

**Programación del módulo:  
Nº0933 FORMACIÓN Y ORIENTACIÓN LABORAL**

**Ciclo:  
Técnico Superior en Gestión de Ventas y  
Espacios Comerciales**

**Familia: COMERCIO Y MARKETING  
Profesora para el curso 2022/2023:  
Bárbara Arias Gómez**



# IES Valle del Azahar



## Índice:

### 1.- Introducción.

### 2.- Objetivos y Competencias.

### 3.- Resultados de aprendizaje, criterios de evaluación y

### contenidos. 4.- Metodología.

### Planteamiento metodológico y actividades.

### 5.- La evaluación, medios y criterios de calificación.

### Periodo entre la 3ª evaluación parcial y la evaluación final:

### 6.- Medidas para el alumnado con necesidades específicas de apoyo

### educativo. 7.- Transversalidad.

### 8.- Materiales y recursos didácticos.

### 9.- Actividades complementarias y extraescolares.

### 10.-Anexo

## 1.- Introducción

### Alumnado

Los alumnos de nuestros ciclos proceden de la población donde nos ubicamos, y de sus zonas de referencia (Cártama Pueblo, Santa Rosalía- Maqueda, Campanillas) y de otros próximos (Alhaurín de la Torre, Alhaurin el Grande), donde no se imparte estos ciclos.

Los alumnos de nuestro Centro presentan las siguientes características:

Rendimiento académico aceptable en general. El tiempo que dedican al estudio y las tareas es muy irregular y marca serias diferencias en el rendimiento. La actitud hacia el aprendizaje es muy diversa y está marcada por el hábito que trae el alumno hacia el estudio y la valoración que se hace de este en su entorno.

La **implicación de la familia es un claro indicativo**. Contamos con un entorno familiar muy variado. En un alto porcentaje, cuando hay buenos resultados, tenemos detrás una familia que se implica en el seguimiento de los estudios, o que refuerza de modo suficiente el esfuerzo, el estudio o la realización de las tareas, con la repercusión positiva que esto conlleva en el rendimiento académico de sus hijos.

La **valoración global de la convivencia es positiva**. Teniendo en cuenta el tamaño del centro y la diversidad de edades y perfiles de alumnado, cuando ocurren incidentes que alteran el normal funcionamiento del Centro, suele darse una respuesta inmediata para su corrección. Los resultados académicos están muy ligados a la convivencia.

En los ciclos formativos estamos obteniendo, por regla general, unos resultados satisfactorios respecto a la titulación y referente a la inserción laboral de nuestro alumnado.

### Contexto social

En la actualidad, Estación de Cártama es el mayor núcleo poblacional del Municipio, con 10.958 habitantes (5.425 hombres y 5.533 mujeres) de un total de 24.592 personas (12.497 y 12.095 respectivamente).

Con respecto a las comunicaciones, está a quince kilómetros de la capital de la provincia, Málaga, por lo que las comunicaciones con la misma son buenas, teniéndose acceso a la A-357. En diez minutos se puede acceder no solo a la misma Málaga, sino también al Parque Tecnológico de Andalucía, a la Universidad de Málaga, centros hospitalarios, aeropuerto y AVE, estando el núcleo de Estación de Cártama comunicado con la Estación María Zambrano a través de los FF.CC. de cercanías. Esto ha implicado que el municipio, como se verá a continuación, haya tenido un gran crecimiento habiéndose convertido en una "ciudad dormitorio" con respecto a la capital.

Desde el **punto de vista sociológico**, se trata de una zona que, a pesar de estar bien comunicada con la capital y la costa, suele desarrollar sus actividades sociales y de ocio en la misma localidad o en pueblos vecinos, y que perpetúa tradiciones bastante arraigadas. Por lo general, el desplazamiento a Málaga capital viene determinado por necesidades específicas, tales como asuntos administrativos, consultas o ingresos hospitalarios y visitas a grandes centros comerciales, aunque la atención sanitaria primaria está garantizada en el propio municipio y éste posee una variada oferta comercial y de servicios profesionales.

En cuanto a **la composición de la población activa**, empezaremos destacando que se han acortado considerablemente las diferencias entre las tasas de ocupación entre hombre y mujeres siendo 86,31% y 81,77% respectivamente. Sin embargo, según datos del 2015 la población parada de Cártama es de 3.079 (15,98%), siendo el paro masculino del 43,49% y el femenino del 56,51% por lo que, se mantiene las diferencias entre sexos referente a este indicador. El **sector económico predominante es el terciario**, que abarca actualmente al 40.2% de la población activa y que ha registrado un aumento. En este sector destacan las **actividades de comercio (45,97%)**, transporte y almacenamiento (12,64%) y hostelería (14,37%).

Podemos concluir que no se trata de la típica zona rural deprimida, con escasas perspectivas de futuro, sino, más bien al contrario, de un área dinámica, con inmensas posibilidades, pero también con notables deficiencias que, en parte, pueden ser corregidas con un mayor esfuerzo en el terreno de la formación de capital humano, y ahí es donde, en la medida de nuestras posibilidades, como centro de enseñanza, tenemos una misión que cumplir.

Desde el punto de vista educativo y cultural, el contexto en el que se inserta el I.E.S. "Valle del Azahar" puede calificarse de un nivel poco elevado. Cabe destacar que la

formación académica de los padres y madres de nuestros alumnos y alumnas es mayoritariamente de grado elemental o primario. Raramente poseen titulación superior o desempeñan profesiones liberales, aunque últimamente, debido al incremento de la población procedente de la capital, se ha elevado algo el nivel de formación de las familias.

Resulta destacable que casi la mitad de la población (48,9%) ni siquiera tenga los estudios que hoy se consideran básicos y obligatorios (la antigua EGB o la actual ESO), y que sólo el 7,01% tenga estudios universitarios de uno u otro tipo. Otro dato alarmante es el índice de analfabetismo (2,81%).

### **Recomendaciones de prevención y protección COVID-19 para el curso 2022/2023**

Teniendo en cuenta la situación actual se atenderá a las recomendaciones realizadas por la Consejería de Desarrollo Educativo y Formación Profesional con fecha de 22 de junio.

En este sentido, la programación de este módulo tendrá en cuenta todas las medidas y directrices que puedan contemplarse por la Consejería de Desarrollo Educativo y Formación Profesional, con el fin de cumplir el doble objetivo educativo y de seguridad sanitaria, teniendo presente el concepto de “programación viva” porque deberá ser actualizada cuando así lo exija la situación y las instrucciones ministeriales educativas.

### **NORMATIVA:**

1. Ley 5/2002. LEY ORGÁNICA 5/2002, de 19 de junio, de las **Cualificaciones y de la Formación Profesional**
2. Ley Orgánica 3/2022, de 31 de marzo, de ordenación e integración de la Formación Profesional.
3. Ley 2/ 2006. LEY ORGÁNICA 2/2006, de 3 de mayo, de Educación. LOE
4. Real Decreto 1147/2011, de 29 de julio, por el que se establece la **ordenación general de la formación profesional del sistema educativo**.
5. RD 1538/2006, Ordenación de FP (Derogada, pero con algunos apartados vigentes durante el presente curso)
6. DECRETO 436/2008, de 2 de septiembre, por el que se establece la ordenación y las enseñanzas de la Formación Profesional inicial que forma parte.
7. LEY 17/2007, de 10 de diciembre, de Educación de Andalucía.
8. ORDEN de 29 de septiembre de 2010, por la que se **regula la evaluación, certificación, acreditación y titulación académica** del alumnado que cursa enseñanzas de formación profesional inicial que forma parte del sistema educativo en la Comunidad Autónoma de Andalucía.
9. Real Decreto 39/1997, de 17 de enero por el que se aprueba el Reglamento de los

## Servicios de Prevención

10. **Real Decreto 1573/2011**, de 4 de noviembre, por el que se establece el Título de Técnico Superior en Gestión de Ventas y Espacios Comerciales y se fijan sus enseñanzas mínimas.
11. Orden de 29 de julio de 2015, por la que se desarrolla el **currículo correspondiente al título de Técnico Superior en Gestión Ventas y Espacios Comerciales**.
12. **Decreto 327/2010**, de 13 de julio, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico de los Institutos de Educación Secundaria.
13. **Instrucciones conjuntas de Salud y Educación para coordinar las actuaciones en el ámbito de la salud pública y la asistencia sanitaria 2022/2023** de 22 de junio de 2022.

## 2.- Objetivos y Competencias

El **artículo 9 del Real Decreto 1573/2011**, de 4 de noviembre, por el que se establece el Título de Técnico Superior en Gestión de Ventas y Espacios Comerciales y se fijan sus enseñanzas mínimas, establece los **objetivos generales de las enseñanzas** correspondientes al mismo.

La formación de este módulo contribuye a alcanzar los objetivos generales o), p), q), r), s), t), u), v), w) y x) del ciclo formativo recogidos en el art. 9 del mencionado R.D., y las competencias l), m), n), ñ), o), p), q) y r) del título.

Dichos objetivos son:

- o) Analizar y utilizar los recursos y oportunidades de aprendizaje relacionados con la evolución científica, tecnológica y organizativa del sector y las tecnologías de la información y la comunicación, para mantener el espíritu de actualización y adaptarse a nuevas situaciones laborales y personales.
- p) Desarrollar la creatividad y el espíritu de innovación para responder a los retos que se presentan en los procesos y en la organización del trabajo y de la vida personal.
- q) Tomar decisiones de forma fundamentada, analizando las variables implicadas, integrando saberes de distinto ámbito y aceptando los riesgos y la posibilidad de equivocación en las mismas, para afrontar y resolver distintas situaciones, problemas o contingencias.
- r) Desarrollar técnicas de liderazgo, motivación, supervisión y comunicación en contextos de trabajo en grupo, para facilitar la organización y coordinación de equipos de trabajo.
- s) Aplicar estrategias y técnicas de comunicación, adaptándose a los contenidos que se van a transmitir, a la finalidad y a las características de los receptores, para asegurar la eficacia en los procesos de comunicación.
- t) Evaluar situaciones de prevención de riesgos laborales y de protección ambiental, proponiendo y aplicando medidas de prevención personales y colectivas, de acuerdo con la normativa aplicable en los procesos de trabajo, para garantizar

entornos seguros.

u) Identificar y proponer las acciones profesionales necesarias, para dar

respuesta a la accesibilidad universal y al «diseño para todos».

v) Identificar y aplicar parámetros de calidad en los trabajos y actividades realizados en el proceso de aprendizaje, para valorar la cultura de la evaluación y de la calidad y ser capaces de supervisar y mejorar procedimientos de gestión de calidad.

w) Utilizar procedimientos relacionados con la cultura emprendedora, empresarial y de iniciativa profesional, para realizar la gestión básica de una pequeña empresa o emprender un trabajo.

x) Reconocer sus derechos y deberes como agente activo en la sociedad, teniendo en cuenta el marco legal que regula las condiciones sociales y laborales, para participar como ciudadano democrático.

## COMPETENCIAS

La **competencia general** de este título consiste en “gestionar las operaciones comerciales de compraventa y distribución de productos y servicios, y organizar la implantación y animación de espacios comerciales según criterios de calidad, seguridad y prevención de riesgos, aplicando la normativa vigente”.

**Estas competencias (profesionales, personales y sociales)** que se alcanzan con la formación del módulo de “FORMACIÓN Y ORIENTACIÓN LABORAL”, son las que se relacionan a continuación:

### Competencias profesionales:

a) Realizar las gestiones necesarias para la constitución y puesta en marcha de una empresa comercial, planificando y gestionando la obtención de los recursos financieros necesarios que procuren la rentabilidad económica y financiera de la empresa

b) Asistir en la elaboración y seguimiento de las políticas y planes de marketing, analizando las variables de marketing mix para conseguir los objetivos comerciales definidos por la empresa.

d) Obtener, analizar y organizar información fiable de los mercados, aplicando técnicas estadísticas, y establecer un sistema de información eficaz (SIM), que sirva de apoyo en la definición de estrategias comerciales y en la toma de decisiones de marketing.

e) Organizar y supervisar la implantación de espacios comerciales y el montaje de escaparates, definiendo las especificaciones de diseño y materiales, para conseguir transmitir la imagen de espacio comercial definida que atraiga a los clientes potenciales y lograr los objetivos comerciales establecidos.

- f) Organizar y controlar la implantación de productos y/o servicios y el desarrollo de acciones promocionales en espacios comerciales, determinando el surtido y las líneas de actuación de campañas promocionales para conseguir los objetivos comerciales establecidos.
- g) Elaborar el plan de ventas y gestionar la comercialización y venta de productos y/o servicios y la atención al cliente, aplicando las técnicas de venta y negociación adecuadas a cada canal de comercialización, para conseguir los objetivos establecidos en el plan de marketing y lograr la satisfacción y fidelización del cliente.
- h) Gestionar la fuerza de ventas, realizando la selección, formación, motivación y remuneración de los vendedores, definiendo las estrategias y líneas de actuación comercial y organizando y supervisando los medios técnicos y humanos para alcanzar los objetivos de ventas.
- i) Realizar y controlar el aprovisionamiento de materiales y mercancías en los planes de producción y de distribución, asegurando la cantidad, calidad, lugar y plazos para cumplir con los objetivos establecidos por la organización y/o clientes.
- j) Organizar el almacenaje de las mercancías en las condiciones que garanticen su integridad y el aprovechamiento óptimo de los medios y espacios disponibles de acuerdo con los procedimientos establecidos.
- k) Comunicarse en inglés con fluidez, tanto de palabra como por escrito, con todos los operadores y organismos que intervienen en operaciones comerciales.
- o) Generar entornos seguros en el desarrollo de su trabajo y el de su equipo, supervisando y aplicando los procedimientos de prevención de riesgos laborales y ambientales, de acuerdo con lo establecido por la normativa y los objetivos de la empresa.
- p) Supervisar y aplicar procedimientos de gestión de calidad, de accesibilidad universal y de «diseño para todos», en las actividades profesionales incluidas en los procesos de producción o prestación de servicios.
- q) Realizar la gestión básica para la creación y funcionamiento de una pequeña empresa y tener iniciativa en su actividad profesional con sentido de la responsabilidad social.

### **Competencias personales**

- l) Adaptarse a las nuevas situaciones laborales, manteniendo actualizados los conocimientos científicos, técnicos y tecnológicos relativos a su entorno profesional, gestionando su formación y los recursos existentes en el aprendizaje a lo largo de la vida y utilizando las tecnologías de la información y la comunicación.
- m) Resolver situaciones, problemas o contingencias con iniciativa y autonomía en el



ámbito de su competencia, con creatividad, innovación y espíritu de mejora en el trabajo personal y en el de los miembros del equipo.

### **Competencias sociales**

n) Organizar y coordinar equipos de trabajo con responsabilidad, supervisando el desarrollo del mismo, manteniendo relaciones fluidas y asumiendo el liderazgo, así como aportando soluciones a los conflictos grupales que se presenten.

ñ) Comunicarse con sus iguales, superiores, clientes y personas bajo su responsabilidad, utilizando vías eficaces de comunicación, transmitiendo la información o conocimientos adecuados y respetando la autonomía y competencia de las personas que intervienen en el ámbito de su trabajo.

r) Ejercer sus derechos y cumplir con las obligaciones derivadas de su actividad profesional, de acuerdo con lo establecido en la legislación vigente, participando activamente en la vida económica, social y cultural.

### **Competencias sociales**

m) Comunicarse eficazmente, respetando la autonomía y competencia de las distintas personas que intervienen en el ámbito de su trabajo.

Además, se relaciona con las siguientes Unidades de Competencia:

EN RELACIÓN A LAS CUALIFICACIONES Y UNIDADES DE COMPETENCIA DEL CATÁLOGO NACIONAL DE CUALIFICACIONES PROFESIONALES INCLUIDAS EN EL TÍTULO

#### **1. Cualificación profesional completa:**

Implantación y animación de espacios comerciales COM158\_3 (Real Decreto 1087/2005, de 16 de septiembre), que comprende las siguientes unidades de competencia:

- UC0501\_3: Establecer la implantación de espacios comerciales.
- UC0502\_3: Organizar la implantación de productos/servicios en la superficie de venta.
- UC0503\_3: Organizar y controlar las acciones promocionales en espacios comerciales.
- UC0504\_3: Organizar y supervisar el montaje de escaparates en el establecimiento comercial.

#### **2. Cualificaciones profesionales incompletas:**

a) Gestión comercial de ventas COM314\_3 (Real Decreto 109/2008, de 1 de febrero):

- UC1000\_3: Obtener y procesar la información necesaria para

la definición de estrategias y actuaciones comerciales.

- UC1001\_3: Gestionar la fuerza de ventas y coordinar el equipo de comerciales. UC0239\_2: Realizar la venta de productos y/o servicios a través de los diferentes canales de comercialización.
- UC0503\_3: Organizar y controlar las acciones promocionales en espacios comerciales.

b) Gestión de marketing y comunicación (Real Decreto 1550/2011, de 31 de octubre):

- UC2185\_3: Asistir en la definición y seguimiento de las políticas y plan de marketing.

c) Asistencia a la investigación de mercados COM312\_3 (Real Decreto 109/2008, de 1 de febrero):

- UC0993\_3: Preparar la información e instrumentos necesarios para la investigación de mercados.
- UC0997\_3: Colaborar en el análisis y obtención de conclusiones a partir de la investigación de mercados.

d) Organización y gestión de almacenes COM318\_3 (Real Decreto 109/2008, de 1 de febrero):

- UC1014\_3: Organizar el almacén de acuerdo a los criterios y niveles de actividad previstos.
- UC1015\_2: Gestionar y coordinar las operaciones del almacén.

e) Gestión y control del aprovisionamiento COM315\_3 (Real Decreto 109/2008, de 1 de febrero):

- UC1003\_3: Colaborar en la elaboración del plan de aprovisionamiento.
- UC1004\_3: Realizar el seguimiento y control del programa de aprovisionamiento.

f) Gestión comercial y financiera del transporte por carretera COM442\_3 (RD 1550/2011, de 31 de octubre):

1. UC2183\_3: Gestionar la actividad económico-financiera del transporte por carretera.

### 3.- Resultados de aprendizaje, criterios de evaluación y contenidos.

<i>Resultados de aprendizaje</i>	<i>Criterios de Evaluación</i>	<i>Contenidos</i>
<b>1.Selecciona oportunidades de empleo, identificando las diferentes posibilidades de inserción y las alternativas de aprendizaje a lo largo de la vida.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Se ha valorado la importancia de la formación permanente como factor clave para la empleabilidad y la adaptación a las exigencias del proceso productivo.</li> <li>▪ Se ha identificado los itinerarios formativos-profesionales relacionados con el perfil profesional del técnico.</li> <li>▪ Se han determinado las aptitudes y actitudes requeridas para la actividad profesional relacionada con el perfil del título.</li> <li>▪ Se han identificado los principales yacimientos de empleo y de inserción laboral para el técnico.</li> <li>▪ Se han determinado las técnicas utilizadas en el proceso de búsqueda de empleo.</li> <li>▪ Se han previsto las alternativas de autoempleo en los sectores profesionales relacionados con el título.</li> <li>▪ Se ha realizado la valoración de la personalidad, aspiraciones, actitudes y formación propia para la toma de decisiones.</li> </ul>	<b>Búsqueda activa de empleo:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Valoración de la importancia de la formación permanente para la trayectoria laboral y profesional del técnico o técnico superior correspondiente.</li> <li>▪ Análisis de los intereses, aptitudes y motivaciones personales para la carrera profesional.</li> <li>▪ Identificación de itinerarios formativos relacionados con el técnico en mecanizado.</li> <li>▪ Definición y análisis del sector profesional del título correspondiente.</li> <li>▪ Proceso de búsqueda de empleo en pequeñas, medianas y grandes empresas del sector.</li> <li>▪ Oportunidades de aprendizaje y empleo en Europa.</li> <li>▪ Técnicas e instrumentos de búsqueda de empleo.</li> <li>▪ El proceso de toma de decisiones.</li> </ul>

<b>Resultados de aprendizaje</b>	<b>Criterios de Evaluación</b>	<b>Contenidos</b>
<b>2. Aplica las estrategias del trabajo en equipo, valorando su eficacia y eficiencia para la consecución de los objetivos de la organización.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Se han valorado las ventajas del trabajo en equipo en situaciones de trabajo relacionadas con el perfil del técnico.</li> <li>▪ Se han identificado los equipos de trabajo que pueden constituirse en una situación real de trabajo.</li> <li>▪ Se han determinado las características del equipo de trabajo eficaz frente a los equipos ineficaces.</li> <li>▪ Se han valorado positivamente la necesaria existencia de diversidad de roles y opiniones asumidos por los miembros de un equipo.</li> <li>▪ Se ha reconocido la posible existencia de conflicto entre los miembros de un grupo como un aspecto característico de las organizaciones.</li> <li>▪ Se han identificado los tipos de conflictos y sus fuentes.</li> <li>▪ Se han determinado procedimientos para la resolución del conflicto.</li> </ul>	<b>Gestión del conflicto y equipos de trabajo.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Valoración de las ventajas e inconvenientes del trabajo en equipo para la eficacia de la organización.</li> <li>▪ Equipos en la industria del mecanizado según las funciones que desempeñan.</li> <li>▪ La participación en el equipo de trabajo.</li> <li>▪ Conflicto: características, fuentes y etapas.</li> <li>▪ Método para la resolución o supresión del conflicto.</li> </ul>

<i><b>Resultados de aprendizaje</b></i>	<i><b>Criterios de Evaluación</b></i>	<i><b>Contenidos</b></i>
<b>3. Ejerce los derechos y cumple las obligaciones que se derivan de las relaciones laborales, reconociéndolas en los diferentes contratos de trabajo.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Se han identificado los conceptos básicos del derecho del trabajo.</li> <li>▪ Se han distinguido los principales organismos que intervienen en las relaciones entre empresarios y trabajadores.</li> <li>▪ Se han determinado los derechos y obligaciones derivados de la relación laboral.</li> <li>▪ Se han clasificado las principales modalidades de contratación, identificando las medidas de fomento de la contratación para determinado colectivos.</li> <li>▪ Se han valorado las medidas establecidas por la legislación vigente para la conciliación de la vida laboral y familiar.</li> <li>▪ Se han identificado las causas y efectos de la modificación suspensión y extinción de la relación laboral.</li> <li>▪ Se han analizado el recibo de salarios, identificando los principales elementos que lo integran.</li> <li>▪ Se han analizado las</li> </ul>	<b>Contrato de trabajo</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ El Derecho del trabajo.</li> <li>▪ Análisis de la relación laboral individual.</li> <li>▪ Modalidades de contrato de trabajo y medidas de fomento de la contratación.</li> <li>▪ Derechos y deberes derivados de la relación laboral.</li> <li>▪ Modificación, suspensión y extinción del contrato de trabajo.</li> <li>▪ Representación de los trabajadores.</li> <li>▪ Análisis de un convenio colectivo aplicable al ámbito profesional correspondiente.</li> <li>▪ Beneficios para los trabajadores en las nuevas organizaciones: flexibilidad, beneficios sociales entre otros.</li> </ul>

	<p>diferentes medidas de conflicto colectivo y los procedimientos de solución de conflictos.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Se han determinado las condiciones de trabajo pactadas en un convenio colectivo aplicable a un sector profesional relacionado con el título correspondiente.</li> <li>▪ Se han identificado las características definitorias de los nuevos entornos de organización del trabajo.</li> </ul>	
--	---	--

<b>Resultados de aprendizaje</b>	<b>Criterios de Evaluación</b>	<b>Contenidos</b>
<b>4. Determina la acción protectora del sistema de la Seguridad Social ante las distintas contingencias cubiertas, identificando las distintas clases de prestaciones.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Se ha valorado el papel de la Seguridad Social como pilar esencial para la mejora de la calidad de vida de los ciudadanos.</li> <li>▪ Se han enumerado las diversas contingencias que cubre el sistema de Seguridad Social.</li> <li>▪ Se han identificado los regímenes existentes en el sistema de Seguridad Social.</li> <li>▪ Se han identificado las obligaciones de empresario y trabajador dentro del sistema de Seguridad Social.</li> <li>▪ Se han identificado en un supuesto las bases de cotización de un trabajador y las cuotas correspondientes a trabajador y empresario.</li> <li>▪ Se han clasificado las prestaciones del sistema de Seguridad Social, identificando los requisitos.</li> <li>▪ Se han determinado las posibles situaciones legales de desempleo en supuestos prácticos.</li> <li>▪ Se ha realizado el cálculo de la duración y cuantía de una prestación por desempleo de nivel contributivo básico.</li> </ul>	<b>Seguridad Social, empleo y desempleo</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Estructura del Sistema de la Seguridad Social.</li> <li>▪ Determinación de las principales obligaciones de empresarios y trabajadores en materia de Seguridad Social: afiliación, altas, bajas y cotización.</li> <li>▪ Situaciones protegibles en la protección por desempleo.</li> </ul>





<b>Resultados de aprendizaje</b>	<b>Criterios de Evaluación</b>	<b>Contenidos</b>
<b>5. Evalúa los riesgos derivados de su actividad, analizando las condiciones de trabajo y los factores de riesgo presentes en su entorno laboral.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Se ha valorado la importancia de la cultura preventiva en todos los ámbitos y actividades de la empresa.</li> <li>▪ Se han relacionado las condiciones laborales con la salud del trabajador.</li> <li>▪ Se han clasificado los factores de riesgo en la actividad y los daños derivados de los mismos.</li> <li>▪ Se han identificado las situaciones de riesgo más habituales en los entornos de trabajo.</li> <li>▪ Se han determinado las condiciones de trabajo con significación para la prevención en los entornos de trabajo relacionados con el perfil profesional correspondiente.</li> <li>▪ Se han clasificado y descrito los tipos de daños profesionales, con especial referencia a accidentes de trabajo y enfermedades</li> </ul>	<b>Evaluación de riesgos profesionales</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Valoración de la relación entre trabajo y salud.</li> <li>▪ Análisis de factores de riesgo.</li> <li>▪ La evaluación de riesgos en la empresa como elemento básico de la actividad preventiva.</li> <li>▪ Análisis de riesgos ligados a las condiciones de seguridad.</li> <li>▪ Análisis de riesgos ligados a las condiciones ambientales.</li> <li>▪ Análisis de riesgos ligados a las condiciones ergonómicas y psico-sociales.</li> <li>▪ Riesgos específicos en la industria del mecanizado.</li> <li>▪ Determinación de los posibles daños a la salud del trabajador que pueden derivarse de las situaciones de riesgo detectadas.</li> </ul>

	profesionales, relacionados con el perfil profesional correspondiente.	
--	---	--

<b>Resultados de aprendizaje</b>	<b>Criterios de Evaluación</b>	<b>Contenidos</b>
<b>6. Participa en la elaboración de un plan de prevención de riesgos en una pequeña empresa, identificando las responsabilidades de todos los agentes implicados.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Se han determinado los principales derechos y deberes en materia de prevención de riesgos laborales.</li> <li>▪ Se han clasificado las distintas formas de gestión de la prevención en la empresa, en función de los distintos criterios establecidos en la normativa sobre prevención de riesgos laborales.</li> <li>▪ Se han determinado las formas de representación de los trabajadores en la empresa en materia de prevención de riesgos.</li> <li>▪ Se han identificado los organismos públicos relacionados con la prevención de riesgos laborales.</li> <li>▪ Se ha valorado la importancia de la existencia de un plan preventivo en la empresa, que incluya la secuenciación de actuaciones a realizar en caso de emergencia.</li> <li>▪ Se ha definido el contenido del plan de prevención en un centro de trabajo relacionado con el sector profesional</li> </ul>	<p><b>Planificación de la prevención de riesgos en las empresas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Derechos y deberes en materia de prevención de riesgos laborales.</li> <li>▪ Gestión de la prevención en la empresa.</li> <li>▪ Organismos públicos relacionados con la prevención de riesgos laborales.</li> <li>▪ Planificación de la prevención en la empresa.</li> <li>▪ Planes de emergencia y de evacuación en entornos de trabajo.</li> <li>▪ Elaboración de un plan de emergencia en una "Pyme".</li> </ul>

	<p>correspondiente.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Se ha proyectado un plan de emergencia y evacuación en una pequeña y mediana empresa (PYME).</li> </ul>	
--	--	--

<i><b>Resultados de aprendizaje</b></i>	<i><b>Criterios de Evaluación</b></i>	<i><b>Contenidos</b></i>
<b>7. Aplica las medidas de prevención y protección, analizando las situaciones de riesgo en el entorno laboral correspondiente.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Se han definido las técnicas de prevención y de protección que deben aplicarse para evitar los daños en su origen y minimizar las consecuencias en caso de que sean inevitables.</li> <li>▪ Se ha analizado el significado y alcance de los distintos tipos de señalización de seguridad.</li> <li>▪ Se han analizado los protocolos de actuación en caso de emergencia.</li> <li>▪ Se han identificado las técnicas de clasificación de heridos en caso de emergencia donde existan víctimas de diversa gravedad.</li> <li>▪ Se han identificado las técnicas básicas de primeros auxilios que han de ser aplicadas en el lugar del accidente ante distintos tipos de daños y la composición y uso del botiquín.</li> <li>▪ Se han determinado los requisitos y condiciones para la vigilancia de la salud del trabajador y su importancia como medida de prevención.</li> </ul>	<p><b>Aplicación de medidas de prevención y protección en la empresa</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Determinación de las medidas de prevención y protección individual y colectiva.</li> <li>▪ Protocolo de actuación ante una situación de emergencia.</li> <li>▪ Primeros auxilios.</li> </ul>

## Temporalización de los Resultados de Aprendizaje.

RESULTADO DE APRENDIZAJE	1TR	2T R	3T R
RA: 1 Selecciona oportunidades de empleo, identificando las diferentes posibilidades de inserción, y las alternativas de aprendizaje a lo largo de la vida			x
RA: 2 Aplica las estrategias del trabajo en equipo, valorando su eficacia y eficiencia para la consecución de los objetivos de la organización.		x	
RA: 3. Ejerce los derechos y cumple las obligaciones que se derivan de las relaciones laborales, reconociéndolas en los diferentes contratos de trabajo.	x		
RA: 4 Determina la acción protectora del sistema de la Seguridad Social ante las distintas contingencias cubiertas, identificando las distintas clases de prestaciones.	x		
RA: 5 Evalúa los riesgos derivados de su actividad, analizando las condiciones de trabajo y los factores de riesgo presentes en su entorno laboral.		x	
RA: 6 Participa en la elaboración de un plan de prevención de riesgos en una pequeña empresa, identificando las responsabilidades de todos los agentes implicados.		x	
RA: 7 Aplica las medidas de prevención y protección, analizando las situaciones de riesgo en el entorno laboral correspondiente.		x	

## 4.- Metodología.

### Orientaciones pedagógicas:

Este módulo contiene la formación necesaria para que el alumnado pueda insertarse laboralmente y desarrollar su carrera profesional en el sector.

Para alcanzar los objetivos y competencias se desarrollan las siguientes unidades:

UNIDAD	Nº de horas	Trimestre	Ras y Ces
UT1. LA RELACIÓN LABORAL	10-12	1	RA3
UT2. LA JORNADA LABORAL Y EL CONTRATO DE TRABAJO	10-12	1	R A3
UT3. MODIFICACIÓN, SUSPENSIÓN Y EXTINCIÓN DEL CONTRATO DE TRABAJO	10-12	1	RA3
UT4. EL SALARIO	10-12	2	RA3 y 4
UT5. PARTICIPACIÓN DE LOS TRABAJADORES EN LA EMPRESA. EL TRABAJO EN EQUIPO Y LOS CONFLICTOS LABORALES	10-12	2	RA2 y 3
UT6. SEGURIDAD Y SALUD LABORAL	10-12	2	RA 4, 5 6 y 7
UT7. LOS RIESGOS PROFESIONALES,	10-12	3	RA7 y 5.
UT8 LA GESTIÓN DE LA PREVENCIÓN Y PRIMEROS AUXILIOS EN LA EMPRESA.	10-12	3	RA 5, 6 y 7
UT9. EL MERCADO LABORAL Y LA BÚSQUEDA DE EMPLEO	10-12	3	RA1

Los principios básicos de la metodología seguida en este módulo serán:

- Promover **la adquisición de aprendizajes significativos**, teniendo en cuenta el entorno más inmediato del alumno, y transmitiendo nuevos conocimientos teniendo en cuenta los conocimientos previos
- Promover **la autonomía en el aprendizaje**. Se busca “enseñarles a aprender”
- Utilizar una metodología participativa (por parte del alumno), activa (por parte de los alumnos y del profesor), y motivadora (por parte del profesor)
- Favorecer el desarrollo integral del alumno Debe favorecer el desarrollo intelectual, profesional, personal y social, así como la adquisición de competencias clave.

## **Métodos didácticos.**

Son tres los métodos previstos para el desarrollo de las clases de este módulo

1. El expositivo-dialogal, usado preferentemente en la exposición de contenidos.
2. El demostrativo, usado en la resolución de supuestos prácticas
3. El activo o de investigación, usado para las actividades fuera de aula, preferentemente aquellas que deben entregarse en la plataforma Moodle.

## **Actividades de enseñanza.**

Para que se produzca la acción educativa no basta con que los alumnos/as realicen una serie de actividades, mi actividad de enseñanza en el aula serán las siguientes:

- Planteamiento: planteo una situación-problema, una tarea, para que los alumnos busquen la información necesaria y lleguen a alguna conclusión.
- Retroalimentación: señalo al alumnado sus aciertos y errores en la tarea o en el proceso seguido o en la estrategia utiliza e indica cómo subsanar los errores u obtener mejores resultados.
- Asesoramiento y corrección de errores cerrando las dudas

planteadas.

Para ello, se seguirán las siguientes pautas:

### Actividades de Aprendizaje

Iniciales de la unidad y de evaluación de conocimientos previos:

- Al inicio de la unidad de trabajo, se presentarán los contenidos de la misma enlazándolos con los que los alumnos ya conocen y se realizará una pequeña presentación.

Desarrollo:

- Se alternarán las explicaciones teóricas con los casos prácticos y la realización de actividades que deberán ser resueltas en el aula, resolviendo las dudas que puedan surgir.
- Se fomentará la participación activa de los alumnos, tanto en las explicaciones teóricas como en la resolución de casos prácticos y actividades. También se propiciará el diálogo, y el debate con el fin de conseguir un mejor asentamiento de los conceptos, y desarrollar el espíritu crítico de los alumnos.

Se utilizará la plataforma Moddle para que los alumnos desarrollen competencias profesionales y a su vez tengan un carácter integrador (actividades de síntesis o recapitulación)

La actividades basadas en las TAC (búsquedas en internet y uso del teléfono móvil) se encaminan a la adquisición de la competencia digital como herramienta para conseguir el resto de competencias.



### Actividades de apoyo :

Refuerzo y ampliación (R) (AM). Las primeras las voy a utilizar en aquellas unidades en las que se ven prácticas muy extensa y complicadas, intentado descomponer todos los pasos para llegar a la solución, se usaran especialmente en los periodos de recuperación. Las segundas se utilizarán para ampliar competencias.

### 5.- La evaluación, medios y criterios de calificación.

Dentro del marco legal de la ORDEN de 29 de septiembre de 2010, por la que se regula la evaluación, certificación, acreditación y titulación académica del alumnado que cursa enseñanzas de formación profesional inicial que forma parte del sistema educativo en la Comunidad Autónoma de Andalucía. Se evaluará cada uno de los siguientes resultados de aprendizaje mediante las evidencias descritas en las siguientes tablas:

<b>RA: 1 Selecciona oportunidades de empleo, identificando las diferentes posibilidades de inserción y las alternativas de aprendizaje a lo largo de la vida.</b>			
<b>Criterio de evaluación</b>	<b>Estándar evaluable</b>	<b>Evidencia-Peso</b>	<b>10 %</b>
Se ha valorado la importancia de la formación permanente como factor clave para la empleabilidad y la adaptación a las exigencias del proceso productivo.	Conoce los itinerarios formativos-profesionales y cuáles son las aptitudes y actitudes requeridas para la actividad profesional relacionada con el título, así como la importancia de la formación permanente y las alternativas de autoempleo en el sector relacionado con el título  Valora la personalidad, aspiraciones, actitudes y formación para la toma de decisiones.	Prueba teórico-Práctica Actividades.  UNIDAD 9	4
Se ha identificado los itinerarios formativos-profesionales relacionados con el perfil profesional del técnico.			
Se han determinado las aptitudes y actitudes requeridas para la actividad profesional relacionada con el perfil del título.			

Se han previsto las alternativas de autoempleo en los sectores profesionales relacionados con el título.			
Se ha realizado la valoración de la personalidad, aspiraciones, actitudes y formación propia para la toma de decisiones.			
Se han identificado los principales yacimientos de empleo y de inserción laboral para el técnico.		Prueba teórico-Práctica Actividades -	6
Se han determinado las técnicas utilizadas en el proceso de búsqueda de empleo.		UNIDAD 9	

<b>RA: 2 Aplica las estrategias del trabajo en equipo, valorando su eficacia y eficiencia para la consecución de los objetivos de la organización.</b>			
<b>Criterio de evaluación</b>	<b>Estándar evaluable</b>	<b>Evidencia-Peso</b>	<b>7 %</b>
Se han valorado las ventajas del trabajo en equipo en Situaciones de trabajo relacionadas con el perfil del técnico.	Identifica los equipos de trabajo que pueden constituirse, valorando las ventajas del trabajo en equipo, sus características.  Determina los tipos de conflicto y los	Prueba teórico-Práctica Actividades -	<b>5</b>
Se han identificado los equipos de trabajo que pueden constituirse en una situación real de trabajo.		UNIDAD 5	

Se han determinado las características del equipo de trabajo eficaz frente a los equipos ineficaces.	procedimientos para resolverlos		
Se han identificado los tipos de conflictos y sus fuentes.			
Se han determinado procedimientos para la resolución del conflicto.			
Se han valorado positivamente la necesaria existencia de diversidad de roles y opiniones asumidos por los miembros de un equipo.	Valora positivamente la existencia de roles. Reconoce el conflicto como característica de las organizaciones.	Prueba teórico-Práctica Actividades -  UNIDAD 5	<b>2</b>
Se ha reconocido la posible existencia de conflicto entre los miembros de un grupo como un aspecto característico de las organizaciones.			

**RA: 3. Ejerce los derechos y cumple las obligaciones que se derivan de las relacionales laborales, reconociéndolas en los diferentes contratos de trabajo.**

Criterios de evaluación:	Estándar evaluable	Evidencia-Peso	31 %
<p>Se han identificado los conceptos básicos del derecho del trabajo.</p> <p>Se han determinado los derechos y obligaciones derivados de la relación laboral.</p> <p>Se han distinguido los principales organismos que intervienen en las relaciones entre empresarios y trabajadores.</p>	<p>Identifica los conceptos básicos del derecho del trabajo, los derechos y obligaciones y los principales organismos que intervienen</p>	<p>Prueba teórico- Práctica Actividades</p> <p>UNIDAD 1</p>	3
<p>Se han clasificado las principales modalidades de contratación, identificando las medidas de fomento de la contratación para determinado colectivos.</p>	<p>Conoce las principales modalidades de contratación</p>	<p>Prueba teórico- Práctica Actividades</p> <p>UNIDAD 2</p>	7
<p>Se han valorado las medidas establecidas por la legislación vigente para la conciliación de la vida laboral y familiar.</p>	<p>Identifica las medidas establecidas para la conciliación de la vida laboral y familiar</p>	<p>Prueba teórico- Práctica Actividades</p> <p>UNIDAD 2</p>	1
<p>Se han identificado las causas y efectos de la modificación suspensión y</p>	<p>Sabe las causas y efectos de la</p>	<p>Prueba teórico- Práctica Actividades</p>	6

extinción de la relación laboral.	modificación, suspensión y	UNIDAD 3	
--------------------------------------	-------------------------------	----------	--

	extinción de la relación laboral		
Se han analizado el recibo de salarios, identificando los principales elementos que lo integran.	Analiza el recibo de salarios, identificando sus elementos principales.	Prueba teórico-Práctica Actividades U4	7
Se han analizado las Diferentes medidas de conflicto colectivo y los procedimientos de solución de conflictos.	Analiza las diferentes medidas de conflicto colectivo y los procedimientos de solución de los mismos	Prueba teórico-Práctica Actividades U5	4
Se han determinado las Condiciones de trabajo pactadas en un convenio colectivo aplicable a un sector profesional relacionado con el título correspondiente.	Conoce las condiciones de trabajo pactadas en convenio	Prueba teórico- Práctica Actividades U5	2
Se han identificado las características definitorias de los nuevos entornos de organización del trabajo.	Identifica las características que definen los nuevos entornos de organización del trabajo	Prueba teórico- Práctica Actividades U5	1

**RA: 4 Determina la acción protectora del sistema de la Seguridad Social ante las distintas contingencias cubiertas, identificando las distintas clases de prestaciones.**

Criterios de evaluación:	Estándar evaluable	Evidencia-Peso	13 %
<ul style="list-style-type: none"> <li>Se ha valorado el papel de la Seguridad Social como pilar esencial para la mejora de la calidad de vida de los ciudadanos.</li> <li>Se han enumerado las diversas contingencias que cubre el sistema de Seguridad Social.</li> <li>Se han identificado las obligaciones de empresario y trabajador dentro del sistema de Seguridad Social.</li> <li>Se han determinado las</li> </ul>	<p>Valora el papel de la Seguridad Social.</p> <p>Enumera las contingencias que cubre el sistema de Seguridad Social</p> <p>Identifica las obligaciones del empresario y trabajador en materia de Seguridad Social</p> <p>Determina situaciones de desempleo y realiza el cálculo y cuantía de la prestación</p>	<p>Práctica Prueba teórico- Práctica Actividades</p> <p>Unidad 6</p>	4
<p>posibles situaciones legales de desempleo en supuestos prácticos.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Se ha realizado el cálculo de la duración y cuantía de una prestación por desempleo de nivel contributivo básico</li> </ul>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Se han identificado los regímenes existentes en el sistema de Seguridad Social.</li> <li>Se han clasificado las prestaciones del sistema de Seguridad Social, identificando los requisitos.</li> </ul>	<p>Identifica los regímenes existentes en el sistema de Seguridad Social y las prestaciones</p>	<p>Práctica Prueba teórico- Práctica Actividades</p> <p>Unidad 6</p>	8
<ul style="list-style-type: none"> <li>Se han identificado en un supuesto las bases de cotización de un trabajador y las cuotas correspondientes a trabajador y empresario.</li> </ul>	<p>Identifica en un supuesto las bases de cotización y las cuotas correspondientes a trabajador y empresario</p>	<p>Práctica Prueba teórico- Práctica Actividades</p> <p>Unidad 6</p>	1

<b>RA: 5. Evalúa los riesgos derivados de su actividad, analizando las condiciones de trabajo y los factores de riesgo presentes en su entorno laboral.</b>			
<b>Criterios de evaluación:</b>	<b>Estándar evaluable</b>	<b>Evidencia-Peso</b>	<b>16.5%</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Se ha valorado la importancia de la cultura preventiva en todos los ámbitos y actividades de la empresa.</li> </ul>	<p>Relaciona las condiciones laborales con la salud del trabajador y distingue los factores de riesgo en la actividad y los daños derivados.</p> <p>Identifica los daños profesionales, haciendo hincapié en accidentes de trabajo y enfermedades profesionales, en mayor medida relacionados con el perfil.</p>	<p>Prueba teórico-Práctica Actividades</p> <p>Unidad 6, 7 y 8</p>	<p>4 4.5 3</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Se han relacionado las condiciones laborales con la salud del trabajador.</li> </ul>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Se han clasificado los factores de riesgo en la actividad y los daños derivados de los mismos.</li> </ul>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Se han clasificado y descrito los tipos de daños profesionales, con especial referencia a accidentes de trabajo y enfermedades profesionales, relacionados con el perfil profesional correspondiente.</li> </ul>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Se han identificado las situaciones de riesgo más habituales en los entornos de trabajo.</li> </ul>	<p>Conoce las situaciones de riesgo habituales en los entornos de trabajo y las condiciones de trabajo con significación para la prevención del técnico en actividades comerciales.</p>	<p>Prueba teórico-Práctica Actividades</p> <p>Unidad 6, 7 y 8</p>	<p>5</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Se han determinado las condiciones de trabajo con significación para la prevención en los entornos de trabajo relacionados con el perfil profesional correspondiente.</li> </ul>			



RA: 6 Participa en la elaboración de un plan de prevención de riesgos en una pequeña empresa, identificando las responsabilidades de todos los agentes implicados.

Criterios de evaluación:	Estándar evaluable	Evidencia-Peso	14 %
<ul style="list-style-type: none"> <li>Se han determinado los principales derechos y deberes en materia de prevención de riesgos laborales.</li> </ul>	Conoce los derechos y deberes en materia de prevención.	Prueba teórico-Práctica Actividades  Unidad 6 y 8	3
<ul style="list-style-type: none"> <li>Se han clasificado las distintas formas de gestión de la prevención en la empresa, en función de los distintos criterios establecidos en la normativa sobre prevención de riesgos laborales.</li> </ul>	Define las distintas formas de gestión de la prevención en la empresa. Identifica las formas de representación de los trabajadores en la empresa en materia de prevención y los organismos públicos relacionados con la prevención.	Prueba teórico-Práctica Actividades  Unidad 6 y 8	4 2
<ul style="list-style-type: none"> <li>Se han determinado las formas de representación de los trabajadores en la empresa en materia de prevención de riesgos.</li> </ul>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Se han identificado los organismos públicos relacionados con la prevención de riesgos laborales.</li> </ul>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Se ha valorado la importancia de la existencia de un plan preventivo en la empresa, que incluya la secuenciación de actuaciones a realizar en caso de emergencia.</li> </ul>	Sabe de la importancia de un plan preventivo, con las actuaciones a realizar en caso de emergencia. Propone un plan de emergencia y evacuación en una Pyme	Prueba teórico-Práctica Actividades  Unidad 6 y 8	5
<ul style="list-style-type: none"> <li>Se ha definido el contenido del plan de prevención en un centro de trabajo relacionado con el sector profesional correspondiente.</li> </ul>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Se ha proyectado un plan de emergencia y evacuación en una pequeña y mediana empresa (PYME).</li> </ul>			

**RA: 7. Aplica las medidas de prevención y protección, analizando las situaciones de riesgo en el entorno laboral correspondiente.**

Criterios de evaluación:	Estándar evaluable	Evidencia-Peso	8.5 %
<ul style="list-style-type: none"> <li>Se han definido las técnicas de prevención y de protección que deben aplicarse para evitar los daños en su origen y minimizar las consecuencias en caso de que sean inevitables.</li> </ul>	Define las técnicas de prevención y protección que deben aplicarse.  Conoce el significado de las distintas señales de seguridad.	Prueba teórico-Práctica Actividades  Unidad 6, 7 y 8	2 1
<ul style="list-style-type: none"> <li>Se ha analizado el significado y alcance de los distintos tipos de señalización de seguridad.</li> </ul>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Se ha analizado los protocolos de actuación en caso de emergencia</li> </ul>	Analiza los protocolos de actuación de emergencia.	Prueba teórico- Práctica Actividades  Unidad 6, 7 y 8	4
<ul style="list-style-type: none"> <li>Se han identificado las técnicas de clasificación de heridos en caso de emergencia donde existan víctimas de diversa gravedad.</li> </ul>	Identifica las técnicas de clasificación de heridos en caso de emergencia		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Se han identificado las técnicas básicas de primeros auxilios que han de ser aplicadas en el lugar del accidente ante distintos tipos de daños y la composición y uso del botiquín.</li> </ul>		Prueba teórico-Práctica Actividades  Unidad 6, 7 y 8	1
<ul style="list-style-type: none"> <li>Se han determinado los requisitos y condiciones para la vigilancia de la salud del trabajador y su importancia como medida de prevención.</li> </ul>	Sabe los requisitos y condiciones para la vigilancia de la salud	Prueba teórico-Práctica Actividades  Unidad 6, 7 y 8	0.5

De **forma común** en todos los módulos se seguirán las ponderaciones de la tabla siguiente:

EVIDENCIAS	PORCENTAJES
<b>Competencias Profesionales</b>	80% (*)
A) Pruebas teórico-prácticas	
B) Actividades	
<b>Competencias Personales y Sociales</b>	20%

(\*) Se debe entender que el número de exámenes y actividades variará en función del módulo y la unidad de trabajo.

Además se tendrá en cuenta lo siguiente:

**A) Para superar las pruebas teórico-prácticas y proyectos realizados durante la evaluación:**

1. Se necesitará obtener como mínimo una puntuación de 5 puntos.
2. Si el alumno/a no asiste y presenta documentación justificativa oficial, podrá realizar de nuevo esa prueba el día fijado para la recuperación de la correspondiente evaluación. Si no superase esta prueba, podría realizar la recuperación de la misma, que se realizaría antes de la celebración de la evaluación correspondiente.
3. En las pruebas con contenidos prácticos y teóricos, donde aparezcan diferenciadas ambas partes, la prueba será superada si se superan los porcentajes indicados en cada una de las partes de la prueba, por ejemplo, 60% de la parte A y 40% de la parte B. En el caso de no superar las dos partes, la nota máxima será de 4 puntos, quedando pendientes todos los contenidos (teóricos y prácticos).
4. Los proyectos deberán estar presentados TODOS y tener una puntuación mínima de 5 puntos. Se abrirá un plazo de recuperación antes de la evaluación para la entrega de proyectos con calificación menor de 5 y para los no presentados según tiempo y forma (estos últimos perderán la calificación relativa a competencias personales y sociales relativas a la entrega de trabajos, proyectos y actividades).
5. Las pruebas teórico-prácticas tienen carácter individual y cualquier ayuda que pudiera tener el alumno/a, ya sea de un compañero/a o a través de algún instrumento de apoyo no permitido, supondrá la retirada de la prueba y su inmediata anulación, teniendo que realizarla en junio el alumnado de primer curso y antes de realizar la evaluación previa del módulo de formación en centros de trabajo, el alumnado de segundo curso.

**B) Para superar las actividades se deben presentar todas las propuestas, siguiendo las siguientes indicaciones:**

1. Deben realizarse en clase o en el taller, dentro de la organización normal de las clases. También pueden ser realizadas por el alumnado en casa y colgadas en la plataforma Moodle dentro del plazo y forma indicadas.
2. Todas deberán ser presentadas en el tiempo y forma estipulados por el profesor.
3. Aquellos alumnos/as que no presenten las actividades, deberán entregarlas antes de la Evaluación.
4. En ningún caso, corresponde al profesor/a la tarea de recordar al alumnado que no haya presentado alguna de sus actividades, que proceda a subsanar dicha situación. Se considera que el alumnado, tiene la madurez personal y profesional suficiente como para ser conscientes de las actividades que no haya entregado puntualmente. El propio alumnado deberá llevar un sistema adecuado de control de actividades

realizadas, así como de las calificaciones obtenidas en las pruebas realizadas a lo largo del curso.

5. Para que un alumno/a supere el módulo correspondiente, además de superar las pruebas teórico-práctico y proyectos, deberá tener presentadas antes de la evaluación de final de curso, TODAS las actividades propuestas a lo largo del curso o las actividades de recuperación sustitutorias propuestas. Se abrirá un plazo extraordinario para la entrega de actividades pendientes en la tercera evaluación. Incluso aunque el alumnado tenga aprobados los exámenes de la UT a la que corresponden esas actividades, deberá presentarlas para superar la evaluación de final de curso.

### C) Criterios de evaluación para las competencias personales y sociales.

Una vez obtenida la calificación media ponderada de las competencias profesionales se le debe sumar un máximo de 2 puntos siguiendo los siguientes ítems:

1. Participación activa y positiva en clase, realizando las actividades propuestas.
2. Muestra autonomía en el proceso de aprendizaje y responde de manera eficaz a las contingencias.
3. Muestra interés e iniciativa por obtener un resultado óptimo en sus actividades.
4. Colabora con el resto de compañeros en el desarrollo de actividades grupales.
5. Muestra una actitud correcta ante otros miembros de la comunidad educativa.
6. Realiza las entregas de trabajos, proyectos y actividades en tiempo y forma.

### Evaluación de aprendizajes – Indicadores de logro

EVIDENCIA	INDICADOR DE LOGRO				
	NO CONSEGUIDO		CONSEGUIDO		
	BAJO	EN PROGRESO	MEDIO	ALTO	EXCELENTE
PRUEBAS					
ACTIVIDADES					

Valoración de los resultados de aprendizaje en función de la calificación.

PUNTUACIÓN EVIDENCIA	INDICADOR LOGRO	DESCRIPCIÓN DEL LOGRO EN RELACIÓN A LA COMPETENCIA
0-2.99 PUNTOS	BAJO	Demuestra poca destreza
3-4.99 PUNTOS	EN PROGRESO	Demuestra destreza cierto grado de destreza no superando un grado mínimo de desempeño
5-6.99 PUNTOS	MEDIO	Desempeño suficiente de las competencias que le permiten desenvolverse en contextos profesionales.
7-9.49 PUNTOS	ALTO	Desempeño alto de las competencias que le permiten desenvolverse en contextos profesionales más complejos.
9.5-10 PUNTOS	EXCELENTE	Desempeña excelente de la competencia que le permite desenvolverse en todos los contextos del perfil profesional.

### **Periodo entre la 3ª evaluación parcial y la evaluación final**

Este periodo que está regulado en la normativa vigente será dedicado prioritariamente a la adquisición de aprendizajes no adquiridos por parte del alumnado con evaluación negativa. Para ello se **plantearán actividades de síntesis** de las desarrolladas durante todo el curso con el fin de garantizar que el alumnado que no ha superado todos los RAs pueda hacerlo ahora y el poco tiempo disponible en este periodo no sea un inconveniente. Deberán entregar un esquema+resumen de cada unidad, así como una prueba teórico-práctica que aglutinará todas las competencias trabajadas durante el curso que no se han superado.

Para los alumnos que en el tercer trimestre han adquirido todas las competencias podrán mejorar la calificación propuesta para el módulo. La propuesta de calificación final se debe solicitar en la secretaria del centro. Deberán realizar un examen tipo test sobre todos los resultados de aprendizaje del módulo.

## **6.- Medidas de atención al alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo.**

Dado el carácter profesional de este módulo no están previstas medidas especiales de atención a la diversidad. No obstante, aquellos alumnos que presenten problemas de aprendizaje o algún tipo de deficiencia se les garantizará el acceso a las pruebas de evaluación, proporcionándoles materiales específicos que les facilite la comprensión de los contenidos y realización de prácticas. Asimismo, se han programado actividades tanto de refuerzo como de ampliación para dar respuestas a los diferentes ritmos de aprendizaje del alumnado.

Las actividades estarán diseñadas para atender a todo el alumnado, si se detectara cualquier necesidad educativa se dará respuesta de inmediato según el protocolo N.E.A.E. (necesidades específicas de apoyo educativo). Así, nuestra actuación se centrará básicamente en:

- ❖ Atención a la diversidad de ritmos, aptitudes, intereses, expectativas y motivaciones del alumnado. Para dar respuesta a los distintos ritmos de aprendizaje, aptitudes, intereses, expectativas y motivaciones del alumnado al que hemos hecho referencia anteriormente y con los que nos encontramos inevitablemente en todos los cursos, estableceré dos tipos de actividades concretas, unas serán de refuerzo y otras de ampliación:
  - Si se aprecia la existencia de alumnos con un ritmo más acelerado de aprendizaje, se les propondrá actividades de ampliación, que generalmente consistirán en la realización de alguna investigación

referente a los contenidos que se estén trabajando para motivarles y que se impliquen en su proceso de enseñanza-aprendizaje.

- Si se aprecia alumnos con posibles dificultades de aprendizaje (ritmo más lento) o con problemas de motivación o falta de interés, se les propondrá la realización de actividades de refuerzo, que los introduzca en los contenidos de la materia y les ayude a seguir el ritmo de la clase con menor dificultad, así como la selección de actividades y el desarrollo de una metodología motivadora y que despierte su interés.

❖ Atención a alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo. Las medidas a adoptar en este caso serán:

- Situarlo en un lugar que lo podamos tener vigilado y se eviten las distracciones y junto a compañeros en los que se pueda apoyar para copiar o completar las tareas, a realizar apuntes y no distraerle. Así le facilitaremos los procesos de atención, concentración y seguimiento de su trabajo.
  - Flexibilidad en los tiempos asignados a las actividades en función de las dificultades encontradas por el alumnado.
  - Supervisión constante: Si la tarea es muy larga fragmentarla. Para facilitar su implicación en las tareas incrementar el número de veces que supervisáis su trabajo, que le pedís el cuaderno, que revisáis lo que lleva hecho.
  - Hacerle participar en clase: Animarle a hablar, responder, comentar.
  - Mostrar interés cuando está trabajando en su mesa. Acercarse a su mesa habitualmente y preguntarle si tienen dudas o necesitan apoyo y animarle a que siga trabajando. Un chasquido de dedos o apoyar la mano en su hombro puede hacerle recuperar su atención. Acordar con él señas.
  - Preguntarle habitualmente, que salga a la pizarra, así conseguiremos que esté más atento, tenga más motivación y conozcamos mejor su evolución.
- 
- Será la manera de conocer mejor cuáles son sus conocimientos y no sólo los conocimientos que trasmita en los exámenes para poder evaluarles más justamente.  
Para concluir, destacar que la planificación de esta programación y su puesta en práctica va a tener en cuenta la diversidad del alumnado y las consiguientes necesidades educativas con el fin de:
  - Prevenir la aparición o evitar la consolidación de dificultades de aprendizaje.
  - Facilitar el proceso de maduración y autonomía del alumnado.
  - Fomentar actitudes de respeto a las diferencias individuales.

## **7.- Transversalidad.**

Este Departamento pretende trabajar contenidos transversales más allá de los

estrictamente prioritarios incorporándolos a la cotidianidad del aula, en sus actividades ordinarias además de participar en la forma que el Equipo de Coordinación determine en la realización de actividades puntuales.

Los contenidos transversales a incorporar serán:

Educación moral y cívica: considerada el eje principal de las transversales, podemos definirla como aquel conjunto de acciones intencionadas tendentes a que los alumnos construyan racional y autónomamente sus propios valores y normas, adopten actitudes coherentes con los mismos y se comporten de manera consecuente (dentro de los principios de solidaridad, justicia, respeto y honestidad que la sociedad de modo democrático y buscando el bienestar colectivo).

Educación para la paz: supone educar desde y para unos determinados valores tales como la justicia, la cooperación, la solidaridad, el desarrollo de la autonomía personal, la toma de decisiones y la resolución pacífica y negociada de conflictos, al mismo tiempo que se cuestionan otros tales como la discriminación, la intolerancia, el etnocentrismo, la obediencia ciega, la indiferencia e insolidaridad, el inconformismo, etc., haciendo patente que no siempre la ausencia de guerra o conflicto indica paz. El día 30 de enero celebraremos el Día Escolar de la No Violencia y la Paz. Para ello, se trabajará sobre la película “En un mundo mejor”.

Educación para la igualdad de oportunidades de ambos sexos: tendente a inculcar el rechazo a las desigualdades y discriminaciones derivadas de la pertenencia a un determinado sexo y posibilitar la identificación de situaciones en las que se produce este tipo de discriminación. El día 25 de noviembre trabajaremos sobre la película “No estás sola Sara”, para conmemorar el Día Internacional contra la Violencia de Género.

Educación ambiental: persigue conseguir que el alumnado se interese por el medio ambiente, sea respetuoso con el entorno y adquiera actitudes y hábitos de vida sostenibles. Educación para la salud: pretende conseguir que los alumnos desarrollen hábitos y costumbres sanos, que los valoren como uno de los aspectos básicos de la calidad de vida y que rechacen las pautas de comportamiento que no conducen a la adquisición de un bienestar físico y mental.

Educación multicultural: A través de ella se pretende despertar el interés por otras culturas y formas de vida, así como contribuir al respeto y apoyo a los distintos grupos culturales minoritarios, fomentando la construcción de una convivencia solidaria.

Educación para Europa: Con este tema transversal se pretende desarrollar una conciencia de identidad europea basada en una cultura de referencia común, fomentando la cooperación cívica, tecnológica y profesional entre los europeos e inculcando actitudes contrarias al racismo, xenofobia e intolerancia entre los pueblos.

Cultura andaluza: Difundiendo el conocimiento de las instituciones andaluzas, así como

de la realidad natural, lingüística, social y cultural de Andalucía. Colaborando con instituciones para la promoción de actividades que integren y difundan la cultura andaluza en la comunidad educativa.

Se recomendará el libro “Siempre el dinero”. Lectura enfocada a la importancia del dinero, y que será llevada a cabo como actividad en colaboración con la Biblioteca. Asimismo, en el bloque de “Orientación profesional” se recomendará el libro “Fish”.

Se recomendará al alumnado alguna de las lecturas que aparecen en el apartado de bibliografía, sobre las que al finalizarla, deberá realizar un trabajo, como actividad complementaria, que permitirá mejorar la calificación final del módulo.

Igualmente se realizarán lecturas de artículos y visionarán documentales y otros vídeos que versen sobre temas relacionados con el módulo. Las actuaciones del alumnado en este tema, serán tenidas en cuenta, como notas complementarias.

## **8.- Materiales y recursos didácticos.**

-Se recomendará a los alumnos el libro “Formación y Orientación Laboral”, de la editorial PARANINFO.

-Además se recurrirá a otros materiales como: programas informáticos como powerpoint, procesadores de datos, hoja de cálculo etc.

-Se dispone, en el aula polivalente de equipos con conexión a Internet, suficientes para la realización de las actividades previstas para el módulo

-El alumnado, deberá utilizar otros materiales, como: calculadora, revistas relacionadas con el sector, folletos, catálogos, etc.

-Muchas de las explicaciones serán transmitidas al alumnado utilizando el cañón de que se dispone en el aula, conectado al pc del profesor.

## **9.- Actividades complementarias y extraescolares.**

A lo largo del curso se intentarán adaptar todas las posibles bajo el Programa Inicia, realizando las charlas de especialistas o de organismos a través de videoconferencia. En lo que respecta a las relacionadas con este módulo y que pueden mantenerse con las circunstancias actuales, son las siguientes:

VISITA AL CADE O VISITA DE LOS REPRESENTANTES A NUESTRO CENTRO



## VISITA A LA AUTORIDAD PORTUARIA MÁLAGA

CONFERENCIAS SECTORIALES CONVOCADAS POR ORGANISMOS PÚBLICOS Y PRIVADOS PARA LA PROFUNDIZACIÓN DE CONOCIMIENTOS SOBRE EMPRENDIMIENTO, NUEVOS YACIMIENTOS DE EMPLEO U OTROS RELACIONADOS CON EL MARKETING O LA ACTIVIDAD COMERCIAL

Como ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES, a realizar dentro del centro, se prevé la asistencia a charlas o actividades teórico-prácticas, relacionadas con la prevención de riesgos laborales, y la salud en la empresa, así como la organización de la “Semana Cultural”.

En cualquier caso estas actividades, estarán recogidas en la documentación que se entregará al DACE en las fechas previstas por el mismo, para su aprobación por Consejo Escolar.

### **Criterios de evaluación de actividades complementarias y extraescolares:**

La realización de estas actividades tiene una importancia muy significativa, ya que nos indica el grado de madurez y responsabilidad que nuestro alumnado han adquirido hasta ese momento. Es por ello, que debe mostrar una voluntad colaboradora y activa respecto a la organización de las mismas.

Sobre dichas actividades se realizarán los trabajos correspondientes, siendo valorados como una actividad más, y calificados en el apartado de “ACTIVIDADES” de la nota global del módulo.

Si algún alumno no asiste, tendrá que justificarlo documentalmente, y presentar en cualquier caso un trabajo sobre la materia. En el caso de que no se justifique la falta de asistencia, el departamento estudiará el caso y tomará las medidas oportunas.

En cualquier caso, lo justifique o no, deberá asistir al centro para realizar las actividades que se le propongan con relación a esta materia.

