

PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA
FUNDAMENTOS DE ADMINISTRACIÓN
Y GESTIÓN
2º BACHILLERATO
CURSO 2022/2023

IES VALLE DEL AZAHAR (ESTACIÓN DE CÁRTAMA)

PROFESOR QUE LO IMPARTE: MANUEL SANJUÁN SMITH

ÍNDICE

1. Introducción.
2. Justificación.
3. Contextualización y características del centro y del alumno.
4. Objetivos generales de la ESO
5. Objetivos de Fundamentos de Administración y Gestión
6. Competencias claves
7. Estrategias metodológicas
8. Contenidos.
9. Criterios de evaluación.
10. Estándares de aprendizaje evaluables.
11. Relación entre contenidos, criterios de evaluación, competencias claves, estándares de aprendizajes, ponderación de los estándares de aprendizajes y los instrumentos de evaluación.
12. Organización, secuenciación y temporalización de los contenidos.
13. Interdisciplinariedad.
14. Elementos transversales.
15. Proceso de evaluación y criterios de calificación
 - a) Introducción.
 - b) Momentos de la evaluación.
 - c) Peso de los estándares de aprendizaje.
 - d) Instrumentos de evaluación
 - e) Criterios de calificación
16. Atención a la diversidad.
17. Materiales didácticos.
18. Fomento a la lectura.
19. Actividades complementarias y extraescolares.
20. Anexo: adaptación de la programación a la modalidad de enseñanza online o telemática por situación de confinamiento ante emergencia sanitaria por covid19

1. INTRODUCCIÓN

Fundamentos de Administración y Gestión es una materia que pertenece al bloque de asignaturas específicas impartida en el segundo curso de Bachillerato.

Se trata de una materia eminentemente práctica, vertebrada en torno a la concepción de la empresa como una unidad técnico-económica, en la que se lleva a cabo una función de generación de valor. Se pretende estimular las destrezas y habilidades del alumnado para poder transformar sus ideas en proyectos viables y al mismo tiempo contribuir al conocimiento de la realidad empresarial, mediante la utilización de los principales instrumentos técnico-económicos que facilitan la toma de decisiones empresariales. La materia tiene un claro sentido propedéutico para el alumnado que quiera continuar con estudios posteriores vinculados, tanto a los ámbitos de las Ciencias Sociales e Ingenierías, como a los Ciclos Formativos de Grado Superior, en los que la gestión empresarial y el emprendimiento son claves necesarias para el éxito académico y profesional.

Esta materia contribuye con extensión y profundidad al desarrollo de diferentes elementos transversales, como son el respeto al Estado de Derecho y a los derechos y libertades fundamentales recogidos en la Constitución Española y en el Estatuto de Autonomía para Andalucía, capacitando al alumnado a vivir en una sociedad democrática a través de la reflexión y valoración de los pilares en los que ésta se apoya; favorece el desarrollo de las competencias personales y las habilidades sociales para el ejercicio de la participación, fomentando el debate respetuoso sobre temas de actualidad económica o sobre la importancia que tiene la investigación y el desarrollo económico en la actividad cotidiana y en el progreso del país; incentiva la educación para la convivencia y el respeto en las relaciones interpersonales, la competencia emocional, el autoconcepto, la imagen corporal y la autoestima como elementos necesarios para el adecuado desarrollo personal; impulsa el aprecio y la valoración positiva de la contribución de ambos sexos al desarrollo económico de nuestra sociedad; promueve valores y conductas adecuadas al principio de igualdad, así como la prevención de la violencia contra las personas con discapacidad mediante la búsqueda de soluciones no violentas a los mismos; respeto de la diversidad cultural, rechazando cualquier forma de violencia, racismo o xenofobia y evidenciando como las políticas de inclusión se convierten en el medio más óptimo para combatir las tensiones sociales; colabora en la utilización crítica y el autocontrol en el uso de las tecnologías de la información y la comunicación y los medios audiovisuales incentivando la utilización de herramientas de software libre; desarrollo de la cultura emprendedora para la creación de diversos modelos de empresas que contribuyan al crecimiento económico desde modelos de desarrollo sostenible y utilidad social, destacando la importancia de la lucha contra el fraude fiscal como manera de

contribuir al sostenimiento de los servicios públicos; y, finalmente, la importancia de profundizar desde el funcionamiento de la economía sobre temas como la pobreza, la emigración, la desigualdad entre las personas y las naciones con objeto de fomentar la mejora de la calidad de vida.

2. JUSTIFICACIÓN

Denominamos programación didáctica al documento que recoge el conjunto de criterios y decisiones que permiten adecuar el currículo, prescrito en la normativa en vigor, a un determinado contexto educativo.

La programación didáctica de Fundamentos de Administración y Gestión Economía de 2º de Bachillerato pretende la concreción de los elementos del currículo actual, con la finalidad de lograr los objetivos, así como el desarrollo de las competencias clave expresados en la norma, contribuyendo, del modo que esta determina, al logro de las finalidades del Bachillerato en los ámbitos de aplicación de la nueva Ley Orgánica.

Esta programación se articula en torno a los criterios preceptivos expresados en la normativa vigente:

- **L.O.M.C.E.** (Ley Orgánica 8/2013, de 9 de diciembre, para la Mejora de Calidad Educativa)
- **Real Decreto 1105/2014**, de 26 de diciembre, por el que se establece el currículo básico de la Educación Secundaria Obligatoria y del Bachillerato. (B.O.E. 3 de enero de 2015) y decretos de currículo autonómicos.
- **Orden ECD/65/2015**, de 21 de enero, (B.O.E. 29 de enero) por la que se describen las relaciones entre las competencias, los contenidos y los criterios de evaluación de la educación primaria, la educación secundaria obligatoria y el bachillerato
- **Orden de 14 de julio de 2016**, (B.O.J.A. 28 de julio) por la que se desarrolla el currículo correspondiente a la Educación Secundaria Obligatoria en la Comunidad Autónoma de Andalucía.
- **Orden de 25 de enero de 2018**, por la que establece la ordenación y el currículo del Bachillerato para persona adultas en la Comunidad Autónoma de Andalucía.
- **Instrucciones 10/2020, de 15 de junio**, de la Dirección general de ordenación y evaluación educativa relativa a las medidas educativas a adoptar en el inicio del curso 2020/2021 en los centros docentes andaluces que imparten Enseñanzas de Régimen General.

- **Circular de 3 de septiembre de 2020**, de la Viceconsejería de Educación y deporte, relativa a medidas de flexibilización curricular y organizativa para el curso escolar 2020/2021.
- **Orden de 15 de enero de 2021**, por la que se desarrolla el currículo correspondiente a la etapa de Bachillerato en la Comunidad Autónoma de Andalucía, se regulan determinados aspectos de la atención a la diversidad y se establece la ordenación de la evaluación del proceso de aprendizaje del alumnado.

Atendiendo a la nueva definición contemplada en la Ley Orgánica 8/2013, de 9 de diciembre, el currículo estará integrado por:

- Los objetivos de cada enseñanza y etapa educativa.
- Las competencias, o capacidades para activar y aplicar de forma integrada los contenidos propios de cada enseñanza y etapa educativa, para lograr la realización adecuada de actividades y la resolución eficaz de problemas complejos.
- Los contenidos, o conjuntos de conocimientos, habilidades, destrezas y actitudes que contribuyen al logro de los objetivos de cada enseñanza y etapa educativa y a la adquisición de competencias.
- La metodología didáctica, que comprende tanto la descripción de las prácticas como la organización del trabajo de los docentes.
- Los estándares y resultados de aprendizaje evaluables; y los criterios de evaluación del grado de adquisición de las competencias y del logro de los objetivos de cada enseñanza y etapa educativa.

Esta programación didáctica recoge, para 2º de Bachillerato, en lo que se refiere a la materia de Fundamentos de Administración y Gestión, lo expresado en Real Decreto 1105/2014, de 26 de diciembre, por el que se establece el currículo básico de la Educación Secundaria Obligatoria y del Bachillerato (B.O.E. 3 de enero de 2015) así como a la Orden de 14 de julio de 2016 de la Consejería de la Junta de Andalucía y a la Orden de 25 de enero de 2018 de la Consejería de la Junta de Andalucía.

La Orden ECD/65/2015, de 21 de enero, por la que se describen las relaciones entre las competencias, los contenidos y los criterios de evaluación de la educación primaria, la educación secundaria obligatoria y el bachillerato, se ajusta y responde a las orientaciones de la Unión Europea, que insisten en la necesidad de la adquisición de las competencias clave por parte de la ciudadanía como condición indispensable para lograr que los individuos alcancen un pleno desarrollo personal, social y profesional que se ajuste a las demandas de un mundo globalizado y haga posible el desarrollo económico, vinculado al conocimiento, y será este el criterio en el que

fundamentaremos la orientación metodológica de nuestro proyecto, el desarrollo de las competencias clave citadas.

A efectos de esta orden, las competencias clave del currículo son las siguientes:

- a) Comunicación lingüística.
- b) Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología.
- c) Competencia digital.
- d) Aprender a aprender.
- e) Competencias sociales y cívicas.
- f) Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor.
- g) Conciencia y expresiones culturales.
- h) (Competencia financiera)

Por otra parte, la orden referida, expresa, en cuanto a la evaluación de las competencias clave, que:

- Han de establecerse las relaciones de los estándares de aprendizaje evaluables con las competencias a las que contribuyen, para lograr la evaluación de los niveles de desempeño competenciales alcanzados por el alumnado.
- La evaluación del grado de adquisición de las competencias debe estar integrada con la evaluación de los contenidos, en la medida en que ser competente supone movilizar los conocimientos, destrezas, actitudes y valores para dar respuesta a las situaciones planteadas, dotar de funcionalidad a los aprendizajes y aplicar lo que se aprende desde un planteamiento integrador.

Además, indica que las evaluaciones externas de fin de etapa previstas en la Ley Orgánica 8/2013, de 9 de diciembre, para la Mejora de Calidad Educativa (LOMCE), tendrán en cuenta, tanto en su diseño como en su evaluación los estándares de aprendizaje evaluables del currículo, que, de este modo, darán forma y acotarán los contenidos a impartir en cada materia y curso de las enseñanzas amparadas por esta Ley.

Por último, la justificación viene dada también por la importancia que cada vez mayor, hoy día, tienen los aspectos económicos en todos los ámbitos de la vida, tanto a nivel general como individual y mucho más para estos jóvenes que cada vez se encuentran

más próximos al mundo laboral y, por ello, la asignatura de Economía se hace imprescindible en el currículo de Bachillerato.

La importancia que tienen los asuntos económicos en nuestra sociedad y la forma en que nos afectan individual y colectivamente, plantean la necesidad de una formación específica que proporcione las claves necesarias para comprender un aspecto tan esencial de la realidad actual como es el económico.

Por ello, la presencia de esta disciplina en el currículo de la modalidad del bachillerato de Humanidades y Ciencias Sociales, permite a los alumnos y a las alumnas adquirir una visión más amplia y precisa de la sociedad actual y les ayuda a ejercer su ciudadanía con una actitud reflexiva y responsable, al facilitarles la comprensión de problemas tales como la inflación, el desempleo, el agotamiento de los recursos naturales, el subdesarrollo, la distribución de la renta, las actividades empresariales, la responsabilidad social de la empresa, la publicidad, etcétera.

Para el mejor desarrollo de estas materias es necesario relacionarlas con otras ciencias que suponen un fundamento para su estudio, y que permitirá al alumnado obtener una nueva visión de la misma.

Para este mundo en el que la economía y las actitudes empresariales tienen cada vez mayor presencia, adquiere gran importancia la educación en valores y actitudes tales como son la solidaridad entre los pueblos, los problemas medio ambientales; un talante crítico ante el consumismo, las injusticias económicas, la creación de riqueza, la ética empresarial, etc.

El conocimiento de las características propias de la economía andaluza, así como del entramado empresarial andaluz, su capacidad de crecimiento y el análisis de los principales retos que tiene planteados en el contexto de la economía española e internacional posibilitan al alumnado conocer su realidad cercana, las peculiaridades y características de su comunidad y cómo nuestras empresas pueden contribuir al progreso de Andalucía, de España, de Europa y de la economía internacional.

Para el aprendizaje de estas materias, destacamos el importante papel de los medios de comunicación, dando a diario noticias económicas y empresariales, que permiten seleccionar y contrastar datos e indicadores útiles para adoptar una metodología activa y participativa en la clase.

Para el desarrollo de esta programación, se ha de tener en cuenta el conjunto de problemas que esta materia tiene en el contexto socio-cultural; y siempre se habrá de tratar como una ciencia de aplicación social en continua evolución y donde se resolverán problemas sencillos del entorno, y se entenderá la economía como algo cercano y útil, próximo a la realidad, y no desde la abstracción como tradicionalmente se ha entendido.

3. CONTEXTUALIZACIÓN Y CARACTERÍSTICAS DEL CENTRO Y DEL ALUMNO

EL IES Valle del Azahar se encuentra localizado en la Estación de Cártama (Málaga). Cártama es un municipio situado en la provincia de Málaga, con una población en el año 2021 de 27.436 habitantes. Está situado a 17 km de Málaga y forma parte de su área metropolitana. El municipio consta 11 núcleos de población, siendo Cártama Pueblo y Estación de Cártama los principales. Otras barriadas a destacar son: El Sexmo, Sierra de Gibraltaria, Loma de Cuenca, Nueva Aljaima, Ampliación de Cártama, etc.

El Centro dispone, en mayor o menor medida, de aquellas instalaciones que se consideran indispensable y que se regulan en el Real Decreto 1537/2003 de 5 de diciembre; como son un aula por unidad, aula de informática, biblioteca, patio, cafetería, gimnasio, laboratorio de ciencias, aula taller, aseos, sala de profesores, despacho de dirección y secretaría, aula de dibujo, etc. Además, hay que destacar que, pese a que nos encontramos en un Centro TIC, no disponemos de aulas dedicadas a tal fin por lo que no nos vamos a poder aprovechar, tanto como nos gustaría, de las posibilidades que estas tecnologías nos ofrecen.

Las enseñanzas que se imparten en este I.E.S. son las siguientes:

Régimen diurno:

- Educación Secundaria Obligatoria (1º, 2º, 3º y 4º)
- Formación Profesional Básica “Servicios Comerciales”
- Ciclo Formativo de Grado Medio “Actividades Comerciales” Bilingüe inglés, y en modalidad Dual
- Ciclo Formativo de Grado Superior “Gestión de Ventas y Espacios Comerciales”, en modalidad Dual
- Bachillerato de Humanidades y Ciencias Sociales (1º y 2º)
- Bachillerato de Ciencias y Tecnología (1º y 2º)

Régimen semipresencial:

- Nivel II (semipresencial)
- Nivel I (semipresencial)
- Bachillerato de Humanidades y CCSS SP (1º y 2º)
- Bachillerato de Ciencias y Tecnología SP (1º y 2º)

El I.E.S. cuenta con alrededor de 1.000 alumnos/as.

4. OBJETIVOS GENERALES DEL BACHILLERATO

Constituyen unos enunciados que definen, en términos de capacidades, aquello que tratamos de desarrollar en el alumnado a lo largo de la etapa y que vienen regulados en el **artículo 25 del RD 1105/2014**. Se trata, por tanto, de desarrollar las capacidades que les permitan:

- a) Ejercer la ciudadanía democrática, desde una perspectiva global, y adquirir una conciencia cívica responsable, inspirada por los valores de la Constitución española, así como por los derechos humanos, que fomente la corresponsabilidad en la construcción de una sociedad justa y equitativa.
- b) Consolidar una madurez personal y social que les permita actuar de forma responsable y autónoma y desarrollar su espíritu crítico. Prever y resolver pacíficamente los conflictos personales, familiares y sociales.
- c) Fomentar la igualdad efectiva de derechos y oportunidades entre hombres y mujeres, analizar y valorar críticamente las desigualdades y discriminaciones existentes, y en particular la violencia contra la mujer e impulsar la igualdad real y la no discriminación de las personas por cualquier condición o circunstancia personal o social, con atención especial a las personas con discapacidad.
- d) Afianzar los hábitos de lectura, estudio y disciplina, como condiciones necesarias para el eficaz aprovechamiento del aprendizaje, y como medio de desarrollo personal.
- e) Dominar, tanto en su expresión oral como escrita, la lengua castellana y, en su caso, la lengua cooficial de su Comunidad Autónoma.
- f) Expresarse con fluidez y corrección en una o más lenguas extranjeras.
- g) Utilizar con solvencia y responsabilidad las tecnologías de la información y la comunicación.
- h) Conocer y valorar críticamente las realidades del mundo contemporáneo, sus antecedentes históricos y los principales factores de su evolución. Participar de forma solidaria en el desarrollo y mejora de su entorno social.
- i) Acceder a los conocimientos científicos y tecnológicos fundamentales y dominar las habilidades básicas propias de la modalidad elegida.
- j) Comprender los elementos y procedimientos fundamentales de la investigación y de los métodos científicos. Conocer y valorar de forma crítica la contribución de la ciencia y la tecnología en el cambio de las condiciones de vida, así como afianzar la sensibilidad y el respeto hacia el medio ambiente.
- k) Afianzar el espíritu emprendedor con actitudes de creatividad, flexibilidad, iniciativa, trabajo en equipo, confianza en uno mismo y sentido crítico.

l) Desarrollar la sensibilidad artística y literaria, así como el criterio estético, como fuentes de formación y enriquecimiento cultural.

m) Utilizar la educación física y el deporte para favorecer el desarrollo personal y social.

n) Afianzar actitudes de respeto y prevención en el ámbito de la seguridad vial.

Además, en el caso de Andalucía y según se recoge en el **artículo 3 del Decreto 110/2016, de 14 de junio**, el bachillerato contribuirá a desarrollar en el alumnado aquellas capacidades que le permitan:

- a) Profundizar en el conocimiento y el aprecio de las peculiaridades de la modalidad lingüística andaluza en todas sus variedades.
- b) Profundizar en el conocimiento y el aprecio de los elementos específicos de la historia y la cultura andaluza, así como su medio físico y natural y otros hechos diferenciadores de nuestra Comunidad para que sea valorada y respetada como patrimonio propio y en el marco de la cultura española y universal.

5. OBJETIVOS DEL ÁREA DE ECONOMÍA

La materia Fundamentos de Administración y Gestión tendrá como finalidad el desarrollo de las siguientes capacidades:

1. Estimular las destrezas y habilidades de los alumnos y alumnas para poder transformar sus ideas en proyectos viables.
2. Identificar los pasos necesarios para constituir una empresa y comprender los trámites necesarios para el inicio de la actividad.
3. Facilitar la toma de decisiones empresariales mediante el conocimiento de las principales técnicas e instrumentos del análisis económico y financiero.
4. Reconocer, usar y archivar los diferentes documentos que produce la actividad empresarial.
5. Introducir al alumnado en el lenguaje y registro contable.

6. Iniciarse en el conocimiento y utilización de las Tecnologías de la Información y la Comunicación aplicadas a las funciones de gestión y administración de empresas.
7. Reconocer la importancia que tienen para la economía y la sociedad andaluza el tercer sector, la empresa familiar y la innovación.
8. Identificar y analizar los distintos modos de crecimiento que pueden utilizar las empresas andaluzas. Se trata de comprobar que los alumnos y las alumnas reconozcan los diferentes tipos de crecimiento de una empresa, sus ventajas e inconvenientes, así como las diferentes etapas que se pueden alcanzar en un proceso de internacionalización.
9. Elaborar un modelo de negocio, analizando su viabilidad comercial, económica, financiera y otros criterios diversos, como su viabilidad tecnológica, jurídico-fiscal y medioambiental.
10. Exponer públicamente el proyecto de empresa que debe incluir, entre otros elementos, la identificación y selección de la propuesta de valor, la segmentación de clientes así como la fijación de las relaciones que mantendrán con ellos, delimitación de los canales de comunicación y distribución, determinación de las fuentes económicas de la idea de negocio, identificación de los activos y recursos necesarios, conocer las actividades clave que generarán valor y, por último, identificar la estructura de costes.

6. LAS COMPETENCIAS CLAVES

Entendemos por competencias clave aquellas capacidades que debe desarrollar el alumno al finalizar el ciclo para aplicar de modo integrado los contenidos de la asignatura y asimilarlos a su propia realización personal. Las competencias clave contribuirán al ejercicio de una ciudadanía activa, a incorporarse a la vida adulta de manera satisfactoria y, en definitiva, desarrollar en el alumno un aprendizaje permanente durante toda su vida.

La materia Economía contribuye al desarrollo de las competencias clave en los sentidos siguientes:

- a) **La competencia comunicación lingüística (CCL)**, a través del diálogo crítico y constructivo a la hora de expresar argumentos para identificar y definir la propuesta de valor, la búsqueda, análisis y selección de proveedores, el establecimiento del precio de venta, la elaboración de las acciones de promoción y publicidad tanto para la búsqueda de alianzas, apoyo institucional o la financiación.

- b) **La competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología (CMCT)**, a la hora de calcular el interés simple y compuesto para la elegir el producto financiero más adecuado, la fijación de precios, los costes de personal, la elaboración de Cuentas Anuales o el análisis de la viabilidad económica de la idea de negocio.
- c) **La competencia digital (CD)**, debido a la necesidad de utilizar de forma creativa, segura y crítica las Tecnologías de la Información y la Comunicación, trabajando destrezas relacionadas con el acceso a la información, su procesamiento y su uso para la comunicación, la creación de contenidos y las destrezas relacionadas con el uso de programas como tratamiento de textos, presentaciones o aplicaciones de gestión contable.
- d) Se contribuye a **la competencia aprender a aprender (CAA)**, a través del planteamiento y la discusión en la interacción con los demás, estimulando el ejercicio del liderazgo de manera positiva, organizando el trabajo en común y aplicando adecuadamente las técnicas de resolución de conflictos.
- e) **Las competencias sociales y cívicas (CSC)** se logra mediante el conocimiento del papel social de las empresas, códigos éticos, desarrollo sostenible y responsabilidad social corporativa.
- f) **La competencia de conciencia y expresiones culturales (CEC)**, se adquiere a la hora de mantener una actitud abierta y respetuosa ante las distintas creaciones artísticas y manifestaciones culturales que conlleva el diseño y creación de un proyecto de empresa.
- g) **La competencia de sentido de iniciativa y espíritu emprendedor (SIEP)**, presente en los ámbitos personal, social, escolar y laboral en los que se desenvuelven las personas, permitiéndoles el desarrollo de la iniciativa emprendedora, la capacidad de pensar de forma creativa e innovadora y el aprovechamiento de nuevas oportunidades, contribuyendo así a la cultura del emprendimiento.
- h) **Competencia financiera.** (Extracurricular) Aunque la LOMCE no cita la competencia financiera, dentro de las capacidades que el alumno debe conseguir a lo largo de la etapa, consideramos imprescindible abordarla. La introducción de la educación financiera en los currículos de Educación Secundaria es cada vez mayor y viene dada por las recomendaciones de la UE y de la OCDE que incluso la incluye ya dentro de las evaluaciones realizadas en los informes PISA.

Las razones para incluir la educación financiera son variadas, y van desde las cada vez más frecuentes crisis económicas, a los ajustes en los sistemas de ayudas públicas o los cambios demográficos que suponen el progresivo envejecimiento de la población en los países desarrollados. En este contexto se hace necesario que los ciudadanos aborden la toma de decisiones de tipo financiero con la mayor información y conocimiento posible.

Debido a esto se busca en el alumno la adquisición de capacidades que les permitan la toma de decisiones inteligentes en materia financiera, manteniendo una actitud crítica y analítica ante todas las ofertas que se les presenten.

7. ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS

Para alcanzar los objetivos de esta materia, se planteará un proceso de enseñanza y aprendizaje eminentemente práctico, de tal forma que se forme al alumno con las capacidades y conocimientos necesarios para que pueda entender la realidad económica que nos rodea y ser crítico con ella.

Se tendrán en cuenta, para ello, las siguientes recomendaciones: relacionar el proceso de enseñanza-aprendizaje con la vida real, facilitar la construcción de aprendizajes significativos, relacionando lo que el alumno ya sabe con los nuevos contenidos, favorecer la capacidad de aprender a aprender y crear un clima de aceptación y cooperación fomentando el trabajo en grupo.

La metodología utilizada combinará estrategias de exposición y de indagación o descubrimiento, que dependerá del tipo de contenido. Así el aprendizaje de los contenidos se hará a través de didácticas concretas pueden ser muy variadas, como la realización de trabajos de investigación tanto personal como grupal y su posterior exposición, el estudio de casos reales, realización de debates sobre temas económicos de actualidad o visitas a empresas y organismos económicos.

En este sentido, los estudios de casos y la incorporación de las TIC formarán parte esencial de la metodología de la materia, así como el seguimiento de los principales medios de comunicación al alcance del alumnado.

La materia Fundamentos de Administración y Gestión tiene un enfoque metodológico activo que compagina el trabajo de investigación, trabajo en equipo y dominio de las herramientas de comunicación básicas. Se recomienda un método de carácter interactivo en el que el alumnado aprenda haciendo y en el que se favorezca el aprendizaje por descubrimiento de conceptos, técnicas y comportamientos vinculados con la iniciativa y la autonomía personal. Para contribuir a que el alumnado se acerque al concepto de la empresa, se invita a la utilización de los instrumentos de carácter administrativo y de gestión que se realizan en las organizaciones empresariales actuales, estructurados en una serie de procesos de trabajo como puede ser los que se vertebrarán entorno a la simulación de una idea de negocio a través del modelo CANVAS, por ejemplo. Por ello, se crearán equipos de trabajo teniendo en cuenta las características individuales de los alumnos y alumnas, donde estos aprendan a cooperar, a estimular habilidades comunicativas, a apreciar las ideas de los demás, así como a desarrollar la propuesta de valor. Se organizarán actividades en el aula que

propicien en el alumnado el interés y el hábito de la lectura y la capacidad de expresarse correctamente en público.

En esta estrategia didáctica el profesor debe actuar como un guía que establezca y explique los conceptos básicos necesarios generando recursos útiles para la creación de aprendizajes significativos y consistentes. Diseñará o planteará actividades que representen la concreción práctica, ordenada y secuenciada del trabajo realizado para conseguir un aprendizaje relevante. Se permite diseñar actividades de forma secuencial que partan del nivel competencial inicial del alumnado para avanzar gradualmente hacia otros más complejos.

Se debe favorecer y fomentar tanto el trabajo individual como el trabajo en equipo. También se propiciará el uso de documentos reales relativos a la administración y gestión empresarial, tanto comerciales, contables, financieros como laborales, para que el alumnado se familiarice con ellos y aprenda a rellenarlos y a interpretar la información que contienen. De esta forma, se contribuye a que el alumno y la alumna vea la materia como cercana y útil para su vida.

Se fomentará la utilización de las noticias que aparecen en los diferentes medios de comunicación prensa, televisión, radio, Internet, entre otros, y el uso de las redes sociales relacionadas con la empresa, las finanzas y la gestión para analizarlos a modo de debate en el aula donde la participación del alumnado será un elemento fundamental del proceso de aprendizaje. También es recomendable familiarizar a los alumnos y alumnas con alguna aplicación informática de contabilidad, gestión financiera y comercial y administración de personal y con aplicaciones digitales y aplicaciones Web que permitan la presentación y difusión del trabajo. Los empleos de estas herramientas facilitan las operaciones matemáticas, la organización y tratamiento de la información, así como su presentación y difusión. No obstante, estos materiales y recursos deben estar adaptados a los distintos niveles y a los diferentes estilos y ritmos de aprendizaje del alumnado. También se exhorta la realización de actividades, debates y discusiones en clase que sensibilicen al alumnado y despierten en él una actitud crítica.

a) Docencia semipresencial con la asistencia parcial del grupo

Ahora bien, en este atípico curso escolar 2020-21 la Consejería de Educación de la Junta de Andalucía que preside Javier Imbroda establece una serie de modelos para la "organización curricular flexible" del alumnado que curse 3º y 4º de Educación Secundaria Obligatoria (ESO), Bachillerato, Formación Profesional Inicial y Enseñanzas de Régimen Especial. De entre las tres modalidades que establece la Consejería de Educación, en el IES Valle del Azahar de Cártama Estación se ha elegido la opción 3, es decir, permite **una docencia semipresencial con la asistencia parcial del grupo** en los tramos horarios presenciales. En esta modalidad, la asistencia presencial será de la

mitad del grupo, con alternancia, es decir, los lunes, miércoles y viernes la mitad de los alumnos de una clase acudirán a clase de manera presencial (grupo I), mientras que la otra mitad de la clase acudirá de manera presencial los martes y jueves (grupo II). A la siguiente semana habrá alternancia en los días que acudirán de manera presencial los alumnos. Por tanto, en el grupo I los alumnos acudirán de manera presencial los martes y jueves, mientras que, el grupo II acudirá de manera presencial los lunes, miércoles y viernes.

La manera de abordar esta docencia semipresencial con la asistencia parcial del grupo la podremos llevar a través de dos alternativas posibles:

- Una docencia sincrónica que consiste en impartir las clases de manera simultánea tanto a los alumnos que tienen las clases de manera presencial como no (telemática). Para ello, se requiere realizar una videoconferencia a través de Google Meet a aquellos alumnos que no acuden de manera presencial. Lógicamente, habrá alumnos que la recibirán de manera presencial y no tendrán que recibir la videoconferencia.
- Realizar clases presenciales sólo para aquellos alumnos que le corresponden en su tramo horario y para el resto de alumnos una clase telemática donde tendrán que realizar distintas actividades, tareas ,... por la plataforma Moodle.

La elección de cada una de las dos alternativas estará en función del tipo de contenido a desarrollar. Para aquellos contenidos más teóricos se realizará la primera, es decir, la docencia sincrónica y para aquellos contenidos más prácticos escogeremos la segunda alternativa. Por último, cuando la unidad lo requiera por la dificultad de los contenidos o la necesidad de la interacción con el grupo entero se realizará una clase sincrónica para los dos grupos, a través de una videoconferencia de Google Meet.

Al objeto de favorecer la adaptación del alumnado al desarrollo de hábitos de estudios telemáticos, desde el inicio del curso se trabajará con la plataforma Moodle del centro (<https://azaharmoodle.es/>), que permite:

- la visualización y descarga de temario y material interactivo como vídeos
- la realización de actividades y su calificación y retroalimentación
- la realización de distintas modalidades de pruebas (tipo test, preguntas cortas, preguntas largas y una combinación de las anteriores, así como su calificación y retroalimentación
- el control de asistencia telemática del alumnado
- la utilización de herramientas de comunicación como los foros y chats

Por último, en caso de confinamiento los alumnos recibirán todas las clases de manera telemática, ya sea a través de videoconferencias mediante la utilización de Google Meet o de diversas actividades a realizar por el alumnado a través de la plataforma Moodle. De todas formas, se desarrolla un anexo al final de la programación donde se especifica claramente la forma de actuar.

8. CONTENIDOS

Bloque 1. Innovación empresarial. La idea de negocio: el proyecto de empresa.

La innovación empresarial. Análisis de mercados. La Generación, selección y desarrollo de las ideas de negocio. Estudio del entorno económico general y específico donde se desarrollará la idea de negocio. Modelos de negocio.

Bloque 2. La organización interna de la empresa. Forma jurídica y recursos.

La elección de la forma jurídica; la empresa familiar. La localización y dimensión de la empresa. Objetivos del proyecto. La Organización interna de la empresa: definir áreas de actividad y toma de decisiones. Planificación empresarial. Estrategia competitiva que va a seguir la empresa. La cadena de valor. Previsión de recursos necesarios. El tercer sector, la responsabilidad social corporativa y código ético.

Bloque 3. Documentación y trámites para la puesta en marcha de la empresa.

Trámites de constitución y de puesta en marcha de una empresa en función de su forma jurídica. Documentación, organismos y requisitos. La ventanilla única empresarial.

Bloque 4. El plan de aprovisionamiento.

Plan de aprovisionamiento: fases, objetivos, necesidades y contabilización de las operaciones de aprovisionamiento. Valoración de la gestión de existencias. El proceso de compra: selección de proveedores, documentación y gestión con los proveedores. La negociación del pago con proveedores: formas e instrumentos de pago.

Bloque 5: Gestión comercial y de marketing en la empresa.

Área comercial. El proceso de las ventas: captación de clientes, técnicas de investigación de mercados, segmentación de mercados. El marketing-mix. El proceso de los cobros. Diferentes formas y documentos de cobro.

Bloque 6: Gestión de los recursos humanos.

Organigrama de la empresa. Técnicas de selección de personal. Contratación laboral, tipos de contratos. Documentación relacionada con el personal de la empresa.

Bloque 7. Gestión de la contabilidad de la empresa.

El patrimonio, elementos y masas patrimoniales. Introducción a la técnica, proceso y ciclo contable: el método de la partida doble. El Plan General de Contabilidad. Cuentas Anuales. Registro contable de las operaciones contables. El proceso de regularización, el cálculo del resultado y el cierre del ejercicio económico. Las obligaciones fiscales y documentales. Utilización de software de gestión contable.

Bloque 8. Gestión de las necesidades de inversión y financiación. Viabilidad de la empresa.

Evaluación de las necesidades financieras, estudio de costes y selección. La viabilidad de la empresa: análisis de la viabilidad económica y financiera, comercial y medioambiental. Análisis de las inversiones: criterios estáticos y dinámicos de selección de inversiones. Los intermediarios financieros. Claves para la toma de decisiones financieras: principales productos de la financiación bancarios y no bancarios. Previsiones de tesorería y gestión de problemas de tesorería.

Bloque 9. Exposición pública del desarrollo de la idea de negocio.

Aspectos clave del proceso de planificación, diseño y ejecución de presentaciones en público. Presentación de proyectos de empresa con utilización de software y otras herramientas de comunicación.

La distribución de unidades por trimestres queda de la siguiente forma:

Primer trimestre	Segundo trimestre	Tercer trimestre
Bloque 1 Bloque 2 Bloque 3 Bloque 4	Bloque 5 Bloque 6 Bloque 7	Bloque 8 Bloque 9

9. CRITERIOS DE EVALUACIÓN**Bloque 1**

1. Relacionar los factores de la innovación empresarial con la actividad de creación de empresas. CSC, CAA, SIEP, CD.
2. Analizar la información económica del sector de actividad empresarial en el que se situará la empresa. CSC, CMCT, CD, CAA, SIEP.
3. Seleccionar una idea de negocio, valorando y argumentando de forma técnica la elección. CSC, CMCT, CD, CAA, SIEP, CEC.

Bloque 2

1. Analizar la organización interna de la empresa, la forma jurídica, la localización, y los recursos necesarios, así como valorar las alternativas disponibles y los objetivos marcados con el proyecto. CCL, CSC, CMCT, CD, CAA, SIEP.

Bloque 3

1. Analizar los trámites legales y las actuaciones necesarias para crear la empresa. CCL, CAA, CSC, CD, SIEP.

2. Gestionar la documentación necesaria para la puesta en marcha de una empresa. CCL, CAA, CSC, CD, SIEP.

Bloque 4

1. Establecer los objetivos y las necesidades de aprovisionamiento. CMCT, CAA, SIEP.

2. Realizar procesos de selección de proveedores, analizando sus condiciones técnicas. CMCT, CSC, CAA, CD, SIEP.

3. Planificar la gestión de las relaciones con los proveedores, aplicando técnicas de negociación y comunicación. CCL, CMCT, CAA, SIEP.

Bloque 5

1. Desarrollar la comercialización de los productos o servicios de la empresa y el marketing de los mismos. CMCT, CSC, CAA, CD, SIEP.

2. Fijar los precios de comercialización de los productos o servicios y compararlos con los de la competencia. CMCT, CSC, CAA, CD.

3. Analizar las políticas de marketing aplicadas a la gestión comercial. CCL, CD, CEC.

Bloque 6

1. Planificar la gestión de los recursos humanos. CAA, CSC, CCL, SIEP.

2. Gestionar la documentación que genera el proceso de selección de personal y contratación, aplicando las normas vigentes. CCL, CD, CAA, CSC.

Bloque 7

1. Contabilizar los hechos contables derivados de las operaciones de la empresa, cumpliendo con los criterios establecidos en el Plan General de Contabilidad (PGC). CMCT, CD, CAA.

Bloque 8

1. Determinar la inversión necesaria y las necesidades financieras para la empresa, identificando las alternativas de financiación posibles. CAA, SIEP, CMCT.

2. Analiza y comprueba la viabilidad de la empresa, de acuerdo a diferentes tipos de análisis. CMCT, SIEP, CAA.

3. Valora y comprueba el acceso a las fuentes de financiación para la puesta en marcha del negocio. CSC, SIEP, CMCT, CAA.

Bloque 9

1. Exponer y comunicar públicamente el proyecto de empresa. CAA, CCL, CD, CSC.

2. Utilizar herramientas informáticas que apoyan la comunicación y la presentación del proyecto. CCL, CD.

10. ESTÁNDARES DE APRENDIZAJES EVALUABLES
--

Bloque 1

1.1. Identifica los diferentes aspectos de la innovación empresarial y explica su relevancia en el desarrollo económico y creación de empleo.

1.2. Reconoce diversas experiencias de innovación empresarial y analiza los elementos de riesgo que llevan aparejadas.

1.3. Valora la importancia de la tecnología y de internet como factores clave de innovación y relaciona la innovación con la internacionalización de la empresa.

2.1. Analiza el sector empresarial donde se desarrolla la idea de negocio.

2.2. Realiza un análisis del mercado y de la competencia para la idea de negocio seleccionada.

3.1. Explica las diferentes perspectivas de la figura del emprendedor desde el punto de vista empresarial.

3.2. Evalúa las repercusiones que supone elegir una idea de negocio.

3.3. Analiza las ventajas e inconvenientes de diferentes propuestas de ideas de negocio realizables.

3.4. Expone sus puntos de vista, mantiene una actitud proactiva y desarrolla iniciativa emprendedora.

3.5. Trabaja en equipo manteniendo una comunicación fluida con sus compañeros para el desarrollo del proyecto de empresa.

Bloque 2

- 1.1. Reconoce los diferentes objetivos y fines de la empresa y los relaciona con su organización.
- 1.2. Reflexiona sobre el papel de la responsabilidad social corporativa y valora la existencia de una ética de los negocios
- 1.3. Proporciona argumentos que justifican la elección de la forma jurídica y de la localización de la empresa.
- 1.4. Comprende la información que proporciona el organigrama de una empresa y la importancia de la descripción de tareas y funciones para cada puesto de trabajo.
- 1.5. Realiza una previsión de los recursos necesarios.

Bloque 3

- 1.1. Identifica los diferentes trámites legales necesarios para la puesta en marcha de un negocio y reconoce los organismos ante los cuales han de presentarse los trámites.
- 2.1. Comprende y sabe realizar los trámites fiscales, laborales y de Seguridad Social y otros para la puesta en marcha.
- 2.2. Valorar la relevancia del cumplimiento de los plazos de tiempo legales para efectuar los trámites y crear el negocio.

Bloque 4

- 1.1. Diseña una planificación de las necesidades de aprovisionamiento de la empresa.
- 2.1. Identifica los distintos tipos de documentos utilizados para el intercambio de información con proveedores.
- 2.2. Utiliza diferentes fuentes para la búsqueda de proveedores online y offline.
- 2.3. Relaciona y compara las distintas ofertas de proveedores, utilizando diferentes criterios de selección y explicando las ventajas e inconvenientes de cada una.
- 3.1. Conoce técnicas de negociación y comunicación.
- 3.2. Reconoce las diferentes etapas en un proceso de negociación de condiciones de aprovisionamiento.

Bloque 5

- 1.1. Analiza el proceso de comercialización de los productos o servicios de la empresa.
- 1.2. Explica las características de los potenciales clientes de la empresa, así como identifica el comportamiento de los competidores de la misma.

1.3. Aplica procesos de comunicación y habilidades sociales en situaciones de atención al cliente y operaciones comerciales.

1.4. Realiza una previsión de ventas a corto y medio plazo, manejando la hoja de cálculo. 2.1. Reflexiona sobre las diferentes estrategias de precios a seguir teniendo en cuenta las características del producto o servicio y argumenta sobre la decisión del establecimiento del precio de venta.

3.1. Elabora un plan de medios, donde describe las acciones de promoción y publicidad para atraer a los clientes potenciales, haciendo especial hincapié en las aplicadas en internet y dispositivos móviles.

3.2. Valora y explica los diferentes canales de distribución y venta que puede utilizar la empresa.

Bloque 6

1.1. Evalúa las necesidades de la empresa y analiza y describe los puestos de trabajo.

1.2. Identifica las fuentes de reclutamiento así como las diferentes fases del proceso de selección de personal.

2.1. Analiza y aplica para la empresa las formalidades y diferentes modalidades documentales de contratación.

2.2. Identifica las subvenciones e incentivos a la contratación.

2.3. Reconoce las obligaciones administrativas del empresario ante la Seguridad Social.

2.4. Analiza los documentos que provienen del proceso de retribución del personal y las obligaciones de pagos.

Bloque 7

1.1. Maneja los elementos patrimoniales de la empresa, valora la metodología contable y explica el papel de los libros contables.

1.2. Analiza y representa los principales hechos contables de la empresa.

1.3. Comprende el concepto de amortización y maneja su registro contable.

1.4. Analiza y asigna los gastos e ingresos al ejercicio económico al que correspondan con independencia de sus fechas de pago o cobro.

1.5. Comprende el desarrollo del ciclo contable, analiza el proceso contable de cierre de ejercicio y determina el resultado económico obtenido por la empresa.

1.6. Analiza las obligaciones contables y fiscales y la documentación correspondiente a la declaración-liquidación de los impuestos.

1.7. Maneja a nivel básico una aplicación informática de Contabilidad, donde realiza todas las operaciones necesarias y presenta el proceso contable correspondiente a un ciclo económico.

Bloque 8

1.1. Elabora un plan de inversiones de la empresa, que incluya el activo no corriente y el corriente.

1.2. Analiza y selecciona las fuentes de financiación de la empresa.

1.3. Reconoce las necesidades de financiación de la empresa.

2.1. Determina y explica la viabilidad de la empresa, tanto a nivel económico y financiero, como comercial y medioambiental.

2.2. Aplica métodos de selección de inversiones y analiza las inversiones necesarias para la puesta en marcha.

2.3. Elabora estados de previsión de tesorería y explica diferentes alternativas para la resolución de problemas puntuales de tesorería.

3.1. Valora las fuentes de financiación, así como el coste de la financiación y las ayudas financieras y subvenciones.

3.2. Comprende el papel que desempeñan los intermediarios financieros en la actividad cotidiana de las empresas y en la sociedad actual.

3.3. Valora la importancia, en el mundo empresarial, de responder en plazo los compromisos de pago adquiridos.

Bloque 9

1.1. Utiliza habilidades comunicativas y técnicas para atraer la atención en la exposición pública del proyecto de empresa.

2.1. Maneja herramientas informáticas y audiovisuales atractivas que ayudan a una difusión efectiva del proyecto.

11. RELACIÓN ENTRE CONTENIDOS, CRITERIOS DE EVALUACIÓN, COMPETENCIAS CLAVES, ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES, PONDERACIÓN DE CADA ESTÁNDAR DE APRENDIZAJE, INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN Y SU TEMPORALIZACIÓN

1ª EVALUACIÓN

Contenidos	Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje evaluables	Ponderación de los estándares e instrumentos ¹ de evaluación
BLOQUE 1. INNOVACIÓN EMPRESARIAL. LA IDEA DE NEGOCIO: EL PROYECTO DE EMPRESA			
<ul style="list-style-type: none"> • La innovación empresarial. • Análisis de mercados. • La Generación, selección y desarrollo de la idea de negocio. • Estudio del entorno económico general y específico donde se desarrollará la idea de negocio. • Modelos de negocio. 	1. Relacionar los factores de la innovación empresarial con la actividad de creación de empresas. Con este criterio se trata de que el alumno sepa reconocer la importancia de la innovación en el emprendimiento moderno. Competencias <ul style="list-style-type: none"> ▪ Digital. ▪ Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor. ▪ Aprender a aprender ▪ Social y cívica 	1.1. Identifica los diferentes aspectos de la innovación empresarial y explica su relevancia en el desarrollo económico y creación de empleo.	2.5% (2,3,4)
		1.2. Reconoce diversas experiencias de innovación empresarial y analiza los elementos de riesgo que llevan aparejadas.	2.5% (2,3,4)
		1.3. Valora la importancia de la tecnología y de internet como factores clave de innovación y relaciona la innovación con la internacionalización de la empresa.	2.5% (2,3,4)
	2. Analizar la información económica del sector de actividad empresarial en el que se situará la empresa. Se pretende que el alumno sepa realizar un análisis previo del entorno específico, relacionado con su idea de negocio. Competencias: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Digital. ▪ Aprender a aprender ▪ Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor. ▪ Matemática y competencias básicas en ciencias y tecnología ▪ Social y cívica 	2.1. Analiza el sector empresarial donde se desarrolla la idea de negocio.	2.5% (2,3,4)
		2.2. Realiza un análisis del mercado y de la competencia para la idea de negocio seleccionada.	2.5% (2,3,4)

	3. Seleccionar una idea de negocio, valorando y argumentando de forma técnica la elección. El alumno analizará la información recogida, debiendo optar por una de las posibles alternativas planteadas, después de su evaluación. Competencias: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Digital. ▪ Aprender a aprender ▪ Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor. ▪ Matemática y competencias básicas en ciencias y tecnología ▪ Social y cívica ▪ Conciencia y expresiones culturales 	3.1. Explica las diferentes perspectivas de la figura del emprendedor desde el punto de vista empresarial.	2.5% (2,3,4)
		3.2. Evalúa las repercusiones que supone elegir una idea de negocio.	2.5% (2,3,4)
		3.3. Analiza las ventajas e inconvenientes de diferentes propuestas de ideas de negocio realizables.	2.5% (2,3,4)
		3.4. Expone sus puntos de vista, mantiene una actitud proactiva y desarrolla iniciativa emprendedora.	2.5% (2,3,4)
		3.5. Trabaja en equipo manteniendo una comunicación fluida con sus compañeros para el desarrollo del proyecto de empresa.	2.5% (2,3,4)

Los números entre paréntesis hacen referencia al instrumento de evaluación utilizado.

Contenidos	Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje evaluables	Ponderación de los estándares e instrumentos ¹ de evaluación
BLOQUE 2. LA ORGANIZACIÓN INTERNA DE LA EMPRESA. FORMA JURÍDICA Y RECURSOS			
<ul style="list-style-type: none"> • La elección de la forma jurídica. • La empresa familiar. • La localización y dimensión de la empresa. • Objetivos del proyecto. • La Organización interna de la empresa: definir áreas de actividad y 	1. Analizar la organización interna de la empresa, la forma jurídica, la localización, y los recursos necesarios, así como valorar las alternativas disponibles y los objetivos marcados con el proyecto. Se trata de comprobar que el alumno es capaz de reconocer la forma jurídica de empresa más adecuada en	1.1. Reconoce los diferentes objetivos y fines de la empresa y los relaciona con su organización.	5% (2,3,4)
		1.2. Reflexiona sobre el papel de la responsabilidad social corporativa y valora la existencia de una ética de los negocios	5% (2,3,4)
		1.3. Proporciona argumentos que justifican la elección de la forma jurídica y de la localización de la empresa.	5% (2,3,4)

toma de decisiones. <ul style="list-style-type: none"> • Planificación empresarial. • Estrategia competitiva que va a seguir la empresa. • La cadena de valor. • Previsión de recursos necesarios. El tercer sector, la responsabilidad social corporativa y código ético. 	función de la actividad económica a desarrollar, de los objetivos y fines perseguidos por sus socios fundadores, así como en función de sus necesidades de capital y las formalidades legales requeridas. Competencias: <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Comunicación lingüística</i> ▪ <i>Digital.</i> ▪ <i>Aprender a aprender</i> ▪ <i>Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor.</i> ▪ <i>Matemática y competencias básicas en ciencias y tecnología</i> ▪ <i>Social y cívica</i> 	1.4. Comprende la información que proporciona el organigrama de una empresa y la importancia de la descripción de tareas y funciones para cada puesto de trabajo.	5% (2,3,4)
		1.5. Realiza una previsión de los recursos necesarios.	5% (2,3,4)

Los números entre paréntesis hacen referencia al instrumento de evaluación utilizado.

Contenidos	Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje evaluables	Ponderación de los estándares e instrumentos ¹ de evaluación
BLOQUE 3. DOCUMENTACIÓN Y TRÁMITES PARA LA PUESTA EN MARCHA DE LA EMPRESA			
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Trámites de constitución y de puesta en marcha de una empresa en función de su forma jurídica. ▪ Documentación, organismos y requisitos. ▪ La ventanilla única empresarial. 	1. Analizar los trámites legales y las actuaciones necesarias para crear la empresa. Reconocer la importancia y las fases legales de creación de una empresa. Competencias: <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Comunicación lingüística</i> ▪ <i>Digital.</i> ▪ <i>Aprender a aprender</i> ▪ <i>Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor.</i> ▪ <i>Social y cívica</i> 	1.1. Identifica los diferentes trámites legales necesarios para la puesta en marcha de un negocio y reconoce los organismos ante los cuales han de presentarse los trámites.	8,33% (2,3,4)

	<p>2. Gestionar la documentación necesaria para la puesta en marcha de una empresa. El alumno deberá saber los distintos documentos a cumplimentar en los distintos ámbitos de la administración que afectan a la creación de una empresa y su estricto cumplimiento e tiempo y forma</p> <p>Competencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Comunicación lingüística</i> ▪ <i>Digital.</i> ▪ <i>Aprender a aprender</i> ▪ <i>Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor.</i> ▪ <i>Social y cívica.</i> 	2.1. Comprende y sabe realizar los trámites fiscales, laborales y de Seguridad Social y otros para la puesta en marcha de una empresa.	8,33% (2,3,4)
		2.2. Valorar la relevancia del cumplimiento de los plazos de tiempo legales para efectuar los trámites y crear el negocio.	8,34% (2,3,4)
Contenidos	Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje evaluables	Ponderación de los estándares e instrumentos¹ de evaluación
BLOQUE 4. EL PLAN DE APROVISIONAMIENTO			
<ul style="list-style-type: none"> • Plan de aprovisionamiento: fases, objetivos, necesidades y contabilización de las operaciones de aprovisionamiento. • Valoración de la gestión de existencias. • El proceso de compra: selección de proveedores, documentación y gestión con los proveedores. • La negociación del pago con proveedores: formas e instrumentos de pago. 	<p>1. Establecer los objetivos y las necesidades de aprovisionamiento.</p> <p>Con este criterio se pretende que el alumno reconozca la importancia de la planificación de la logística de una empresa.</p> <p>Competencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Aprender a aprender</i> ▪ <i>Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor</i> ▪ <i>Matemática y competencias básicas en ciencias y tecnología</i> 	1.1. Diseña una planificación de las necesidades de aprovisionamiento de la empresa.	4,16% (2,3,4)

	<p>2. Realizar procesos de selección de proveedores analizando las condiciones técnicas. Con este criterio se pretende que el alumno valore las diferentes opciones que se puede encontrar, utilizando criterios empresariales.</p> <p>Competencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Digital.</i> ▪ <i>Aprender a aprender</i> ▪ <i>Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor</i> ▪ <i>Matemática y competencias básicas en ciencias y tecnología</i> ▪ <i>Social y cívica</i> 	2.1. Identifica los distintos tipos de documentos utilizados para el intercambio de información con proveedores.	4,16% (2,3,4)
		2.2. Utiliza diferentes fuentes para la búsqueda de proveedores online y offline.	4,16% (2,3,4)
		2.3. Relaciona y compara las distintas ofertas de proveedores, utilizando diferentes criterios de selección y explicando las ventajas e inconvenientes de cada una.	4,16% (2,3,4)
	<p>3. Planificar la gestión de las relaciones con los proveedores, aplicando técnicas de negociación y comunicación. Con este criterio se pretende que el alumno sepa aplicar técnicas de negociación en función de las circunstancias y características a la hora de seleccionar un proveedor.</p> <p>Competencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Comunicación lingüística</i> ▪ <i>Aprender a aprender</i> ▪ <i>Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor</i> ▪ <i>Matemática y competencias básicas en ciencias y tecnología</i> 	3.1. Conoce técnicas de negociación y comunicación.	4,16% (2,3,4)
		3.2. Reconoce las diferentes etapas en un proceso de negociación de condiciones de aprovisionamiento.	4,2% (2,3,4)

Los números entre paréntesis hacen referencia al instrumento de evaluación utilizado.

Estándares de aprendizaje comunes:

Estándares de aprendizaje	Ponderación de estándares e instrumentos ¹ de evaluación
1. Presenta una actitud positiva y participativa hacia la materia	5% (1, 5 y 6)
2. Se involucra de forma proactiva en su proceso de enseñanza-aprendizaje	5% (1, 5 y 6)
3. Demuestra un compromiso fehaciente hacia la adquisición y desarrollo de destrezas y competencias claves	10% (1, 5 y 6)
4. Aplica a nivel práctico los conocimientos y habilidades adquiridos a nivel teórico, plasmándolos en las tareas y trabajos.	30% (1, 5 y 6)

Los números entre paréntesis hacen referencia al instrumento de evaluación utilizado.

2ª EVALUACIÓN

Contenidos	Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje evaluables	Ponderación de los estándares e instrumentos ¹ de evaluación
BLOQUE 5. GESTIÓN COMERCIAL Y DE MARKETING EN LA EMPRESA			
<ul style="list-style-type: none"> Área comercial. El proceso de las ventas: captación de clientes, técnicas de investigación de mercados, segmentación de mercados. El marketing-mix. el proceso de los cobros. diferentes formas y documentos de cobro. Criterios 	1. Desarrollar la comercialización de los productos o servicios de la empresa y el marketing de los mismos. Se pretende que el alumno sepa definir los distintos elementos que integran la comercialización de un producto. Competencias: <ul style="list-style-type: none"> Digital. Matemática y competencias básicas en ciencias y tecnología Aprender a aprender Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor Social y cívica 	1.1. Analiza el proceso de comercialización de los productos o servicios de la empresa.	4,75% (2,3,4)
		1.2. Explica las características de los potenciales clientes de la empresa, así como identifica el comportamiento de los competidores de la misma.	4,75% (2,3,4)
		1.3. Aplica procesos de comunicación y habilidades sociales en situaciones de atención al cliente y operaciones comerciales.	4,75% (2,3,4)
		1.4. Realiza una previsión de ventas a corto y medio plazo, manejando la hoja de cálculo.	4,75% (2,3,4)

	<p>2. Fijar los precios de comercialización de los productos o servicios y compararlos con los de la competencia. El alumno deberá saber aplicar criterios racionales de fijación de precios a partir de las variables críticas del mercado.</p> <p>Competencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Digital.</i> ▪ <i>Matemática y competencias básicas en ciencias y tecnología</i> ▪ <i>Aprender a aprender</i> ▪ <i>Social y cívica</i> 	2.1. Reflexiona sobre las diferentes estrategias de precios a seguir teniendo en cuenta las características del producto o servicio y argumenta sobre la decisión del establecimiento del precio de venta.	4,75% (2,3,4)
	<p>3. Analizar las políticas de marketing aplicadas a la gestión comercial. Con este criterio se trata que el alumno sepa valorar y seleccionar las distintas variables que puede emplear en la elaboración de un plan de comercialización y distribución.</p> <p>Competencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Comunicación lingüística</i> ▪ <i>Conciencia y expresiones culturales</i> ▪ <i>Digital.</i> 	3.1. Elabora un plan de medios, donde describe las acciones de promoción y publicidad para atraer a los clientes potenciales, haciendo especial hincapié en las aplicadas en internet y dispositivos móviles.	4,75% (2,3,4)
		3.2. Valora y explica los diferentes canales de distribución y venta que puede utilizar la empresa.	4,9% (2,3,4)

Los números entre paréntesis hacen referencia al instrumento de evaluación utilizado.

Contenidos	Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje evaluables	Ponderación de los estándares e instrumentos ¹ de evaluación
------------	-------------------------	--------------------------------------	---

BLOQUE 6. GESTIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS			
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Organigrama de la empresa. ▪ Técnicas de selección de personal. ▪ Contratación laboral, tipos de contratos. ▪ Documentación relacionada con el personal de la empresa. 	1. Planificar la gestión de los recursos humanos. Se trata con este criterio que el alumno valore la importancia de las fases del proceso de selección del personal en función de las necesidades identificadas en el diseño y valoración de puestos de trabajo.	1.1. Evalúa las necesidades de la empresa y analiza y describe los puestos de trabajo.	5.55% (2,3,4)
		1.2. Identifica las fuentes de reclutamiento así como las diferentes fases del proceso de selección de personal.	5.55% (2,3,4)
	2. Gestionar la documentación que genera el proceso de selección de personal y contratación, aplicando las normas vigentes. El alumno deberá saber realizar la gestión administrativa en el ámbito laboral.	2.1. Analiza y aplica para la empresa las formalidades y diferentes modalidades documentales de contratación.	5.55% (2,3,4)
		2.2. Identifica las subvenciones e incentivos a la contratación.	5.55% (2,3,4)
		2.3. Reconoce las obligaciones administrativas del empresario ante la Seguridad Social.	5.55% (2,3,4)
		2.4. Analiza los documentos que provienen del proceso de retribución del personal y las obligaciones de pagos.	5.55% (2,3,4)
	Competencias: <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Comunicación lingüística</i> ▪ <i>Aprender a aprender</i> ▪ <i>Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor</i> ▪ <i>Social y cívica</i> 		

Los números entre paréntesis hacen referencia al instrumento de evaluación utilizado.

Contenidos	Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje evaluables	Ponderación de los estándares e instrumentos ¹ de evaluación
------------	-------------------------	--------------------------------------	---

BLOQUE 7. GESTIÓN DE LA CONTABILIDAD DE LA EMPRESA			
<ul style="list-style-type: none"> ▪ El patrimonio, elementos y masas patrimoniales. ▪ Introducción a la técnica, proceso y ciclo contable: el método de la partida doble. ▪ El Plan General de Contabilidad. ▪ Cuentas Anuales. ▪ Registro contable de las operaciones contables. ▪ El proceso de regularización, el cálculo del resultado y el cierre del ejercicio económico. ▪ Las obligaciones fiscales y documentales. ▪ Utilización de software de gestión contable. 	1. Contabilizar los hechos contables derivados de las operaciones de la empresa, cumpliendo con los criterios establecidos en el Plan General de Contabilidad (PGC). Se pretende comprobar si el alumno ha adquirido una visión global del ciclo contable y ser capaz de registrar correctamente las operaciones conforme a la metodología contable generalmente aceptada de acuerdo con la normativa legal vigente. Competencias: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Digital. ▪ Matemática y competencias básicas en ciencias y tecnología ▪ Aprender a aprender 	1.1. Maneja los elementos patrimoniales de la empresa, valora la metodología contable y explica el papel de los libros contables.	4.75% (2,3,4)
		1.2. Analiza y representa los principales hechos contables de la empresa.	4.75% (2,3,4)
		1.3. Comprende el concepto de amortización y maneja su registro contable.	4.75% (2,3,4)
		1.4. Analiza y asigna los gastos e ingresos al ejercicio económico al que correspondan con independencia de sus fechas de pago o cobro.	4.75% (2,3,4)
		1.5. Comprende el desarrollo del ciclo contable, analiza el proceso contable de cierre de ejercicio y determina el resultado económico obtenido por la empresa.	4.75% (2,3,4)
		1.6. Analiza las obligaciones contables y fiscales y la documentación correspondiente a la declaración-liquidación de los impuestos.	4.75% (2,3,4)
		1.7. Maneja a nivel básico una aplicación informática de Contabilidad, donde realiza todas las operaciones necesarias y presenta el proceso contable correspondiente a un ciclo económico.	4.8% (2,3,4)

Los números entre paréntesis hacen referencia al instrumento de evaluación utilizado.

Estándares de aprendizaje comunes:

Estándares de aprendizaje	Ponderación de estándares e instrumentos ¹ de evaluación
---------------------------	---

5. Presenta una actitud positiva y participativa hacia la materia	5% (1, 5 y 6)
6. Se involucra de forma proactiva en su proceso de enseñanza-aprendizaje	5% (1, 5 y 6)
7. Demuestra un compromiso fehaciente hacia la adquisición y desarrollo de destrezas y competencias claves	10% (1, 5 y 6)
8. Aplica a nivel práctico los conocimientos y habilidades adquiridos a nivel teórico, plasmándolos en las tareas y trabajos.	30% (1, 5 y 6)

Los números entre paréntesis hacen referencia al instrumento de evaluación utilizado.

3ª EVALUACIÓN

Contenidos	Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje evaluables	Ponderación de los estándares e instrumentos ¹ de evaluación
BLOQUE 8. GESTIÓN DE LAS NECESIDADES DE INVERSIÓN Y FINANCIACIÓN. VIABILIDAD DE LA EMPRESA			
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Evaluación de las necesidades financieras, estudio de costes y selección. ▪ La viabilidad de la empresa: análisis de la viabilidad económica y financiera, comercial y medioambiental. ▪ Análisis de las inversiones: criterios estáticos y dinámicos de selección de inversiones. ▪ Los intermediarios financieros. ▪ Claves para la toma de decisiones financieras: principales productos de la financiación bancarios y no bancarios. ▪ Previsiones de tesorería y gestión de 	1. Determinar la inversión necesaria y las necesidades financieras para la empresa, identificando las alternativas de financiación posibles. Se pretende comprobar la capacidad para identificar las inversiones necesarias, en una empresa en concreto. Así como las fuentes de financiación más adecuadas a esas inversiones. Competencias: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Matemática y competencias básicas en ciencias y tecnología ▪ Aprender a aprender ▪ Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor. 	1.1. Elabora un plan de inversiones de la empresa, que incluya el activo no corriente y el corriente.	5,55% (2,3,4)
		1.2. Analiza y selecciona las fuentes de financiación de la empresa.	5,55% (2,3,4)
		1.3. Reconoce las necesidades de financiación de la empresa.	5,55% (2,3,4)
	2. Analiza y comprueba la viabilidad de la empresa, de acuerdo a	2.1. Determina y explica la viabilidad de la empresa, tanto a nivel económico y financiero, como	5,55% (2,3,4)

problemas de tesorería.	diferentes tipos de análisis. Se pretende comprobar la capacidad para utilizar métodos diversos de viabilidad de empresas elaborando estimaciones de cobros y pagos asociados. Competencias: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Matemática y competencias básicas en ciencias y tecnología ▪ Aprender a aprender ▪ Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor. 	comercial y medioambiental.	
		2.2. Aplica métodos de selección de inversiones y analiza las inversiones necesarias para la puesta en marcha de la empresa	5,55% (2,3,4)
		2.3. Elabora estados de previsión de tesorería y explica diferentes alternativas para la resolución de problemas puntuales de tesorería.	5,55% (2,3,4)
	3. Valora y comprueba el acceso a las fuentes de financiación para la puesta en marcha del negocio. Con este criterio el alumno deberá saber valorar las necesidades de financiación de una empresa y seleccionar las opciones financieras que mejor se adaptan a un cada tipo de inversión prevista, en función de tiempo y coste. Competencias: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Matemática y competencias básicas en ciencias y tecnología ▪ Aprender a aprender ▪ Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor. 	3.1. Valora las fuentes de financiación, así como el coste de la financiación y las ayudas financieras y subvenciones.	5,55% (2,3,4)
		3.2. Comprende el papel que desempeñan los intermediarios financieros en la actividad cotidiana de las empresas y en la sociedad actual.	5,55% (2,3,4)
		3.3. Valora la importancia, en el mundo empresarial, de responder en plazo los compromisos de pago adquiridos.	5,6% (2,3,4)

	▪ <i>Social y cívica</i>		
--	--------------------------	--	--

Los números entre paréntesis hacen referencia al instrumento de evaluación utilizado.

Contenidos	Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje evaluables	Ponderación de los estándares e instrumentos ¹ de evaluación
BLOQUE 9. EXPOSICIÓN PÚBLICA DEL DESARROLLO DE LA IDEA DE NEGOCIO			
<ul style="list-style-type: none"> Aspectos clave del proceso de planificación, diseño y ejecución de presentaciones en público. Presentación de proyectos de empresa con la utilización de software y otras herramientas de comunicación. 	1. Exponer y comunicar públicamente el proyecto de empresa. El alumno deberá saber transmitir y captar la atención del público, mediante la utilización de técnicas de comunicación efectivas Competencias: <ul style="list-style-type: none"> Digital. Aprender a aprender Comunicación lingüística Social y cívica 	1.1. Utiliza habilidades comunicativas y técnicas para atraer la atención en la exposición pública del proyecto de empresa.	25% (2,3,4)
	2. Utilizar herramientas informáticas que apoyan la comunicación y presentación del proyecto. Conocer y aplicar las diferentes herramientas que ofrecen las nuevas tecnologías de la información, como apoyo a la exposición pública. Competencias: <ul style="list-style-type: none"> Digital. Comunicación lingüística 	2.1. Maneja herramientas informáticas y audiovisuales atractivas que ayudan a una difusión efectiva del proyecto.	25% (2,3,4)

Los números entre paréntesis hacen referencia al instrumento de evaluación utilizado.

Estándares de aprendizaje comunes:

Estándares de aprendizaje	Ponderación de estándares e instrumentos ¹ de evaluación
---------------------------	---

9. Presenta una actitud positiva y participativa hacia la materia	5% (1, 5 y 6)
10. Se involucra de forma proactiva en su proceso de enseñanza-aprendizaje	5% (1, 5 y 6)
11. Demuestra un compromiso fehaciente hacia la adquisición y desarrollo de destrezas y competencias claves	10% (1, 5 y 6)
12. Aplica a nivel práctico los conocimientos y habilidades adquiridos a nivel teórico, plasmándolos en las tareas y trabajos.	30% (1, 5 y 6)

Los números entre paréntesis hacen referencia al instrumento de evaluación utilizado.

Instrumentos de evaluación.

Tal y como hemos puesto de manifiesto, los diferentes estándares de aprendizaje serán evaluados mediante una serie de instrumentos tal y como se recoge a continuación:

1. Control del trabajo realizado por el alumno tanto en clase como en casa.
2. Comentario crítico sobre lecturas, documentales, noticias, etc. de contenido económico- empresariales.
3. Pruebas orales y/o escritos sobre las diferentes unidades.
4. Fichas de ejercicios prácticos.
5. Trabajos individuales y/o grupales.
6. Registro de la actitud frente al proceso de enseñanza-aprendizaje.

12. ORGANIZACIÓN, SECUENCIACIÓN Y TEMPORALIZACIÓN DE LOS CONTENIDOS

Siguiendo la Recomendación 2006/962/CE del Parlamento Europeo y del Consejo, de diciembre de 2006, se potenciará el aprendizaje por competencias, integradas en forma de actividades en las unidades didácticas que lo desarrollan, propiciando el aprendizaje significativo, a la vez que integrado, de los contenidos curriculares.

Igualmente, en respuesta a la norma estatal y de la Comunidad Autónoma de Andalucía, se introducen los elementos necesarios para la formalización de los logros a través de una doble vía: niveles de competencias convenientemente secuenciados, por curso, así como los correspondientes criterios de evaluación y estándares de aprendizaje evaluables, vinculados a los contenidos programados, indicadores de logro en este caso y expresados, de modo preceptivo, en la nueva Ley Orgánica.

La programación elaborada para el segundo curso de Bachillerato profundiza en los siguientes bloques de contenido:

El RD 1105/2014, de 26 de diciembre y su concreción andaluza, mediante la Orden de 14 de julio de 2016 establecen los siguientes **bloques de contenidos**:

Bloque 1: Innovación empresarial. La idea de negocio: el proyecto de empresa.

Bloque 2. La organización interna de la empresa. Forma jurídica y recursos.

Bloque 3. Documentación y trámites para la puesta en marcha de la empresa.

Bloque 4. El plan de aprovisionamiento.

Bloque 5: Gestión comercial y de marketing en la empresa.

Bloque 6: Gestión de los recursos humanos.

Bloque 7. Gestión de la contabilidad de la empresa.

Bloque 8. Gestión de las necesidades de inversión y financiación. Viabilidad de la empresa.

Bloque 9. exposición pública del desarrollo de la idea de negocio.

Los contenidos tratados en cada uno de los bloques, de forma general, hacen referencia a los siguientes aspectos:

El primer bloque denominado “Innovación empresarial. La idea de negocio: el proyecto de empresa” en el que se analiza tanto la importancia y los diferentes aspectos de la innovación como fuente de generación de desarrollo y riqueza como la figura del emprendedor y la cultura emprendedora, desde un punto de vista empresarial. Se realiza la definición de una idea de negocio y la investigación del entorno empresarial más próximo a la misma.

El segundo bloque denominado “La organización interna de la empresa. Forma jurídica y recursos” se centra en los aspectos fundamentales necesarios para tomar aquellas decisiones referidas a la localización, forma jurídica y los recursos necesarios para desarrollar su actividad.

En el tercer bloque “Documentación y trámites para la puesta en marcha de la empresa” se plantea la problemática de la gestión documental y los trámites necesarios para la creación y puesta en marcha de un negocio ante los diferentes organismos e instituciones implicados.

El cuarto bloque titulado “El plan de aprovisionamiento” desarrolla los contenidos asociados a la función logística tales como búsqueda, análisis y negociación de ofertas y proveedores a partir de la planificación de necesidades realizada.

El quinto bloque “Gestión comercial y de marketing en la empresa” desarrolla los contenidos sobre el diseño de estrategias de marketing teniendo en cuenta los

distintos instrumentos, variables y su combinación, que puede emplear la empresa, aprovechando las oportunidades que brindan las nuevas tecnologías en esta área.

En el bloque sexto “Gestión de los recursos humanos” se aborda los procesos relacionados con la planificación y selección de los recursos humanos, así como la gestión de toda la documentación relacionada con esta función, utilizando herramientas informáticas.

En el séptimo bloque “Gestión de la contabilidad de la empresa” se impartirán los fundamentos de la contabilidad aplicando la técnica contable de acuerdo con la normativa vigente para registrar las operaciones de la empresa, así como la gestión de la documentación contable y fiscal pudiendo emplear programas informáticos específicos.

Un octavo bloque “Gestión de las necesidades de inversión y financiación. Viabilidad de la empresa”, en el que se estudian las necesidades de financiación y su coste a partir del plan de inversiones para determinar la viabilidad de la empresa habiendo utilizado los distintos métodos de valoración y selección de inversiones.

Por último, en el noveno bloque “Exposición pública del desarrollo de la idea de negocio” se tratará de la adquisición de comunicación y exposición pudiendo emplear para ello herramientas informáticas y audiovisuales.

Debido a que esta materia tiene un enfoque activo que compagina el trabajo de investigación, tanto individual como en grupo, la aplicación práctica de contenidos teóricos, el dominio de herramientas de comunicación, la utilización de las tecnologías de la información y la comunicación y el desarrollo de la iniciativa y la autonomía personal, hemos considerado mantener los diferentes bloques de contenido sin desglosar en varias unidades didácticas a fin de dar una mayor autonomía y flexibilidad al proceso de enseñanza-aprendizaje a la hora de ir desarrollando el Proyecto Empresarial.

Así, la distribución de los diferentes bloques, correspondientes cada uno de ellos a una unidad didáctica, por trimestres será la siguiente:

Primer trimestre	Segundo trimestre	Tercer trimestre
Bloque 1 Bloque 2 Bloque 3 Bloque 4	Bloque 5 Bloque 6 Bloque 7	Bloque 8 Bloque 9

13. INTERDISCIPLINARIEDAD

La interdisciplinariedad supone que los contenidos aprendidos en un área sirven para avanzar en otras y que los contenidos permiten dar unidad al aprendizaje entre varias de ellas.

La materia de Economía está conectada con otras áreas o materias como pueden ser:

➤ **Las Ciencias Sociales y la Historia:** la relación es clara en temas como la evolución de las sociedades y caracterización de sus periodos, el papel de la mujer en las distintas sociedades, el desarrollo de la vivienda, el transporte, la familia y problemas del entorno social; la revolución industrial y el movimiento obrero; movimientos económicos y sociales de nuestro siglo, el desarrollo de la Unión Europea, cuestiones económicas y políticas de actualidad, etc.

➤ **La Geografía:** la distribución de las fuentes de riqueza, la explotación de yacimientos, los focos de crecimiento y desarrollo económico y los movimientos de población que se originan como consecuencia de la actividad económica pueden ser comprendidos de manera más completa si se abordan teniendo en cuenta los conocimientos y los métodos de trabajo propios de la geografía.

➤ **Con el área de Tecnología:** en cuestiones como problemas y necesidades humanas, métodos de trabajo, desarrollo tecnológico, producción y distribución de bienes, normalización de productos, respeto a las normas de seguridad e higiene en el trabajo.

➤ **Con el área de Ciencias de la Naturales:** encontramos conexiones con los hábitos de salud e higiene de la persona y el cuidado y la atención al medio ambiente en las actividades empresariales.

➤ **Con el área de Lengua y Literatura:** en usos orales y escritos de la lengua; comprensión y expresión de mensajes, interpretación de textos, corrección gramatical, ortografía, debates, etc.

➤ **Con las Matemáticas:** en lo referente al análisis matemático y estadístico y a la representación gráfica de funciones, la realización de operaciones y cálculos y a interpretación de los mismos.

➤ También se relaciona con otras materias como la **Filosofía**, en el estudio de los comportamientos éticos y morales; con la Antropología y la Psicología en el estudio del hombre y sus necesidades; y con el Derecho en su actividad normativa y reguladora.

➤ **Con la Informática:** en el uso de las nuevas tecnologías de la información y la comunicación en el ámbito empresarial e incluso en el escolar.

14. ELEMENTOS TRANSVERSALES

Los elementos transversales, que no son materias añadidas, sino un conjunto de conocimientos, hábitos, valores, etc., deben entrar a formar parte del desarrollo de todas y cada una de las materias básicas en que se organiza el currículo.

La educación tiene por finalidad capacitar a los individuos para que se desenvuelvan en su medio de forma autónoma y para ello contribuye a desarrollar en los alumnos/as aquellas capacidades que les van a proporcionar se ciudadanos plenos. Pero hay cuestiones trascendentales que no se abordan de forma exclusivamente académica como el trabajo del desarrollo y construcción personal. Nos encontramos con la necesidad de educar a los alumnos/as en valores y ayudarles a aprender a vivir, adoptando una forma de vida que sea posible sostener, para crear ciudadanos libres, autónomos y con principios para enfrentarse de forma crítica en la sociedad que les acoge. Esta sociedad demanda que no sólo se transmitan conocimientos, sino que las escuelas formen a personas que sean capaces de vivir y convivir en el respeto, la libertad y los principios democráticos.

Los temas transversales son contenidos básicamente actitudinales que van a influir en el comportamiento conductual de nuestro alumnado. Son valores importantes tanto para el desarrollo integral y personal de nuestro alumnado, como para el desarrollo de una sociedad más libre, democrática, respetuosa con el medio y tolerante.

De acuerdo con lo establecido en el **artículo 6 del Decreto 110/2016**, de 14 de junio el currículo incluirá de manera transversal los siguientes elementos:

- a) El respeto al Estado de Derecho y a los derechos y libertades fundamentales recogidos en la Constitución Española y en el Estatuto de Autonomía para Andalucía.
- b) El desarrollo de las competencias personales y las habilidades sociales para el ejercicio de la participación, desde el conocimiento de los valores que sustentan la libertad, la justicia, la igualdad, el pluralismo político y la democracia.
- c) La educación para la convivencia y el respeto en las relaciones interpersonales, la competencia emocional, el autoconcepto, la imagen corporal y la autoestima como elementos necesarios para el adecuado desarrollo personal, el rechazo y la prevención de situaciones de acoso escolar, discriminación o maltrato, la promoción del bienestar, de la seguridad y de la protección de todos los miembros de la comunidad educativa.
- d) El fomento de los valores y las actuaciones necesarias para el impulso de la igualdad real y efectiva entre mujeres y hombres, el reconocimiento de la contribución de ambos sexos al desarrollo de nuestra sociedad y al conocimiento acumulado por la humanidad, el análisis de las causas, situaciones y posibles soluciones a las desigualdades por razón de sexo, el respeto a la orientación y a la identidad sexual, el rechazo de comportamientos, contenidos y actitudes sexistas y de los estereotipos de

género, la prevención de la violencia de género y el rechazo a la explotación y abuso sexual.

e) El fomento de los valores inherentes y las conductas adecuadas a los principios de igualdad de oportunidades, accesibilidad universal y no discriminación, así como la prevención de la violencia contra las personas con discapacidad.

f) El fomento de la tolerancia y el reconocimiento de la diversidad y la convivencia intercultural, el conocimiento de la contribución de las diferentes sociedades, civilizaciones y culturas al desarrollo de la humanidad, el conocimiento de la historia y la cultura del pueblo gitano, la educación para la cultura de paz, el respeto a la libertad de conciencia, la consideración a las víctimas del terrorismo, el conocimiento de los elementos fundamentales de la memoria democrática vinculados principalmente con hechos que forman parte de la historia de Andalucía, y el rechazo y la prevención de la violencia terrorista y de cualquier otra forma de violencia, racismo o xenofobia.

g) El perfeccionamiento de las habilidades para la comunicación interpersonal, la capacidad de escucha activa, la empatía, la racionalidad y el acuerdo a través del diálogo.

h) La utilización crítica y el autocontrol en el uso de las tecnologías de la información y la comunicación y los medios audiovisuales, la prevención de las situaciones de riesgo derivadas de su utilización inadecuada, su aportación a la enseñanza, al aprendizaje y al trabajo del alumnado, y los procesos de transformación de la información en conocimiento.

i) La promoción de los valores y conductas inherentes a la convivencia vial, la prudencia y la prevención de los accidentes de tráfico. Asimismo, se tratarán temas relativos a la protección ante emergencias y catástrofes.

j) La promoción de la actividad física para el desarrollo de la competencia motriz, de los hábitos de vida saludable, la utilización responsable del tiempo libre y del ocio y el fomento de la dieta equilibrada y de la alimentación saludable para el bienestar individual y colectivo, incluyendo conceptos relativos a la educación para el consumo y la salud laboral.

k) La adquisición de competencias para la actuación en el ámbito económico y para la creación y desarrollo de los diversos modelos de empresas, la aportación al crecimiento económico desde principios y modelos de desarrollo sostenible y utilidad social, la formación de una conciencia ciudadana que favorezca el cumplimiento correcto de las obligaciones tributarias y la lucha contra el fraude, como formas de contribuir al sostenimiento de los servicios públicos de acuerdo con los principios de

solidaridad, justicia, igualdad y responsabilidad social, el fomento del emprendimiento, de la ética empresarial y de la igualdad de oportunidades.

l) La toma de conciencia y la profundización en el análisis sobre temas y problemas que afectan a todas las personas en un mundo globalizado, entre los que se considerarán la salud, la pobreza en el mundo, la emigración y la desigualdad entre las personas, pueblos y naciones, así como los principios básicos que rigen el funcionamiento del medio físico y natural y las repercusiones que sobre el mismo tienen las actividades humanas, el agotamiento de los recursos naturales, la superpoblación, la contaminación o el calentamiento de la Tierra, todo ello, con objeto de fomentar la contribución activa en la defensa, conservación y mejora de nuestro entorno como elemento determinante de la calidad de vida.

Trabajaremos la educación en valores de forma transversal y continua, a lo largo de todo el proceso de enseñanza-aprendizaje, y lo hacemos con un carácter interdisciplinar y de una forma atrayente para el alumnado.

15. PROCESO DE EVALUACIÓN Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

a) Introducción.

En la programación de la evaluación del proceso de aprendizaje estableceremos los criterios de evaluación, los instrumentos de evaluación, que serán los métodos programados para evaluar los estándares de aprendizajes y, por último, los criterios de calificación, que vienen a ser los mínimos exigidos para determinar la nota final de los alumnos y alumnas.

Los criterios de evaluación deben ser adaptados a las peculiaridades de cada centro y grupo de alumno y alumnas, y será en cada una de las unidades didácticas dónde se establecerán los referentes más claros y precisos para la evaluación

En nuestro proyecto nos planteamos evaluar tanto el proceso de aprendizaje, con las técnicas anteriormente citadas y en cada uno de los momentos, como el proceso de enseñanza. De esta forma se permite valorar qué aspectos de su intervención han favorecido el aprendizaje y en qué otros podrían incorporarse cambios o mejoras.

Esto exigirá utilizar técnicas de coevaluación (alumnos-profesor, profesor-alumno, entre compañeros), heteroevaluación y autoevaluación.

La *evaluación de la práctica docente* es un proceso de reflexión y de crítica positiva en el que han de valorarse aspectos como: los objetivos, los contenidos, las actividades, los medios y recursos didácticos, el funcionamiento del equipo docente, la

funcionalidad de espacios, la racionalidad de los tiempos y del propio sistema de evaluación.

b) Momentos de la evaluación.

Según las características del momento en que se realiza o por el objetivo perseguido, existen diversas modalidades de evaluación:

- Inicial: que nos permite conocer los conocimientos iniciales del alumno. Trata de analizar cuáles son sus carencias, el grado de motivación. De esta forma podemos saber dónde incidir más, corregir errores de concepto etc.
- Formativa: nos permite ir analizando el proceso de enseñanza aprendizaje. Como van progresando, sus dificultades, capacidad de expresarse correctamente, utilizar un lenguaje adecuado, adquisición de destrezas procedimentales necesarias, adquisición de conocimientos, etc.
- Sumativa: que proporciona información final acerca del grado en que se han alcanzado los objetivos. Debe ser numérica y contemplar todos los aspectos de enseñanza-aprendizaje.

Además, la evaluación tendrá en cuenta el progreso del alumnado durante el proceso educativo y se realizará conforme a criterios de plena objetividad. Para ello, se seguirán los criterios y los mecanismos para garantizar dicha objetividad del proceso de evaluación establecido en el Proyecto Educativo del Centro.

c) Peso de los estándares de aprendizajes.

A la hora de evaluar al alumnado se tendrán en cuenta los procedimientos anteriores a los que se les aplicará, según cada bloque de contenido, los correspondientes estándares e instrumentos de evaluación.

El peso de cada estándar de aprendizaje viene ya recogido en el cuadro de relación entre contenidos, criterios de evaluación, competencias claves, estándares de aprendizaje evaluación, peso de cada estándar de aprendizaje y temporalización.

d) Instrumentos de evaluación.

Tal y como hemos puesto de manifiesto, los diferentes estándares de aprendizaje serán evaluados mediante una serie de instrumentos tal y como se recoge a continuación, eligiendo aquel o aquellos que mejor evalúe el estándar.

1. Control del trabajo realizado por el alumno tanto en clase como en casa.
2. Comentario crítico sobre lecturas, documentales, noticias, etc. de contenido económico- empresariales.

3. Pruebas orales y/o escritos sobre las diferentes unidades.
4. Fichas de ejercicios prácticos.
5. Trabajos individuales y/o grupales.
6. Registro de la actitud frente al proceso de enseñanza-aprendizaje.

e) Criterios de calificación

Estos se registrarán por los criterios generales establecidos por el Departamento, además, el profesorado llevará a cabo la evaluación de la evolución del proceso de aprendizaje de cada alumno o alumna en relación con los objetivos del Bachillerato y las competencias claves, a través de diferentes procedimientos, técnicas o instrumentos ajustados a los criterios de evaluación de la materia, a los estándares de aprendizaje y a las características específicas del alumnado.

Con respecto a las pruebas escritas se tendrán en cuenta, además de los contenidos propiamente académicos, los siguientes aspectos:

- La calidad de la redacción y la corrección gramatical y ortográfica. Las faltas de ortografía se sancionarán con 0,2 puntos hasta un máximo de 2 puntos, no pudiendo suspender la prueba escrita sólo por ese motivo.
- Gusto por la pulcritud y el orden.

La estructura de las pruebas escritas será la siguiente:

- Preguntas de verdadero o falso. No hay penalización si el alumno falla en la respuesta.
- Preguntas de múltiples opciones: el alumno escogerá una de las posibles opciones entre las 3 propuestas. No hay penalización si el alumno falla en la respuesta.
- Ejercicios prácticos.

Además, la falta de asistencia a tareas escritas deberá ser debidamente justificada, si no se perderá el derecho a dicha prueba y a realizar la nota media. En cada trimestre se establecerá un día donde aquellos alumnos que no hayan realizado alguna de estas pruebas, y siempre previa debida justificación, podrán realizarlo.

Se realizarán un máximo de dos pruebas escritas por trimestre.

Calificación de cada evaluación.

La calificación de cada evaluación se obtendrá como resultado de aplicar la correspondiente ponderación a cada estándar de aprendizaje y serán evaluados mediante los correspondientes instrumentos. La calificación de cada evaluación se obtendrá calculando una media ponderada, entre los estándares de aprendizaje comunes, que supondrán el 50% de la calificación, y los estándares de cada bloque de contenido que serán el 50% restante.

Las tareas escritas versarán sobre contenido teórico y práctico. Además, se realizará una tarea escrita inicial para detectar el nivel de partida del alumnado como parte de la evaluación inicial. En esta evaluación inicial, se tendrán en cuenta otros instrumentos además de la prueba inicial escrita, como la observación directa, resultados de la evaluación del curso pasado, revisión de tareas (del cuaderno), informes escritos, información oral de otros profesores o familias y de entrevistas.

En cuanto al alumno o alumna que copie en una prueba escrita mediante cualquier medio, tendrá suspenso el trimestre y tendrá que recuperarlo a final de curso.

Así mismo, las tareas que no sean originales y estén copiados estarán automáticamente suspensas. Del mismo modo, aquellos alumnos o alumnas que se dejen copiar también serán sancionados.

El alumno/a que en cada evaluación no obtenga una nota igual o superior a 5 tendrá dicha evaluación suspensa. Podrá recuperarla en la siguiente evaluación trimestral o en la evaluación ordinaria. En la evaluación extraordinaria el alumno se tendrá que presentar de todo el curso salvo que el profesor le aconseje sólo presentarse a la/s evaluación/es trimestral/es suspensa/s.

Calificación final.

La nota final será la media aritmética de la calificación obtenida en cada evaluación. No se hará media a aquel alumno que en alguna evaluación tuviera una nota media inferior a 5. De ser así, el alumno tendrá suspenso la materia.

Se hará una recuperación al alumnado de aquella/s evaluación/es trimestral/es suspensa/as en la evaluación extraordinaria de junio. Sin embargo, en la evaluación extraordinaria de septiembre se presentará de todo el curso salvo, que el profesor le aconseje que sólo se presente a aquella/s evaluación/es trimestral/es suspensa/as. Lógicamente aprobarán la materia si la calificación es 5 o superior, tanto en la evaluación extraordinaria de junio o de septiembre.

Por último, para los alumnos o alumnas que por falta de asistencia no tengan derecho a la evaluación continua, tendrán que realizar la prueba escrita final de cada evaluación.

16. ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

Las medidas de atención a la diversidad desde la materia de Cultura Emprendedora y Empresarial:

Gradación de la dificultad de las tareas: El Departamento de Economía toma como medida al iniciar el curso con tareas asequibles y motivantes para el alumnado, de modo que aquellos alumnos con mayores dificultades no se encuentren con una barrera infranqueable nada más comenzar el curso.

Atención a los distintos niveles de competencia digital. Para ello, en todas las tareas que impliquen la utilización de alguna herramienta TIC incluiremos video tutoriales de ayuda para su realización. Además, en estos casos, siempre se ofrecerá la posibilidad de realizar una tarea con alguna otra herramienta más sencilla (procesador de texto o presentaciones con diapositivas) de modo que no suponga una merma en la realización de la misma por parte del alumno. En la calificación final de la tarea se ponderarán estas circunstancias.

Atención individualizada a los alumnos con mayores dificultades: Los alumnos con dificultades especiales recibirán un tratamiento y una atención mucho más pormenorizada. Esto se realizará a través de varias vías: contactando con ellos personalmente, preferentemente a través de mensajería, correo o sesiones especiales con Elluminate; cuidando las retroalimentaciones para destacar los aspectos fundamentales a corregir y animando y motivando especialmente a este alumnado. Otra alternativa a seguir cuando las circunstancias así lo indiquen es proporcionar al alumno un ejemplo de tarea con similares características ya resuelta para que le sirva de indicación a la hora de realizarla él mismo. En caso de que fuera necesario, también se contempla la posibilidad de sustituir alguna tarea por otra similar que se adapte mejor a las características de ese alumno en concreto.

Programa para mejorar la ortografía y la sintaxis: Se les facilitará a los alumnos una presentación resumiendo las principales normas ortográficas, en especial las referidas a las tildes. Además, puesto que el alumnado realiza todas sus tareas a través de medios informáticos, se le explicará cómo funciona la simbología de líneas y colores que en los procesadores de texto alertan de que se ha cometido alguna infracción ortográfica o sintáctica.

17. MATERIALES DIDÁCTICOS

Como estamos en la docencia semipresencial con asistencia parcial del grupo, será necesaria tanto para el profesor como para el alumno disponer continuamente de un

dispositivo informático adecuado para trabajar en la plataforma Moodle y realizar videoconferencias cuando sea necesario.

No hay libro de texto obligatorio. Así que, a lo largo del curso utilizaremos diversos recursos didácticos, como:

1. **Manuales y libros de texto:** textos de Economía, Derecho, Economía de la empresa y manuales específicos de la materia. Estos se deben combinar entre si y, además, con monografías, anuarios, publicaciones oficiales (BOE, BOJA), prensa diaria, diccionarios, prensa y revistas especializadas, etc. La utilización de estos recursos requiere la creación de una biblioteca de aula y de departamento que reúna estos materiales.
2. **Materiales impresos:** artículos de revistas y periódicos relacionados con el currículum, monografías, casos prácticos, otros libros de apoyo a la materia, apuntes, esquemas, mapas conceptuales, etc. Requiere un esfuerzo de preparación por parte del profesorado, pero resultan muy útiles al permitir la aplicación de los contenidos trabajados, la exploración de ideas, etc.
3. **Materiales propios del alumnado y docente:** cuaderno de clase, diario del profesor, pruebas presenciales escritas, control de asistencia.
4. **Materiales propios del aula:** pizarra, tizas, tizas de colores para esquemas y gráficos.
5. **Materiales audiovisuales:** transparencias, ordenador, retroproyector, pantalla, películas, documentales, DVD, televisor. Estos materiales son de mucha ayuda para comprender temas y conceptos complejos a partir de situaciones concretas. Deben ir precedidos de una introducción que las relacione con los contenidos de la unidad, un material de trabajo para los alumnos/as y unas conclusiones, para evitar que los /as alumnos/as tomen estas actividades como un mero divertimento y entretenimiento.
6. Cabe destacar el **uso de películas** como recurso didáctico complementario en el proceso de enseñanza-aprendizaje.
7. **Materiales informáticos:** ordenadores del aula de informática, Internet, software de ofimática, programas de simulación y programas relacionados con los contenidos de la materia como por ejemplo de contabilidad. Estos materiales son, como ya hemos expuesto en el apartado dedicado a las TIC's, de especial importancia ya que posibilitan el conocimiento de aspectos teóricos y la adquisición de destrezas adecuadas para utilizar los medios a su alcance. Le permitirán buscar, contrastar e intercambiar información, comunicarse, etc.

18. FOMENTO A LA LECTURA

Desde las materias del área de Economía la lectura es una herramienta fundamental, ya que ayuda a comprender la realidad, así como a demostrar que los contenidos económicos y empresariales son más cercanos de los que el alumno/a piensa.

Son muchos los recursos que se van a utilizar para el fomento de la lectura incluyendo, entre otros, artículos de revistas y periódicos, tanto especializados como generales, noticias, artículos de páginas webs y blogs, memorándums, estatutos e informes contables de empresas, documentos elaborados por organismos oficiales, etc.

19. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES

Se podrán proponer diversas actividades complementarias y extraescolares dependiendo de factores como (el interés del alumnado, la disponibilidad de las empresas u organismos involucrados en el desarrollo de la actividad, del profesorado, ... y siempre que las haya aprobado el Consejo Escolar):

- a) Visita al Parque Tecnológico de Andalucía: al estar ubicado en Málaga es fácil su visita en una mañana. De esta forma los alumnos/as pueden profundizar en aspectos como la localización, las tecnologías de la información y la comunicación y su influencia en las organizaciones, la creación de empresas, las ayudas a emprendedores, la investigación y desarrollo...
- b) Visita a alguna empresa conocida por ellos como puede ser el centro logístico de Mercadona en Antequera, la factoría Bimbo, la fábrica de Coca-cola, IKEA etc. Donde puedan ver la realidad de una empresa.
- c) Visita a un organismo público: El banco de España, la Delegación de Hacienda,
- d) Visita a una oficina bancaria o a talleres organizados por entidades financieras (como las que organiza Unicaja)
- e) Charlas o ponencias de personas externas al centro.
- f) Asistencia a posibles Conferencias de Empresarios.