Se han seleccionado diferentes <b>sistemas modulares</b> de envasado y embalaje de las mercancías del almacén			

h) Se han concretado procedimientos de prevención de riesgos en el almacén	Conoce la normativa específica de los equipos de manipulación en el almacén, especialmente traspale y carretilla. (ampliado en el módulo de FOL)	Prueba teórico-prácticas y actividades	
--	--	--	--

RA: 3 Confecciona y controla el **presupuesto del almacén** identificando desviaciones provenientes de la asignación de costes.

Criterio de evaluación	Estándar evaluable	EVIDENCIA	10%
a) Se han determinado las <b>partidas</b> y conceptos a tener en cuenta para elaborar un <b>presupuesto</b> estimativo del servicio de almacén	Determina cada uno de los costes que intervienen en el almacén para realizar un presupuesto del mismo obteniendo así un coste estandar, que compara con datos históricos y aplicando KPI puede optimizarlos.	Prueba teórico-prácticas y actividades	7%
b) Se ha calculado periódicamente el <b>coste de funcionamiento</b> del almacén			
c) Se han identificado los <b>indicadores o estándares</b> económicos óptimos: coste por hora y coste por servicio, entre otros			
e) Se han analizado las <b>desviaciones</b> sobre los costes previstos, identificando su causa y origen y proponiendo medidas correctoras de acuerdo al procedimiento establecido por la empresa			
d) Se han <b>calculado los costes</b> de almacén en función de la urgencia, plazos de entrega, preparación de mercancías, «co-packing» y paletización entre otros			
f) Se ha preparado el presupuesto de gastos del almacén, teniendo en cuenta los costes de la actividad y el nivel de servicio establecido, <b>utilizando hojas de</b>	Utiliza una hoja de cálculo en todo el proceso definido en este RA. Es capaz de presentar hojas de cálculo vinculadas con todos los apartados que	Pruebas teórico-prácticas y actividades	3%

<b>cálculo informático.</b>	componen un presupuesto.		
g) Se han calculado <b>periódicamente</b> los costes de funcionamiento del almacén utilizando hojas de cálculo informático			

RA: 4 Gestiona el stock del almacén asegurando su aprovisionamiento y expedición			
Criterio de evaluación	Estándar evaluable	EVIDENCIA	25%
<p>a) a) Se han clasificado los diferentes tipos de inventarios y la finalidad de cada uno de ellos.</p> <p>b) Se han aplicado los conceptos de «stock» medio, mínimo y óptimo, identificando las variables que intervienen en su cálculo y la velocidad de rotación de las existencias.</p> <p>c) Se han previsto las unidades necesarias de existencias en almacén para evitar roturas de stock.</p> <p>d) Se han valorado las existencias del almacén utilizando diferentes métodos.</p> <p>e) Se han controlado las existencias del almacén, supervisando el procedimiento y las normas establecidas para identificar desviaciones del inventario y plantear medidas rectificadoras.</p> <p>f) Se han realizado las tareas necesarias para atender los pedidos de mercancías efectuados por los clientes y la expedición de las mismas.</p> <p>g) Se han registrado las altas,</p>	Clasifica el stock y analiza e interpreta los valores de la gestión de stock para aprovisionar correctamente el almacén	Prueba teórico-prácticas y actividades	15%

bajas y modificaciones de productos (código eAn), proveedores, clientes y/o servicios por medio de herramientas informáticas. h) Se han utilizado aplicaciones informáticas	Realiza la valoración de existencias a través de las fichas de almacén y conoce su gestión en un SGA	10%
--	--	-----



RA: 5. Gestiona las operaciones sujetas a la **logística inversa**, determinando el tratamiento que se ha de dar a las mercancías retornadas.

Criterio de evaluación		Evidencia	(10%)
	Estándar evaluable		
a) Se han analizado las <b>actividades</b> relacionadas con la logística inversa según la política de devolución o acuerdos alcanzados con los clientes	Analiza todas las actividades sujetas a la logística inversa y las acciones que se realizan con ellos, valorando el “valor añadido” que pueden suponer para una organización. Propone medidas para evitarlas.	Pruebas teórico-prácticas y actividades	10%
b) Se han previsto las <b>acciones</b> que deben ser realizadas con las mercancías retornadas. reparación, reciclado, eliminación o reutilización en mercados secundarios.			
c) Se han definido las <b>medidas</b> necesarias para <b>evitar</b> la obsolescencia y/o contaminación de las mercancías retornadas			
d) Se han aplicado las <b>normativas sanitarias y medioambientales</b> vigentes	Aplica normativa en este proceso, especialmente en la normativa medioambiental de residuos.		
e) Se ha diseñado la <b>recogida de los envases</b> retornables con la entrega de nueva mercancía, aplicando la normativa vigente.			
f) Se han clasificado las diferentes	Evaluado con el CE d) del RA2		

unidades y/o <b>equipos de carga para su reutilización</b> en otras operaciones de la cadena logística, evitando el transporte en vacío			
g) Se han clasificado los diferentes <b>tipos de envases y embalajes</b> para reutilizarlos siguiendo las especificaciones, recomendaciones y normativa vigente	Clasifica los tipos de envases y conoce la normativa sobre la información en el etiquetado.		

RA: 6 <b>Supervisa</b> los procesos realizados en el almacén, implantando sistemas de mejora de la <b>calidad del servicio</b> y planes de <b>formación/reciclaje del personal</b> .			
Criterio de evaluación	Estándar evaluable	Evidencia	(15%)
a) Se han analizado los <b>elementos</b> necesarios para la implantación de un <b>sistema de calidad</b> en el almacén siguiendo las pautas de la empresa y/o clientes.	Analiza los elementos que forman los sistemas de calidad, valorando los procesos y protocolos que lo forman. (también evaluado en CE f) del RA1)	Pruebas teórico-prácticas y actividades	15%
b) Se ha previsto la <b>implantación de sistemas de calidad</b> y seguridad para la mejora continua de los procesos y de los sistemas de almacenaje.			
c) Se ha <b>valorado el cumplimiento</b> de los <b>procesos y protocolos</b> del almacén partiendo del plan o manual de <b>calidad de la empresa</b> .			
d) Se ha valorado la <b>implantación y seguimiento</b> de la mercancía por sistemas de <b>radiofrecuencia</b> o con otras innovaciones tecnológicas	Valora los equipos de radiofrecuencia.		
e) Se han investigado los elementos necesarios para asegurar la <b>trazabilidad</b> de las mercancías y el cumplimiento de la normativa relativa a la misma, utilizando sistemas de gestión de almacenes	Conoce los elementos que intervienen en la trazabilidad y los valora como facto clave en la calidad.		

f) Se han fijado los objetivos de un plan de **formación-tipo** para mejorar la eficiencia y calidad del servicio de almacén.

g) Se han detectado las necesidades de **formación inicial y continua**, tanto individuales como del equipo en su conjunto.

h) Se han utilizado **programas** de gestión de tareas y cronogramas para controlar las tareas, los tiempos y el personal **cumpliendo con las normas de prevención de riesgos laborales**.

Fija objetivos en un plan de formación de empleados en almacén para mejorar la eficacia, partiendo de una formación inicial para aplicar un programa de formación, en donde aparece el cumplimiento de las PRL de la empresa. ( se relaciona con CE h) del RA2)

### **CALIFICACIÓN:**

De forma común en todos los módulos se seguirán las ponderaciones de la tabla siguiente:

EVIDENCIAS	PORCENTAJES
<b>Competencias Profesionales</b>	80% (*)
A) Pruebas teórico-prácticas	
B) Actividades	
<b>Competencias Personales y Sociales</b>	20%

(\*) Se debe entender que el número de exámenes y actividades variará en función del módulo y la unidad de trabajo.

Además se tendrá en cuenta lo siguiente:

#### **A) Para superar las pruebas teórico-prácticas y proyectos realizados durante la evaluación:**

1. Se necesitará obtener como mínimo una puntuación de 5 puntos.
2. Si el alumno/a no asiste y presenta documentación justificativa oficial, podrá realizar de nuevo esa prueba el día fijado para la recuperación de la correspondiente evaluación. Si no superase esta prueba, podría realizar la recuperación de la misma, que se realizaría antes de la celebración de la evaluación correspondiente.
3. En las pruebas con contenidos prácticos y teóricos, donde aparezcan diferenciadas ambas partes, la prueba será superada si se superan los porcentajes indicados en cada una de las partes de la prueba, por ejemplo, 60% de la parte A y 40% de la parte B. En el caso de no superar las dos partes, la nota máxima será de 4 puntos, quedando pendientes todos los contenidos (teóricos y prácticos).
4. Los proyectos deberán estar presentados TODOS y tener una puntuación mínima de 5 puntos. Se abrirá un plazo de recuperación antes de la evaluación para la entrega de

proyectos con calificación menor de 5 y para los no presentados según tiempo y forma (estos últimos perderán la calificación relativa a competencias personales y sociales relativas a la entrega de trabajos, proyectos y actividades).

5. Las pruebas teórico-prácticas tienen carácter individual y cualquier ayuda que pudiera tener el alumno/a, ya sea de un compañero/a o a través de algún instrumento de apoyo no permitido, supondrá la retirada de la prueba y su inmediata anulación, teniendo que realizarla en junio el alumnado de primer curso y antes de realizar la evaluación previa del módulo de formación en centros de trabajo, el alumnado de segundo curso.

**B) Para superar las actividades se deben presentar todas las propuestas, siguiendo las siguientes indicaciones:**

1. Deben realizarse en clase o en el taller, dentro de la organización normal de las clases. También pueden ser realizadas por el alumnado en casa y colgadas en la plataforma Moodle dentro del plazo y forma indicadas.

2. Todas deberán ser presentadas en el tiempo y forma estipulados por el profesor.

3. Aquellos alumnos/as que no presenten las actividades, deberán entregarlas antes de la Evaluación.

4. En ningún caso, corresponde al profesor/a la tarea de recordar al alumnado que no haya presentado alguna de sus actividades, que proceda a subsanar dicha situación. Se considera que el alumnado, tiene la madurez personal y profesional suficiente como para ser conscientes de las actividades que no haya entregado puntualmente. El propio alumnado deberá llevar un sistema adecuado de control de actividades

realizadas, así como de las calificaciones obtenidas en las pruebas realizadas a lo largo del curso.

5. Para que un alumno/a supere el módulo correspondiente, además de superar las pruebas teórico-práctico y proyectos, deberá tener presentadas antes de la evaluación de final de curso, TODAS las actividades propuestas a lo largo del curso o las actividades de recuperación sustitutorias propuestas. Se abrirá un plazo extraordinario para la entrega de actividades pendientes en la tercera evaluación. Incluso aunque el alumnado tenga aprobados los exámenes de la UT a la que corresponden esas actividades, deberá presentarlas para superar la evaluación de final de curso.

**C) Criterios de evaluación para las competencias personales y sociales.**

Una vez obtenida la calificación media ponderada de las competencias profesionales se le debe sumar un máximo de 2 puntos siguiendo los siguientes ítems:

1. Participación activa y positiva en clase, realizando las actividades propuestas.

2. Muestra autonomía en el proceso de aprendizaje y responde de manera eficaz a las contingencias.

3. Muestra interés e iniciativa por obtener un resultado óptimo en sus actividades.

4. Colabora con el resto de compañeros en el desarrollo de actividades grupales.

5. Muestra una actitud correcta ante otros miembros de la comunidad educativa.

6. Realiza las entregas de trabajos, proyectos y actividades en tiempo y forma.

Ejemplos de calificación:

Competencias Profesionales (80%)	Competencias Personales y Sociales (20 %)	CALIFICACIÓN DEL MÓDULO
5 puntos	10 puntos	$(5 \text{ puntos} \times 80\%) + (10 \times 20\%) = 4 + 2 =$ <b>6 puntos APTO</b>
7 puntos	4 puntos	$(7 \text{ puntos} \times 80\%) + (4 \times 20\%) = 5,60 + 0,80$ puntos = <b>6,40 puntos APTO</b>
5,50 puntos	1 punto	$(5,50 \text{ puntos} \times 80\%) + (1 \times 20\%) = 4,40 + 0,20 =$ <b>4,60 puntos NO APTO</b>

Al tratarse de un módulo en el que ciertas unidades y criterios de evaluación no poseen prueba teórica práctica, para superar estos se han de superar las entregas que sustituyan a estas pruebas con una nota superior a 5.

Valoración de los resultados de aprendizaje en función de la calificación.

PUNTUACIÓN EVIDENCIA	INDICADOR LOGRO	DESCRIPCIÓN DEL LOGRO EN RELACIÓN A LA COMPETENCIA
0-2.99 PUNTOS	BAJO	Demuestra poca destreza
3-4.99 PUNTOS	EN PROGRESO	Demuestra destreza cierto grado de destreza no superando un grado mínimo de desempeño
5-6.99 PUNTOS	MEDIO	Desempeño suficiente de las competencias que le permiten desenvolverse en contextos profesionales.
7-9.49 PUNTOS	ALTO	Desempeño alto de las competencias que le permiten desenvolverse en contextos profesionales más complejos.
9.5-10 PUNTOS	EXCELENTE	Desempeña excelente de la competencia que le permite desenvolverse en todos los contextos del perfil profesional.

**Periodo entre la 3ª evaluación parcial y la evaluación final:**

Este periodo que está regulado en la normativa vigente será dedicado prioritariamente a la adquisición de aprendizajes no adquiridos por parte del alumnado con evaluación negativa.

Si fuera necesario el profesor planteará actividades de síntesis con el fin de garantizar que el alumnado que no ha superado todos los RAs pueda hacerlo ahora y el poco tiempo disponible en este periodo no sea un inconveniente.

En este periodo el alumno debe realizar aquellas pruebas, proyectos, actividades y prácticas que no hayan superado, no alcanzando sus competencias profesionales, personales y/o sociales previstas ni consiguiendo por tanto los objetivos del módulo. Estas pruebas, proyectos y demás... pueden ser sinterizados en una única prueba o unos pocos proyectos de síntesis debido al corto periodo de tiempo que disponemos hasta la evaluación final o el número de RA no superados por el alumno que sean elevados.

Una vez realizada la propuesta de nota final del módulo, los alumnos que hayan superado el módulo y que deseen mejorar su nota final, deberán realizar la petición en el plazo estimado y deberán realizar aquellas pruebas o actividades en las que haya obtenido más baja puntuación y que le serán indicadas (un máximo de 6 evidencias).

## **6.- Medidas de atención al alumnado con necesidades de apoyo educativo.**

Para asegurar la Atención a la Diversidad de nuestro alumnado es imprescindible tener en cuenta al Alumnado con Necesidades Específicas de Apoyo Educativo (ANEAE).

Es necesario señalar que la atención a la diversidad se concibe como un sistema de medidas interrelacionadas entre sí y que se llevan a cabo en distintos niveles: servicios externos, centro educativo, grupo-clase y, en su caso, alumno/a. Para que estas medidas sean efectivas es esencial partir de una adecuada cooperación entre distintos profesionales, el centro en su conjunto, el profesorado y las familias, creando las condiciones que hagan posible el éxito de dicho sistema. Para atender a la diversidad se proponen las siguientes medidas:

- \* Al comienzo del módulo hay que analizar las necesidades de los alumnos/as y las diferencias existentes en el grupo. Para ello se contará, en caso necesario, con el apoyo del Departamento de Orientación y equipos especializados.
- \* Durante el curso se tratará de atender de forma específica a aquellos alumnos/as que así lo requieran, pudiéndose tomar, entre otras, las siguientes medidas, en este orden:
  - Actividades de refuerzo, recuperación y ampliación.
  - Adaptaciones en los elementos de acceso al currículo: espacios, materiales, apoyo personal, elementos para la comunicación, etc.
  - Adaptaciones no significativas del currículo: agrupamientos, estrategias didácticas, procedimientos e instrumentos de evaluación, actividades, etc.

- \* Se programan actividades tanto de refuerzo como de ampliación para dar respuesta a los diferentes ritmos de aprendizaje del alumnado. Las actividades estarán diseñadas para atender a todo el alumnado, si se detectara cualquier necesidad educativa se dará respuesta de inmediato. Así, nuestra actuación se centrará básicamente en:

- . Atención a la diversidad de ritmos, aptitudes, intereses, expectativas y motivaciones del alumnado. Para dar respuesta a los distintos ritmos de aprendizaje, aptitudes, intereses, expectativas y motivaciones del alumnado al que hemos hecho referencia anteriormente y con los que nos encontramos inevitablemente en todos los cursos, estableceré dos tipos de actividades concretas, unas serán de refuerzo y otras de ampliación:
  - Si se aprecia la existencia de alumnos con un ritmo más acelerado de aprendizaje, se les propondrá actividades de ampliación, que generalmente consistirán en la realización de alguna investigación referente a los contenidos que se estén trabajando para motivarles y que se impliquen en su proceso de enseñanza- aprendizaje.
  - Si se aprecia alumnos con posibles dificultades de aprendizaje (ritmo más lento) o con problemas de motivación o falta de interés, se les propondrá la realización de actividades de refuerzo, que los introduzca en los contenidos de la materia y les ayude a seguir el ritmo de la clase con menor dificultad, así como la selección de actividades y el desarrollo de una metodología motivadora y que despierte su interés.
- . Atención a alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo. Concretamente para este curso académico, una vez realiza la reunión con el Dpto. de Orientación y la Evaluación Inicial, nos encontramos con un alumno con DIA por dislexia. Se continuará con la observación de cualquier necesidad que pueda surgir en el grupo clase y estaremos en contacto permanente con el equipo de orientación del centro. Asimismo, se han programado actividades tanto de refuerzo como de ampliación para dar respuestas a los diferentes ritmos de aprendizaje del alumnado. Las medidas a adoptar en este caso serán:
  - Situarlo en un lugar que lo podamos tener vigilado y se eviten las distracciones y junto a compañeros/as en los que se pueda apoyar para copiar o completar las tareas, a realizar apuntes y no distraerle. Así le facilitaremos los procesos de atención, concentración y seguimiento de su trabajo.
  - Flexibilidad en los tiempos asignados a las actividades en función de las dificultades encontradas por el alumnado.
  - Supervisión constante: Si la tarea es muy larga fragmentarla. Para facilitar su implicación en las tareas se podrá incrementar el número de veces que se supervisa su trabajo, que se le pide el cuaderno, que se revisa lo que lleva hecho.

- Hacerle participar en clase: Animarle a hablar, responder, comentar.
- Mostrar interés cuando está trabajando en su mesa.
- Animarle preguntándole habitualmente, que salga a la pizarra, así conseguimos que esté más atento, tenga más motivación y conozcamos mejor su evolución. Será manera de saber mejor cuáles son sus conocimientos y no sólo los conocimientos que trasmita en las pruebas escritas para poder evaluarles más justamente.

Para concluir, destacar que la planificación de esta programación y su puesta en práctica va a tener en cuenta la diversidad del alumnado y las consiguientes necesidades educativas con el fin de:

- Prevenir la aparición o evitar la consolidación de dificultades de aprendizaje.
- Facilitar el proceso de maduración y autonomía del alumnado.
- Fomentar actitudes de respeto a las diferencias individuales.

## 7.- Transversalidad.

La Ley Orgánica 8/2013, de 9 de diciembre, para la mejora de la calidad educativa (texto consolidado 23/03/2018), en su artículo 121, establece que el Proyecto Educativo del centro recogerá los valores, los objetivos y las prioridades de actuación, así como el tratamiento transversal en las áreas, materias o módulos de la educación en valores y otras enseñanzas.

Los contenidos transversales estarán íntimamente vinculados a nuestra labor diaria como docente en la formación del alumnado. De esta forma se trabajará en:

- Primar la colaboración y el trabajo en equipo.
- La prevención y resolución pacífica de conflictos y valores que sustentan la democracia y los derechos humanos.
- Promover una sociedad libre, tolerante y justa que defienda los valores y principios de la libertad, el pluralismo, los derechos humanos y la legalidad.
- Defender la igualdad efectiva entre hombres y mujeres y la prevención de la violencia de género y de los valores inherentes al principio de igualdad de trato y no discriminación por cualquier condición o circunstancia personal o social.
- Fomentar el emprendimiento y la innovación. Participación en **Programa Innicia Cultura Emprendedora**.
- Respetar la normativa de Seguridad e Higiene en el trabajo.
- Respetar el medio ambiente.
- Promover el consumo responsable.
- Profundizar en el conocimiento de la Cultura Andaluza (artículo 40, Ley 17/2007 de Educación de Andalucía).



El día a día en la relación entre el alumnado, así como la realización de las actividades, tareas y trabajos, propiciarán situaciones susceptibles para formar al alumnado en los contenidos transversales. Por ejemplo, a la hora de realizar un trabajo en grupo se estará trabajando de forma general, la colaboración, el trabajo en equipo, la resolución de conflictos, la creatividad e innovación, la igualdad, la tolerancia y el respeto.

La educación es clave para la transformación de la sociedad, el docente debe trabajar para formar a personas activas con autoconfianza, curiosas, emprendedoras e innovadoras, deseosas de participar en la sociedad a la que pertenecen creando valor individual y colectivo.

Asimismo, estos temas transversales, encontrarán su concreción en los proyectos propuestos por el departamento de convivencia a nivel de centro para el presente curso:

1. SEPTIEMBRE: MES DE LAS LENGUAS Y LA INTERCULTURALIDAD – 26 de septiembre –  
Día  
Europeo  
de las  
lenguas.
2. OCTUBRE: MES CONTRA EL ACOSO ESCOLAR Y POR LA CONCIENCIACIÓN DE LA  
POBREZA.  
HALLOWEEN.
3. NOVIEMBRE: MES CONTRA LA VIOLENCIA DE GÉNERO
4. DICIEMBRE: MES DE LA SOLIDARIDAD (El verdadero espíritu de la navidad,  
contra el consumo navideño...)
5. ENERO: MES DE LA PAZ
6. FEBRERO: MES DEL AMOR
7. MARZO: MES DE LA MUJER
8. ABRIL: MES DE LA CULTURA
9. MAYO Y JUNIO: MES DEL RESPETO A LA DIVERSIDAD PERSONAL Y FAMILIAR

## **8.- Materiales y recursos didácticos.**

Debido a la modalidad semipresencial establecida, se hace necesario tanto para el profesor como para el alumnado, disponer continuamente de un dispositivo informático adecuado para trabajar en la plataforma Moodle y realizar videconferencias cuando sea necesario. En el centro habrá uno fijo asignado a cada usuario, en casa debe tener los medios adecuados para seguir la teleformación.

- Plataforma Moodle del centro.
- Ordenador del profesorado con dispositivo de proyección.
- Ordenadores alumnado con acceso a Internet.
- Acceso a Internet y aplicaciones informáticas adecuadas para la adquisición de las competencias.
- Web, artículos y textos especializados.
- Libro de texto recomendado: Logística de Almacenamiento – Editorial Paraninfo

## **9.- Actividades complementarias y extraescolares.**

Se llevarán a cabo diferentes visitas a empresas con el fin de observar en la práctica los contenidos vistos en el aula. Así mismo, se recibirán visitas de especialistas en el centro que impartirán charlas y talleres al alumnado relacionados con los contenidos del módulo. Algunas de las visitas, pendientes de disponibilidad de la empresa, son:

- Visita a IKEA.
- Visita a Verdecora.
- Visita a Leroy-Merlin.
- Proyecto Innicia
- Visita Puerto y/o aeropuerto: Programas de gestión de CRM. Demostración.
- Cualquier actividad que surja relacionada con los contenidos y objetivos del módulo.
- Participación en Proyectos del centro: Erasmus+, Aldea, Vivir el patrimonio, etc